

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI
"OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE"
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO
Categoria B – posizione economica 1^a – Area Servizi alla persona**

PROT. N. 2690 DEL 12/8/2014

IL SEGRETARIO - DIRETTORE

in esecuzione della Determinazione del Segretario-Direttore n. 101 del 12/08/2014,

RENDE NOTO

Art. 1. Individuazione del posto e trattamento economico

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, al fine di formare una graduatoria di candidati idonei da assumere a tempo determinato nel profilo professionale di "OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE".

Al posto suddetto è attribuita la categoria B - posizione economica 1^a del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni, Enti Locali 1998/2001, stipulato il 01/04/99 e s.m.i.

Al posto consegue il seguente trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Enti Locali:

- retribuzione tabellare: € 18.681,77 lordi annui, corrisposti per 13 mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale: € 140,14 lordi annui, corrisposti per 13 mensilità;
- indennità di comparto: € 471,72 lordi annui, corrisposti per 12 mensilità;
- indennità di qualifica: € 64,56 lordi annui, corrisposti per 12 mensilità;
- trattamento economico accessorio ed quota aggiuntiva di famiglia, se dovuta.

Il trattamento economico suddetto è sottoposto alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 2. Normativa del concorso

Il concorso è disciplinato:

- dalle disposizioni del presente bando,
- dal vigente Regolamento dell'IPAB per i concorsi e le selezioni del personale approvato con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 13 del 26/3/2007, e sue successive modificazioni;
- dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche e integrazioni,
- dal Decreto Legislativo 30/3/2001 n. 165;
- dal Decreto Legislativo 11/4/2006 n. 198.

Art. 3. Requisiti per l'ammissione al concorso

Al concorso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea in regola con quanto previsto dal Decreto Legislativo 6/2/2007 n. 30, salvo quanto indicato nel DPCM 07/02/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) aver compiuto l'età di 18 anni;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario" come regolamentato a livello nazionale dall'Accordo sancito in Conferenza Stato-Regioni il 22 febbraio 2001 e normato dalla L.R. Veneto 16/8/2001 n. 20, rilasciato da un organismo di formazione accreditato e riconosciuto dalla Regione Veneto; in alternativa

LC

Responsabile del procedimento: Il Segretario Direttore

Istruttore del procedimento: Luca Centurelli

Orario apertura al pubblico: da Lun. a Ven. 8:30-12:30 / Lun. Mer. Gio. 14:30-17:00



possesso di un titolo di studio equipollente a "Operatore Socio Sanitario" come determinato dalle D.G.R. Veneto n. 2230/02 e n. 3973/2002;

- e) non aver riportato condanne penali, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le Leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego preso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del D.P.R. 10/1/1957 n. 3;
- h) essere in posizione regolare relativamente agli obblighi militari, solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva.

Art. 4. Possesso dei requisiti

I requisiti di cui al precedente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Art. 5. Riserva dei posti per il personale interno.

Non è operante la riserva dei posti messi a concorso.

Art. 6. Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta l'obbligo del versamento di una tassa di ammissione al concorso di € 10,00 da corrispondere all'Ente con una delle seguenti modalità di versamento:

- a. in contanti presso qualunque agenzia della Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi;
- b. bonifico bancario sul conto corrente IBAN: IT 71 D 03599 01800 000000134025 intestato a "Casa di riposo e Centro diurno G. e P. Marani";

con la seguente causale: "TASSA CONCORSO O.S.A. A TERMINE ANNO 2014".

Art. 7. Compilazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata su carta semplice, preferibilmente su fac-simile allegato, e va indirizzata al Segretario-Direttore dell'Ente. In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza ed eventuale diverso recapito per comunicazioni;
- b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso indicare quale);
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma lett. d), del D.P.R. 10/01/1957 n.3;
- g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le eventuali cause di risoluzione per decadenza, dispensa o destituzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- h) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove e i tempi necessari aggiuntivi;
- i) il possesso del titolo di studio di cui al punto d) del precedente articolo 3;
- j) la posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).
- k) la presa visione del bando di concorso e la sua accettazione incondizionata.

La domanda deve essere firmata dal concorrente. La firma non deve essere autenticata.

Art. 8. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, entro il termine indicato nel presente bando di concorso:

- 1) la ricevuta del pagamento della tassa di ammissione al concorso;

- 2) copia del titolo di studio di cui al punto d) del precedente articolo 3, o dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- 3) curriculum professionale.

Nel caso la domanda venga spedita per raccomandata A.R., il candidato dovrà allegare la fotocopia di un documento di identità valido da cui risulti la firma che ha apposto in calce alla domanda.

Nel caso la domanda venga consegnata a mano presso l'ufficio segreteria dell'Ente, il candidato dovrà firmare la domanda in presenza del funzionario dell'Ente addetto al ricevimento, esibendo un documento di identità valido.

In caso di partecipazione contemporanea a più concorsi e/o a più prove selettive presso l'Ente, è sufficiente che il concorrente corredi dei documenti una delle domande ed alleghi alle altre un elenco, in carta semplice, dei documenti stessi, con esplicito richiamo alla domanda nella quale sono stati inseriti.

Art. 9. Presentazione della domanda – scadenza: ore 12:00 di lunedì 29/9/2014.

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire la domanda di partecipazione al concorso, con relativa documentazione, alla Segreteria dell'Ente entro le ore 12:00 del giorno lunedì 29 settembre 2014. Il termine è perentorio e non fa fede la data del timbro postale di invio.

La domanda deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente alla segreteria dell'Ente in Via Roma n. 156 a Villorba (TV);
- mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, allo stesso indirizzo su indicato;
- mediante corriere, allo stesso indirizzo su indicato;
- mediante un messaggio di PEC (posta elettronica certificata), se intestato al candidato, ed indirizzato a postmaster@pec.casamarani.it (la casella di pec accetta soltanto mail provenienti da indirizzi pec). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta.

Ai sensi del D.L. 185/2008 e s.m.i. il candidato potrà alternativamente:

- a. inviare il modello di domanda di partecipazione come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale casella di PEC, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale;
- b. inserire integralmente il testo della domanda di partecipazione alla selezione nel corpo principale del messaggio inviato tramite la propria personale casella di PEC.

Per le domande consegnate a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'ente, verrà rilasciata ricevuta con l'indicazione del nome e cognome del candidato e data di ricevimento.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 10. Eventuale regolarizzazione della domanda

Le domande che presentino imperfezioni non sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine perentorio indicato dall'Ente.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome;
- b) della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

Art. 11. Svolgimento del concorso e relative comunicazioni

Le date delle prove di esame, verranno comunicate ai concorrenti almeno 15 giorni prima dello svolgimento, mediante pubblicazione di apposita comunicazione sul sito internet dell'Ente (www.casamarani.it, sezione Gare/Concorsi). La pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.

La comunicazione verrà pubblicata entro i 15 giorni successivi alla scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Art. 12. Programma e prove d'esame

L'esame consiste in:

- una prova scritta teorico-pratica;
- una prova orale.

Le due prove verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni elementari sull'ordinamento amministrativo e costituzionale dello Stato;

- nozioni elementari di legislazione nazionale e regionale sulle I.P.A.B. ed in particolare su quella riguardante l'assistenza a favore degli anziani;
- diritti, doveri e responsabilità del dipendente pubblico;
- nozioni di igiene e profilassi dell'ambiente e della persona;
- elementi di sociologia, di psicologia, di pronto soccorso e principi generali di educazione alimentare.

Verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza delle norme del Regolamento dei concorsi. Le prove verranno valutate secondo criteri stabiliti dalla Legge e dal vigente Regolamento Concorsi dell'Ente.

Non saranno ammessi alle prove successive i candidati che avranno conseguito una votazione inferiore a 21/30 nella prova precedente. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione non inferiore a 21/30mi.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove, muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunziatari al concorso stesso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 13. Graduatoria e nomina dei vincitori

Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei.

L'approvazione dei verbali della Commissione Giudicatrice con le graduatorie di merito e la nomina dei vincitori sarà effettuata dal Segretario Direttore.

L'ammissione dei candidati nella graduatoria finale non genera alcun diritto all'assunzione presso la "Casa di riposo e Centro diurno G. e P. Marani" ma soltanto un diritto di precedenza tra concorrenti ammessi alla stessa. La "Casa di riposo e Centro diurno G. e P. Marani" avvierà distinti procedimenti di assunzione soltanto in caso di necessità legati alla vacanza temporanea di personale nella Dotazione Organica.

La graduatoria sarà approvata sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione dell'impiego.

A tal fine, l'Ente acquisirà d'ufficio i documenti necessari alla instaurazione del rapporto di lavoro.

Il vincitore decadrà dall'assunzione se non assumerà servizio, senza giustificato motivo, entro il termine fissato dall'Amministrazione.

L'Ente sottoporrà a visita di controllo il vincitore. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente dell'Ente, allo scopo di accertare se il vincitore abbia idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo, o se l'interessato non si presenterà senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Art. 14. Validità della graduatoria

La validità della graduatoria, nonché la sua utilizzazione, sono disciplinati dalla vigente normativa.

Essa è utilizzabile per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente alla data di approvazione del bando ed entro il periodo di validità della medesima graduatoria, dovessero rendersi disponibili. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 15. Periodo di prova

Dopo il positivo accertamento dei requisiti sopra indicati seguirà la firma del contratto individuale di lavoro.

Il lavoratore assunto a tempo determinato, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro, può essere sottoposto ad un periodo di prova, secondo la vigente disciplina.

Art. 16. Trattamento dei dati personali. Informazioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30/6/2003

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, i dati personali del concorrente sono oggetto di trattamento da parte di questa Istituzione al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, dell'utilizzo della graduatoria per eventuali assunzioni, nel rispetto della normativa vigente, secondo le seguenti modalità:

a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione,

l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.

- i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti all'attività di questo Ente in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure del concorso e dell'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

- il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza.

b) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

c) conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e a conferire i dati: impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del concorrente al concorso.

d) i dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento e all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli e alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito.

e) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio segreteria dell'Ente.

f) il titolare del trattamento dei dati è l'IPAB "Casa di riposo e Centro diurno G. e P. Marani".

Art. 17. Disposizioni finali

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del concorso, di riaprire i termini, o di revocarlo qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Il concorso viene bandito nel rispetto delle disposizioni delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro (Decreto Legislativo 11/4/2006 n. 198 e art. 57 del Decreto Legislativo 30/3/2001 n. 165).

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ente durante l'orario di ufficio, al n. 0422608754 oppure potranno visitare il sito www.casamarani.it alla sezione gare/concorsi.

IL SEGRETARIO DIRETTORE
(Dr. Daniele Dal Ben)



