



ISTITUTI OSPITALIERI DI CREMONA

Azienda Ospedaliera

BANDO DI CONCORSO

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 26 del 27.01.2015 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- **n. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE (categoria D – profilo professionale: collaboratore professionale sanitario – infermiere).**

L'ESPLETAMENTO DEL SUDDETTO CONCORSO PUBBLICO E' SUBORDINATO:

- al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 34 del D.Lgs. 165/01;
- all'esito della procedura indetta dall'Azienda, in applicazione dell'art. 30 D.Lgs. 165/01, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore professionale sanitario – infermiere mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (mobilità volontaria).

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

SCADENZA: LUNEDI' 30 MARZO 2015

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art.38 D.Lgs.165/01 – testo vigente – per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni.

Ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- laurea triennale in infermieristica ovvero diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;
- iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti generali e quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere redatte esclusivamente con le modalità di cui all'allegato 1 al presente bando (registrazione e iscrizione on-line, stampa della domanda in carta semplice, sottoscrizione della stessa e invio con in allegato copia del documento di identità indicato nei dati di iscrizione e copia del versamento della tassa concorso), pena la non ammissione al concorso. La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inoltrate al Direttore Generale dell'Azienda "Istituti Ospitalieri" di Cremona – Viale Concordia 1 – 26100 Cremona, a pena esclusione,

ENTRO LE ORE 12.00 DI LUNEDI' 30 MARZO 2015

trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n.16 del 27/02/2015 mediante una delle seguenti modalità:

- 1) spedizione a mezzo servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento: la data di spedizione non posteriore al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- 2) consegna a mano presso l'Ufficio Archivio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera sito in Viale Concordia 1, Cremona (in tal caso il termine per la consegna scade alle ore 12,00 del giorno di scadenza). Orario di apertura dell'Ufficio Archivio Protocollo: da lunedì a giovedì dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.40;
oppure
presso la segreteria della Direzione Ospedaliera del Presidio Ospedaliero "Oglio Po" – Via Staffolo, 51 – VICOMOSCANO - 26041 CASALMAGGIORE (CR)
- 3) Invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.ospedale.cremona.it.
La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC non personale o di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Ospedaliera.
L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della PEC personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato.
A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:
 - sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato
 - oppure
 - sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'azienda ospedaliera non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.
Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al bando, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Le domande, ai fini dell'ammissibilità, dovranno pervenire prima dell'adozione della determinazione dirigenziale con cui verrà disposta l'ammissione dei candidati, che avverrà comunque non prima del decimo giorno dalla data di scadenza del presente avviso.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; pertanto, non saranno prese in considerazione domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, verranno presentate o spedite, ivi compreso l'invio mediante PEC, oltre il termine stesso.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione del recapito o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo precedentemente indicato nella domanda. Parimenti non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

I beneficiari della legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

- ricevuta del pagamento della tassa concorso, non rimborsabile, di €. 6,20 da effettuare mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda (Banca Popolare di Cremona) o su c/c postale n. 11532264 intestato all'Azienda "Istituti Ospitalieri" di Cremona, indicando la causale del versamento, o mediante bonifico bancario su Banco Popolare soc. coop. IBAN IT 56 V 05034 11440 000000150312, indicando la causale del versamento;
- copia del documento di identità indicato nei dati di iscrizione on-line;
- le pubblicazioni che il candidato intenda far valere per la valutazione di merito. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in originale o copia autenticata; non verranno presi in considerazione lavori manoscritti, dattiloscritti o poligrafati.
- curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta on-line con le modalità di cui all'allegato 1 al presente bando non saranno oggetto di valutazione;**
- elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Non saranno oggetto di valutazione eventuali titoli, documentati in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che non siano stati inseriti nella domanda redatta on-line con le modalità di cui all'allegato 1 al presente bando.

Per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, redatta on-line con le modalità di cui all'allegato 1 al presente bando, il candidato si avvale delle dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 secondo quanto stabilito dall'art. 15 legge 12.11.11. n. 183.

I requisiti specifici di ammissione sono dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, secondo quanto previsto dall'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", come indicato nello schema di domanda on-line di cui all'allegato 1 al presente bando.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, di cui il candidato si avvale nella redazione on-line della domanda di partecipazione secondo le modalità di cui all'allegato 1 del presente bando, perché possano essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, qualora dal controllo che verrà effettuato dall'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica, emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali.

Per il personale dipendente dalle aziende ospedaliere e sanitarie locali nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

CRITERI GENERALI

Per la ripartizione del punteggio e la valutazione dei titoli i criteri generali sono i seguenti:

**30 punti per i titoli;

**70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

**30 punti per la prova scritta;

**20 punti per la prova pratica;

**20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

**titoli di carriera punti 15;

**titoli accademici e di studio punti 3;

**pubblicazioni e titoli scientifici punti 2;

**curriculum formativo e professionale punti 10.

CRITERI SPECIFICI

RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI E PROVE D'ESAME

Titoli di carriera (max p. 15):

- 1) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del decreto del Presidente della Repubblica n. 220 del 27/03/01 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche

corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;

- 2) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- 3) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Titoli accademici e di studio (max p. 3):

I titoli accademici e di studio, escluso il requisito di ammissione, sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Pubblicazioni e titoli scientifici (max p. 2):

- 1) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;
- 2) la commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:
 - a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
 - b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- 3) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Curriculum formativo e professionale (max p. 10):

- a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici; in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;
- b) il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

Le materie d'esame riferite al profilo a concorso sono:

- igiene e tecnica ospedaliera
- assistenza infermieristica
- elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale
- normativa in materia di esercizio professionale relativa al profilo a concorso
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/13 n.62)
- codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato sul sito internet aziendale www.ospedale.cremona.it – amministrazione trasparente – disposizioni generali – atti generali – codice disciplinare comparto)

Le prove d'esame sono articolate in:

- **Prova scritta:** vertente sulle materie d'esame sopra indicate, mediante svolgimento di tema o soluzioni di quesiti a risposta multipla/sintetica;

- **Prova pratica:** consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. Pianificazione infermieristica applicata ad un caso concreto;
- **Prova orale:** oltre alle materie d'esame sopra indicate, comprenderà elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.
Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso ecceda le 500 unità, l'Azienda si riserva di procedere, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, a sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sotto forma di quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame sopra indicate. La preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento della predetta preselezione saranno comunicati ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale: (www.ospedale.cremona.it) non meno di quindici giorni prima dell'espletamento della preselezione di cui sopra. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi alla preselezione, fermo restando che il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà successivamente accertato esclusivamente per coloro che si troveranno in posizione utile nella graduatoria provvisoria conseguente alla preselezione; l'eventuale accertamento dell'insussistenza dei requisiti comporterà l'esclusione del candidato ed il successivo scorrimento della graduatoria provvisoria.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

Saranno ammessi a sostenere le prove di concorso i primi 500 classificati nella preselezione ed i classificati a pari merito con il 500.

I candidati che non risulteranno aver superato la suddetta prova preselettiva non saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali.

L'avviso per la presentazione alle prove scritta, pratica e orale sarà reso noto ai candidati che risulteranno aver superato la prova preselettiva mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" – non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento. In ogni caso il calendario delle prove verrà pubblicato sul sito internet dell'azienda (www.ospedale.cremona.it).

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso. In tal caso dovranno provvedere al ritiro della documentazione allegata alla domanda entro 15 giorni dalle date previste per lo svolgimento delle prove: trascorso tale termine senza avervi provveduto i documenti verranno inviati al macero.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova scritta (21/30).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova pratica (14/20).

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 09.05.94 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica – a parità di punteggio – quanto previsto dalla legge 15.05.1997 n. 127 e s.m.i. .

Il presente bando tiene conto di quanto previsto in materia di riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini di cui alla legge 12.03.99 n. 68, e di quanto previsto dal D.Lgs. 15.03.10 n.66 come di seguito specificato:

- ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso.

E' altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile, da valutarsi ad opera della commissione d'esame e comunque prima dell'inizio delle prove.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del servizio sanitario nazionale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'1.9.1995.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tali visite verrà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, esclusivamente da parte del personale incaricato per le finalità connesse alla gestione della procedura selettiva, ovvero anche da parte di soggetti esterni, cui l'azienda affidi servizi connessi alla presente procedura, in qualità di responsabili esterni al trattamento dei suddetti dati, in virtù di specifica designazione da parte della scrivente azienda, che ne rimane titolare. Il trattamento dei dati avverrà in applicazione di quanto disposto dallo stesso decreto legislativo n. 196/03, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti. Il conferimento dei dati richiesti è necessario a pena di esclusione dalla selezione, in quanto in mancanza dei dati indispensabili si renderebbe impossibile l'espletamento delle procedure previste dalla vigente normativa.

L'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/03 ed in particolare può ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, la loro comunicazione in forma comprensibile, l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione degli stessi; può altresì opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, anche se pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendosi al titolare o al responsabile del trattamento.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera "Istituti Ospitalieri" di Cremona.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile dell'unità operativa risorse umane e relazioni sindacali dell'Azienda.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande secondo le modalità che verranno comunicate dall'Amministrazione. Trascorso il termine fissato per il ritiro senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa in vigore. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane e relazioni sindacali dell'azienda ospedaliera "Istituti Ospitalieri" di Cremona presso il presidio ospedaliero cremonese – Viale Concordia, 1 – 26100 CREMONA – Tel. 0372405430-0372405469-0372405553 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30

oppure

presso il presidio ospedaliero "Oglio Po" - Via Staffolo, 51 - Vicomosciano - 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375281495-0375281602-0375281430-0375281420 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00; il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: <http://www.ospedale.cremona.it>

Cremona, 2 Marzo 2015

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O. RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
F.to -dott.ssa Maria Teresa Bulgari-

***Esente da bollo ai sensi delle
disposizioni vigenti***

ALLEGATO 1

PROCEDURA PER REGISTRAZIONE ON-LINE

Attenzione: per iscriversi al concorso pubblico non è sufficiente soddisfare le fasi 1 e 2 della presente procedura, ma è necessario presentare la domanda di partecipazione con le modalità, gli allegati, ed entro la data e ora di scadenza espressamente previsti nel paragrafo “domande di ammissione” di cui al presente bando di concorso.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Accedere al sito internet aziendale www.ospedale.cremona.it;
2. accedere alla sezione “lavora con noi”
3. Individuare, tra i concorsi aperti, il concorso di interesse (concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 collaboratore professionale sanitario – infermiere);
4. Cliccare su “dettaglio concorso”;
5. Cliccare su “registrazione on-line al concorso”;
6. Registrarsi nel programma inserendo i propri dati. Fare attenzione al corretto inserimento dell'e-mail richiesta poiché in caso di e-mail errata non è possibile procedere con le successive fasi della procedura. Non utilizzare indirizzo di posta elettronica certificata;
7. Attendere e-mail di conferma con una username ed una password (attenzione l'invio non è immediato, registrarsi per tempo).

FASE 2: REGISTRAZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

1. Seguire i passaggi da 1 a 5 della fase 1;
2. Inserire le proprie credenziali di accesso (username e password);
3. Cliccare sull'icona corrispondente al concorso di interesse (concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 collaboratore professionale sanitario – infermiere);
4. Compiono le seguenti pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti: imposta anagrafica, titoli accademici e di studio, servizi presso ASL/P.A. come dipendente, altri servizi presso ASL/P.A., altre esperienze, servizi presso privati, articoli e pubblicazioni, attività didattica, corsi congressi convegni, altro;
5. Le pagine di registrazione contengono appositi paragrafi di “spiegazione” cui fare riferimento per un corretto inserimento dei dati;
6. Le pagine di registrazione possono essere compilate in più momenti: il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere, correggere o cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su “conferma e invia l'iscrizione”;
7. Una volta confermata e inviata l'iscrizione on-line non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione dei dati inseriti;
8. Dopo la suddetta conferma, prima di uscire dal programma, cliccare su “visualizza la domanda inserita”, stampare la domanda, firmarla, allegare copia del documento di identità indicato nei dati di iscrizione on-line e presentarla con le modalità ed entro la data e ora di scadenza espressamente previsti nel paragrafo “domande di ammissione” di cui al presente bando di concorso.
9. Il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia dei dati inseriti.

ATTENZIONE: LA DOMANDA DA PRESENTARE E' QUELLA STAMPATA CON LE MODALITA' DI CUI AL PUNTO 8, NON QUELLA ALLEGATA ALLA E-MAIL DI CONFERMA DI CUI AL PUNTO 9.

LE RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA NELL'AMBITO DELLA PRESENTE PROCEDURA POSSONO ESSERE INOLTRE VIA E-MAIL AL SEGUENTE INDIRIZZO: infoiscrizioneconcorsi@ospedale.cremona.it, E VERRANNO SODDISFATTE COMPATIBILMENTE CON LE ESIGENZE OPERATIVE DELL'UFFICIO COMPETENTE.