



Direzione Risorse Umane

## CONCORSO PUBBLICO A POSTI DI INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA

LA DIRETTRICE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 16.4.2014 avente a oggetto "Piano Occupazionale 2014";

In esecuzione della propria Determinazione n. 6343 del 28.8.2014 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

### ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per esami e titoli per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA (Cat. C - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni e Autonomie Locali) per le Scuole dell'infanzia del Comune di Firenze. Il presente concorso è indetto nel rispetto dell'art. 51 della Costituzione Italiana e della L. 10.4.1991, n. 125 e ss.mm.ii., che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Questa Amministrazione ha necessità di coprire 7 posti. Il presente concorso è indetto contestualmente alle preventive procedure di mobilità del personale di cui agli artt. 30 e 34-bis del D. Lgs 30.3.2001 n. 165. Pertanto il numero dei posti effettivamente attribuibili al concorso sarà definito soltanto a seguito dell'esito delle suddette procedure di mobilità, fatta salva per l'Amministrazione la facoltà di revoca del concorso stesso nel caso in cui i posti risultino interamente coperti.

Conseguentemente sarà altresì definito il numero di posti riservati per legge ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare". I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. I suddetti riservatari devono presentare la specifica dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo il modello allegato, pena la mancata fruizione del beneficio.

**Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Firenze, di cui all'art. 11 del presente bando.**

### ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA è attribuito il trattamento economico di cui alla cat. C.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Regioni e Autonomie Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Firenze, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

### ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla presente procedura concorsuale i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. a. avere la cittadinanza italiana;  
OPPURE
- b. avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;  
OPPURE

- c. avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
  3. idoneità specifica alle mansioni proprie del profilo;
  4. godimento del diritto di elettorato politico attivo;
  5. non avere riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
  6. non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
  7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) **OPPURE** posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
  8. **possesso di un titolo di abilitazione all'insegnamento nella Scuola dell'Infanzia;**
  9. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

**I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA** in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla presente procedura con riserva in attesa del D.P.C.M. di equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio UORCC.PA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA, e al Ministero competente: MIUR, P.le Kennedy, 20, 00144 Roma (**per le lauree**) o MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE, Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici - Ufficio VI - V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (**per i titoli di scuola superiore**). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza e le relative informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/> > *La Struttura* > *Funzione pubblica* > *Documentazione* > *Modulistica per il riconoscimento dei titoli di studio*.

**I CITTADINI EXTRACOMUNITARI** in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla presente procedura con riserva. Al momento della presentazione della domanda dovranno semplicemente dichiarare il titolo di studio in loro possesso, specificando il paese in cui detto titolo è stato conseguito, la sede scolastica/universitaria presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento, e al momento dell'eventuale assunzione dovranno presentare quanto richiesto all'art. 12 del presente bando. I cittadini extracomunitari - a eccezione della cittadinanza - dovranno risultare in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini appartenenti all'Unione Europea.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Firenze.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene disposta con provvedimento dirigenziale.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, **secondo il fac-simile** allegato al presente bando e validamente sottoscritta per non incorrere nel motivo di esclusione di cui all'art. 5.

Oltre alle generalità personali e al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare con completezza e chiarezza:

- il codice fiscale;
- eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali pendenti;
- la posizione relativa al servizio militare;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per i cittadini non italiani)

- la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, di cui al punto 1 c. dell'art. 3 del presente bando; (solo per i cittadini extracomunitari)
- la lingua straniera scelta tra francese, inglese, spagnolo e tedesco;
- l'eventuale richiesta di valutazione del servizio prestato presso il Comune di Firenze di cui all'art. 8;
- l'eventuale fruizione della riserva di posti di cui all'art. 1;
- gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- l'eventuale ausilio necessario e/o eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104; (solo per i disabili)
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico mobile e fisso;
- l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto);
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Alla domanda devono essere allegati:

1. l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi:
  - tramite c/c postale n. 159509 indirizzato al Tesoriere del Comune di Firenze, specificando chiaramente la causale del versamento;
  - tramite bonifico bancario IBAN IT28D076010280000000159509, indirizzato al Tesoriere del Comune di Firenze, specificando chiaramente la causale del versamento;
2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
3. la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
4. la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (secondo il modello allegato) sottoscritta con firma autografa relativa alla fruizione della riserva di posti (solo per i candidati che chiedono di fruire della riserva per i volontari delle Forze Armate);
5. la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).

La domanda deve essere prodotta entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale e precisamente **entro il 6 OTTOBRE 2014** con le seguenti modalità:

- presentata direttamente al Protocollo della Direzione Risorse Umane, Via A. Nicolodi, 2 – 50131 Firenze (dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e il giovedì anche dalle 14,30 alle 16,30), unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati;
- presentata direttamente, unitamente alla fotocopia della domanda che timbrata dall'ufficio accettante costituirà ricevuta per i candidati, a uno dei seguenti Uffici di Relazione con il Pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,30 (agli URP di P.zza Libertà e di Via delle Torri anche il sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00):

Piazza della Libertà 12 – 055/2769250
Via Tagliamento, 4 (Sorgane) – 055/2767703
Via delle Torri, 23 (Villa Vogel) – 055/2767120

- inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata al Comune di Firenze, Direzione Risorse Umane, Via A. Nicolodi, 2, 50131 Firenze – riportando sulla busta la dicitura “Insegnante Scuola Infanzia” (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante);
- inoltrata da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [concorsi@pec.comune.fi.it](mailto:concorsi@pec.comune.fi.it) secondo le seguenti modalità alternative:
  - *invio in formato PDF della domanda sottoscritta con firma digitale, dell'eventuale dichiarazione relativa alla fruizione della riserva di posti per i volontari delle Forze Armate sottoscritta con firma digitale, nonché della scansione degli eventuali ulteriori documenti a corredo della domanda, ivi compresa la carta di identità;*
  - *invio della scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa, dell'eventuale dichiarazione relativa alla fruizione della riserva di posti per i volontari delle Forze Armate sottoscritta con firma autografa, nonché degli eventuali ulteriori documenti a corredo della domanda, ivi compresa la carta di identità;*
  - *nel solo caso in cui la posta elettronica certificata utilizzata per la trasmissione sia una c.d. CEC-PAC (posta elettronica certificata rilasciata dal Governo tramite il servizio gratuito Postacertificat@ - di cui al sito [www.postacertificata.gov.it](http://www.postacertificata.gov.it) - riconoscibile per il dominio*

*@postacertificata.gov.it) intestata al soggetto richiedente la partecipazione al concorso, la domanda e l'eventuale documentazione a corredo della stessa possono essere contenuti in semplici file PDF (senza quindi necessità di firmare digitalmente o di scansionare un originale cartaceo firmato), ferma restando la necessità di trasmettere la scansione della carta d'identità.*

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

#### **ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre la data di scadenza del bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
  - *si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;*
  - *si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte all'art. 4, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;*
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

#### **ART. 6 - PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva ai sensi dell'art. 16 del vigente *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze*.

La prova consisterà in quiz di tipo professionale, volti ad accertare in modo speditivo la conoscenza delle materie previste dal programma di esame di cui al seguente art. 7, nonché in quiz di tipo attitudinale.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento dirigenziale, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi **TRECENTO** candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex aequo alla trecentesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

#### **ART. 7 - PROVE E PROGRAMMA DI ESAME**

L'esame consisterà in due prove scritte e in una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti.

La **prima prova scritta** consisterà in domande a risposta aperta su temi oggetto del programma di esame – **max 30,00 punti**.

La **seconda prova scritta** consisterà in un elaborato e/o progetto volto a verificare la capacità di affrontare temi e problemi tipici del profilo messo a concorso – **max 30,00 punti**.

La **prova orale** si articolerà in:

- un colloquio su temi oggetto del programma di esame – **max 18,00 punti**.

- una prova di gruppo, volta ad accertare le caratteristiche ritenute significative per ricoprire il profilo di ruolo ricercato, integrata da un colloquio individuale – **max 10,00 punti**;
- una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) - **max 1,00 punto**;
- una verifica del livello di conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato – **max 1,00 punto**.

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua straniera sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE	0,00 punti
SUFFICIENTE	0,20 punti
DISCRETO	0,40 punti
BUONO	0,60 punti
DISTINTO	0,80 punti
OTTIMO	1,00 punto.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. Dopo la correzione delle prove scritte la Commissione procederà - con l'apertura delle buste contenenti le generalità - all'individuazione dei soli candidati esclusi dalla prova orale. Per i restanti candidati, risultati idonei, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le loro generalità - e quindi all'abbinamento candidati/votazioni - solo dopo l'effettuazione della prova orale, al fine di garantire la massima imparzialità nella valutazione della stessa.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

Il programma di esame è il seguente:

- La condizione infantile nella vita familiare e sociale contemporanea;
- Lineamenti di psicologia dell'età evolutiva con particolare riferimento alle principali teorie dello sviluppo cognitivo, affettivo e sociale;
- La famiglia come primo ambiente di vita e di educazione del bambino;
- Il rapporto scuola-famiglia-extrascuola nello sviluppo della personalità del bambino;
- I bambini diversamente abili e il processo di integrazione scolastica e sociale;
- La scuola dell'infanzia nel sistema formativo e scolastico: continuità verticale e orizzontale;
- Il progetto educativo e il piano dell'offerta formativa;
- Conoscenza critica degli "Orientamenti 1991" e delle "Indicazioni per il curricolo 2012";
- L'organizzazione del curricolo: campi di esperienza, traguardi per lo sviluppo delle competenze, obiettivi di apprendimento e valutazione;
- Aspetti dell'educazione interculturale: rispetto e valorizzazione delle differenze culturali;
- L'organizzazione dei tempi e degli spazi nella scuola dell'infanzia e lineamenti metodologici generali;
- Strategie di organizzazione scolastica e modalità di integrazione dei bambini diversamente abili;
- Normativa in materia di sicurezza (D. Lgs 81/2008) e di privacy (D. Lgs 196/2003);
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali e sul rapporto di lavoro del personale degli stessi.

#### ART. 8 - TITOLI VALUTABILI

E' valutabile unicamente il servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato ovvero nell'ambito dei lavori socialmente utili prestato - entro la data di scadenza del bando - presso il Comune di Firenze nel profilo di INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA. Non saranno valutati i servizi prestati nell'insegnamento della religione cattolica o attività alternative all'insegnamento della religione cattolica.

Per la valutazione del suddetto servizio sono disponibili **4 punti** attribuibili nel modo seguente:

DURATA SERVIZIO	PUNTI
da 12 mesi a 18 mesi	<b>1,00</b>
da 19 mesi a 24 mesi	<b>2,00</b>
da 25 mesi a 30 mesi	<b>3,00</b>
da 31 mesi a 36 mesi	<b>4,00</b>

Il periodo minimo di servizio valutabile è stabilito in mesi 12 anche non continuativi; non verrà quindi attribuito alcun punteggio per i servizi di durata complessiva inferiore ai 12 mesi. Il periodo massimo

di servizio valutabile è stabilito in mesi 36. La durata di un mese è considerata convenzionalmente pari a 30 giorni. Eventuali frazioni non sono valutate.

E' sufficiente che nella domanda di partecipazione i candidati richiedano semplicemente la valutazione del servizio (senza produzione di alcuna certificazione o senza alcuna elencazione dei periodi svolti), in quanto lo stesso sarà accertato d'ufficio.

#### **ART. 9 - PREFERENZE**

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. (vedi relativo elenco in calce al bando).

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

#### **ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto conseguito nella prova orale.

Successivamente con Determinazione Dirigenziale si procederà all'approvazione della graduatoria integrata dagli eventuali titoli di riserva e preferenza e alla sua pubblicazione nel sito web del Comune di Firenze. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata nel sito web.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, a eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Firenze ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Firenze.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per le assunzioni cosiddette "lunghe" di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa. Ai sensi dell'art. 35 del vigente *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze* non saranno costituiti rapporti di lavoro a tempo determinato con coloro che abbiano riportato sanzioni disciplinari di gravità maggiore del rimprovero verbale, nel corso di un precedente rapporto di lavoro prestato a qualunque titolo e in qualsiasi profilo presso il Comune di Firenze nei due anni precedenti alla data di apertura del presente bando o con coloro che non abbiano superato per lo stesso profilo il periodo di prova nei due anni precedenti alla data di apertura del presente bando. Troveranno inoltre applicazione le ulteriori disposizioni previste per la gestione delle graduatorie a tempo determinato di cui al Regolamento sopra richiamato.

#### **ART. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Firenze. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati al fine di acquisire le necessarie informazioni in merito all'espletamento della presente procedura sono tenuti, **per tutta la durata della stessa**, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) (percorso: *Entra in Comune > Bandi e avvisi > Concorsi > Reclutamento del personale dall'esterno > Concorsi pubblici*):

#### **AMMISSIONE AL CONCORSO**

Gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi saranno pubblicati a decorrere dal **14 NOVEMBRE 2014**. I soli candidati non ammessi riceveranno - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - apposita comunicazione contenente le motivazioni della non ammissione.

### **PROVA PRESELETTIVA**

Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare tale prova, la data della stessa sarà comunicata, nel rispetto dei quindici giorni di anticipo sulla data di svolgimento, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi. L'esito di tale prova sarà pubblicato a decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso della prova stessa.

### **PROVE SCRITTE**

Qualora sia effettuata la prova preselettiva, le prove scritte avranno luogo nella data che sarà comunicata nel corso della preselezione stessa, nel rispetto dei quindici giorni di anticipo sulla data di svolgimento. Nel caso in cui non sia effettuata la prova preselettiva la data delle prove scritte sarà pubblicata a decorrere dal **25 NOVEMBRE 2014**. L'esito delle prove sarà pubblicato a decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso delle prove stesse.

### **PROVA ORALE**

Il calendario della prova orale sarà reso noto con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. I soli candidati non ammessi alla prova orale riceveranno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

### **GRADUATORIA DI MERITO E GRADUATORIA DEFINITIVA**

Al termine dei lavori della Commissione sarà pubblicata la graduatoria di merito. Successivamente il competente Ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

**Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Contact Center del Comune di Firenze (tel. 055 055) o agli Uffici di Relazione con il Pubblico (U.R.P.) di cui all'art. 4.**

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

## **ART. 12 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso, e degli eventuali titoli di preferenza e/o riserva. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

**I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA** in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

**I CITTADINI EXTRACOMUNITARI** in possesso di titolo di studio estero, pena l'esclusione dalla graduatoria, dovranno produrre:

- a) il titolo di studio in copia autentica tradotto in lingua italiana e legalizzato con allegata dichiarazione di valore;
- b) copia autentica tradotta e legalizzata, con allegata dichiarazione di valore, del piano degli studi compiuti, esami superati e relativa votazione.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio sulla base della documentazione di cui ai punti a) e b) valuterà l'equivalenza con uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

### **ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

I dati personali indicati dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto del Codice approvato con il D.Lgs 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 8 del vigente *Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi* del Comune di Firenze, è assicurato dagli U.R.P. .

Firenze, 5 settembre 2014

LA DIRETTRICE  
della Direzione Risorse Umane  
(Dott.ssa Patrizia de Rosa)

## **ELENCO PREFERENZE**

### **AI SENSI DELL'ART.5 DEL D.P.R. 9.5.1994 N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.