

Parma, 13.09.2022

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 88 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO – CATEGORIA B3 (CCNL FUNZIONI LOCALI)

È stato indetto, in esecuzione della determina dirigenziale n. 281 del 10.08.2022, un pubblico concorso per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 88 posti di “Operatore Socio Sanitario” (Cat. giur. B3 posizione economica B3 del CCNL Funzioni Locali) con raccolta delle domande di partecipazione esclusivamente in forma telematica.

La presente procedura concorsuale porterà alla formulazione di n. 1 graduatoria alla quale si applicherà la riserva a favore del personale interno, nella percentuale del 50%.

Il presente concorso viene bandito nelle more delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 che l’Amministrazione ha avviato.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione.

Si precisa che, ai sensi dell’art. 35 co. 5-bis del D. Lgs. 165/01, nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro non saranno concessi assenti alla mobilità o al comando.

1. PRECEDENZE E PREFERENZE

In attuazione dell’art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell’art. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010, alla graduatoria formatasi in esito al concorso si applica la riserva a favore dei militari volontari delle Forze Armate (VFP1,

VFP4, VFB) congedati senza demerito dalle ferie contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Il numero dei posti riservati a favore dei militari volontari delle Forze Armate è di 24 posti.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette precedenze ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Le riserve di posti di cui ai precedenti paragrafi, oltre a quelle di cui alla L. 68/99, saranno applicate in sede di approvazione e scorrimento della graduatoria degli idonei sulla base degli obblighi di legge.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

Alla graduatoria formatasi in esito alla presente procedura si applicherà la riserva a favore del personale interno, nella percentuale del 50%. Potranno accedere a tale riserva i dipendenti a tempo indeterminato di ASP Parma, in servizio da almeno tre anni, inquadrati in categoria giuridica B1, che hanno conseguito nel medesimo periodo una valutazione positiva della performance individuale.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. cittadinanza italiana o cittadini di Stato appartenente all'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, oppure siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, fatte salve le eccezioni previste dalle vigenti disposizioni legislative. I candidati devono tuttavia possedere i seguenti requisiti: - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; - avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. idoneità fisica incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire. L'accertamento verrà effettuato dal Medico Competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i;
3. godimento dei diritti civili e politici;

4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a qualunque titolo, o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
5. non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici;
6. essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado o l'assolvimento dell'obbligo scolastico; in fase di presentazione della domanda è sufficiente la sola prova dell'avvenuta presentazione dell'istanza di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, come previsto dal vigente disposto normativo dell'art. 38 comma 3 D.Lgs. 165/2001;
7. essere in possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia-Romagna, o attestato equivalente rilasciato da Enti di altre Regioni; per l'equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero è sufficiente l'avvenuta presentazione dell'istanza di riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza dello stesso alle autorità competenti;
8. avere età non inferiore ai 18 anni;
9. per i candidati di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
10. conoscenza della lingua inglese nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e dovranno essere tutti dichiarati nella domanda on line. Il possesso dei requisiti verrà verificato anche all'atto dell'eventuale assunzione.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, redatta con modalità telematica, le richieste di partecipazione alla selezione vengono presentate tramite compilazione di campi predefiniti. L'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso avviene unicamente attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): <https://www.spid.gov.it/>; le modalità per ottenere le credenziali sono indicate sul sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

Si precisa che:

- a) non sono prese in considerazione domande pervenute in modalità diversa da quella telematica, che presenta campi la cui mancata compilazione rende impossibile l'invio;
- b) la regolare iscrizione sarà attestata esclusivamente dal rilascio di apposita ricevuta da parte del sistema di compilazione on line e la mancata creazione della ricevuta di iscrizione indica che la domanda non si è perfezionata;
- c) il termine delle iscrizioni on line è perentorio e coincide con le ore 23:59 (ora italiana) dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande, ovvero il giorno **13.10.2022**;
- d) tutti i candidati regolarmente iscritti in base alle dichiarazioni rese sono ammessi con riserva alla selezione concorsuale.

Nella domanda il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome, il nome, il luogo di residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale), recapito telefonico, domicilio (se diverso dalla residenza); il luogo e la data di nascita tipologia ed estremi del documento di identità che si allegnerà alla domanda di partecipazione, codice fiscale; indirizzo e-mail ordinario e/o indirizzo e-mail pec, al quale verranno inviate comunicazioni relative al concorso di cui all'oggetto, che non sono oggetto di pubblicazione sul sito internet aziendale. Qualora, nel corso dello svolgimento della procedura concorsuale il candidato cambi il proprio indirizzo è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ente via mail all'indirizzo concorsi@asp.parma.it ;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fatte salve le eccezioni previste dalle vigenti disposizioni legislative, oppure i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, oppure siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria I candidati non cittadini italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e possedere una adeguata conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana;
- 3) il godimento dei diritti civili e politici;

- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o l'iscrizione nello Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- 6.a) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado o l'assolvimento dell'obbligo scolastico; in fase di presentazione della domanda è sufficiente la dichiarazione dell'avvenuta presentazione dell'istanza di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, come previsto dal vigente disposto normativo dell'art. 38 comma 3 D.Lgs. 165/2001;
- 6.b) essere in possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia-Romagna, o attestato equivalente rilasciato da Enti di altre Regioni; in fase di presentazione della domanda per l'equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero è sufficiente la dichiarazione dell'avvenuta presentazione dell'istanza di riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza dello stesso alle autorità competenti;
- 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a qualunque titolo, o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) il possesso dell'idoneità fisica incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 9) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare; (per i soli candidati di sesso maschile);
- 10) conoscenza della lingua inglese nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 11) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando;
- 12) di autorizzare a rendere pubblico il proprio nominativo, mediante pubblicazione sul sito internet di ASP Parma, per le comunicazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- 13) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- 14) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva destinata a personale interno e a favore dei militari volontari delle Forze Armate (VFP1, VFP4, VFB) congedati senza demerito;

- 15) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a precedenza e preferenze nella nomina a parità di merito (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
- 16) il candidato portatore di handicap che intende partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, deve specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenerle;

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi, in particolare dal n.1 al n.13, comporteranno l'esclusione dal concorso e l'impossibilità di perfezionare la domanda di partecipazione al concorso *on line*.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo: www.asp.parma.it, sezione "concorsi e selezioni" e compilando lo specifico modulo *on-line* seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/05. La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. **E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione al concorso.**

Link alla domanda *on line*: [Domanda di Concorso On Line](#)

La partecipazione al concorso prevede il pagamento obbligatorio, pena esclusione dal concorso, di una tassa di € 10,33 da effettuarsi tramite **pago PA** accedendo a link:

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi/ADPERSONAM>

La tassa di concorso non sarà in nessun caso rimborsata.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, preferibilmente tramite file formato.pdf, la copia digitale di:

- a) ricevuta di pagamento della tassa di concorso (€ 10,33): ricevuta del pagamento di euro 10,33, da effettuare tramite pago PA. accedendo al link indicato al paragrafo precedente;
- b) un documento di riconoscimento legalmente valido;
- c) per i cittadini extra UE: le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione al concorso dei cittadini extra UE (permesso di soggiorno);
- d) documentazione comprovante eventuali preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- e) per i titolari della Legge n. 104 del 05/02/1992, certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva richiesta.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione. In particolare, non è richiesto l'invio di un Curriculum Vitae che, in ogni caso, non verrà considerato – in quanto le informazioni necessarie ai fini dell'ammissione e della valutazione dei titoli sono già contenute nella domanda di partecipazione al concorso compilata on-line.

La domanda dovrà pervenire al sistema, e la procedura deve essere conclusa con esito positivo, a pena di esclusione, entro le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami".

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

ASP Parma effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dalle Amministrazioni, queste ultime procederanno comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione, le Amministrazioni applicheranno l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Azienda non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Si consiglia, pertanto, di inoltrare la domanda con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

I documenti di cui alle lettere a), b) e c), quest'ultimo per i soli cittadini extra UE, devono essere presentati secondo le prescrizioni del bando di concorso, **a pena di esclusione**.

I documenti di cui alle lettere d) ed e) devono essere presentati secondo le prescrizioni del bando poiché in caso contrario non potranno essere presi in considerazione.

Si evidenzia altresì che nel caso in cui il candidato alleggi per errore file diversi da quelli precedentemente elencati alle lettere a) b) c), lo stesso sarà escluso dalla selezione, senza possibilità alcuna di regolarizzazione dell'istanza.

5. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE

L'ammissione alle selezioni avviene sotto riserva di verifica del possesso dei requisiti, per tutti i candidati la cui domanda è stata correttamente accettata dal sistema.

L'Ente può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento di tutte le prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva, sarà reso noto tempestivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale di ASP Parma, secondo le modalità di cui al successivo paragrafo.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva, il diario delle prove, ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **esclusivamente** tramite pubblicazione sul sito internet aziendale;

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati non esclusi, per cui si avverte fin d'ora che tali pubblicazioni fanno luogo a tutti gli effetti di legge come avvisi scritti e tempestivamente notificati.

6. TITOLI DI PREFERENZA

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato dovrà inoltre dichiarare, al fine dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio. Il diritto alla preferenza si comprova mediante la presentazione di adeguata documentazione.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso l'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla minore età (art. 2, comma 9, L. 191/98).

7. COMMISSIONE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dalla Direzione Generale di ASP Parma.

Per motivi di celerità, sulla base del numero dei candidati, la commissione potrà essere suddivisa in sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello della commissione originaria e di un segretario aggiunto. Per ciascuna sottocommissione è nominato un presidente ed un segretario.

La commissione definisce in una seduta plenaria preparatoria procedure e criteri di valutazione omogenei e vincolanti per tutte le sottocommissioni.

Le funzioni di segretario vengono svolte da un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla C.

La composizione delle sottocommissioni, inclusa la figura di segretario, avviene secondo gli stessi criteri applicati alla Commissione.

8. PROVE D'ESAME

È prevista una prova scritta, il cui contenuto potrà essere anche teorico – pratico, ed una prova orale; entrambe le prove verteranno sulle materie indicate di seguito.

Alle prove d'esame i candidati dovranno esibire un documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, ora e modalità prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà. I candidati saranno ammessi con riserva a sostenere le prove scritte.

Fermo restando il rispetto dei principi generali di:

- imparzialità, economicità, celerità, efficienza ed efficacia delle procedure selettive;
- integrità delle prove;
- oggettività e trasparenza dei meccanismi selettivi;
- idoneità dei meccanismi selettivi alla verifica sia dei requisiti attitudinali che di quelli professionali;
- la commissione potrà valutare di applicare le seguenti modalità di svolgimento delle prove:
- selezioni decentrate anche non contestuali;
- svolgimento di entrambe le prove (scritta e orale) in un'unica seduta.

Pertanto, in funzione del numero di domande pervenute, le prove potranno svolgersi o in unica sede e in unica sessione per tutti i candidati, oppure su diverse sedi e sessioni, anche in funzione di ragioni organizzative.

Le prove d'esame, che possono attenersi sia ad aspetti teorici che ad aspetti pratici, sono pertanto le seguenti:

a) *Prova scritta*: la prova sarà volta a verificare le competenze e le conoscenze dei concorrenti delle materie del programma d'esame: la prova potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o articolata e/o a risposta multipla con riferimento alle conoscenze e competenze tecniche, relazionali e progettuali specifiche del profilo degli Operatori Socio Sanitari (OSS); potrà anche consistere nella somministrazione di questionari o test anche a lettura ottica sulle materie d'esame.

b) *Prova orale*: verterà su argomenti che hanno formato oggetto della precedente prova e consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle conoscenze specialistiche, delle competenze trasversali e degli aspetti motivazionali del candidato. Verrà verificata la conoscenza, almeno basilare, della lingua inglese, e di elementi di informatica.

La Commissione Giudicatrice potrà prevedere che la prova scritta e la prova orale siano svolte anche con l'ausilio di strumenti informatici.

I candidati sono formalmente convocati per la partecipazione alle prove tramite pubblicazione di elenco, sul sito internet dell'ASP al seguente link: www.asp.parma.it, sezione "concorsi e selezioni", dove verrà indicato per ciascun candidato il giorno e l'ora assegnata.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza (che viene posta al conseguimento del punteggio di 21/30) in una prova, comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

Ad eccezione della verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese, dove verrà espresso un giudizio di idoneità/inidoneità, ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

Le graduatorie finali di merito sono pubblicate sul sito istituzionale di ASP Parma al seguente link: www.asp.parma.it, sezione "concorsi e selezioni. Non si rilasceranno dichiarazioni di idoneità al concorso.

MATERIE D'ESAME:

- competenze tecniche, abilità relazionali, comportamentali e funzionali proprie del ruolo di operatore Socio Sanitario;
- elementi teorici e prassi degli interventi socio sanitari;
- assistenza e cura dell'anziano non autosufficiente ed in particolare della persona affetta da demenza
- finalità, caratteristiche e metodologia di utilizzo degli strumenti professionali di lavoro: il PAI, il lavoro in equipe; il passaggio di consegne; la cartella informatica dell'utente;
- la rete dei servizi socio sanitari nel contesto emiliano romagnolo;
- elementi di base in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- elementi di base in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento al codice di comportamento del dipendente pubblico e al codice disciplinare (rif. CCNL Funzioni Locali);
- cenni in materia di ordinamento delle Aziende Pubbliche di servizi alla Persona ed elementi in materia di accreditamento dei servizi socio sanitari nella Regione Emilia-Romagna.

CALENDARIO DELLE PROVE

La Commissione Esaminatrice, in presenza di un considerevole numero di domande, si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione. La preselezione consisterà in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla su domande di cultura specifica (sulle materie indicate nel bando) oltre che su argomenti di cultura generale e logica.

Giorni, orari e sedi di svolgimento sia della preselezione che delle prove concorsuali saranno pubblicate sul sito **dell'ASP al link: www.asp.parma.it** , **sezione “concorsi e selezioni”**, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime. Pertanto **NON** verrà inoltrata comunicazione individuale di invio a sostenere le suddette prove. La pubblicazione di cui sopra ha valore di notifica.

La mancata presentazione nel giorno ed ora stabiliti alla eventuale preselezione e anche ad una sola delle prove di concorso sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso stesso, analogamente alla presentazione senza documento di riconoscimento in corso di validità.

9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITÀ DI UTILIZZO

Al termine delle prove la Commissione approva gli atti, inclusi quelli delle sottocommissioni, e li trasmette alla Direttrice generale che, verificata la loro regolarità, provvede all'approvazione e a disporre la pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale dell'Azienda **al seguente link: www.asp.parma.it**, **sezione “concorsi e selezioni”**.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno, con l'osservanza delle precedenza di legge nonché, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria rimarrà in vigore secondo la durata fissata dalle norme di legge vigenti, con decorrenza dalla data di approvazione delle stesse da parte di ASP Parma.

La graduatoria potrà essere utilizzata, durante il periodo di vigenza, per la copertura dei posti vacanti o che si renderanno vacanti in pari categoria ed uguale o analogo profilo professionale, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

10. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti dichiarati vincitori, nonché i candidati chiamati in servizio successivamente, saranno invitati , tramite comunicazione all'indirizzo pec e-mail dichiarato all'atto della domanda on line o in caso di assenza di quest'ultima tramite raccomandata a/r,

a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL del 21.05.2018 del personale del comparto Funzioni Locali e dovranno presentare, nel termine indicato dall'Azienda, i documenti indicati nella richiesta stessa, a pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e fondati motivi, essa dovrà essere stabilita entro 30 giorni dalla comunicazione ufficiale. In mancanza, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda e delle loro eventuali modificazioni.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento del periodo di prova di effettivo servizio prestato ai sensi della vigente normativa contrattuale. Si richiamano le vigenti disposizioni contrattuali del CCNL Comparto Funzioni Locali per quanto concerne il periodo di prova e il periodo di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

È facoltà dell'Amministrazione procedere ad assunzioni tramite mobilità o trasferimento da altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle vigenti disposizioni, pur in presenza della graduatoria formata a seguito di espletamento del presente concorso.

11. DISPOSIZIONI FINALI

ASP Parma si riserva la facoltà di prorogare, sospendere revocare o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Si riserva altresì la facoltà di revocare il presente concorso in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme contenute nel Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale vigente presso ASP Parma.

Ai sensi dell' art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad eventuali soggetti pubblici o privati che supportino lo svolgimento del concorso con modalità informatiche, e altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

I candidati autorizzano comunque a rendere pubblico il proprio nominativo, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente per le comunicazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria.

Informazioni sulla presente procedura concorsuale potranno essere richieste esclusivamente inviando una e-mail al seguente indirizzo: concorsi@asp.parma.it.

L'assistenza verrà prestata nei soli giorni feriali e non verranno fornite in alcun modo risposte telefoniche.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato risultato idoneo perderà lo "status" conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, senza che i concorrenti possano vantare diritti o pretese nei confronti dell'Ente.

La Direttrice Generale

Elisabetta scoccati

f.to Elisabetta Scoccati