

# **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO**

## **Il Dirigente del Servizio Personale Organizzazione**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Montevarchi n. 238 del 30.11.2021, con la quale si approvava il piano del fabbisogno triennale di personale 2022-2024;

Vista la propria determinazione n. 1171 del 14.12.2021 ;

### **RENDE NOTO**

1. Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 8 posti di Istruttore Amministrativo cat. C, posizione economica C1 a tempo indeterminato e a tempo pieno.
2. È prevista la riserva per n. 2 (due) dei posti messi a concorso ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 "Codice dell'Ordinamento Militare". I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.
3. Il presente bando è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 1**

##### **Trattamento giuridico ed economico**

1. Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo, nonché dai singoli atti adottati dall'ente, in relazione all'applicazione degli istituti economici allo stesso demandati dai predetti CC.CC.NN.LL., integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

#### **Art. 2**

##### **Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:
  - a) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
  - b) Età non inferiore ad anni 18;

- c) Godimento dei diritti civili e politici;
  - d) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - e) Non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione;
  - f) Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 487/94 e art. 55-quater del D.lgs. n. 165/2001;
  - g) Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego. L'amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dall'art. 41 comma 1 lettera e-bis "Sorveglianza sanitaria" del D.lgs. n. 81/2008;
  - h) Per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.lgs. n. 66/2010);
  - i) Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, rilasciato dalle autorità competenti.
2. I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dall'art. 21 (Norme di salvaguardia) del presente bando.

### **Art. 3**

#### **Tassa di concorso**

1. Per la partecipazione al concorso deve essere versata, a pena di esclusione, la quota di partecipazione di 10,00 (dieci/00) euro, con una delle seguenti modalità:
- Bonifico bancario al Tesoriere comunale presso Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. sul CCB n. 100000046011 con IBAN: IT 70 H 03069 71549 100000046011 e indicando nella causale la descrizione "Tassa di concorso Istruttore Amministrativo."
  - Pago-PA: pagamento tramite il sito web comunale nella sezione Comune Online - Pagamenti on line - Pagamenti spontanei cliccando sull'icona "Diritti di Segreteria" e compilando il form con i propri dati, indicando nella causale la descrizione "Tassa di concorso Istruttore Amministrativo".
  - Sportello di Tesoreria comunale, Banca Intesa Sanpaolo S.p.A., esclusivamente presso la Filiale di Montevarchi, Via Roma 36, 52025 Montevarchi (AR), indicando nella causale la descrizione "Tassa di concorso Istruttore Amministrativo".
2. La quota di partecipazione non è rimborsabile.

### **Art. 4**

#### **Riserva di legge**

1. Su n. 2 (due) dei posti messi a concorso, nell'ambito dei candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, opera la riserva di cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e all'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010 (Codice dell'Ordinamento Militare). La riserva si applica a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Si precisa che la riserva sopra indicata comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che l'ha determinata, anche qualora non si presenti alcun candidato avente diritto alla stessa.

### **Art. 5**

## **Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità**

1. Il bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami". È anche disponibile sul sito web istituzionale del Comune di Montevarchi all'indirizzo ([www.comune.montevarchi.ar.it](http://www.comune.montevarchi.ar.it)), nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *bandi e concorsi*.
2. La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, autenticandosi mediante le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), previa registrazione del candidato all'interno della piattaforma disponibile sulla rete internet all'indirizzo <https://candidature.software-ales.it/site/signin>. La domanda, pena l'esclusione, dovrà essere completa di tutte le informazioni previste nei campi obbligatori della piattaforma on line. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».
3. Se il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.
4. Contestualmente alla pubblicazione del bando nella gazzetta ufficiale, l'ente procederà altresì alla pubblicazione della data d'inizio e della data di termine entro le quali il candidato può presentare la domanda di partecipazione al concorso sulla predetta piattaforma, sul proprio sito web istituzionale, all'indirizzo ([www.comune.montevarchi.ar.it](http://www.comune.montevarchi.ar.it)), nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *bandi e concorsi*.
5. La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.
6. Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono riportare:
  - a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico e l'eventuale recapito di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
  - b) Il concorso al quale intendono partecipare;
  - c) Il possesso della cittadinanza italiana, o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o l'appartenenza ad un Paese Terzo, alle condizioni previste dalla normativa vigente;
  - d) Di godere dei diritti civili e politici;
  - e) Di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - f) Il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti;
  - g) Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo l'obbligo di indicarli in caso contrario;
  - h) Di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 487/94 e art. 55-quater del D.lgs. n. 165/2001;

- i) Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
  - j) Di possedere il titolo di studio di cui all'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere citata la dichiarazione dell'autorità competente che attesti l'equivalenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani;
  - k) Di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
  - l) L'eventuale possesso del requisito dell'appartenenza alle categorie di cui all'art. 1014 comma 1 e all'art. 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010 che dà diritto ad usufruire della riserva prevista dal presente bando per i volontari delle FF.AA., con l'indicazione del Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e del relativo periodo;
  - m) Di possedere eventuali titoli di preferenza e/o precedenza alla nomina previsti dall'articolo 14 (Preferenze e precedenza) del bando;
  - n) L'indicazione dell'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2- *bis*, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  - o) Di disporre di un adeguato collegamento internet;
  - p) Di essere provvisto di PC, tastiera e mouse adeguati a sostenere l'eventuale prova preselettiva da remoto e di uno smartphone/tablet.
  - q) Di installare/utilizzare il software di videoconferenza prescelto dall'Ente, nel caso di effettuazione della prova preselettiva;
  - r) Di accettare tutte le clausole previste dal bando.
7. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174.
8. I candidati diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Con riferimento all'art. 2 del D.M. 12 novembre 2021 del Ministro per la Pubblica Amministrazione dovrà essere specificata, da eventuali candidati interessati, anche l'eventuale richiesta della misura dispensativa e dello strumento compensativo. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda unitamente alla compilazione del modulo disponibile *on line*, con il quale si autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
9. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.
10. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.
11. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento

del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

12. Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.
13. Per le richieste di assistenza concernente eventuali problematiche legate alla procedura di iscrizione e compilazione della domanda *on-line* i candidati potranno rivolgersi unicamente al seguente indirizzo e-mail: [assistenza@software-ales.it](mailto:assistenza@software-ales.it).
14. Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione comunale mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo e-mail: [personale@comune.montevarchi.ar.it](mailto:personale@comune.montevarchi.ar.it).

#### **Art. 6**

#### **Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione**

1. A corredo della domanda dovranno essere allegati:
  - a) ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 da effettuarsi secondo le modalità indicate all'art. 3;
  - b) per i candidati diversamente abili, la documentazione di cui all'art. 5, comma 8 del presente bando;
  - c) idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio eventualmente conseguito all'estero, al diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
  - d) documentazione comprovante il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza, di cui all'art. 13 del presente bando, da far valere a parità di punteggio.

#### **Art. 7**

#### **Procedura concorsuale**

1. Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:
  - a) una eventuale prova preselettiva svolta mediante procedura telematica, secondo la disciplina dell'articolo 9 (Prova preselettiva), ai fini dell'ammissione alla prova scritta, che l'Ente si riserva di svolgere se il numero dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso è pari o superiore a 100;
  - b) una prova selettiva scritta, secondo la disciplina dell'articolo 10 (Prova scritta), riservata ai candidati che hanno superato la prova preselettiva di cui alla lettera a);
  - c) una prova selettiva orale, secondo la disciplina dell'articolo 11 (Prova orale), riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta di cui alla lettera b).

#### **Art. 8**

#### **Modalità di pubblicazione per i candidati**

1. Tutte le pubblicazioni di carattere generale inerenti la procedura concorsuale, ivi comprese le date e modalità di effettuazione delle prove (preselettiva, scritta e orale), il documento contenente le misure di sicurezza e prevenzione relative al Covid-19 e la graduatoria finale di merito, saranno rese note ai candidati sul sito web istituzionale del Comune di Montevarchi all'indirizzo ([www.comune.montevarchi.ar.it](http://www.comune.montevarchi.ar.it)), nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *bandi e concorsi*.

2. Tutte le pubblicazioni di carattere individuale (ammissione/esclusione dalla procedura, ammissione/esclusione dalle prove e punteggio conseguito, avverranno mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Montevarchi all'indirizzo ([www.comune.montevarchi.ar.it](http://www.comune.montevarchi.ar.it)), nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *bandi e concorsi*, con il codice identificativo di ciascun candidato, rilasciato al momento della registrazione on line sull'apposita piattaforma informatica.

### **Art. 9** **Prova preselettiva**

1. In seguito all'istruttoria per l'ammissione, qualora il numero delle domande dei concorrenti in possesso dei requisiti richiesti risulti superiore a 100, per l'ammissione alla prova scritta si procederà ad una preselezione dei candidati attraverso una prova a quiz con risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame, che sarà svolta in modalità telematica e con strumenti di videocomunicazione, tali da garantire l'equità e la trasparenza della procedura e l'accesso di tutti i candidati alla prova, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività) secondo le indicazioni fornite dalla società specializzata in procedure di selezione di personale che gestirà la preselezione sotto la direzione ed il controllo della commissione.
2. Tutte le comunicazioni inerenti alla prova preselettiva, saranno rese note secondo le modalità stabilite nell'art. 8 del presente bando, varranno quale notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati e saranno resi noti:
  - a) La data della prova preselettiva, con un termine di preavviso di almeno 15 giorni, da comunicare nelle more di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana;
  - b) Le modalità tecniche di svolgimento della prova preselettiva.
3. La mancata partecipazione alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporta l'esclusione dal concorso.
4. Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
5. In caso di preselezione saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati il cui elaborato è valutato fra i migliori 70. I candidati le cui prove si collocheranno tutte al 70° posto della graduatoria della preselezione saranno tutti ammessi a sostenere la prova scritta.
6. La valutazione della prova preselettiva avviene secondo i punteggi e le limitazioni seguenti:
  - Risposta esatta: +1 punto;
  - Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
  - Risposta errata: -0,33 punti.
7. La graduatoria della prova preselettiva verrà formulata dalla commissione sulla base della valutazione dei singoli elaborati.
8. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.
9. Nel caso in cui alla prova preselettiva, nel giorno e negli orari comunicati, fosse accertata una partecipazione da remoto, di un numero di candidati inferiore a 70, la stessa non avrà luogo ed i candidati partecipanti saranno ammessi direttamente alla prova scritta.
10. Per le richieste di assistenza concernente eventuali problematiche legate allo svolgimento della prova preselettiva mediante modalità telematica, i candidati potranno rivolgersi unicamente al seguente indirizzo e-mail: [assistenza@software-ales.it](mailto:assistenza@software-ales.it).

### **Art. 10** **Prova scritta**

1. Con comunicazioni effettuate secondo le modalità definite dall'art. 8, che varranno quale notifica a tutti gli effetti, verrà resa nota la data e le modalità di effettuazione della prova scritta, con un termine minimo di preavviso di almeno 20 giorni, da comunicare, unitamente alle comunicazioni sulla prova preselettiva, nelle more di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Successivamente alla valutazione della prova preselettiva verrà comunicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta. L'ammissione alla prova è effettuata con riserva della verifica del possesso dei requisiti. La fase selettiva scritta consisterà nella risoluzione di uno o più quesiti a risposta aperta con limitazione della lunghezza del testo, diretti ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie di cui all'art. 12 e anche il possesso delle competenze coerenti con il profilo professionale oggetto del bando.
2. La prova scritta si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno trentesimi). Conseguono pertanto l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30.
3. I candidati devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda.
4. Eventuali differimenti della data della prova, l'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, rese note attraverso le modalità definite all'art. 8, comporta l'esclusione dal concorso.
5. Il tempo assegnato per l'effettuazione della prova è fissato dalla Commissione esaminatrice.
6. Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

## **Art. 11** **Prova orale**

1. Con comunicazioni effettuate secondo le modalità definite dall'art. 8, che varranno quale notifica a tutti gli effetti, verrà resa nota la data e le modalità di effettuazione della prova orale, con un termine minimo di preavviso di almeno 30 giorni, da comunicare, unitamente alle comunicazioni sulla prova preselettiva e prova scritta, nelle more di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Successivamente alla valutazione della prova scritta verrà comunicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.
2. La prova orale si articolerà in un colloquio interdisciplinare sulle materie d'esame di cui all'art. 12, volto ad approfondire e valutare la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.
3. In sede di prova orale si procederà inoltre, alla verifica di un'adeguata conoscenza della lingua inglese e all'accertamento dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.
4. Per i candidati appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, l'accertamento verterà anche sull'adeguata conoscenza della lingua italiana, secondo quanto indicato ai requisiti di ammissione.
5. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno trentesimi).
6. L'attribuzione di un giudizio di inidoneità nella conoscenza della lingua inglese e/o dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche comporterà l'esclusione dal concorso.

7. I candidati devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda.
8. Eventuali differimenti della data della prova, l'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica rese note attraverso le modalità definite di cui all'articolo 8 del bando comporta l'esclusione dal concorso.
9. Le sedute della Commissione esaminatrice durante la prova orale sono pubbliche. Al termine di ciascuna seduta, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato, predisponendone l'affissione nella sede d'esame al termine della prova.
10. La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, rese note attraverso le modalità definite all'art. 8, comporta l'esclusione dal concorso.

## **Art. 12**

### **Materie d'esame**

1. Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:
  - Elementi di diritto pubblico (costituzionale e amministrativo);
  - Elementi di diritto penale limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione;
  - Ordinamento degli Enti Locali;
  - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
  - Il codice disciplinare e il codice di comportamento;
  - La disciplina sull'accesso agli atti;
  - La disciplina sulla trasparenza e l'anticorruzione;
  - La disciplina sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

## **Art. 13**

### **Valutazione delle prove di esame e formazione e approvazione della graduatoria**

1. Le prove di esame saranno valutate nel seguente modo:
  - a) la Commissione dispone complessivamente, per ciascun candidato, di 60 (sessanta) punti, di cui 30 (trenta) punti per la prova scritta e 30 (trenta) punti per la prova orale. Il punteggio finale è determinato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale;
  - b) l'accertamento della conoscenza della lingua inglese consiste in un giudizio d'idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio massimo pari al 5% di quello complessivamente a disposizione della Commissione per la prova orale (max 1,5 punti).
  - c) l'accertamento della conoscenza informatica consiste in un giudizio d'idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 5% di quello complessivamente a disposizione della commissione per la prova orale (max 1,5 punti).
  - d) la valutazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta con quello conseguito nella prova orale (che comprende il punteggio relativo all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche).
2. Saranno ammessi alla formazione della graduatoria finale di merito coloro che abbiano riportato in ciascuna prova un punteggio almeno pari o superiore a 21/30.



3. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente sulla base della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto dei diritti di preferenza e precedenza, di cui all'art. 14, dichiarati e successivamente accertati.
4. La graduatoria, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, sarà approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione del comune di Montevarchi, pubblicata all'Albo Pretorio Telematico del Comune di Montevarchi e sul sito web istituzionale del Comune di Montevarchi all'indirizzo ([www.comune.montevarchi.ar.it](http://www.comune.montevarchi.ar.it)), nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *bandi e concorsi* entro 30 giorni dall'effettuazione della prova orale.

#### **Art. 14** **Preferenze e precedenza**

1. A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:
  - A. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - B. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - C. I mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
  - D. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - E. Gli orfani di guerra;
  - F. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - G. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - H. I feriti in combattimento;
  - I. Gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
  - J. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
  - K. I figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
  - L. I figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - M. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - N. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - O. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - P. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - Q. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
  - R. I coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
  - S. Gli invalidi e i mutilati civili;
  - T. I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata:
  - A. Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - B. Dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato, senza essere incorsi in provvedimenti disciplinari;
  - C. Dalla minore età.
3. I figli a carico da dichiarare nella domanda sono i figli che non percepiscono redditi superiori ad € 2.840,51 annui se di età maggiore ai 24 anni e redditi superiori ad € 4.000,00 annui se di età inferiore ai 24 anni, e tale situazione deve permanere alla data di scadenza del bando di selezione.

4. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

#### **Art. 15 - Commissione esaminatrice**

1. Per l'espletamento della selezione di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice. La Commissione opererà in coerenza con le disposizioni recate dal regolamento per le "modalità di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di assunzione" da ultimo approvato con deliberazione G.C. n. 222/2019.

#### **Art. 16 -Validità ed utilizzo della graduatoria**

1. La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione salvo eventuali ulteriori proroghe previste da disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, sia ad orario pieno, sia ad orario parziale, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.
2. Il candidato che utilmente collocato in graduatoria, non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo indeterminato, presso il Comune di Montevarchi, verrà cancellato dalla graduatoria stessa.
3. Le assunzioni a tempo determinato che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.
4. Le eventuali assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti.
5. La graduatoria finale potrà essere utilizzata, previo accordo tra gli Enti interessati, anche da altre amministrazioni del comparto Funzioni Locali per assunzioni a tempo indeterminato e determinato.
6. Nel caso di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, da parte di altri Enti del comparto interessati, potrà essere richiesto un compenso all'ente utilizzatore, a titolo di contributo di compartecipazione per le spese sostenute per l'espletamento della selezione.

#### **Art. 17**

##### **Modalità di assunzione**

1. L'assunzione avverrà in base all'ordine della graduatoria formata dalla Commissione Giudicatrice e rimane subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 e da ciò che verrà consentito dalla normativa vigente al momento conclusivo delle procedure selettive e alle necessità organizzative dell'ente.
2. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali.
3. Il lavoratore assunto è sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi sei di servizio effettivamente prestato.

#### **Art. 18**

##### **Condizioni per la stipula del contratto di lavoro ed assunzione in servizio**

1. L'ente prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una

proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.

2. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Per il personale assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 53 del C.C.N.L del personale del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21.05.2018.
3. Scaduto inutilmente il predetto termine, l'ente comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.
4. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente ai requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, è richiesta direttamente ai candidati l'esibizione della relativa documentazione, entro un termine che viene loro comunicato.
5. In caso di accertamento di false dichiarazioni si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste.

#### **Art. 19** **Accesso agli atti**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.
3. Il Responsabile Unico del Procedimento è il dirigente del Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Montevarchi Dott. Angelo Capalbo - e-mail: [segretario@comune.montevarchi.ar.it](mailto:segretario@comune.montevarchi.ar.it).

#### **Articolo 20** **Trattamento dei dati personali**

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Servizio Personale e Organizzazione e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montevarchi. Il responsabile del trattamento è il dirigente del Servizio Personale e Organizzazione. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.
6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.
8. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

### **Articolo 21** **Norme di salvaguardia**

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.
2. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
4. L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.
5. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

### **Art. 22** **Termine della procedura di selezione**

1. La procedura di selezione dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando.
2. L'Amministrazione si riserva, quando ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto nel vigente Regolamento per la disciplina del reclutamento del personale del Comune di Montevarchi.

### **Art. 23** **Disposizioni finali**

1. L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.
2. Copia integrale del bando sarà pubblicata sull'albo pretorio telematico del Comune di Montevarchi e sarà altresì reperibile sul sito web istituzionale del Comune di Montevarchi all'indirizzo ([www.comune.montevarchi.ar.it](http://www.comune.montevarchi.ar.it)), nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *bandi e concorsi*.
3. Per ogni informazione in merito alle modalità di presentazione della domanda tramite l'apposita piattaforma e alla sua compilazione, nonché in merito alle problematiche inerenti all'eventuale svolgimento della prova preselettiva da remoto, il candidato dovrà rivolgersi al servizio di assistenza curato dalla società Ales S.r.l. presso il seguente indirizzo e-mail: [assistenza@software-ales.it](mailto:assistenza@software-ales.it).
4. Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta al Servizio Personale e Organizzazione (telefonare dalle 10.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì ai recapiti telefonici: 055/9108241 - 055/9108242).

Montevarchi, 11.01.2022

Il Dirigente del Servizio Personale Organizzazione  
Dott. Capalbo Angelo

**Firmato Digitalmente da: CAPALBO ANGELO**  
**Data: 11/01/2022 13:57:28**