



Città di Caserta
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Settore 2
Servizio Risorse Umane

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER VARI PROFILI PROFESSIONALI DI CATEGORIA "D" e "C" AI SENSI DELL'ART. 1 DEL D.L. 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO NELLA LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente il *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*, con particolare riferimento all'art. 35, con il quale sono state fissate le regole per l'assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246"*;

VISTO il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO l'art. 1 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 recante *"Modalità speciali per il reclutamento del personale e il conferimento di incarichi professionali per l'attuazione del PNRR da parte delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTO l'art. 3, comma 1 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, contenente *"Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"*, che ha introdotto, un nuovo art. 35-quater all'interno del T.U. del Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001, recante le nuove disposizioni in materia di semplificazione delle modalità di svolgimento delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale non dirigenziale;

VISTO il vigente Regolamento generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Caserta, recante la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi presso il Comune di Caserta;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO la Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 9 maggio 2022 ad oggetto *"Atto di indirizzo per la formazione, a seguito di selezione pubblica, di graduatorie per assunzioni a tempo determinato, a valere sui fondi del piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.), per un periodo non superiore a 36 mesi, prorogabile nei limiti della durata di attuazione del progetto (e comunque non oltre il 31 dicembre 2026) ai sensi dell'art. 1, del D.L. 9 giugno 2021, n.80."*

VISTO la propria Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1285 del 12/07/2022 di indizione della presente procedura selettiva, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 80/2021 convertito in L. 113/2021, sono indetti n. 14 (quattordici) concorsi pubblici per titoli ed esami, per la formazione di graduatorie di merito, dalle quali attingere per eventuali assunzioni, a tempo determinato, pieno o part time, presso il Comune di Caserta, dei seguenti profili professionali:

SELEZ.	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA DI ACCESSO	CODICE DI RIFERIMENTO
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - ARCHITETTO	D	IDTA
2	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - INGEGNERE	D	IDTI
3	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – INGEGNERE CHIMICO	D	IDIC
4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - GEOLOGO	D	IDTG
5	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - ARCHEOLOGO	D	IDAR
6	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - AGRONOMO	D	IDAG
7	ESPERTO IN TEMATICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE	D	IDAE
8	ESPERTO DIGITALE	D	IDED
9	ESPERTO GIURIDICO	D	IDEG
10	ESPERTO AMMINISTRATIVO/GESTIONALE	D	IDEA
11	ESPERTO SPECIALISTA CONTABILE	D	IDSC
12	ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA	C	ICTG
13	ISTRUTTORE TECNICO – PERITO INFORMATICO	C	ICPI
14	RAGIONIERE	C	IRAG

Le attività espletabili dal personale in questione saranno riferite agli specifici progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) e saranno quelle tipicamente attribuibili agli uffici tecnici dell'Ente, quali, in forma descrittiva e non esaustiva: progettazione, direzione lavori, collaudo, contabilità, coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori - Supporto del RUP nelle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione.

I costi in questione potranno essere quindi posti a carico del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) nei limiti degli importi specifici previsti dalle corrispondenti voci del quadro economico ed entro un importo massimo stabilito in percentuale e in valore assoluto rispetto al costo totale ammesso a finanziamento.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando, quale "lex specialis", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alla disciplina contenuta nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e alle disposizioni dettate dall'art. 35-quater del T.U. del Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001.

In applicazione dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, come modificato e integrato dall'art. 11 del D.lgs. n. 8/2014, con il presente concorso si determina una riserva del 30% per ogni posizione professionale da coprire a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e pertanto la copertura

del 30% dei posti messi a selezione, tra quelli sopra indicati, è riservato prioritariamente alle figure richiamate dalla citata normativa.

Qualora fra i candidati non figurassero appartenenti alle suddette categorie riservatarie, i relativi posti verranno destinati agli altri candidati nel rispetto della graduatoria approvata.

Art. 1

Requisiti richiesti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana. *Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, nonché adeguata conoscenza della lingua italiana;*

Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). I soggetti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174.

- b) Età non inferiore a 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- c) Godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
- d) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) Non avere condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 68/1999;
- g) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
- h) La conoscenza della lingua inglese;
- i) La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

2. Per l'ammissione alle procedure concorsuali è richiesto, altresì, il possesso dei requisiti specifici, per i singoli profili, come di seguito indicato:

SELEZIONE 1 – CODICE IDTA

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO ARCHITETTO – CATEGORIA "D"

- a) Possesso del titolo di studio di: Diploma di Laurea in Architettura conseguito con il vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o titolo equipollente

come per Legge; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con il titolo richiesto

- b) Abilitazione per iscrizione all'Albo Professionale.

SELEZIONE 2 – CODICE IDTI

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO INGEGNERE – CATEGORIA “D”,

- a) Possesso del titolo di studio di: Diploma di Laurea in Ingegneria (tutti gli indirizzi) conseguito con il vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o titoli equipollenti come per Legge; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti;
- b) Abilitazione per iscrizione all'Albo Professionale.

SELEZIONE 3 – CODICE IDIC

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO INGEGNERE CHIMICO – CATEGORIA “D”,

- a) Possesso del titolo di studio di: Diploma di Laurea in Ingegneria Chimica conseguito con il vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o titoli equipollenti come per Legge; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti;
- b) Abilitazione per iscrizione all'Albo Professionale.

SELEZIONE 4 – CODICE IDTG

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO GEOLOGO – CATEGORIA “D”,

- a) Possesso del titolo di studio di: Diploma di Laurea in Scienze e Tecnologie Geologiche o Geofisiche conseguito con il vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o titoli equipollenti come per Legge; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti;
- b) Abilitazione per iscrizione all'Albo Professionale.

SELEZIONE 5 – CODICE IDAR

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO ARCHEOLOGO – CATEGORIA “D”,

- a) Possesso del titolo di studio di: Diploma di Laurea in Archeologia conseguito con il vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o titoli equipollenti come per Legge; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di

partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti;

- b) Abilitazione per iscrizione all'Albo Professionale.

SELEZIONE 6 – CODICE IDAG

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AGRONOMO – CATEGORIA “D”

- a) Possesso del titolo di studio: Diploma di Laurea in Agraria conseguito con il vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o titolo equipollente come per Legge; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con il titolo richiesto
- b) Abilitazione per iscrizione all'Albo Professionale.

SELEZIONE 7 – CODICE IDAE

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - ESPERTO IN TEMATICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE – CATEGORIA “D”,

- a) Possesso del titolo di studio di: Diploma di Laurea in Ingegneria Ambientale o Ingegneria Energetica, con il vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o titoli equipollenti come per Legge; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti
- b) Abilitazione per iscrizione all'Albo Professionale.

SELEZIONE 8 – CODICE IDED

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO ESPERTO DIGITALE - CATEGORIA “D”

- a) Possesso del titolo di studio: Diploma di Laurea in Ingegneria Informatica o Informatica conseguito con il vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o titoli equipollenti come per Legge; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti
- b) Abilitazione per iscrizione all'Albo Professionale.

SELEZIONE 9 – CODICE IDEG

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ESPERTO GIURIDICO – CATEGORIA “D”

- a) Possesso del titolo di studio: Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito con il vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o titolo equipollente come per Legge; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di

partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con il titolo richiesto

- b) Abilitazione per iscrizione all'Albo Professionale.

SELEZIONE 10 – CODICE IDEA

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ESPERTO AMMINISTRATIVO/GESTIONALE – CATEGORIA “D”

- a) Possesso titolo di studio: Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Discipline Economiche e Sociali o Economia e Commercio o Economia Politica o Scienze Statistiche ed Economiche o Scienze Politiche o Scienze Economiche e Sociali o Sociologia o Scienze dell'Amministrazione conseguito con il vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o titoli equipollenti come per Legge; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti

SELEZIONE 11 – CODICE IDSC

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ESPERTO SPECIALISTA CONTABILE – CATEGORIA “D”

- a) Possesso titolo di studio: Diploma di Laurea in Economia e Commercio o Economia Politica o Scienze Statistiche ed Economiche o Scienze Politiche conseguito con il vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o titoli equipollenti come per Legge; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti

SELEZIONE 12 – CODICE ICTG

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA – CATEGORIA “C”,

- a) Possesso del titolo di studio di: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) in “Costruzioni, Ambiente e Territorio” o “Geometra” o “Perito Edile”, conseguito presso Istituti Tecnici Statali o Scuole legalmente riconosciute a norma del vigente ordinamento e, comunque, abilitante all'iscrizione all'albo professionale all'esercizio della professione di geometra, o altro diploma di maturità equipollente come per Legge; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con il titolo richiesto

SELEZIONE 13 – CODICE ICPI

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO PERITO INFORMATICO – CATEGORIA “C”,

- a) Possesso del titolo di studio di: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità), rilasciato da Istituti Tecnici Statali o Scuole legalmente riconosciute a norma del vigente ordinamento, di
- Maturità istituto tecnico industriale - indirizzo informatico;
 - Maturità istituto tecnico commerciale - indirizzo commerciale e programmatori
 - Maturità scientifica - indirizzo scienze applicate
 - altro diploma di maturità equipollente come per Legge con evidente e specifica attinenza all'ambito informatico; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti

SELEZIONE 14 – CODICE IRAG

PROFILO PROFESSIONALE DI RAGIONIERE - CATEGORIA "C",

- a) Possesso del titolo di studio di: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità), rilasciato da Istituti Tecnici Statali o Scuole legalmente riconosciute a norma del vigente ordinamento, di:
- maturità tecnica commerciale - Ragioneria
 - maturità di Perito aziendale corrispondente in lingue estere;
 - maturità di Analista Contabile;
 - maturità Tecnico della gestione aziendale;
 - maturità di Istruzione Tecnica – indirizzo amministrazione, finanza e marketing;
 - altro diploma di maturità equipollente come per Legge; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti

3. Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, a pena di esclusione.

Art. 2

Trattamento economico

1. Il trattamento economico relativo al personale inquadrato nella categoria "D" è quello previsto per la posizione economica di primo accesso "D1", corrispondente ad € 22.135,44 lordo annuo, previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto Funzioni Locali, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente in vigore, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e all'elemento perequativo.
2. Il trattamento economico relativo al personale inquadrato nella categoria "C" è quello previsto per la posizione economica di primo accesso "C1", corrispondente ad € 20.344,07 lordo annuo, previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto Funzioni Locali, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente in vigore, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e all'elemento perequativo.
3. Al personale con rapporto a tempo determinato viene riconosciuto, altresì, ogni altro emolumento previsto dalle disposizioni di legge in materia, dalla contrattazione nazionale e

dalla contrattazione decentrata integrativa. Si aggiungono, ove spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della normativa vigente.

4. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

Art. 3

Pubblicazione del bando e inoltro domanda di partecipazione

1. Il testo integrale del bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.caserta.it sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla sezione «Bandi e Concorsi», nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami”.
2. Il candidato dovrà compilare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente on line, entro il termine perentorio di quarantacinque (45) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando ai sensi del comma precedente.
3. A tal fine, il candidato dovrà accedere alla piattaforma informatica reperibile all’indirizzo <https://servizionline.comune.caserta.it>, con SPID personale o CIE (Carta di Identità Elettronica). Una volta terminata la registrazione, potrà compilare il modulo *on line* presente nella sezione “Istanze Online”.
4. La domanda di partecipazione viene compilata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell’art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 attestante il possesso dei requisiti prescritti dal bando, nonché dei titoli valutabili.
5. La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dal numero di protocollo rilasciato dal sistema al termine della compilazione, consultabile nella sez. “Istanze Online” – “elenco delle tue istanze”. Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l’accesso al modulo telematico, né l’invio della domanda né eventuale modifica della stessa.
6. In caso di avaria temporanea del sistema informatico di acquisizione delle domande, l’Amministrazione comunale si riserva di posticipare il termine per il solo invio delle stesse, fermo restando il termine di scadenza previsto nel presente bando per il possesso dei requisiti. Dell’avvenuto ripristino e dell’eventuale proroga verrà data notizia sul sito del Comune di Caserta, in Home Page e nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.
7. Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando di concorso.
8. Gli interessati dovranno presentare singola istanza per ciascuno dei Profili Professionali ai quali intendono partecipare.
9. Ai sensi dell’art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda.

Art. 4

Domanda di partecipazione

1. La domanda deve essere redatta secondo le modalità di cui all’articolo precedente, nella quale il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni

penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

2. Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà attestare, altresì:

- ♦ Il cognome, il nome, i dati anagrafici e codice fiscale. Se cittadini italiani nati all'estero, il comune nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- ♦ la residenza, nonché il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso cui si chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni mediante trasmissione del nuovo recapito all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune postacertificata@pec.comune.caserta.it;
- ♦ il possesso dei requisiti richiesti all'art. 1 del presente bando;
- ♦ la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- ♦ il possesso di eventuali titoli culturali e professionali valutabili in relazione alla posizione da coprire;
- ♦ di essere portatore di handicap o soggetto con DSA e di necessitare di particolari ausili per sostenere gli esami e/o di tempi aggiuntivi
- ♦ di essere in regola con la tassa di concorso di cui all'art. 5 del presente bando;
- ♦ la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
- ♦ il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni;
- ♦ il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR n. 487/1994;
- ♦ la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste per l'accesso agli impieghi stabilite dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Caserta.

3. I concorrenti dovranno allegare alla domanda, la seguente documentazione:

- a. un dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto, dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici;
- b. la ricevuta PagoPa attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;
- c. certificazione medica prodotta dal servizio sanitario pubblico attestante la situazione di portatore di handicap o di soggetto con DSA

4. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- a. la mancanza dei requisiti richiesti all'art. 1.
- b. Il mancato pagamento della tassa di concorso entro i termini di presentazione della domanda.

5. Le domande che presentano delle imperfezioni formali potranno essere ammesse con riserva. Il responsabile del servizio può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

6. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione al concorso o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, sarà disposta la decadenza da

ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

7. Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, allegando certificazione medica di apposita struttura.
8. I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale (indicandolo all'interno del campo "tipo di ausilio e/o tempi aggiuntivi"), vertente sulle stesse materie ed avente il medesimo contenuto della prova teorico-pratica, ovvero potranno chiedere di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta. A tal fine, i candidati dovranno trasmettere apposita certificazione medica contenente la diagnosi di DSA, redatta ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 8/10/2010, n. 170, secondo le stesse modalità indicate al comma 10 del presente articolo.
9. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso.
10. L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 5

Tassa di concorso

1. La tassa di concorso è di € 10,00 (euro dieci/00) da pagare - entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione - mediante procedura PagoPA tramite il portale <https://servizionline.comune.caserta.it>, nella sezione "Pagamenti Online" – "Pagamenti spontanei" – "Tassa di concorso", con l'indicazione della specifica causale "Concorso pubblico art. 1 D.L. 9 giugno 2021, n. 80,"
2. Qualora gli interessati presentano più istanze per ciascuno dei Profili Professionali messi a selezione, dovrà essere effettuato, a pena di esclusione, il pagamento della tassa di concorso per ciascuna domanda presentata
3. La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. E' sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di concorso qualora la stessa risulti versata entro i termini.

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

Art. 6

Procedura di ammissione

1. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso e l'osservanza delle condizioni prescritte dal bando e dalla normativa regolamentare e legislativa è svolta dal Dirigente del Settore competente in materia di personale.
2. L'istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento concorsuale, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione e/o esclusione che sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Caserta www.comune.caserta.it, nella Home Page e

all'apposito link "Concorsi"; la pubblicazione del provvedimento sul portale web www.comune.caserta.it sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

3. Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi nei confronti del Comune di Caserta quale ente gestore della procedura selettiva per la formulazione della graduatoria degli idonei di cui al presente avviso.
4. Eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura dovranno essere presentati al Dirigente del Settore competente per il personale del Comune di Caserta.

Art. 7

Diario delle prove

1. Il calendario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicate sul sito web del Comune di Caserta www.comune.caserta.it, all'apposito link "Concorsi", almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.
2. L'esito della preselezione con l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente il Concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo indicato al comma precedente.
- 3. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**
4. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento.
- 5. La mancata presentazione alle prove nei giorni stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione.**

Art. 8

Programma di esame

1. Le prove d'esame, consistono in:
 - A. Prima prova scritta: elaborato consistente nella redazione di un atto amministrativo vertente, in relazione al profilo professionale messo a concorso, sulle seguenti materie:

MATERIE COMUNI A TUTTI I PROFILI DI CTG D

- > Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti L. 241/90 e s.m.i,
- > Nozioni di diritto costituzionale e di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- > Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali, sui diritti, doveri, responsabilità e sullo stato giuridico del pubblico dipendente, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- > Nozioni di contabilità pubblica;
- > Nozioni sul Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni;

- > Nozioni in tema di anticorruzione, trasparenza, controlli interni e normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali;

MATERIE SPECIFICHE PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO ARCHITETTO E INGEGNERE – CATEGORIA “D” – CODICE IDTA E CODICE IDTI

- > Norme e regolamenti in materia di lavori pubblici, trasporti, mobilità, urbanistica, ambiente e paesaggio, con particolare riferimento alle procedure di approvazione di piani e progetti;
- > Norme in materia ambientale, con particolare riguardo alle parti quarta e quinta del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152;
- > Tecnologia dei materiali e delle costruzioni;
- > Norme tecniche sulle costruzioni;
- > Normativa vigente sulla eliminazione delle barriere architettoniche degli edifici, spazi e servizi pubblici - Decreto del Presidente della Repubblica 24/07/96, n.503;
- > Norme di sicurezza antincendio per gli edifici pubblici;
- > Normativa nazionale e regionale per la pianificazione urbanistica e per la protezione civile;
- > Testo Unico sull’Edilizia (DPR 380/01); Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004 e s. m. i), DPR 31/2017;
- > Norme in materia di valutazione ambientale strategica (VAS), di valutazione di impatto ambientale (VIA), di autorizzazione integrata ambientale (AIA) e di autorizzazione unica ambientale (AUA) per la Regione Campania;
- > Normativa nazionale inerente i procedimenti espropriativi (D.P.R 8 giugno 2001, n. 327-Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità).
- > Normativa nazionale e comunitaria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/08 e s.m.i) e relativa, compresi gli aspetti sanzionatori, di natura amministrativa e penali
- > Nozioni sui sistemi di approvvigionamento servizi e forniture attraverso piattaforme telematiche (CONSIP, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), Centrali di Committenza)

MATERIE SPECIFICHE PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO INGEGNERE CHIMICO – CTG D – CODICE IDIC

- > Norme in materia ambientale, con particolare riguardo al Testo Unico Ambientale di cui al D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e alla legge 23 dicembre 2021, n. 238 con riferimento alle disposizioni relative ai contratti pubblici, all’energia e all’ambiente;
- > Normativa comunitaria, nazionale e regionale relativa alle materie di seguito indicate:
 - impianti energie rinnovabili;
 - impianti di incenerimento dei reflui liquidi industriali;
 - impianti di trattamento delle acque industriali;
 - impianti di trattamento delle emissioni gassose industriali;
 - impianti di trattamento dei rifiuti solidi industriali;

- ciclo gestione dei rifiuti, impiantistica di trasformazione e termovalorizzatori;
 - procedure di gestione di sostanze pericolose;
 - procedimenti di bonifica dei siti inquinati;
 - strumenti e procedure per il rilascio delle autorizzazioni integrate e tecnologie per la prevenzione e la riduzione integrate dell'inquinamento.
 - sistemi di prevenzioni incendi
 - rischio amianto, rischio chimico e cancerogeno, gas tossici;
- > Igiene e sicurezza degli impianti e delle attrezzature e relativa normativa nazionale e comunitaria;
 - > Igiene industriale e misurazione dell'esposizione ad agenti chimici (tecniche di campionamento ed analisi);
 - > Normativa nazionale e comunitaria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/08 e smi) e relativa, compresi gli aspetti sanzionatori, di natura amministrativa e penali
 - > Nozioni sui sistemi di approvvigionamento servizi e forniture attraverso piattaforme telematiche (CONSIP, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), Centrali di Committenza)

**MATERIE SPECIFICHE PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
GEOLOGO – CATEGORIA “D” – CODICE IDTG**

- > Normativa ambientale statale e regionale, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di attività estrattiva di cava, di bonifica di siti contaminati, di gestione dei rifiuti (D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.);
- > Disposizioni normative in materia di discariche (D.Lgs. 36/2003 e ss.mm.ii., D.Lgs. 121/2020);
- > Normativa statale e regionale in materia di rilascio di concessioni per le derivazioni di acqua pubblica (R.D. 1775/1933 e ss.mm.ii.);
- > Analisi dell'evoluzione sito specifica del territorio mediante la lettura storica della cartografia esistente;
- > Conoscenza di base delle caratteristiche geologiche e geomorfologiche del territorio della Provincia di Caserta.
- > Normativa nazionale e comunitaria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/08 e smi) e relativa, compresi gli aspetti sanzionatori, di natura amministrativa e penali

**MATERIE SPECIFICHE PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
ARCHEOLOGO – CATEGORIA “D” – CODICE IDAR**

- > Normativa in materia di tutela dei beni culturali e ambientali;
- > Normativa nazionale e regionale per la pianificazione urbanistica e per la protezione civile;
- > Testo Unico sull'Edilizia (DPR 380/01); Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004 e s. m. i), DPR 31/2017;
- > Nozioni sulle metodologie della ricerca archeologica;

- > Norme in materia di archeologia e Storia Antica;
- > Conoscenze delle metodologie per l'elaborazione dei dati, del software gestione immagini e sistemi di rilievo tradizionale (rilievo diretto) e strumentale (stazione totale, laser scanner);
- > Conoscenza di base delle caratteristiche archeologiche e geologiche del territorio della Provincia di Caserta.

MATERIE SPECIFICHE PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AGRONOMO – CATEGORIA “D” – CODICE IDAG

- > Norme nazionali e regionali per la gestione dei processi produttivi agricoli, zootecnici e forestali, a tutelare l'ambiente e, in generale, le attività riguardanti il mondo rurale, di cui alla legge 7 gennaio 1976, n. 3;
- > Chimica generale ed inorganica e chimica organica;
- > Nozioni di meccanica agraria e di agronomia;
- > Nozioni di contabilità aziendale e commerciale;
- > Normativa nazionale e regionale sulla disciplina igienica dei prodotti alimentari;
- > Norme in materia ambientale, con particolare riguardo al Testo Unico Ambientale di cui al D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e alla legge 23 dicembre 2021, n. 238 con riferimento alle disposizioni relative ai contratti pubblici, all'energia e all'ambiente;
- > Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica ed attività edilizia, tutela ambientale e del paesaggio;
- > Norme in materia di valutazione ambientale strategica (VAS), di valutazione di impatto ambientale (VIA), di autorizzazione integrata ambientale (AIA) e di autorizzazione unica ambientale (AUA) per la Regione Campania;

MATERIE SPECIFICHE PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO ESPERTO IN TEMATICHE AMBIENTALI ED ENERGETICHE – CATEGORIA “D” – CODICE IDAE

- > Norme in materia ambientale, con particolare riguardo al Testo Unico Ambientale di cui al D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e alla legge 23 dicembre 2021, n. 238 con riferimento alle disposizioni relative ai contratti pubblici, all'energia e all'ambiente;
- > Norme in materia energetica, con particolare riguardo al decreto legislativo 8 novembre 2021, n. 199 e alla vigente normativa sulla Transizione ecologica;
- > Norme in materia di impianti di stoccaggio e trattamento rifiuti con particolare riferimento al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 agosto 2021 e al Decreto Legislativo 26 settembre 2020, n. 16;
- > Norme e regolamenti in materia di lavori pubblici, trasporti, mobilità, urbanistica e paesaggio, con particolare riferimento alle procedure di approvazione di piani e progetti;
- > Norme in materia di valutazione ambientale strategica (VAS), di valutazione di impatto ambientale (VIA), di autorizzazione integrata ambientale (AIA) e di autorizzazione unica ambientale (AUA) per la Regione Campania;

MATERIE SPECIFICHE PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO ESPERTO DIGITALE – CATEGORIA “D” – CODICE IDEE

- > Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo n. 82 del 7/03/2005 e successive integrazioni e modificazioni);
- > Legislazione informatica e Transizione digitale;
- > Sistemi di *change management* in ambito networking - sistemi di monitoraggio dei servizi - sistemi di *log collection e management* - identificazione e stesura di *security policy* - meccanismi di indirizzamento e *routing* - architetture di reti di comunicazione;
- > Nozioni sui sistemi di approvvigionamento servizi e forniture attraverso piattaforme telematiche (CONSIP, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), Centrali di Committenza)

**MATERIE SPECIFICHE PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
ESPERTO GIURIDICO – CATEGORIA “D” – CODICE IDEG**

- > Legislazione sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, di cui al Decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;
- > Nozioni di diritto civile, diritto penale e diritto costituzionale;
- > Legislazione sul rapporto di lavoro pubblico di cui al Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. e disciplina contrattuale Area Funzioni Locali
- > Disciplina in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- > Testo Unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;
- > Norme per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione - Diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni - Inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni (L. n. 190 del 2012 e s.m.i.– D.Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i.- D. Lgs. n. 39 del 2013 e s.m.i.);
- > Nozioni sui sistemi di approvvigionamento servizi e forniture attraverso piattaforme telematiche (CONSIP, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), Centrali di Committenza)

**MATERIE SPECIFICHE PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
ESPERTO AMMINISTRATIVO/GESTIONALE – CATEGORIA “D” – CODICE IDEA**

- > Legislazione sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, di cui al Decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- > Analisi di bilancio ed elementi di controllo di gestione;
- > Elementi relativi alla normativa sui contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni pubbliche, procedure e modalità per l'acquisizione di beni servizi e forniture;
- > Legislazione sul rapporto di lavoro pubblico di cui al Decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni e disciplina contrattuale Area Funzioni Locali
- > Disciplina in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

- > Testo Unico sulla Documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.
- > Norme per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione - Diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni - Inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni (L. n. 190 del 2012 e s.m.i.– D. Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i.- D.Lgs. n. 39 del 2013 e s.m.i.);
- > Nozioni sui sistemi di approvvigionamento servizi e forniture attraverso piattaforme telematiche (CONSIP, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), Centrali di Committenza)

**MATERIE SPECIFICHE PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
ESPERTO SPECIALISTA CONTABILE – CATEGORIA “D” – CODICE IDSC**

- > Legislazione sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, di cui al Decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- > Analisi di bilancio ed elementi di controllo di gestione;
- > Elementi relativi alla normativa sui contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni pubbliche, procedure e modalità per l'acquisizione di beni servizi e forniture;
- > Legislazione sul rapporto di lavoro pubblico di cui al Decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni e disciplina contrattuale Area Funzioni Locali
- > Ragioneria generale e applicata;
- > Nozioni di diritto commerciale;
- > Norme per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione - Diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni - Inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni (L. n. 190 del 2012 e s.m.i.– D. Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i.- D.Lgs. n. 39 del 2013 e s.m.i.);

**MATERIE SPECIFICHE PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO
GEOMETRA – CATEGORIA “C” – CODICE ICTG**

- > Nozioni di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento ai cantieri temporanei e mobili;
- > Nozioni di urbanistica, edilizia, beni culturali e paesaggio (normativa nazionale e regionale);
- > Nozioni di espropriazioni per pubblica utilità;
- > Normativa e principi generali sulla redazione di atti amministrativi a contenuto tecnico relativi alla gestione di un'opera pubblica;
- > Nozioni di topografia ed estimo;
- > Contabilità dei lavori pubblici, esame dei prezzi, preventivazione ed esecuzione delle opere.

MATERIE SPECIFICHE PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO

PERITO INFORMATICO – CATEGORIA “C” – CODICE ICPI

- > Reti locali, geografiche e servizi internet (TCP/IP, router, VPN, DNS, http, SMTP, NTP, etc)
- > Principali componenti hardware delle postazioni informatiche e loro gestione
- > Sistemi operativi Linux-based (distribuzioni Ubuntu, CentoOS, etc) e Microsoft Windows, concetti, comandi e servizi principali;
- > Nozioni di servizi di dominio basati su tecnologia Microsoft Active Directory;
- > Attività sistemico-informatiche su apparati di rete, postazioni, sistemi e servizi informatici;
- > Principali applicazioni di automazione di ufficio e collaborazione condivisa;
- > Data privacy e sicurezza informatica anche in relazione al GDPR 2016/679 e alle misure minime di sicurezza ICT per la pubblica Amministrazione; tecnologie collegate (antivirus, cifratura, pseudonimizzazione, ridondanza, fault-tolerance, backup, BC/DR, IDS/IPS, firewall, WAF, SSL/TLS, MFA,)
- > Nozioni di architetture e protocolli di rete e sicurezza informatica con particolare riferimento al cloud computing
- > Nozioni fondamentali di gestione documentale e tecniche di gestione di organizzazione di grandi flussi di dati (Big Data)
- > Nozioni fondamentali in materia di Amministrazione Digitale
- > Nozioni sull’Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.) e sul Diritto di accesso agli atti (L. 241/1990 e s.m.i)

MATERIE SPECIFICHE PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI RAGIONIERE – CATEGORIA “C” – CODICE IRAG

- > Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento alle fasi di gestione delle entrate e delle spese comunali;
- > Sistema tributario degli Enti Locali
- > Ragioneria aziendale ed applicata agli Enti locali
- > Soggettività passiva degli enti Locali – Adempimenti fiscali e fatturazione elettronica
- > Legislazione relativa agli Enti Locali – D.Lgs. 267/2000
- > Diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla legge 241/1990 e s.m.i.

Durante la prova scritta sarà consentito ai candidati soltanto la consultazione di codici, leggi e decreti, purché il testo sia privo di note e commenti giurisprudenziali e/o dottrinali.

La prova scritta si intende superata, con ammissione alla prova orale, al superamento del punteggio minimo di 21/30.

Ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente, in home page e nella sez. “Concorsi”, dell’avvenuta ammissione o dell’esclusione alla prova orale. L’avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato almeno quindici giorni prima dello svolgimento della prova. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata la valutazione riportata nella prova scritta e la valutazione degli eventuali titoli presentati nella domanda di partecipazione

B. Prova orale: verterà sulle materie indicate per l'espletamento della prova scritta e sulle specifiche competenze del profilo professionale messo a concorso.

Nell'ambito della prova orale la commissione accerta, con il supporto di componenti aggiunti o con testi e quesiti predeterminati nella soluzione, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse. A tali prove non sarà attribuito un punteggio autonomo, ma un giudizio di idoneità o non idoneità. La valutazione di non idoneità determinerà la non inclusione nella graduatoria di merito.

La prova orale si intende superata, con inserimento nella graduatoria degli idonei, al superamento del punteggio minimo di 21/30.

Art. 9
Valutazione dei titoli

1. I concorrenti potranno allegare eventuali ulteriori documenti non obbligatori e titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.
2. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova scritta. Dopo aver proceduto alla identificazione dei candidati non idonei, la Commissione attribuisce i punteggi ai titoli presentati dai candidati idonei prima di procedere alla identificazione degli stessi.
3. Il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli è reso noto a ciascun candidato, mediante la pubblicazione della graduatoria parziale, riportante gli esiti della prova scritta, sul sito web del Comune, alla sezione Amministrazione Trasparente. Tale forma di pubblicità costituisce comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.
4. I titoli valutabili, ai fini della stesura della graduatoria di merito, non potranno superare il valore massimo complessivo di punti 10. In particolare, ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:
 - A) Titoli di studio (max 3 punti);
 - B) Titoli di servizio (max 3 punti);
 - C) Titoli vari (max 4 punti);
5. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione comunale.
6. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini del concorso, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica già citato, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

A. TITOLI DI STUDIO (MAX 3 PUNTI)

Saranno valutati fino ad un massimo di 3 punti per i titoli di accesso alla procedura concorsuale di Istruttore Direttivo, in relazione al voto conseguito nel Diploma di laurea, nonché eventuali e ulteriori titoli culturali di livello superiore posseduti dal candidato, secondo la seguente tabella:

Voto conseguito	Punti
Da 91 a 100 punti	0,5 punti
Da 101 a 100 punti	1 punto
110 e lode	1,5 punti
Master universitario di primo e secondo livello nelle materie oggetto della selezione	0,5 punti
Dottorati di ricerca	1

Saranno valutati fino ad un massimo di 3 punti per i titoli di accesso alla procedura concorsuale di Istruttore Tecnico Geometra, (Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado) in relazione al voto conseguito, nonché eventuali e ulteriori titoli culturali di livello superiore posseduti dal candidato, secondo la seguente tabella:

Voto conseguito espresso in sessantesimi	Voto conseguito espresso in centesimi	Punti
Da 46 a 55 punti	Da 71 a 80 punti	0,5 punti
Da 51 a 55 punti	Da 81 a 90 punti	1 punto
Da 56 a 60 punti	Da 91 a 100 punti	1,5 punti
Diploma di laurea triennale nelle materie oggetto della selezione		0,5 punti
Diploma di laurea specialistica o magistrale nelle materie oggetto della selezione		1 punto
Master universitario di primo e secondo livello nelle materie oggetto della selezione		0,5 punti

B. TITOLI DI SERVIZIO (MAX 3 PUNTI)

Saranno valutati i periodi di servizio prestati nella medesima categoria messa a selezione, purché si tratti di funzioni corrispondenti o equivalenti, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, alle dirette dipendenze di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

I complessivi 3 punti disponibili per i titoli di servizio saranno attribuiti come segue:

- a) servizio prestato nello stesso servizio del posto messo a concorso con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):
 - a.1 – inquadramento categoria superiore punti: 0,15
 - a.2 – inquadramento nella stessa categoria punti: 0,10
- b) I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
- c) I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

C. TITOLI VARI (MAX 4 PUNTI)

Saranno valutati positivamente esclusivamente i titoli attinenti al profilo per il quale si concorre. La Commissione terrà conto di tutti gli elementi che ritenga apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o di qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie.

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice in base alle attività professionali e di studio autocertificate o mediante le competenze rilevate dal Curriculum professionale, che prenderà in considerazione i seguenti titoli:

Titoli vari	Punteggio parziale
Collaborazioni professionali con altri Enti Pubblici nelle materie afferenti la posizione messa a concorso	<i>Punti 0,50 per ogni incarico superiore a sei mesi</i>
Attività professionali, di consulenza e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito e specifiche rispetto al posto da ricoprire	<i>Punti 0,30 per ogni titolo</i>
Pubblicazioni scientifiche nelle materie oggetto del posto messo a selezione	<i>Punti 0,25 per ogni titolo</i>
Corsi di specializzazione o perfezionamento nelle materie oggetto del posto messo a selezione con attestato finale di superamento del corso	<i>Punti 0,25 per ogni titolo</i>
Idoneità acquisita nei concorsi pubblici per rapporto di lavoro a tempo indeterminato di pari profilo e di categoria pari o superiore al posto messo a concorso	<i>Punti 0,20 per ogni titolo</i>
Abilitazioni allo svolgimento di specifiche attività e/o a ricoprire incarichi afferenti la posizione per la quale si concorre	<i>Punti 0,30 per ogni titolo</i>
Attestati di docenza in corsi di formazione professionale sulle materie oggetto della selezione	<i>Punti 0,20 per ogni titolo</i>

Per collaborazioni professionali si fa riferimento alle tipologie contrattuali di lavoro flessibile ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 110, comma 6 del D.lgs. n. 267/2000 stipulati con datore di lavoro pubblico.

Art. 10 Graduatoria

1. Al termine della prova orale, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale nonché dall'eventuale punteggio relativo ai titoli presentati.
2. A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche. In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata nel rispetto delle disposizioni contenute nel comma 5 del medesimo art. 5 del D.P.R. n. 487 del 1994.
3. Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova scritta con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune, postacertificata@pec.comune.caserta.it, le relative

dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del D.P.R. n. 445/2000. Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare, fatta eccezione per il numero dei figli a carico, l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione.

4. Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
5. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, predispone la pubblicazione del relativo atto sul sito istituzionale dell'Ente al link "*Bandi di Concorso*". Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
6. Contemporaneamente, la graduatoria viene trasmessa al Dirigente del settore competente, che con proprio atto approva la graduatoria di merito recante l'elenco dei candidati risultati idonei.
7. La graduatoria durante il suo periodo di validità può essere utilizzata per rapporti di lavoro a tempo determinato nei casi previsti dalle vigenti norme.

Art. 11

Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice è formata da due esperti e dal Presidente, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 89 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.
2. A tale commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e la valutazione delle conoscenze e dei sistemi informatici più diffusi, individuati secondo le modalità specificate nell'anzidetto articolo.
3. La commissione esaminatrice è assistita da un segretario verbalizzante, nominato ai sensi di quanto disposto dal comma 4 del succitato art. 89.

Art. 12

Assunzione in servizio

1. Le assunzioni verranno disposte, a tempo pieno o a part time, in base alle necessità dell'Amministrazione correlate alla gestione dei bandi del PNRR, ricorrendo alle diverse graduatorie secondo le professionalità richieste e secondo l'ordine delle stesse, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.
2. Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Caserta.
3. I candidati da assumere saranno invitati, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicata nel modulo domanda, a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione al concorso. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando.
4. Il rapporto di lavoro a tempo determinato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro, a tempo pieno o part time. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa.

5. Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.
6. Il contratto individuale potrà essere stipulato per un periodo non superiore a 36 mesi, rinnovabile o prorogabile anche per una durata diversa da quella iniziale per non più di una volta, comunque nei limiti della durata di attuazione del progetto e non oltre il 31/12/2026.
7. In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.
8. I candidati idonei chiamati per l'assunzione verranno sottoposti ad un periodo di prova secondo quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali.
9. L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo per la verifica dell'idoneità lavorativa alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, in base alla normativa vigente.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;
2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali;
3. Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196.

Art. 14

Disposizioni finali

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di concorso. Può anche revocare e/o modificare il concorso bandito, quando lo richiede l'interesse pubblico.
2. La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalle leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
3. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL.
4. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Caserta, tel. 0823/273260 – 273256 - 273508

Caserta, 05/08/2022

F.to
Il Dirigente del Servizio RR.UU.
Ing. Francesco Biondi