

Protocollo n. 405/2016  
Merlara, 29 marzo 2016

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 2 POSTI DI OPERATORI SOCIO-SANITARI A ORARIO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO- CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA 1 - C.C.N.L. DIPENDENTI DELLE REGIONI E DELLE AA.LL**

- Visto il D.Lgs.165/2001;
- Vista la legge 68/1999;
- Visto il Regolamento “Disciplina della modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive”, approvato con deliberazione n 11 del 13/02/2012;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n 24 del 12/11/2015;
- In esecuzione del decreto del Segretario/Direttore n.105 del 24/03/2016.

**E' INDETTO**

un pubblico concorso per soli esami per la copertura di n. 2 posti, a orario pieno e a tempo indeterminato, di operatore socio sanitario Categoria B– Posizione economica 1 - C.C.N.L. dipendenti delle Regioni e delle AA.LL.

**A-TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO:**

Il trattamento giuridico è determinato dalle disposizioni legislative nonché dai CCNL dei dipendenti delle Regioni e delle AA.LL. nel tempo vigenti. Il trattamento economico è stabilito dai CCNL del comparto Regioni ed AA.LL. per la Cat. B posizione economica 1 e dai relativi CCDI nel tempo vigenti ed è soggetto alle ritenute di legge.

**B- PARI OPPORTUNITA':**

L'Ente garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**C- REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**

1. Cittadinanza Italiana: sono equiparati ai cittadini italiani quelli non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art.38 del D. Lgs 165/2001 e ss. mm. ii., i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea possono partecipare al concorso purché in possesso dei requisiti previsti dal DPCM 7.2.94, n°174;
  - a) godere dei diritti civili e politici anche nei siti di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
  - c) avere adeguate conoscenze della lingua italiana;
2. Età: non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti previsti per il collocamento in quiescenza.
3. Idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto messo a concorso; l'Amministrazione sottoporrà a verifica in ordine all'idoneità alle mansioni il vincitore del concorso che non sia già dipendente dell'Ente nel rispetto di quanto previsto dall'art.17 del DPR 487/94.

4. Condanne penali: i concorrenti non debbono aver riportato condanne penali né aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
5. Destituzione: i concorrenti non devono essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non devono essere stati esclusi dall'elettorato attivo.

## **D- REQUISITI SPECIALI DI AMMISSIONE:**

I concorrenti **devono** essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

- **Titolo di studio: Attestato di qualifica di "operatore Socio-Sanitario" conseguito secondo quanto prescritto dalla legge regionale del Veneto n 20/2001 o equipollenti.**

I requisiti generali e speciali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domanda di ammissione al concorso.

## **E- INAMMISSIBILITA':**

Non sono ammessi al concorso:

- a) coloro che risultino privi dei requisiti generali o speciali previsti dal bando;
- b) coloro che presentino domanda priva della sottoscrizione autografa o mancante delle dichiarazioni relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito;
- c) coloro che spediscono la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal presente bando.

## **F- DOMANDE DI AMMISSIONE:**

Le domande, redatte obbligatoriamente secondo il fac-simile all.1) al presente bando, datate e sottoscritte, **dovranno pervenire alla Segreteria dell'Ente entro il termine di 30 gg. dalla pubblicazione del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale**, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale all'indirizzo del Centro Servizi;
- direttamente all'Ufficio protocollo dell'ente;
- se il candidato è in possesso di indirizzo PEC potrà, sempre nel suddetto termine perentorio, inviare la domanda, unitamente alla documentazione allegata, al seguente indirizzo : PEC: [info@pec.casariposomerlara.it](mailto:info@pec.casariposomerlara.it). Solo in questo caso non è necessario che la domanda sia sottoscritta, in quanto l'inoltro tramite posta certificata, ai sensi dell'art. 16 bis del D.L. n 185/2008, convertito dalla L. n 2/2009 è già sufficiente a considerare identificato l'autore e ritenere la stessa regolarmente sottoscritta con firma autografa. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art.6 del D.P.R.11/02/2005, n 68

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è **perentorio**.

La data di spedizione è comprovata dal timbro dell'Ufficio postale accettante;

La domanda deve comunque pervenire all'Ente, pur spedita nei termini, **entro gli otto giorni successivi il termine stabilito per la presentazione. Contrariamente non sarà ammessa.**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte comunicazioni di recapito da parte degli aspiranti o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda per eventuali

disguidi postali e telegrafici, dovuti a caso fortuito o forza maggiore e comunque non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Le persone portatrici di handicap che intendono partecipare al concorso, ai sensi del comma 2 dell'art. 20 della legge 5.2.93 n.104 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove scritte o pratiche, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

## **G - CONTENUTO DELLA DOMANDA:**

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare obbligatoriamente, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di falsità e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e stato civile;
- residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea.  
(Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di aver una adeguata conoscenza della lingua italiana);
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- i titoli che danno diritto alla precedenza e/o preferenza a parità di punteggio (Vedi voce PREFERENZE)
- le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia indulto, condono e perdono giudiziale) e eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni dell'Amministrazione relative al concorso (In carenza della sopra detta indicazione, le comunicazioni saranno inviate alla residenza dichiarata).

**La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.**

## **H- DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

1. Copia del titolo di studio richiesto dal presente bando, in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure, in alternativa, autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000;
2. Ricevuta del versamento di € 10,00 effettuato tramite bonifico bancario alla tesoreria dell'Ente (IBAN IT 61 P 03599 01800 000000131868), comprovante il versamento della tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile.

via Roma, 164 – 35040 Merlara (PD) tel 0429.85073 fax 0429.85426

3. Fotocopia in carta semplice di un documento di identità personale in corso di validità.

**I- AMMISSIONE DEI CANDIDATI:**

Dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, il Responsabile del Procedimento esamina le domande ai fini dell'ammissibilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.26 della L.15/1968 e successive modificazioni ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti all'atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La Commissione o l'Ente potrà richiedere integrazioni, rettifiche o regolarizzazioni dei documenti purché legittimamente attuabili e necessarie, assegnando agli interessati, per gli adempimenti richiesti, gg.15, decorrenti dalla data della comunicazione dell'Ente.

Nel caso in cui dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il concorrente viene invitato a provvedere alla loro regolarizzazione, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine perentorio stabilito dall'Ente. Successivamente l'Ente dichiarerà l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate nei termini assegnati.

**L- PROVE D'ESAME**

**L'elenco degli ammessi, la sede e le date delle prove saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Centro Servizi ([www.csascarmignan.it](http://www.csascarmignan.it)– Amministrazione trasparente- bandi di concorso), almeno 15 gg. prima della data fissata per la prima prova. Con la stessa modalità saranno pubblicati gli esiti delle prove e la graduatoria finale. NON SARANNO EFFETTUATE ALTRE FORME DI COMUNICAZIONE.**

**L'esame consisterà in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale**

**– PROVA SCRITTA:**

Stesura di un elaborato o breve sviluppo di alcune argomentazioni o questionario vertente sui seguenti argomenti:

- Materie attinenti le attività e le competenze previste per la figura dell'operatore socio-sanitario dalla legge della Regione Veneto n 20/2001;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di assistenza a persone anziane auto e non autosufficienti;
- Elementi del CCNL delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- Normativa in materia di privacy;
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- **PROVA PRATICA:** (Per i candidati che hanno superato la prova scritta)  
Esecuzione e/o descrizione scritta o orale di tecniche assistenziali;
- **PROVA ORALE:** (Per i candidati che hanno superato la prova pratica);  
Materie indicate per la prova scritta

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della legge 05.02.92 n.104 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociali e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

La Commissione Esaminatrice potrà stabilire, qualora il numero di aspiranti sia considerevole, di disporre **una prova preselettiva**, consistente in quiz, intesa a ridurre il numero dei candidati da ammettere a tutte le prove del concorso, per poter effettuare una valutazione più ponderata dei concorrenti.

## **M- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE:**

La Commissione ha a disposizione complessivamente punti 90; 30 per ogni prova. Il punteggio minimo per ogni prova è di 21/30.

## **N- GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE:**

La graduatoria di merito del concorso sarà formulata in ordine decrescente, sulla base del punteggio finale di cui al punto M, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui al punto O, ed approvata nei modi e tempi previsti dal vigente Regolamento Concorsi. L'Amministrazione, prima dell'adozione del provvedimento di nomina, procederà all'accertamento di tutti i requisiti prescritti. A tale riguardo i concorrenti sono tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti richiesti comprovanti il possesso dei citati requisiti entro il termine di giorni 30 dal ricevimento della richiesta stessa ed alla firma del contratto di lavoro nei termini assegnati.

Il vincitore del concorso che non produca uno o tutti i documenti richiesti o che, senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, è dichiarato decaduto dalla nomina stessa.

Soltanto per particolari motivi il termine di inizio del rapporto potrà essere prorogato dal Consiglio di Amministrazione.

L'Amministrazione avrà inoltre la facoltà di nominare i concorrenti classificatisi immediatamente dopo il vincitore secondo l'ordine della graduatoria, la quale avrà la durata di tre anni dalla sua approvazione e comunque secondo quanto previsto dalla normativa vigente, in materia di applicazione delle graduatorie.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto al periodo di prova previsto dal vigente CCNL. Compiuto il periodo di prova, il nominativo acquisterà la stabilità qualora, entro tre mesi dalla scadenza di tale periodo, non sia intervenuto un giudizio sfavorevole.

**L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'ente senza che i concorrenti possano sollevare o vantare diritti di sorta.**

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento dei concorsi.

**La graduatoria potrà essere utilizzata anche per l'assegnazione di eventuali incarichi a tempo determinato.**

## **O- PREFERENZE:**

Le categorie che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito e di titoli, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra,
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore privato e pubblico;
- e) gli orfani di guerra,

via Roma, 164 – 35040 Merlara (PD) tel 0429.85073 fax 0429.85426

- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore privato e pubblico;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore privato o pubblico;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) gli invalidi ed i mutilati civili,
- r) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

## **P- DIRITTO DEI CANDIDATI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti relativi al procedimento concorsuale ai sensi della L.241/90 e successive modificazioni.

## **Q- INFORMATIVA D.LGS. 196/2003**

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D.LGS. 196/2003, i dati personali del concorrente (es. cognome, nome, residenza, ecc.) sono oggetto di trattamento da parte del Centro Servizi per Anziani "P. e S. Scarmignan" di Merlara secondo le seguenti modalità:

- a) Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:
  - il trattamento riguarda qualunque operazione, e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione e l'estrazione, il raffronto l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;
  - Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
  - I dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti all'attività di questo Ente, in particolare per gli adempimenti relativi all'esecuzione delle procedure del concorso;
- b) La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- c) Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire dati: impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del/la concorrente del concorso.
- d) I dati possono essere utilizzati e comunicanti per i fini istituzionali, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso, quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito;
- e) Il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri

via Roma, 164 – 35040 Merlara (PD) tel 0429.85073 fax 0429.85426

diritti riconosciuti dal D.Lgs.vo 196/2003; per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'ufficio segreteria dell'Ente;

- f) Il responsabile del trattamento è il Segretario/Direttore dell'Ente dott. Mauro Badiale.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio segreteria del Centro Servizi per Anziani, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 -tel 0429/85073- e-mail [cadirime@tiscali.it](mailto:cadirime@tiscali.it)

**S- NORME DI RINVIO**

Per quanto non riportato nel presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive. Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta la proroga e la riapertura del concorso.

f.to IL SEGRETARIO/DIRETTORE  
Dott. Mauro Badiale

(FAC-SIMILE DOMANDA)

AL CENTRO SERVIZI PER ANZIANI  
"PIETRO E SANTA SCARMIGNAN"  
VIA ROMA N. 164  
35040 MERLARA (PD)

....L.... SOTTOSCRITT.....  
(cognome e nome eventuale cognome da coniugata/o)

NAT... NEL COMUNE DI ..... (PROVINCIA DI .....)

(STATO .....), IL ..... E RESIDENTE NEL  
COMUNE DI ..... (PROVINCIA DI .....) (STATO DI  
.....), VIA ..... N. .... CAP  
..... TELEFONO N. .... STATO CIVILE  
.....

CHIEDE DI ESSERE AMMESS.... AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA  
COPERTURA DI 2 POSTI DI OPERATORI SOCIO-SANITARI A ORARIO PIENO E A TEMPO  
INDETERMINATO - CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA 1 – C.C.N.L. DIPENDENTI DELLE  
REGIONI E DELLE AA.LL. INDETTO DAL CENTRO SERVIZI PER ANZIANI "PIETRO E SANTA  
SCARMIGNAN" DI MERLARA.

A TAL FINE, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI CIVILI E PENALI DI CUI ALL'ART. 76 – DPR  
445/2000, PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI, DICHIARA QUANTO SEGUE:

- DI ESSERE IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA .....  
(specificare se italiana o di altro Stato della UE);
- DI ESSERE ISCRITTO/A NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI .....  
(in caso di cancellazione indicare il motivo);
- DI GODERE DEI DIRITTI POLITICI;
- DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA (solo per i candidati appartenenti  
alla UE);
- DI ESSERE FISICAMENTE IDONEO ALL'IMPIEGO SENZA ALCUNA LIMITAZIONE  
SPECIFICA PER LA FUNZIONE RICHIESTA DAL POSTO MESSO A CONCORSO;
- DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI E DI NON AVER PROCEDIMENTI  
PENALI IN CORSO (in caso contrario, indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso);
- DI NON ESSERE STATO/A DESTITUITO/A DALL'IMPIEGO PRESSO LA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE E DI NON ESSERE STATO/A DICHIARATO/A DECADUTO/A DA



ALTRO IMPIEGO PUBBLICO (in caso contrario indicare le cause della destituzione, della dispensa o della decadenza);

- DI AVER PRESO VISIONE DELLE INFORMAZIONI COMUNICATE DAL CENTRO SERVIZI PER ANZIANI "PIETRO E SANTA SCARMIGNAN" DI MERLARA IN BASE AL D.Lgs. 196/2003 NEL BANDO DI CONCORSO PROT. N. 405/2016 DEL 29/03/2016 E DI AVER LIBERAMENTE PRESO ATTO CHE I DATI SENSIBILI E PERSONALI DEL/LA SOTTOSCRITTO/A SONO RACCOLTI E TRATTATI AL FINE DELL'ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA SELEZIONE;
  
- CHE E' RICONOSCIUTO AL SOTTOSCRITTO/A IL DIRITTO DI CONOSCERE, CANCELLARE, RETTIFICARE, AGGIORNARE, INTEGRARE ED OPPORSI AL TRATTAMENTO DEI DATI STESSI NONCHE' GLI ALTRI DIRITTI DI CUI ALL'ART. 7 DEL D.Lgs. 196/2003;
  
- CHE PER FAR VALERE I PROPRI DIRITTI POTRA' RIVOLGERSI ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA DELL'ENTE;
  
- DI AVER DIRITTO ALLA PRECEDENZA E/O PREFERENZA IN CASO DI PAREGGIO DI PUNTEGGIO, IN QUANTO .....

DICHIARA ALTRESI':

- DI ESSERE IN POSSESSO DELLA LICENZA DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO CONSEGUITA NELL'ANNO SCOLASTICO ..... PRESSO LA SCUOLA ..... DEL COMUNE DI .....
  
- DI ESSERE IN POSSESSO DELL'ATTESTATO DI ..... CONSEGUITO PRESSO ..... IN DATA .....

CHIEDE ALTRESI' CHE OGNI COMUNICAZIONE RELATIVA AL CONCORSO VENGA INVIATA AL SEGUENTE INDIRIZZO .....

.....

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA (NON AUTENTICATA)

\_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)