



Comune di
Milano

Direzione Organizzazione e Risorse Umane
Area Acquisizione Risorse Umane
Unità Concorsi e Selezioni

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI N.2 ELENCHI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (PIENO O PART - TIME) PER ASSUNZIONI URGENTI NEI SEGUENTI PROFILI:

- A) ISTRUTTORE DEI SERVIZI EDUCATIVI - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA 1 - AMBITO DI ATTIVITA': NIDO D'INFANZIA.**
- B) ISTRUTTORE DEI SERVIZI EDUCATIVI - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA 1 - AMBITO DI ATTIVITA': SCUOLA DELL'INFANZIA.**

Con Determinazione del Direttore dell'Area Acquisizione Risorse Umane n. 5497 del 07/07/2022 è stato indetto il presente Avviso pubblico per la formazione di N. 2 elenchi di personale a tempo determinato in qualità di Istruttore dei Servizi Educativi - Ambito: Nido d'Infanzia e Istruttore dei Servizi Educativi - Ambito: Scuola dell'Infanzia.

Tali elenchi verranno utilizzati in subordine allo scorrimento, senza esito, delle graduatorie ad oggi vigenti.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 336 del 18 marzo 2022 con la quale si dispone l'attivazione di una procedura sperimentale per il reperimento del personale educativo per assunzioni d'urgenza sia per i Nidi d'Infanzia che per le Scuole dell'Infanzia

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Tutte le comunicazioni relative alla partecipazione alla procedura dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta istituzionale:

Ru.Selezioni@pec.comune.milano.it

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.

1. ATTIVITA' E CAPACITA' DEL PROFILO DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI EDUCATIVI

La figura professionale dell'Istruttore dei Servizi Educativi, come previsto dalle "Definizioni dei Profili Professionali" del Comune di Milano, può essere adibita allo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ Cura della formazione e della socializzazione dei minori;
- ✓ Sorveglianza ed assistenza dei bambini;
- ✓ Attuazione dell'attività educativa;
- ✓ Partecipazione alle attività di programmazione educativa;
- ✓ Cura della somministrazione dei cibi e verifica della pulizia e dell'igiene dell'ambiente e dei bambini;
- ✓ Intrattenimento rapporti diretti con le famiglie, gruppi ed istituzioni sociali;

- ✓ Partecipazione ad organi collegiali.

La figura professionale dell'Istruttore dei Servizi Educativi è caratterizzata dalle seguenti capacità:

- ✓ Organizzazione del lavoro;
- ✓ Capacità relazionali;
- ✓ Capacità di ascolto;
- ✓ Capacità di osservazione.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

I requisiti richiesti per partecipare alla procedura ed essere inseriti negli elenchi sono i seguenti:

- cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini europei o extracomunitari dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (l. 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione. A tal riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p.;
- non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II del Codice Penale per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere stati destituiti o licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadini italiani e comunitari non devono essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui alle lettere D), E), F);
- (per l'ambito Nido d'Infanzia)* idoneità fisica alle mansioni da svolgere. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica (Legge n. 120/91). L'Amministrazione, prima dell'assunzione, procede a sottoporre i candidati utilmente collocati negli elenchi a visita medica preventiva in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3 D.P.R. 487/94; art. 41, comma 2 lettera e-bis D.Lgs 81/2008). L'accertamento della mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria. I candidati in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della legge 68/99 possono partecipare alla selezione e l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre i candidati ad opportuna visita medica preventiva di idoneità alle mansioni
- non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce causa di non idoneità anche l'assunzione occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci.



- L. per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- M. essere in possesso di casella di posta elettronica certificata (PEC);
- N. non essere già presente nelle vigenti graduatorie del Comune di Milano per assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato di Istruttore dei Servizi Educativi - Ambiti: Nido d'Infanzia e Scuola dell'Infanzia;

O. TITOLO DI STUDIO:

1. AMBITO: NIDO D'INFANZIA:

Come previsto dalla Dgr n. 6443/2022 emessa all'esito della seduta del 31/05/2022 "Indicazioni circa le figure professionali socio educative che operano nelle unità d'offerta sociale", sono validi, ai fini dell'esercizio del ruolo di operatore socio educativo nei Servizi per la prima infanzia (Asili nido - Micronidi - Centri Prima Infanzia), anche i titoli di studio indicati dalla normativa regionale vigente (dgr n. 2929/2020 e dgr. n. 20588/2005) acquisiti entro la data di pubblicazione del presente provvedimento e comunque non oltre la conclusione dell'anno scolastico/accademico 2021/2022.

Pertanto, rimangono validi ai fini dell'esercizio del ruolo di operatore socio educativo nei Servizi per la prima infanzia (Asili Nido - Micronidi - Centri Prima Infanzia) i titoli di studio riconosciuti dall'ordinamento italiano, di seguito elencati, se conseguiti **entro l'anno scolastico/accademico 2021/22:**

- diploma di maturità magistrale/liceo sociopsicopedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di Comunità infantile;
- operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia;
- vigilatrice di infanzia;
- puericultrice;
- diploma tecnico dei servizi sociosanitari;
- Laurea in scienze dell'educazione o della formazione classe L19;
- Laurea in Scienze e Tecniche psicologiche L24 - Laurea LM-51;
- Laurea in Sociologia L40 - LM-88;
- LM-50 Programmazione e Gestione dei servizi educativi;
- LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
- LM-85 Scienze pedagogiche o LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education.

Il personale socio educativo operante nei servizi per la prima infanzia (Asili nido - Micronidi - Centri Prima Infanzia) dovrà, invece, essere in possesso dei seguenti titoli di studio **a partire dall'anno educativo 2022/2023:**

- laurea in Scienze dell'educazione nella classe L19 ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;
- laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (LM-85bis), integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari.

2. AMBITO: SCUOLA DELL'INFANZIA

- laurea in Scienze della Formazione Primaria - indirizzo scuola dell'infanzia; (titolo abilitante all'insegnamento ai sensi dell'art. 6 del D.L. 137/2008 convertito in Legge 169/2008);
- laurea in scienze della formazione primaria a ciclo unico quinquennale (classe LM 85 bis);

- diploma di Abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio (rilasciato da Scuole magistrali legalmente riconosciute o paritarie), conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002 (è ammesso anche il titolo conseguito a conclusione di corso sperimentale progetto "Egeria", sperimentazione avviata dal 1988/1989, con D.M. del 08/08/1988) in quanto comprensivo dell'abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio);
- diploma quadriennale di Istituto Magistrale, conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002;
- diploma di Liceo socio-psico-pedagogico conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002

I titoli di studio richiesti per i due diversi ambiti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001).

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza deve allegare l'attestazione di avvenuto inoltro alla Funzione pubblica della richiesta di equivalenza. In tal caso il candidato è inserito negli elenchi, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena la decadenza dagli elenchi, entro i termini previsti per l'eventuale assunzione e in qualsiasi caso entro 150 giorni dalla data della richiesta di equivalenza inoltrata alla Funzione Pubblica.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Ciascun candidato, laddove in possesso dei requisiti richiesti e in particolare del titolo di studio, potrà presentare domanda di partecipazione per entrambi gli ambiti (Nido d'Infanzia e Scuola dell'Infanzia).

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dagli elenchi, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata **unicamente** per via telematica attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) a far tempo **dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio nonché sul sito istituzionale del Comune di Milano (25 MARZO 2022) fino alle ore 12:00 del 01 APRILE 2023** compilando l'apposito modulo elettronico attraverso la piattaforma digitale alla quale si accede dal seguente percorso: www.comune.milano.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Selezioni aperte - Selezioni.

Sarà necessario far riferimento alla seguente procedura

FORMAZIONE DI N.2 ELENCHI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (PIENO O PART - TIME) PER ASSUNZIONI URGENTI NEI SEGUENTI PROFILI:

- **ISTRUTTORE DEI SERVIZI EDUCATIVI - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA 1 - AMBITO DI ATTIVITA': NIDO D'INFANZIA.**
- **ISTRUTTORE DEI SERVIZI EDUCATIVI - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA 1 - AMBITO DI ATTIVITA': SCUOLA DELL'INFANZIA.**

e selezionare l'ambito di interesse (Nido di Infanzia o Scuola dell'Infanzia)

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico, all'indirizzo di posta elettronica segnalato, un messaggio di conferma della ricezione della candidatura da parte del Comune di Milano.



La domanda una volta inoltrata potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura. **L'integrazione e/o la modifica annulla automaticamente la domanda** precedentemente inviata che non risulterà quindi acquisita dal sistema. In questo caso il candidato al fine di perfezionare la propria iscrizione alla selezione dovrà necessariamente inoltrare la nuova domanda.

Il candidato può richiedere assistenza per l'inserimento online della domanda di concorso attraverso il modulo d'inserimento online della domanda, cliccando in alto a destra "Hai bisogno di aiuto?".

Tale servizio di assistenza verrà assicurato fino alle ore 12:00 del 31 MARZO 2023.

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e di controllare anche la cartella di SPAM).

4. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- la data ed il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06/08/2013;
- (*per i cittadini europei o extracomunitari*) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana
- di non avere alcuna limitazione psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo tenuto conto della responsabilità nei confronti di terzi;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- di non essere stato/a destituito/a, o licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- di non essere stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione dal Comune di Milano;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n. 3;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- di non avere carichi pendenti, ovvero indicare gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), specificando altresì il Tribunale presso il quale gli



stessi sono iscritti, ovvero, di non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

- non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool;
- il possesso del titolo di studio richiesto alla lettera O) del paragrafo n. 2 rubricato "**Requisiti di ammissione alla procedura**", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato;

Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- un recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- l'indirizzo della casella di posta elettronica certificata (PEC), presso la quale il candidato autorizza l'invio di ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Milano;
- *(qualora il candidato abbia già prestato attività lavorativa presso il Comune di Milano)* il proprio codice identificativo (Cod. Ana.);
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
- di non essere già presente nelle vigenti graduatorie del Comune di Milano per assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato di Istruttore dei Servizi Educativi - Ambiti: Nido d'Infanzia e Scuola dell'Infanzia
- di essere disponibile a sottoscrivere contratti anche di breve durata e comunque non superiore a 4 mesi, entro i termini indicati nella "richiesta di disponibilità" ricevuta dalla Direzione Educazione - Area Servizi all'Infanzia;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso e che le comunicazioni siano inviate tramite posta elettronica ordinaria/PEC
- di prendere atto che la condizione di fragilità ai sensi dell'art. 26 del D.L. n. 18/2020 non è compatibile con le caratteristiche della prestazione, la quale non può essere espletata attraverso l'istituto del lavoro agile.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla procedura il candidato dovrà allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale.

Alla domanda dovrà, altresì, essere allegata:

- la **ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00**, effettuato entro i termini di scadenza del presente avviso, secondo una delle seguenti modalità:
 1. presso la Cassa Civica del Comune di Milano, sita in Milano - Via Silvio Pellico n. 16;
 2. a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n. 261206 intestato a "Comune di Milano - Servizio Tesoreria - Via Silvio Pellico n. 16 - 20121 Milano" indicando nella causale di versamento il proprio Codice Fiscale e la denominazione sintetica della selezione;



- C1 ISE NIDO D'INFANZIA- MAD 2022 (per chi si candida per il nido d'infanzia);
 - C1 ISE SCUOLA DELL'INFANZIA - MAD 2022 (per chi si candida per la scuola dell'infanzia);
3. a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a "Comune di Milano" - codice IBAN: IT15V0306901783100000300001. Nella causale andrà, in tal caso, **obbligatoriamente** indicato il proprio Codice Fiscale e la denominazione sintetica della selezione:
- C1 ISE NIDO D'INFANZIA- MAD 2022 (per chi si candida per il nido d'infanzia);
 - C1 ISE SCUOLA DELL'INFANZIA - MAD 2022 (per chi si candida per la scuola dell'infanzia).

La tassa di concorso non è rimborsabile.

- la **documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale**, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero.

AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare unitamente alla domanda, dovrà essere costituita da file di formato pdf, jpg o jpeg da inserire direttamente nelle apposite sezioni della procedura online.

È fortemente consigliato utilizzare nomi di file al massimo di 20 caratteri (cui si aggiunge l'estensione PDF, JPG, JPEG) evitando l'utilizzo di caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei file da parte del sistema.

Si consiglia, inoltre, di non allegare file di dimensione superiore a 4 Mb

6. PREDISPOSIZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DEGLI ELENCHI

Gli elenchi verranno predisposti a cura della Direzione Educazione - Area Servizi all'Infanzia e saranno utilizzati in subordine allo scorrimento, senza esito, delle graduatorie ad oggi vigenti, che continuano a restare pienamente efficaci.

Coloro che, in base alle dichiarazioni rese mediante autocertificazione, risulteranno in possesso dei requisiti verranno invitati, tramite PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, ad un colloquio di idoneità presso una Commissione appositamente nominata al fine di verificare l'idoneità al ruolo da ricoprire. La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati idonei saranno inseriti in appositi elenchi, distinti per profilo professionale, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande di partecipazione

Gli elenchi saranno periodicamente aggiornati (con cadenza almeno mensile) in relazione alle domande di partecipazione pervenute e, previa verifica del possesso dei requisiti e dell'accertamento dell'idoneità.

Gli elenchi anonimi riportanti i codici ID DOMANDA (rilasciato dalla piattaforma al momento dell'iscrizione) dei candidati idonei saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

Ogni qualvolta si rende necessario procedere all'assunzione straordinaria ed urgente di personale educativo, la Direzione Educazione - Area Servizi all'Infanzia provvede ad inviare tramite PEC apposita "richiesta di disponibilità" all'assunzione urgente e straordinaria ai candidati inseriti in tali elenchi, ad eccezione di coloro che hanno già sottoscritto appositi contratti. Oltre all'invio tramite PEC, le richieste di disponibilità all'assunzione, urgente e straordinaria, saranno pubblicate sul sito



istituzionale del Comune. Al fine di acquisire le necessarie informazioni in merito all'espletamento della procedura, i candidati sono tenuti, per tutta la durata della procedura stessa, a consultare il sito istituzionale del Comune di Milano.

La "richiesta di disponibilità" riporterà la data e l'ora entro cui devono pervenire le risposte da parte dei soggetti convocati, il numero di educatori da assumere, la data di sottoscrizione e la data di scadenza del contratto.

Secondo l'ordine cronologico di risposta da parte dei candidati e nel limite del numero indicato nella "richiesta di disponibilità" l'Ufficio Educazione provvederà all'invio di apposita convocazione per la sottoscrizione del contratto. I candidati che non si presenteranno per la sottoscrizione del contratto saranno cancellati dagli elenchi e potranno ripresentare apposita domanda di partecipazione entro i termini previsti dall'avviso.

Ai fini della determinazione dell'ordine cronologico di risposta da parte dei candidati, farà fede la data e l'orario di ricezione della PEC, nei limiti temporali comunicati nella richiesta di disponibilità.

La stessa persona può sottoscrivere più contratti di lavoro sostitutivi nel corso dell'anno, nel rispetto delle regole di chiamata.

Eventuali variazioni di recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) e/o di posta elettronica certificata (PEC), anche temporanee, devono essere segnalate tempestivamente alla Direzione Educazione - Area Servizi all'Infanzia all'indirizzo [PEC ed.infanziapersonale@pec.comune.milano.it](mailto:ed.infanziapersonale@pec.comune.milano.it)

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Non si procederà all'assunzione dei candidati con età superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio

7. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

stipendio iniziale previsto per la Categoria C - posizione economica 1 dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali - pari ad Euro 20.344,07 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

8. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo determinato, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dagli elenchi qualora venga a mancare uno dei requisiti di partecipazione. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.**



Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo determinato, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Qualora per ragioni d'urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente Avviso, stante il carattere di straordinarietà e viste le modalità di formazioni degli elenchi ivi disciplinate, non dà luogo a procedura concorsuale rilevante ai fini dell'applicazione dell'art.20 del D. Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6, par. 1, lett. e) del menzionato Regolamento, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato dal Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla procedura, nonché agli adempimenti conseguenti.

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Via Bergognone n. 30 – 20144 Milano – Direzione Organizzazione Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail: ru.selezioni@pec.comune.milano.it
oppure



- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art.77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

10. INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge 241/1990, si informa che il **Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dr.ssa Grazia Biancofiore.**

Tutte le comunicazioni relative all'iscrizione alla presente procedura dovranno pervenire **esclusivamente** alla casella di posta istituzionale:

Ru.Selezioni@pec.comune.milano.it

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo PEC sopra indicato.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni – Autonomie Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale del Comune di Milano, al D.P.R. 487/94 e s.m.i., nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano.

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente Avviso.

IL DIRETTORE

AREA ACQUISIZIONE RISORSE UMANE

(*) Dott.ssa Paola Suriano

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Il presente bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Milano il giorno **07 LUGLIO 2022** e il termine ultimo per la presentazione delle domande scade alle ore 12:00 del giorno **01 APRILE 2023**.