

ANNO LIV



NUMERO 40

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MOLISE

CAMPOBASSO 31 ottobre 2023

PARTE I e III

Si pubblica normalmente il 1 ed il 16 di ogni mese

DIREZIONE, REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE: VIA GENOVA 11 - 86100. CAMPOBASSO - TEL. 0874/4291

AVVERTENZE: il **Bollettino Ufficiale della Regione Molise** si pubblica a Campobasso e contiene: nella PARTE PRIMA lo Statuto regionale, le sue modificazioni e le relative leggi di approvazione; le leggi ed i regolamenti regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; i decreti e le ordinanze del Presidente della Giunta regionale; i decreti degli Assessori regionali; le deliberazioni della Giunta regionale limitatamente all'oggetto, alla data ed al numero, salvo richiesta di pubblicazione integrale e/o per estratto; le deliberazioni del Consiglio regionale; le deliberazioni dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale limitatamente all'oggetto, alla data ed al numero, salvo richiesta di pubblicazione integrale e/o per estratto; le determinazioni dirigenziali aventi rilevanza esterna limitatamente all'oggetto, alla data ed al numero, salvo richiesta di pubblicazione integrale e/o per estratto; le circolari del Presidente della Giunta e degli Assessori in merito all'applicazione degli atti amministrativi, delle leggi e dei regolamenti regionali – nella PARTE SECONDA le leggi dello Stato per le quali si renda necessaria la pubblicazione; i dispositivi delle sentenze e delle ordinanze della Corte Costituzionale relativi a leggi della Regione Molise o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Molise, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevino questioni di legittimità delle leggi regionali; gli atti di organi statali o di altri enti pubblici che rivestono particolare interesse per la Regione; i provvedimenti del Presidente della Giunta regionale in veste di Commissario delegato alla Protezione civile; gli avvisi, i comunicati ed ogni altra informazione sull'attività degli organi regionali e del Difensore civico regionale, la cui pubblicazione è prevista espressamente da norme regionali o disposta dal Presidente della Giunta regionale – nella PARTE TERZA avvisi o bandi di concorso a impieghi regionali o in altri enti pubblici o amministrazioni la cui pubblicazione è dagli stessi richiesta; bandi, avvisi di gara, aste pubbliche e appalti pubblici; esiti di gara; annunci legali; accordi di programma; conferenze di servizio; comunicazioni di avvio del procedimento; statuti di enti locali. **Per le modalità di inserzione si rinvia all'ultima pagina.**



SOMMARIO

PARTE PRIMA

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

DECRETO N. 51 DEL 23-10-2023

OGGETTO: COLLEGAMENTO VIARIO TRA PONTE S. PIETRO E LA S.S. 647 "FONDOVALLE DEL BIFERNO" (C.D. FONDOVALLE RIVOLO). LAVORI DI "MESSA IN SICUREZZA, ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA E COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI DISPOSTI A SEGUITO DEI DANNI ALLUVIONALI DELL'ANNO 2003". NOMINA COMMISSARIO STRAORDINARIO.

[Pag. 18747](#)

DELIBERAZIONI ADOTTATE DALLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della Giunta Regionale

Seduta del 16 ottobre 2023, n. 316

OGGETTO: ATTIVITÀ DI STUDIO DI TEMATICHE AMBIENTALI, PAESAGGISTICHE E CULTURALI REGIONALI. SALVAGUARDIA E VALORIZZAZIONE DEI TRACCIATI TRATTURALI. PROVVEDIMENTI.

[Pag. 18749](#)

Seduta del 16 ottobre 2023, n. 320

OGGETTO: PROGRAMMA INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027 – PROGETTI STRATEGICI. PRESA D'ATTO.

[Pag. 18752](#)

Seduta del 16 ottobre 2023, n. 321

OGGETTO: D.LGS. 29 MARZO 2004, N. 102 E S.M.I.- PROPOSTA DI DECLARATORIA DELLA ECCEZIONALITÀ DEGLI EVENTI ATMOSFERICI (PIOGGE ALLUVIONALI E PERSISTENTI) VERIFICATISI DAL 1° MAGGIO AL 24 GIUGNO 2023 NELLA REGIONE MOLISE. INTEGRAZIONE DGR N. 283 DEL 22-09-2023.

[Pag. 18764](#)

Seduta del 16 ottobre 2023, n. 322

OGGETTO: MANIFESTAZIONE LE CARRESI DI SAN MARTINO IN PENSILIS, PORTOCANNONE E URURI. NOMINA "TUTORE VOLONTARIO".

[Pag. 18778](#)

Seduta del 23 ottobre 2023, n. 330

OGGETTO: PIANO SOCIALE REGIONALE 2020-2022. PROROGA.

[Pag. 18781](#)

Seduta del 23 ottobre 2023, n. 331

OGGETTO: ATTO RICOGNITIVO FONDO DI DOTAZIONE E.S.U. PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

[Pag. 18785](#)

Seduta del 23 ottobre 2023, n. 333

OGGETTO: INCARICHI DI DIREZIONE DELLE STRUTTURE APICALI E DEI SERVIZI REGIONALI – D.G.R. N. 241 DEL 30 DICEMBRE 2019 – D.U.P. DEL CONSIGLIO REGIONALE N. 43/2023 - ULTERIORI PROVVEDIMENTI

[Pag. 18789](#)

Seduta del 23 ottobre 2023, n. 334

OGGETTO: LEGGE REGIONALE 6 MAGGIO 2014 N. 13 "PRESTAZIONI SOCIALI IN FAVORE DI CITTADINIAFFETTI DA MALATTIE RARE PER LA FORNITURA DI FARMACI DI FASCIA C"

[Pag. 18793](#)

Seduta di Giunta 16 ottobre 2023 h 12:30

[Pag. 18797](#)

Seduta di Giunta 16 ottobre 2023 h 17:00

[Pag. 18798](#)

Seduta di Giunta 17 ottobre 2023

[Pag. 18799](#)

Seduta di Giunta 23 ottobre 2023

[Pag. 18800](#)

SERVIZI AUTONOMI DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE**SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 5064 DEL 19-10-2023**

OGGETTO: PROCEDURA APERTA EX ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'APPALTO QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI ADIBITI AD UFFICI, LABORATORI E MAGAZZINI DELL'ARPA MOLISE - CIG 9884666C6B- SOSTITUZIONE MEMBRO COMMISSIONE.

[Pag. 18801](#)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 5143 DEL 24-10-2023

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. C) DEL D. LGS 36/ 2023 PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA, CON MANUTENZIONE E REALIZZAZIONE DI OPERE CONNESSE ALLA FUNZIONALITÀ, DEI CORSI D'ACQUA DEMANIALI CONFLUENTI NELL'ABITATO DI CAROVILLI "TORRENTE TIRINO-VALLONE PANTANO", FINALIZZATI ALLA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DI AREE ED EDIFICI STRATEGICI LIMITROFI, SOGGETTI A FENOMENI ALLUVIONALI – INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXGENERATION EU, PNRR - M2C4 INVESTIMENTO 2.2. - CUP: I74H20000540001 - CIG: A0055AD481- INDIZIONE

[Pag. 18803](#)

**DIPARTIMENTO III
VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO****SERVIZIO POLITICHE DELL'ISTRUZIONE DELLA
FORMAZIONE PROFESSIONALE E DELL'UNIVERSITA'****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 5059 DEL 19-10-2023**

OGGETTO: PROGRAMMA GARANZIA OCCUPABILITÀ DEI LAVORATORI (GOL) FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE", COMPONENTE 1 " POLITICHE PER IL LAVORO", RIFORMA 1.1 "POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E FORMAZIONE" DI CUI AL PIANO ATTUATIVO REGIONALE PAR APPROVATO CON D.G.R. N. 89 DEL 31.03.2022 COSÌ COME AGGIORNATO DALLA D.G.R. N. 256 DEL 1.09.2023 - D.D. N. 4936 DEL 9-10-2023 DI APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO N. 1 PERCORSO 2 AGGIORNAMENTO (UPSKILLING) PERCORSO 3 RIQUALIFICAZIONE (RESKILLING) - DIFFERIMENTO TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE CANDIDATURE.

[Pag. 18806](#)

DIREZIONE GENERALE PER LA SALUTE**COMMISSARIO AD ACTA
PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI RIENTRO DAI DISAVANZI DEL SETTORE
SANITARIO DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI IN DATA 03.08.2023****DECRETO N. 39 IN DATA 16-10-2023**

OGGETTO: DCA NN. 56 DEL 30/09/2020 E 60 DEL 8/10/2020 CONCERNENTI LA DEFINIZIONE DEI LIVELLI MASSIMI DI FINANZIAMENTO PER L'ACQUISTO DI PRESTAZIONI SANITARIE, DI ASSISTENZA OSPEDALIERA E SPECIALISTICA AMBULATORIALE, EROGABILI DAGLI OPERATORI PRIVATI ACCREDITATI CON IL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE PER L'ANNO 2020 E L'APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO; E DCA N. 17/2022 RECANTE "ATTUAZIONE DDCCAA NN. 56/2020, 60/2020 E 108/2021. DETERMINAZIONI" – RETTIFICA ED INTEGRAZIONE

[Pag. 18810](#)

DECRETO N. 40 IN DATA 16-10-2023

OGGETTO: PIANO REGIONALE DELLA PREVENZIONE 2020-2025: CAMPAGNA DI SCREENING PER IL DIABETE. PROVVEDIMENTI.

[Pag. 18849](#)

DECRETO N. 41 IN DATA 16-10-2023

OGGETTO: INIZIATIVE PER LA RIDUZIONE DELLE LISTE DI ATTESA. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO PER L'ACQUISTO DI PRESTAZIONI DI SPECIALISTICA AMBULATORIALE PER L'ABBATTIMENTO URGENTE DEI TEMPI DI ATTESA.

[Pag. 18853](#)

DECRETO N. 42 IN DATA 18-10-2023

OGGETTO: PROGRAMMA NAZIONALE EQUITA' NELLA SALUTE 2021-2027 - REGIONE MOLISE - PROVVEDIMENTI.

[Pag. 18862](#)

DECRETO N. 43 IN DATA 19-10-2023

OGGETTO: FARMACO RANEXA. DISTRIBUZIONE PER CONTO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE. PROVVEDIMENTI.

[Pag. 18891](#)

DECRETO N. 44 IN DATA 24-10-2023

OGGETTO: "DECRETO DEL MINISTERO DELLA SALUTE DEL 6 FEBBRAIO 2023 – "CRITERI E MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEI FONDI PER LA CURA DEI SOGGETTI CON DISTURBO DELLO SPETTRO AUTISTICO PER L'ANNO 2021" - APPROVAZIONE SCHEDA PROGETTUALE". - "DECRETO DEL MINISTERO DELLA SALUTE DEL 24 GENNAIO 2023 – "CRITERI E MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEI FONDI PER LA CURA DEI SOGGETTI CON DISTURBO DELLO SPETTRO AUTISTICO PER L'ANNO 2022" - APPROVAZIONE SCHEDA PROGETTUALE"

[Pag. 18896](#)

SERVIZIO RISORSE UMANE DEL SSR, FORMAZIONE, ECM**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 5142 DEL 24-10-2023**

OGGETTO: OGGETTO: D.LGS.17 AGOSTO 1999, N. 368, E SS.MM.II. – CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE – TRIENNI 2018-2021, 2019-2022, 2020-2023, 2021-2024 E 2022-2025 - CORRESPONSIONE BORSA DI STUDIO – MENSILITÀ DI AGOSTO E SETTEMBRE 2023 E ULTERIORI PROVVEDIMENTI – CUP D33D21008780007 – CUP D34E22000960007.

[Pag. 18917](#)

PARTE TERZA*AVVISI***ASREM****DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 437 del 26-07-2023**

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI E CONTESTUALE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO DI NUMERO 17 DIRIGENTI MEDICI NELLA DISCIPLINA DI RADIODIAGNOSTICA.

[Pag. 18927](#)

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 628 del 12-09-2023

OGGETTO: ANNULLAMENTO PROV. COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 535 DEL 07/08/2023 E RIAPPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 1 E COMMA 11 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 75/2017 E S.M.I., DEL PERSONALE DEL COMPARTO - PROFILO PROFESSIONALE DI: ASSISTENTE SOCIALE - ORTOTTISTA- OS NICO LABORATORIO BIOMEDICO E TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA.

[Pag. 18942](#)

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 648 del 14-09-2023

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI E CONTESTUALE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO DI N. 2 DIRIGENTI MEDICI NELLA DISCIPLINA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA.

[Pag. 18954](#)

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 649 del 14-09-2023

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO – PROFILO PROFESSIONALE DI: ASSISTENTE SOCIALE, ORTOTTISTA, OSTETRICA, TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO E TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA CHE HA PRESTATO SERVIZIO DURANTE LA PANDEMIA DA COVID 19, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 268, LETT. B), DELLA LEGGE N. 234 DEL 30/12/2021 E S.M.I..

[Pag. 18976](#)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 670 del 29-09-2023

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI E CONTESTUALE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO DI N. 4 DIRIGENTI MEDICI DELLA DISCIPLINA DI PEDIATRIA/NEONATOLOGIA.

[Pag. 18987](#)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 671 del 29-09-2023

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI E CONTESTUALE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE.

[Pag. 19009](#)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 673 del 29-09-2023

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI E CONTESTUALE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO DI N. 5 DIRIGENTI MEDICI DELLA DISCIPLINA DI CARDIOLOGIA.

[Pag. 19031](#)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 743 del 12-10-2023

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER L'ASSUNZIONE TEMPO DETERMINATO DI N. 3 DIRIGENTI MEDICI DELLA DISCIPLINA PEDIATRIA, IN DEROGA ALLE NORME CHE DISCIPLINANO LE PROCEDURE PER IL RICONOSCIMENTO DELLE QUALIFICHE PROFESSIONALI SANITARIE CONSEGUITE IN UN PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O IN PAESI TERZI (ART.13 DE D.L. 17 MARZO 2020, N. 18 E SS. MM. II.).

[Pag. 19053](#)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 744 del 12-10-2023

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER L'ASSUNZIONE TEMPO DETERMINATO DI N. 2 DIRIGENTI MEDICI DELLA DISCIPLINA PEDIATRIA/NEONATOLOGIA, IN DEROGA ALLE NORME CHE DISCIPLINANO LE PROCEDURE PER IL RICONOSCIMENTO DELLE QUALIFICHE PROFESSIONALI SANITARIE CONSEGUITE IN UN PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O IN PAESI TERZI (ART.13 DE D.L. 17 MARZO 2020, N. 18 E SS. MM. II.).

[Pag. 19062](#)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 745 del 12-10-2023

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI E CONTESTUALE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO DI N. 12 DIRIGENTI MEDICI DELLA DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'A.S.RE.M.

[Pag. 19071](#)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 747 del 12-10-2023

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI E CONTESTUALE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO DI N. 2 DIRIGENTI MEDICI DELLA DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE PER IL SERVIZIO DI CAMERA IPERBARICA DELL'A.S.RE.M.

[Pag. 19093](#)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 772 del 13-10-2023

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'A.S.RE.M. DI N. 1 SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI- RUOLO PROFESSIONALE- (EX CATEGORIA "D").

[Pag. 19115](#)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 775 del 13-10-2023

OGGETTO: PROGETTO SCIENTIFICO "SCREENING, PREVENZIONE E SOSTEGNO INTEGRATO MULTIDISCIPLINARE A PERSONE AFFETTE DA DISTURBO DELLA NUTRIZIONE E DELL'ALIMENTAZIONE - PROVV. DG N. 43 DEL 13/01/2023 RETTIFICATO ED INTEGRATO DAL PROVVEDIMENTO DG N 299/2023.

[Pag. 19128](#)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 784 del 20-10-2023

OGGETTO:INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI E CONTESTUALE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO DI N.4 DIRIGENTI MEDICI DELLA DISCIPLINA DI UROLOGIA

[Pag. 19149](#)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 785 del 20-10-2023

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI E CONTESTUALE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO DI N.2 DIRIGENTI MEDICI DELLA DISCIPLINA DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO.

[Pag. 19172](#)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 788 del 20-10-2023

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA – DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO.

[Pag. 19195](#)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 791 del 20-10-2023

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI E CONTESTUALE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO DI N.9 DIRIGENTI MEDICI DELLA DISCIPLINA DI PEDIATRIA.

[Pag. 19211](#)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 793 del 20-10-2023

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI E CONTESTUALE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO DI N. 2 DIRIGENTI MEDICI DELLA DISCIPLINA DI ONCOLOGIA

[Pag. 19234](#)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 794 del 20-10-2023

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI E CONTESTUALE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO DI N. 5 DIRIGENTI MEDICI DELLA DISCIPLINA DI PNEUMOLOGIA.

[Pag. 19257](#)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 795 del 20-10-2023

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 10 DIRIGENTI MEDICI DELLA DISCIPLINA DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

[Pag. 19280](#)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 796 del 20-10-2023

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI E CONTESTUALE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO DI N. 2 DIRIGENTI BIOLOGI DELLA DISCIPLINA DI PATOLOGIA CLINICA/BIOCHIMICA CLINICA.

[Pag. 19291](#)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 800 del 20-10-2023

OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 20 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI MEDICINA DI EMERGENZA URGENZA APERTO ANCHE AL PERSONALE MEDICO CHE ABBA MATURATO UN PERIODO DI SERVIZIO PRESSO I SERVIZI DI EMERGENZA URGENZA DEL SSN, AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 1, DEL DL 34/2023 (PUBBLICATO IN GAZZETTA N. 76 DEL 30/03/2023).

[Pag. 19314](#)

COMUNE DI MONTENERO DI BISACCIA**DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 51 DEL 11-10-2023**

OGGETTO: MODIFICA DELL'ART. 11, COMMA 1, LETT. C) DELLO STATUTO COMUNALE DI MONTENERO DI BISACCIA.

[Pag. 19329](#)

SNAM RETE GAS S.P.A.

OGGETTO: RIFACIMENTO METANODOTTO SAN SALVO - BICCARI DN 650 (26") - DP75 BAR. ORDINANZA DI PAGAMENTO DIRETTO PROTOCOLLO NR: 164314 - DEL 13/10/2023 – ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI AREE IN COMUNE DI LARINO (CB) - FOGLIO 43, MAPPALE 171 (EX 63) E 173 (EX 64) - (ID N. 1 DEL P.P. ALLEGATO AL DM 11 GIUGNO 2021).

[Pag. 19330](#)





REGIONE MOLISE

Presidenza della Giunta Regionale

DECRETO

DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

N. 51 DEL 23-10-2023

OGGETTO: COLLEGAMENTO VIARIO TRA PONTE S. PIETRO E LA S.S. 647 "FONDOVALLE DEL BIFERNO" (C.D. FONDOVALLE RIVOLO). LAVORI DI "MESSA IN SICUREZZA, ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA E COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI DISPOSTI A SEGUITO DEI DANNI ALLUVIONALI DELL'ANNO 2003". NOMINA COMMISSARIO STRAORDINARIO.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

VISTA la Costituzione della Repubblica Italiana;

VISTO lo Statuto della Regione Molise;

VISTA la l.r. n.10 del 2010 e ss.mm. e ii.;

VISTA l'istruttoria espletata dal Servizio/Struttura proponente;

VISTI i pareri espressi;

RICHIAMATO il precedente Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 94 del 05-10-2017 con cui il dott. Antonio Battista, all'epoca Presidente della Provincia di Campobasso, è stato nominato Commissario Straordinario per l'intervento di "Collegamento viario tra Ponte S. Pietro e la S.S. 647 "Fondovalle del Biferno" (C.D. Fondovalle Rivolo). Lavori di "Messa in sicurezza, adeguamento alla normativa e completamento degli interventi disposti a seguito dei danni alluvionali dell'anno 2003";

CONSIDERATO che la durata della gestione commissariale in argomento era stabilita in mesi nove e non è stata prorogata;

VISTA la DGR n. 328 del 17-10-2023 con la quale l'Esecutivo regionale, come da relazione istruttoria allegata, ha deliberato:

"1) di individuare il nuovo Commissario Straordinario per l'intervento di "Collegamento viario tra Ponte S. Pietro e la S.S. 647 "Fondovalle del Biferno" (C.D. Fondovalle Rivolo). Lavori di "Messa in sicurezza, adeguamento alla normativa e completamento degli interventi disposti a seguito dei danni

alluvionali dell'anno 2003" nella persona del sig. Orazio Civetta nella sua qualità di Presidente della Provincia f.f.;

2) di stabilire che il presente incarico Commissariale avrà la durata fino al 31.12.2023, decorrenti dalla notifica del DPGR di nomina, per l'attuazione degli adempimenti indispensabili alla conclusione delle controversie giudiziali.;

3) di stabilire che il suddetto incarico è a titolo gratuito;

4) di demandare al Presidente della Giunta regionale di formalizzare la nomina con proprio Decreto;

5) di dare mandato al Direttore del Dipartimento Quarto per l'esecuzione del presente provvedimento.”;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla nomina del nuovo Commissario Straordinario;

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 concernente “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

DECRETA

Di nominare, nella persona del sig. Orazio Civetta, nella sua qualità di Presidente della Provincia f.f., il nuovo Commissario Straordinario per l'intervento di “Collegamento viario tra Ponte S. Pietro e la S.S. 647 “Fondovalle del Biferno” (C.D. Fondovalle Rivolo). Lavori di “Messa in sicurezza, adeguamento alla normativa e completamento degli interventi disposti a seguito dei danni alluvionali dell'anno 2003”;

Di stabilire che la gestione commissariale in argomento avrà la durata fino al 31.12.2023;

Di stabilire che al Commissario Straordinario non saranno corrisposti compensi atteso che il suddetto incarico è a titolo gratuito;

Di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione Molise;

Di dare mandato al Direttore del Dipartimento Quarto per gli adempimenti successivi e consequenziali finalizzati all'esecuzione del presente provvedimento e per la notifica del medesimo all'interessato e al Responsabile della Trasparenza della Regione Molise.

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio
DONATA MARIA CONCETTA
IALONARDI

VISTO DI LEGITTIMITA'
QUARTO DIPARTIMENTO
IL DIRETTORE
CLAUDIO IOCCA

VISTO DI COERENZA CON GLI INDIRIZZI DELLA
POLITICA REGIONALE E GLI OBIETTIVI
ASSEGNATI ALLA DIREZIONE DEL
DIPARTIMENTO
IV DIPARTIMENTO
IL DIRETTORE
CLAUDIO IOCCA

ALLEGATI	N. 0
----------	------

Campobasso, 23-10-2023

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE
FRANCESCO ROBERTI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005, 82 ss.mm.ii.



REGIONE MOLISE

GIUNTA REGIONALE

Modello A (A
 tto rimesso
 all'esclusiva
 discrezionalità
 politica della
 GIUNTA)

Seduta del 16-10-2023

DELIBERAZIONE N. 316

OGGETTO: ATTIVITÀ DI STUDIO DI TEMATICHE AMBIENTALI, PAESAGGISTICHE E CULTURALI REGIONALI. SALVAGUARDIA E VALORIZZAZIONE DEI TRACCIATI TRATTURALI. PROVVEDIMENTI.

LA GIUNTA REGIONALE

Riunitasi il giorno sedici del mese di ottobre dell'anno duemilaventitre nella sede dell'Ente con la presenza, come prevista dall'articolo 3 del proprio Regolamento interno di funzionamento, dei Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
1	ROBERTI FRANCESCO	PRESIDENTE	Presente
2	DI LUCENTE ANDREA	VICE PRESIDENTE	Presente
3	CEFARATTI GIANLUCA	ASSESSORE	Presente
4	MARONE MICHELE	ASSESSORE	Presente
5	MICONE SALVATORE	ASSESSORE	Presente
6	IORIO ANGELO MICHELE	ASSESSORE	Presente

SEGRETARIO: MARIANTONELLA DI IELSI

PRESO ATTO di quanto riferito dal relatore Presidente, ing. Francesco Roberti, che di seguito si riporta:

PREMESSO CHE

- la Regione Molise promuove la salvaguardia e la valorizzazione del patrimonio ambientale e paesaggistico;
- il Molise possiede un patrimonio di beni ambientali e paesaggistici anche di grande valore culturale;
- la Regione pone in essere ogni utile azione di tutela e preservazione di tale patrimonio;

RITENUTO di avvalersi di persone da sempre attente al territorio regionale ed impegnate nella conoscenza dello stesso al fine di considerare, con particolare cura, tutte le situazioni sensibili sotto l'aspetto della salvaguardia e della valorizzazione del patrimonio ambientale, paesaggistico e culturale regionale;

ATTESO CHE, con nota prot. n. 150145 del 28.09.2023, è stata manifestata la volontà del Presidente della Regione di affidare al sig. Emilio Izzo, nato a Campobasso il 17.02.1954, esperto conoscitore del citato patrimonio regionale come da curriculum vitae agli atti dell'Amministrazione regionale, lo studio di aspetti e tematiche ambientali, paesaggistiche e culturali particolarmente sensibili attualmente non puntualmente attenzionate, al fine di rappresentarle e proporle al Presidente la salvaguardia e conseguentemente la valorizzazione;

PRECISATO che

- ✓ le attività in parola saranno svolte a titolo gratuito e lo svolgimento delle stesse non attribuisce alcuno status soggettivo specifico spendibile in rapporti giuridici;

✓ tra le suddette attività di sensibilizzazione, che saranno rappresentate attraverso apposite relazioni al Presidente della Regione, si individua fin da ora l'ambito di studio relativo alla realizzazione sul territorio regionale del sub intervento intitolato "Recupero e valorizzazione dei tracciati tratturali del Molise – Demanio regionale – ai sensi della L.R. n.9/1997 e Regolamento attuativo n. 1/2003" di cui alla DGR n. 10 del 26/01/2021;

SPECIFICATO, altresì, che le citate attività cesseranno contestualmente alla cessazione dalla carica del Presidente della Giunta regionale;

DELIBERA

DI AFFIDARE al sig. Emilio Izzo le attività di studio e sensibilizzazione in materia ambientale, paesaggistico e culturale regionale come sopra indicate, con particolare riferimento allo studio relativo alla realizzazione sul territorio regionale del sub intervento intitolato "Recupero e valorizzazione dei tracciati tratturali del Molise – Demanio regionale – ai sensi della L.R. n.9/1997 e Regolamento attuativo n. 1/2003" di cui alla DGR n. 10 del 26/01/2021;

DI STABILIRE che, in merito all'espletamento delle sue funzioni, il sig. Izzo relazionerà direttamente al Presidente della Giunta Regionale e la sua attività sarà svolta interamente a titolo gratuito;

DI DARE MANDATO al Servizio Gabinetto del Presidente della Regione e degli Affari istituzionali per l'esecuzione del presente provvedimento.

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto come in appresso:

IL SEGRETARIO
MARIANTONELLA DI IELSI

IL PRESIDENTE
FRANCESCO ROBERTI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82



REGIONE MOLISE GIUNTA REGIONALE

Modello B (A
tto d'iniziativa
delle Strutture
dirigenziali
che non ha
oneri
finanziari)

Seduta del 16-10-2023

DELIBERAZIONE N. 320

OGGETTO: PROGRAMMA INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027 – PROGETTI STRATEGICI. PRESA D'ATTO.

LA GIUNTA REGIONALE

Riunitasi il giorno sedici del mese di ottobre dell'anno duemilaventitre nella sede dell'Ente con la presenza, come prevista dall'articolo 3 del proprio Regolamento interno di funzionamento, dei Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
1	ROBERTI FRANCESCO	PRESIDENTE	Presente
2	DI LUCENTE ANDREA	VICE PRESIDENTE	Presente
3	CEFARATTI GIANLUCA	ASSESSORE	Presente
4	MARONE MICHELE	ASSESSORE	Presente
5	MICONE SALVATORE	ASSESSORE	Presente
6	IORIO ANGELO MICHELE	ASSESSORE	Presente

SEGRETARIO: MARIANTONELLA DI IELSI

VISTA la proposta di deliberazione n. 411 inoltrata dal SERVIZIO COMPETITIVITA' DEI SISTEMI PRODUTTIVI, SVILUPPO DELLE ATTIVITA' INDUSTRIALI, COMMERCIALI E ARTIGIANALI-COOPERAZIONE TERRITORIALI EUROPEA-POLITICHE DELLA CONCORRENZA, INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E MARKETING TERRITORIALE;

PRESO ATTO del documento istruttorio ad essa allegato, concernente l'argomento in oggetto, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del Regolamento interno di questa Giunta:

lett. a): del parere, in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio, espresso dal Direttore del SERVIZIO COMPETITIVITA' DEI SISTEMI PRODUTTIVI, SVILUPPO DELLE ATTIVITA' INDUSTRIALI, COMMERCIALI E ARTIGIANALI-COOPERAZIONE TERRITORIALI EUROPEA-POLITICHE DELLA CONCORRENZA, INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E MARKETING TERRITORIALE - LOLITA GALLO, e della dichiarazione, in esso contenuta, in merito agli oneri finanziari dell'atto;

lett. c): del visto, del Direttore del I DIPARTIMENTO, di coerenza della proposta di deliberazione con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati al Dipartimento medesimo e della proposta all'ASSESSORE DI LUCENTE ANDREA d'invio del presente atto all'esame della Giunta regionale;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010 n. 10 e successive modifiche ed integrazioni, nonché la normativa attuativa della stessa;

VISTO il Regolamento interno di questa Giunta;

Con voto favorevole espresso all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

1. di approvare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. prendere atto del Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027 con decisione di esecuzione C (2022) 6940 del 26/09/2022 il cui testo è disponibile al link <https://www.italy-albania-montenegro.eu/programme/south-adriatic-2021-27> ;
3. di prendere atto della partecipazione, sotto condizione dell'approvazione del Bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2023-2025, della Regione Molise in qualità di "project partner" ai Progetti strategici *SA Creativity, SA Resilience, SA Connectivity, SA Skills, SA Governance*, dettati negli Allegati A, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;
4. di dare mandato al Direttore del Primo Dipartimento e al Direttore del Servizio *Competitività dei sistemi produttivi, sviluppo delle attività industriali, commerciali ed artigianali, politiche della concorrenza, internazionalizzazione delle imprese, cooperazione territoriale europea e marketing territoriale* e ai Direttori dei Servizi regionali "tematici", ove coinvolti, nella rispettiva competenza, alla sottoscrizione dei necessari documenti e all'adozione dei conseguenti atti amministrativi e contabili per la realizzazione delle attività tecniche e di gestione dei Progetti;
5. di dare mandato al Direttore del Servizio *Competitività dei sistemi produttivi, sviluppo delle attività industriali, commerciali ed artigianali, politiche della concorrenza, internazionalizzazione delle imprese, cooperazione territoriale europea e marketing territoriale* ad inviare apposito documento al Direttore del Servizio *Risorse finanziarie, Bilancio e Ragioneria generale* per l'istituzione dei vincoli di bilancio, uno per ciascun progetto, ossia dei capitoli di entrata e dei correlati capitoli di spesa;
6. di considerare il presente provvedimento assoggettabile agli adempimenti previsti dagli artt. nn. 23, 26 e 27 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 concernente il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" in quanto nella fattispecie applicabile;
7. di sottoporre il presente provvedimento al controllo successivo di regolarità amministrativa/contabile di cui al documento provvisorio denominato "Sistema controlli interni della Regione Molise" approvato "in regime transitorio, nelle more dell'adozione della Direttiva regionale, quale parte integrante e sostanziale in sostituzione della Direttiva del sistema dei controlli interni, con la D.G.R. 376/2014" dalla DGR n. 187 del 31.05.2023 (allegato A);
8. di assoggettare il presente atto agli ulteriori obblighi di pubblicazione sul sito web, in versione integrale sul BURM e nell'albo Pretorio on-line della Regione Molise;
9. di dare atto che il presente provvedimento soggiace al rispetto della normativa sulla privacy e dei diritti dei terzi (Reg: UE 2016/679), per quanto applicabili.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

OGGETTO: PROGRAMMA INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027 – PROGETTI STRATEGICI. PRESA D'ATTO.

PREMESSO CHE

- la Commissione europea ha adottato il programma 2021-2027 Interreg IPA South Adriatic con decisione di esecuzione C (2022) 6940 del 26/09/2022. Tale programma di cooperazione transfrontaliera trilaterale, tra Italia- Albania-Montenegro, è cofinanziato dall'Unione europea nell'ambito dello Strumento di assistenza preadesione (IPA III) e dispone di una dotazione finanziaria pari a € 81.258.770 di cui € 67.026.484 di risorse UE. La percentuale di cofinanziamento IPA, pari all'82,49%, è stata così applicata: per i partner italiani 80%, per i partner albanesi e montenegrini 85%. I criteri per il cofinanziamento pubblico nazionale per l'Italia sono definiti dal Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e lo Sviluppo Sostenibile (CIPESS) con Delibera n. 78/2021 del 22/12/2021.
- l'obiettivo generale del Programma è il rafforzamento della cooperazione transfrontaliera nell'area di confine marittimo del sud dell'Adriatico e comprende le regioni Molise e Puglia per l'Italia e l'intero territorio dell'Albania e del Montenegro.
- il Programma persegue la strategia di sviluppo e cooperazione dei territori individuati attraverso cinque obiettivi di policy, selezionati coerentemente con gli obiettivi strategici del Regolamento (UE) 2021/1060 e con gli obiettivi specifici Interreg di cui al Regolamento (UE) 2021/1059, ulteriormente specificati in obiettivi specifici: - Obiettivo Specifico 1.1 (Smarter Europe): potenziamento della crescita e della competitività delle piccole e medie imprese (PMI) attraverso azioni transfrontaliere; - Obiettivo Specifico 2.1 (Greener Europe): promozione dell'adattamento al cambiamento climatico, della prevenzione del rischio e della resilienza ai disastri attraverso azioni transfrontaliere; - Obiettivo Specifico 2.2 (Greener Europe): miglioramento della biodiversità, delle infrastrutture verdi in ambiente urbano e riduzione dell'inquinamento attraverso azioni transfrontaliere; - Obiettivo Specifico 2.3 (Greener Europe): promozione dell'efficienza energetica attraverso azioni transfrontaliere; - Obiettivo Specifico 3.1 (More Connected Europe): sviluppo sostenibile, resiliente, intelligente e intermodale della mobilità nazionale, regionale e locale, compreso l'accesso migliorato alla rete TEN-T e alla mobilità transfrontaliera attraverso azioni transfrontaliere congiunte; - Obiettivo Specifico 4.1 (More Social Europe): miglioramento dell'accesso a servizi inclusivi e di qualità per la formazione e l'apprendimento attraverso azioni transfrontaliere; - Obiettivo Specifico 4.2 (More Social Europe): promozione del ruolo della cultura e del turismo nello sviluppo economico, nell'inclusione e innovazione sociale attraverso azioni transfrontaliere; - Obiettivo Specifico 5.1 (Governance): rafforzamento dell'efficienza amministrativa per mezzo della promozione della cooperazione legale ed amministrativa, della cooperazione tra istituzioni e cittadini, con attenzione alla risoluzione degli ostacoli legali ed amministrativi nelle regioni confinanti;
- sulla base delle strategie nazionali e regionali, all'interno degli Obiettivi specifici del Programma, le delegazioni che rappresentano i tre Paesi nella Task Force di Programmazione hanno selezionato i seguenti temi per cinque Progetti strategici (di seguito Progetti), uno per ciascun obiettivo di policy: South Adriatic CREATIVITY (di seguito in sigla SA Creativity), South Adriatic RESILIENCE (di seguito in sigla SA Resilience), South Adriatic CONNECTIVITY (di seguito in sigla SA Connectivity), South Adriatic SKILLS (di seguito in sigla SA Skills), South Adriatic GOVERNANCE (di seguito in sigla SA Governance), dettagliando partnership, tematiche e risorse finanziarie come da *allegato A*, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- nel rispetto del Programma, i Progetti risultano fortemente allineati al piano d'azione EUSAIR e si basano ampiamente sui risultati del precedente programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020, mediante specifica capitalizzazione dei progetti tematici.
- il Comitato di Sorveglianza nella seduta del 20 luglio 2023, con procedura scritta n.3, ha preso atto dei risultati dell'iter di sviluppo dei Progetti e della relativa documentazione (Application Form), approvandoli, sotto condizione e con specifiche osservazioni. Quindi ha dato mandato all'Autorità di Gestione, assistita dal Segretariato Congiunto, di negoziare l'adempimento di tutte le condizioni

apposte, riservandosi il diritto di riapprovare i Progetti stessi e gli Application Form opportunamente revisionati.

EVIDENZIATO che la Regione Molise, in accordo con l'Autorità di Gestione e con il Segretariato Congiunto, ha aderito ai partenariati dei Progetti sotto condizione del superamento della gestione provvisoria del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023, con l'approvazione del Bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2023-2025;

TENUTO CONTO

- degli incontri di partenariato svoltisi a Bari il 13 e 14 settembre 2023, nei quali sono stati presentati il Programma e i Progetti di cui in premessa;
- che, in detti incontri, i partenariati di progetto hanno definito le modifiche degli Application Form secondo le osservazioni del Comitato di Sorveglianza;
- delle attività del Comitato di Sorveglianza volte alla verifica delle integrazioni fornite e all'approvazione definitiva dei Progetti, comunque già in corso e con scadenza al 31/12/2027;

DATO ATTO

- delle elezioni del 25 e 26 giugno 2023 per il rinnovo del Consiglio Regionale del Molise e del consequenziale insediamento del nuovo Rappresentante legale e dell'aggiornamento delle dichiarazioni di adesione, sotto condizione, ai Progetti;
- della Legge Regionale 19 settembre 2023, n.4 recante "Modifica dell'articolo 12 della legge regionale 30 dicembre 2020, n. 17 (Rendiconto generale della Regione Molise per l'esercizio finanziario 2019) e modifiche della legge regionale 31 dicembre 2022, n. 27 (Rendiconto generale della Regione Molise per l'esercizio finanziario 2021)";
- della Deliberazione di Giunta regionale n. 300 del 06/10/2023 recante "Rendiconto consolidato della Regione Molise per l'esercizio finanziario 2022";
- della propedeuticità dei suddetti provvedimenti alla redazione e all'approvazione del Bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2023-2025;

VALUTATI

- le tempistiche della piena operatività del Bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2023-2025, legate alle diverse fasi dell'iter assembleare di approvazione del testo di legge riguardante e dei relativi adempimenti di promulgazione e di pubblicazione ufficiale;
- il limitatissimo lasso di tempo per l'utilizzo dei definitivi stanziamenti di bilancio e per i connessi adempimenti di chiusura dell'esercizio finanziario da parte del Servizio *risorse finanziarie, bilancio e ragioneria generale*;
- l'urgente necessità di adottare gli atti amministrativi che dispongono il finanziamento e autorizzano l'avvio e l'esecuzione dei Progetti;

RIBADITO che i Progetti vengono cofinanziati con fondi vincolati provenienti dall'UE (IPA III pari all'80%) e dallo Stato italiano (Fondo di rotazione pari al 20%), senza alcun aggravio di spesa per il bilancio regionale;

VISTI

- la Deliberazione della Giunta regionale n. 391 del 23.10.2020;
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 538 del 30.12.2020;
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 438 del 17.12.2021;
- la comunicazione del Direttore del Servizio *Competitività dei sistemi produttivi, sviluppo delle attività industriali, commerciali ed artigianali, politiche della concorrenza, internazionalizzazione delle imprese, cooperazione territoriale europea e marketing territoriale* del Dipartimento Primo "Presidenza della Giunta regionale" datata 19.12.2022 e registrata al prot. n. 141274/2023 del 08.09.2023, riguardante la mera fase preparatoria alla partecipazione della Regione Molise ai Progetti del nuovo Programma Interreg IPA South Adriatic 2021/2027;

- la Legge Regionale n. 25 del 31 dicembre 2022 rubricata "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023";
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 20 del 30.01.2023;
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 241 del 4/08/2023 recante "Conferimento incarichi di direzione dei dipartimenti della giunta regionale e della direzione generale per la salute, ai sensi dell'articolo 20, commi 3, 4 e 6 e dell'articolo 21, comma 1, della legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e integrazioni. Provvedimenti. Salute, ai sensi dell'articolo 20, commi 3, 4 e 6 e dell'articolo 21, comma 1, della legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e integrazioni. Provvedimenti";
- il D.Lgs 118/2011, recante "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria", segnatamente art. 8.3 e art. 8.4;
- la comunicazione del Servizio *Risorse finanziarie, Bilancio e Ragioneria generale* prot. n. 39920/2023 del 03.03.2023, recante "Gestione provvisoria esercizio finanziario 2023";
- la D.G.R. n. 187 del 31.05.2023 con la quale si approva "in regime transitorio, nelle more dell'adozione della Direttiva regionale, il documento provvisorio denominato "Sistema controlli interni della Regione Molise" allegato A) alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale in sostituzione della Direttiva del sistema dei controlli interni, approvata con la D.G.R. 376/2014";
- il provvedimento del Garante della Privacy n. 243 del 15.05.2014 avente ad oggetto "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" che prevede un quadro di garanzie particolarmente stringente al fine di proteggere anche dati giudiziari – di cui è responsabile il funzionario incaricato dall'ente, nonché il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere in merito;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:

1. di approvare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto del Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027 con decisione di esecuzione C (2022) 6940 del 26/09/2022 il cui testo è disponibile al link <https://www.italy-albania-montenegro.eu/programme/south-adriatic-2021-27> ;
3. di prendere atto della partecipazione, sotto condizione dell'approvazione del Bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2023-2025, della Regione Molise in qualità di "project partner" ai Progetti strategici *SA Creativity, SA Resilience, SA Connectivity, SA Skills, SA Governance*, dettagliati nell'Allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;
4. di dare mandato al Direttore del Primo Dipartimento e al Direttore del Servizio *Competitività dei sistemi produttivi, sviluppo delle attività industriali, commerciali ed artigianali, politiche della concorrenza, internazionalizzazione delle imprese, cooperazione territoriale europea e marketing territoriale* e ai Direttori dei Servizi regionali "tematici", ove coinvolti, nella rispettiva competenza, alla sottoscrizione dei necessari documenti e all'adozione dei conseguenti atti amministrativi e contabili per la realizzazione delle attività tecniche e di gestione dei Progetti;
5. di dare mandato al Direttore del Servizio *Competitività dei sistemi produttivi, sviluppo delle attività industriali, commerciali ed artigianali, politiche della concorrenza, internazionalizzazione delle imprese, cooperazione territoriale europea e marketing territoriale* ad inviare apposito documento al Direttore del Servizio *Risorse finanziarie, Bilancio e Ragioneria generale* per l'istituzione dei vincoli di bilancio, uno per ciascun progetto, ossia dei capitoli di entrata e dei correlati capitoli di spesa;
6. di considerare il presente provvedimento assoggettabile agli adempimenti previsti dagli artt. nn. 23, 26 e 27 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 concernente il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche

amministrazioni” in quanto nella fattispecie applicabile;

7. di sottoporre il presente provvedimento al controllo successivo di regolarità amministrativa/contabile di cui al documento provvisorio denominato “Sistema controlli interni della Regione Molise” approvato “in regime transitorio, nelle more dell’adozione della Direttiva regionale, quale parte integrante e sostanziale in sostituzione della Direttiva del sistema dei controlli interni, con la D.G.R. 376/2014” dalla DGR n. 187 del 31.05.2023 (allegato A);

8. di assoggettare il presente atto agli ulteriori obblighi di pubblicazione sul sito web, in versione integrale sul BURM e nell’albo Pretorio on-line della Regione Molise;

9. di dare atto che il presente provvedimento soggiace al rispetto della normativa sulla privacy e dei diritti dei terzi (Reg: UE 2016/679), per quanto applicabili.

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio
PATRIZIA NIRO

SERVIZIO COMPETITIVITA' DEI SISTEMI
PRODUTTIVI, SVILUPPO DELLE ATTIVITA'
INDUSTRIALI, COMMERCIALI E ARTIGIANALI-
COOPERAZIONE TERRITORIALI EUROPEA-
POLITICHE DELLA CONCORRENZA,
INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE
E MARKETING TERRITORIALE
Il Direttore
LOLITA GALLO

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto come in appresso:

IL SEGRETARIO
MARIANTONELLA DI IELSI

IL PRESIDENTE
FRANCESCO ROBERTI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

PROGRAMMA INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027 – PROGETTI STRATEGICI

N.	Acronimo – Titolo – ID - Durata	Obiettivo di policy Obiettivo specifico	Ruolo della Regione Molise	Partenariato	Struttura regionale partecipante	Budget di progetto	Budget Regione Molise	Breve descrizione
1	<p>SA CREATIVITY</p> <p>Cultural & Creative Industries for a South Adriatic identity</p> <p>SA – 0200237</p> <p>Durata 54 mesi</p> <p>Scadenza 31/12/2027</p>	<p>PA 1 - Promuovere nell'area transfrontaliera del Programma una trasformazione smart, economica, innovativa e intelligente</p> <p>S.O.1.1 Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro, anche attraverso investimenti produttivi</p>	Project Partner	<p>LP – Montenegro-Ministry of Culture and Media of Montenegro</p> <p>PP2- Italia - Regione Puglia</p> <p>PP3 – Albania - Ministry of Tourism and Environment</p> <p>PP4 – Italia Regione Molise</p> <p>PP5 - National Tourism Organization of Montenegro</p>	<p>Dipartimento Primo</p> <p>Servizio <i>Competitività dei sistemi produttivi, sviluppo delle attività industriali, commerciali ed artigianali, politiche della concorrenza, internazionalizzazione delle imprese, cooperazione territoriale europea e marketing territoriale</i></p>	€ 4.799.931,63	€ 803.311,04	<p>Il progetto ha lo scopo di migliorare le condizioni quadro per le industrie culturali e creative, comprese le PMI sociali e le PMI del turismo sostenibile, attraverso la digitalizzazione, il restauro dei siti del patrimonio culturale, per riutilizzarli come poli creativi e come attrazioni turistiche. Il progetto prevede, inoltre, una particolare attenzione ai giovani e alle donne operanti nel settore culturale e creativo, oltre che alla fornitura di strumenti politici innovativi.</p>

PROGRAMMA INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027 – PROGETTI STRATEGICI

2	<p>SA RESILIENCE</p> <p>Promotion of territorial resilience in the South Adriatic</p> <p>SA-0200238</p> <p>54 mesi (scadenza 31.12.2027)</p>	<p>PA 2 – Un programma per realizzare un'area del Sud Adriatico più verde, attraverso la promozione della transizione energetica pulita ed equa, di investimenti nell'ambiente e nel mare, dell'economia circolare, dell'adattamento climatico e gestione del rischio dei disastri.</p> <p>S.O.2.1: Promuovere l'adattamento al cambiamento climatico e la prevenzione del rischio disastri, la resilienza, tenendo conto degli approcci basati sugli ecosistemi</p>	Project Partner	<p>LP – Agenzia Nazionale della protezione civile dell'Albania</p> <p>PP02 – Italia – Regione Puglia – Dipartimento della Protezione civile e della gestione delle emergenze</p> <p>PP03 – Acquedotto Pugliese S.p.A.</p> <p>PP04 – Regione Molise – Dipartimento IV – Servizio di Protezione civile</p> <p>PP05 – Repubblica di Montenegro – Ministro dell'Interno - Direzione di protezione civile</p> <p>PP06 – Repubblica di Montenegro – Acquedotto regionale della costa montenegrina</p>	Dipartimento IV – Servizio di Protezione civile	€ 3.970.208,06	€ 822.020,00	<p>L'obiettivo principale del progetto è quello di incidere positivamente sulle politiche regionali e nazionali sulla resilienza del territorio con iniziative a medio e lungo termine attraverso: - l'identificazione e il miglioramento degli strumenti per la raccolta, l'analisi e la condivisione dei dati - attività di formazione e scambio di esperienze; - il potenziamento delle infrastrutture e delle attrezzature per consentire agli operatori dell'area di raggiungere gli stessi livelli di prontezza e immediatezza della risposta in caso di eventi critici; - azioni di sensibilizzazione delle comunità locali che vivono nei territori coinvolti.</p> <p>Il punto di forza è la partecipazione dei servizi di protezione civile dei partner di progetto</p>
---	--	--	-----------------	---	---	----------------	--------------	--

PROGRAMMA INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027 – PROGETTI STRATEGICI

3	<p style="text-align: center;">SA- CONNECTIVITY</p> <p>Connecting the South-Adriatic: establishing a secure, efficient, and resilient connectivity Governance</p> <p>SA-0200235</p> <p>54 mesi (scadenza 31.12.2027)</p>	<p>PA 3. Un programma per l'Adriatico meridionale più connesso area dell'Adriatico meridionale attraverso il potenziamento della mobilità e della connettività regionale</p> <p>S.O.3.1: Sviluppare e migliorare la sostenibilità, la resilienza climatica, la mobilità intelligente e intermodale nazionale, regionale e locale, migliorando l'accesso alla TEN-T e alla mobilità transfrontaliera</p>	Project Partner	<p>LP – Italia (Regione Puglia)</p> <p>PP2 – Italia (ASSET Regione Puglia - Agenzia strategica regionale per lo sviluppo ecosostenibile del territorio)</p> <p>PP3 – Italia (SASPA - Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale)</p> <p>PP4 – Regione Molise</p> <p>PP5 – Albania (Ministero delle Infrastrutture e dell'Energia)</p> <p>PP6 – Albania (Autorità del porto di Durazzo)</p> <p>PP7 – Montenegro (Ministero degli investimenti – Ministry of Capital Investments)</p> <p>PP8 – Montenegro (Porto di Bar JSC)</p>	<p>Dipartimento Quarto – Governo del territorio</p> <p>Servizio Mobilità</p>	€ 5.999.991,66	€ 150,047.10	<p>Il progetto mira a migliorare l'interconnessione europea, sviluppando al contempo una mobilità verde e sostenibile all'interno dell'area sud-adriatica della Rete Transeuropea di Trasporto (TEN-T)</p>
---	--	---	-----------------	---	--	----------------	--------------	--

PROGRAMMA INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027 – PROGETTI STRATEGICI

4	<p>SA – SKILLs</p> <p>High level and market-respondent Competences for a Blue and Digitalized “Smart and skilled South Adriatic”</p> <p>SA-0200142</p> <p>54 mesi (scadenza 31.12.2027)</p>	<p>PA 4. Un'area di programma del Sud Adriatico più sociale.</p> <p>S.O.4.1: Migliorare la parità di accesso a servizi inclusivi e di qualità nel campo dell'istruzione, della formazione e dell'apprendimento permanente attraverso lo sviluppo di infrastrutture accessibili, anche promuovendo la resilienza per l'istruzione e la formazione a distanza e on-line</p>	Project Partner	<p>LP – Montenegro (Università del Montenegro - Istituto di biologia marina)</p> <p>PP2- Italia (Regione Puglia - Dipartimento del Lavoro politiche del mercato, Istruzione, Formazione)</p> <p>PP3 – Italia (Regione Molise)</p> <p>PP4 – Albania (SASPAC - Agenzia di Stato per la programmazione strategica e il Coordinamento degli aiuti)</p> <p>PP5 – Montenegro (Ministero dello Sviluppo Economico e del Turismo del Montenegro)</p> <p>PP6 – Albania (Ministero dell'Agricoltura e dello Sviluppo Rurale)</p>	<p>Dipartimento Primo</p> <p>Servizio Competitività dei sistemi produttivi, sviluppo delle attività industriali, commerciali ed artigianali, politiche della concorrenza, internazionalizzazione delle imprese, cooperazione territoriale europea e marketing territoriale</p>	€ 4.799.677,12	€ 734,308.40	<p>Il progetto mira a migliorare la disponibilità di competenze e abilità qualificate nel mercato del lavoro, come leva per rafforzare lo sviluppo dei settori economici chiave del Sud Adriatico, con specifico riferimento alla “blue economy”</p>
---	---	---	-----------------	--	--	----------------	--------------	--

PROGRAMMA INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027 – PROGETTI STRATEGICI

5	<p>SA-GOVERNANCE</p> <p>Empowerment and simplification processes for a digital and good governed South Adriatic</p> <p>SA-0200126</p> <p>54 mesi (scadenza 31.12.2027)</p>	<p>PA 5. Una migliore governance nell'area di programma dell'Adriatico meridionale</p> <p>S.O.5.1: Rafforzare l'efficienza della Pubblica Amministrazione promuovendo la cooperazione giuridica ed amministrativa e la cooperazione tra cittadini, attori della società civile ed Istituzioni, al fine di superare gli ostacoli giuridici e di altro tipo nelle regioni frontaliere.</p>	Project Partner	<p>LP – Italia (Regione Puglia)</p> <p>PP2 – Italia (Regione Molise)</p> <p>PP3 – Albania (SASPAC - Agenzia di Stato per la programmazione strategica e il Coordinamento degli aiuti)</p> <p>PP4 – Montenegro (Ministero delle Finanze)</p> <p>PP5 – Montenegro (Ministero degli Affari Europei)</p>	<p>Dipartimento Primo</p> <p>Servizio Competitività dei sistemi produttivi, sviluppo delle attività industriali, commerciali ed artigianali, politiche della concorrenza, internazionalizzazione delle imprese, cooperazione territoriale europea e marketing territoriale</p>	€ 4.498.540,98	€ 952.071,02	<p>Il progetto strategico "Good Governance" mira a migliorare l'efficienza delle Pubbliche Amministrazioni partner nella risposta ai bisogni dei cittadini e del territorio. Il progetto intende sviluppare un insieme di interventi volti a migliorare: a) l'efficienza e la qualità dei servizi pubblici erogati attraverso procedure di semplificazione e strategie/strumenti di digitalizzazione, b) le competenze e le capacità delle Pubbliche Amministrazioni nella gestione sia dei processi/strumenti di digitalizzazione che dei meccanismi della politica di coesione dell'UE, soprattutto in termini di programmazione/gestione di diversi fondi per un migliore impatto sui territori</p>
---	--	--	-----------------	--	--	----------------	--------------	--



REGIONE MOLISE GIUNTA REGIONALE

Modello B (A
tto d'iniziativa
delle Strutture
dirigenziali
che non ha
oneri
finanziari)

Seduta del 16-10-2023

DELIBERAZIONE N. 321

OGGETTO: D.LGS. 29 MARZO 2004, N. 102 E S.M.I.- PROPOSTA DI DECLARATORIA DELLA ECCEZIONALITÀ DEGLI EVENTI ATMOSFERICI (PIOGGE ALLUVIONALI E PERSISTENTI) VERIFICATISI DAL 1° MAGGIO AL 24 GIUGNO 2023 NELLA REGIONE MOLISE. INTEGRAZIONE DGR N. 283 DEL 22-09-2023.

LA GIUNTA REGIONALE

Riunitasi il giorno sedici del mese di ottobre dell'anno duemilaventitre nella sede dell'Ente con la presenza, come prevista dall'articolo 3 del proprio Regolamento interno di funzionamento, dei Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
1	ROBERTI FRANCESCO	PRESIDENTE	Presente
2	DI LUCENTE ANDREA	VICE PRESIDENTE	Presente
3	CEFARATTI GIANLUCA	ASSESSORE	Presente
4	MARONE MICHELE	ASSESSORE	Presente
5	MICONE SALVATORE	ASSESSORE	Presente
6	IORIO ANGELO MICHELE	ASSESSORE	Presente

SEGRETARIO: MARIANTONELLA DI IELSI

VISTA la proposta di deliberazione n. 410 inoltrata dal SERVIZIO ECONOMIA DEL TERRITORIO, ATTIVITA' INTEGRATIVE, INFRASTRUTTURE RURALI E SERVIZI ALLE IMPRESE - SOSTEGNO AL REDDITO E CONDIZIONALITA';

PRESO ATTO del documento istruttorio ad essa allegato, concernente l'argomento in oggetto, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del Regolamento interno di questa Giunta:

lett. a): del parere, in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio, espresso dal Direttore del SERVIZIO ECONOMIA DEL TERRITORIO, ATTIVITA' INTEGRATIVE, INFRASTRUTTURE RURALI E SERVIZI ALLE IMPRESE - SOSTEGNO AL REDDITO E CONDIZIONALITA' - MARIO CUCULO, e della dichiarazione, in esso contenuta, in merito agli oneri finanziari dell'atto;

lett. c): del visto, del Direttore del II DIPARTIMENTO, di coerenza della proposta di deliberazione con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati al Dipartimento medesimo e della proposta all'ASSESSORE MICONE SALVATORE d'invio del presente atto all'esame della Giunta regionale;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010 n. 10 e successive modifiche ed integrazioni, nonché la normativa attuativa della stessa;

VISTO il Regolamento interno di questa Giunta;

Con voto favorevole espresso all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

1. di integrare, con il presente atto, la delimitazione delle aree colpite dagli eventi atmosferici (piogge alluvionali e persistenti) verificatisi dal 1° maggio al 24 giugno 2023 di cui alla DGR n. 283 del 22.09.2023, con l'inserimento dei Comuni di Bonefro, Ripalimosani, Sant'Elia a Pianisi, Torella del Sannio e Trivento per la provincia di Campobasso e del Comune di Agnone per la provincia di Isernia;
2. di richiedere al Ministero dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste per i suddetti Comuni, oltre a quelli già indicati nella citata DGR n. 283/2023, la dichiarazione di eccezionalità degli stessi eventi per i danni causati alle infrastrutture connesse all'attività agricola ai fini dell'applicazione delle specifiche misure di intervento di cui all'art. 5, comma 6, del D.lgs. 29.03.2004, n. 102;
3. di trasmettere al medesimo Ministero copia del presente atto e della documentazione allegata: relazione e schede tecniche (mod. A, E, F e G) che integrano quelle allegate alla DGR n. 283 del 22.09.2023;
4. di quantificare nella somma di € 5.981.987,00 l'entità complessiva dei danni accertati nei suddetti territori;
5. di dichiarare il presente provvedimento urgente ed improrogabile;
6. di subordinare la concessione degli aiuti all'effettiva assegnazione delle risorse finanziarie del Fondo di solidarietà nazionale di cui al D.lgs. 102/2004;
7. di demandare al Servizio Economia del Territorio, Attività Integrative, Infrastrutture Rurali e Servizi alle Imprese – Sostegno al Reddito e Condizionalità del II Dipartimento della Giunta regionale l'attivazione delle procedure necessarie in relazione a quanto deliberato;
8. di dare atto che la presente deliberazione non comporta spesa a carico del Bilancio regionale;
9. di assoggettare il presente atto agli obblighi di pubblicità in tema di trasparenza nella pubblica amministrazione previsti nel D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, concernente il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato e integrato dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97;
10. di pubblicare integralmente il presente atto sul sito web, sul Bollettino ufficiale nonché nell'Albo Pretorio on line della Regione Molise;
11. di dare atto che il presente provvedimento soggiace al rispetto della normativa sulla privacy e dei diritti dei terzi (Regolamento UE 2016/679), per quanto applicabili.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: D.lgs. 29 marzo 2004, n. 102 e s.m.i.- Proposta di declaratoria della eccezionalità degli eventi atmosferici (piogge alluvionali e persistenti) verificatisi dal 1° maggio al 24 giugno 2023 nella Regione Molise. Integrazione DGR n. 283 del 22-09-2023.

Visti:

il decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 102 "Interventi finanziari a sostegno delle imprese agricole, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera i), della legge 7 marzo 2003, n. 38" e relative modifiche apportate con D.lgs. 18 aprile 2008, n. 82 e D.lgs. 26.03.2018, n. 32;

la nota esplicativa del Ministero delle Politiche Agricole e Forestali n. 102.204 del 15 luglio 2004 avente per oggetto "Decreto Legislativo 29 marzo 2004 n. 102: nuova normativa per la difesa dei redditi agricoli dalle calamità";

la decisione C (2005) 1622 fin del 7 giugno 2005, con cui la Commissione europea ha stabilito, tra l'altro, che gli interventi di ripristino delle infrastrutture connesse all'attività agricola di cui all'art. 5, comma 6, del D.lgs. n. 102/2004 non costituiscono aiuti di Stato;

la deliberazione della Giunta regionale n. 167 del 10.06.2022, avente ad oggetto "Approvazione delle "Modalità e procedure per l'attivazione e l'attuazione degli interventi compensativi ex post di cui al D.lgs. 29.03.2004, n. 102 e s.m.i., finalizzati alla ripresa economica e produttiva delle imprese agricole che hanno subito danni da calamità naturali o avversità atmosferiche assimilabili a calamità naturali"";

la comunicazione della Commissione (2022/C 485/01) del 21 dicembre 2022 relativa agli Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali, per quanto applicabili;

il regolamento (UE) 2022/2472 della Commissione europea del 14 dicembre 2022, che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'UE, alcune categorie di aiuti nei settori agricoli e forestale e nelle zone rurali;

l'art. 11 del decreto-legge 10.08.2023, n.104 concernente "misure urgenti per le produzioni viticole" convertito in Legge 9 ottobre 2023, n.136;

Premesso che:

la Giunta regionale con deliberazione n. 283 del 22.09.2023 ha proposto al Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, per i danni causati dalle piogge alluvionali e persistenti verificatesi dal 1° maggio al 24 giugno 2023 alle infrastrutture connesse all'attività agricola nei comuni di Acquaviva Collecroce, Civitacampomariano e Portocannone in provincia di Campobasso, la dichiarazione dell'esistenza del carattere di eccezionalità degli stessi eventi ai sensi del D.lgs. 29 marzo 2004, n. 102 e s.m.i., ai fini dell'applicazione delle specifiche misure di intervento di cui all'art. 5, comma 6, del medesimo decreto legislativo;

con la citata deliberazione, la Giunta regionale ha stabilito di tener conto che, con riferimento ai Comuni di Trivento, Bonefro, Sant'Elia a Pianisi e Ripalimosani, *"è pervenuta nei termini la documentazione integrativa della originaria segnalazione dei danni patiti alle infrastrutture ma risulta necessario effettuare, a cura dei funzionari competenti, il sopralluogo finalizzato alla stima dei danni e, pertanto, si procederà con successiva tempestiva deliberazione alla trasmissione delle relative quantificazioni"*;

nel medesimo provvedimento per mero errore materiale, non sono stati indicati i Comuni di Torella del Sannio (nota pervenuta in data 21.09.2023, prot. 147134) e Agnone (nota pervenuta in data 22.09.2023, prot. 147924) tra gli altri che hanno trasmesso nei termini per deliberare la proposta di declaratoria (90 giorni dalla cessazione dell'evento) la documentazione integrativa della originaria segnalazione dei danni alle infrastrutture agricole;

Considerato che:

sulla scorta delle segnalazioni dei danni alle infrastrutture agricole causati dalle avversità in argomento e della relativa documentazione di cui all'allegato A alla DGR n. 167/2022 pervenuta da parte dei sopra citati Comuni non inclusi nella proposta di declaratoria, sono stati effettuati i relativi accertamenti a cura degli uffici competenti;

da quanto evidenziato nelle relazioni redatte dai funzionari incaricati (prot. n. 157018 e n. 157046 del 11.10.2023), gli eventi verificatisi a partire dal 1° maggio al 24 giugno 2023 hanno causato ingenti danni alle infrastrutture agricole, e in particolare alle strade interpoderali, nei comuni di Bonefro, Ripalimosani, Sant'Elia a Pianisi, Torella del Sannio e Trivento in provincia di Campobasso, e Agnone in provincia di Isernia;

Preso atto dell'entità dei danni rilevati alle infrastrutture connesse all'attività agricola interessate e dell'estensione del territorio colpito dagli eventi succitati, sulla base delle relazioni e delle schede (mod. E) redatte dai funzionari incaricati;

Ritenuto, pertanto, di integrare la delimitazione delle aree colpite dagli eventi di che trattasi per i danni causati alle infrastrutture agricole di cui alla DGR n. 283 del 22.09.2023 con l'inserimento dei comuni di Bonefro, Ripalimosani, Sant'Elia a Pianisi, Torella del Sannio e Trivento per la provincia di Campobasso e di Agnone per la provincia di Isernia, e di richiedere al competente Ministero per i medesimi comuni, oltre a quelli già indicati nella predetta DGR, la dichiarazione di eccezionalità degli stessi eventi ai fini dell'applicazione delle specifiche misure di intervento di cui all'art. 5, comma 6, del D.lgs. 29.03.2004, n. 102 e s.m.i.;

Considerato, inoltre, che il presente provvedimento è urgente ed improrogabile;

Visti:

il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, concernente il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato e integrato dal D.lgs. 25 maggio 2016, n.97;

la deliberazione della Giunta regionale n. 187 del 31.05.2023 con cui è stato approvato il documento "Sistema dei controlli interni della Regione Molise";

il provvedimento del Garante Privacy n. 243 del 15.05.2014 avente ad oggetto "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" che prevede un quadro di garanzie particolarmente stringente al fine di proteggere anche dati giudiziari – di cui è responsabile il funzionario incaricato dall'ente, nonché il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

la deliberazione della Giunta regionale n. 128 del 14 maggio 2021 avente ad oggetto: "Adempimenti in materia di privacy nell'ordinamento regionale, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni e integrazioni. Nomina dei responsabili del trattamento (attribuzione di funzioni e compiti a soggetti determinati)";

TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE

1. di integrare, con il presente atto, la delimitazione delle aree colpite dagli eventi atmosferici (piogge alluvionali e persistenti) verificatisi dal 1° maggio al 24 giugno 2023 di cui alla DGR n. 283 del 22.09.2023, con l'inserimento dei Comuni di Bonefro, Ripalimosani, Sant'Elia a Pianisi, Torella del Sannio e Trivento per la provincia di Campobasso e del Comune di Agnone per la provincia di Isernia;
2. di richiedere al Ministero dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste per i suddetti Comuni, oltre a quelli già indicati nella citata DGR n. 283/2023, la dichiarazione di eccezionalità degli stessi eventi per i danni causati alle infrastrutture connesse all'attività agricola ai fini dell'applicazione delle specifiche misure di intervento di cui all'art. 5, comma 6, del D.lgs. 29.03.2004, n. 102;
3. di trasmettere al medesimo Ministero copia del presente atto e della documentazione allegata: relazione e schede tecniche (mod. A, E, F e G) che integrano quelle allegate alla DGR n. 283 del 22.09.2023;

4. di quantificare nella somma di € 5.981.987,00 l'entità complessiva dei danni accertati nei suddetti territori;
5. di dichiarare il presente provvedimento urgente ed improrogabile;
6. di subordinare la concessione degli aiuti all'effettiva assegnazione delle risorse finanziarie del Fondo di solidarietà nazionale di cui al D.lgs. 102/2004;
7. di demandare al Servizio Economia del Territorio, Attività Integrative, Infrastrutture Rurali e Servizi alle Imprese – Sostegno al Reddito e Condizionalità del II Dipartimento della Giunta regionale l'attivazione delle procedure necessarie in relazione a quanto deliberato;
8. di dare atto che la presente deliberazione non comporta spesa a carico del Bilancio regionale;
9. di assoggettare il presente atto agli obblighi di pubblicità in tema di trasparenza nella pubblica amministrazione previsti nel D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, concernente il “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, come modificato e integrato dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97;
10. di pubblicare integralmente il presente atto sul sito web, sul Bollettino ufficiale nonché nell'Albo Pretorio on line della Regione Molise;
11. di dare atto che il presente provvedimento soggiace al rispetto della normativa sulla privacy e dei diritti dei terzi (Regolamento UE 2016/679), per quanto applicabili.

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio
GIUSEPPE PAOLETTI

SERVIZIO ECONOMIA DEL TERRITORIO,
ATTIVITA' INTEGRATIVE, INFRASTRUTTURE
RURALI E SERVIZI ALLE IMPRESE -
SOSTEGNO AL REDDITO E CONDIZIONALITA'
Il Direttore
MARIO CUCULO

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto come in appresso:

IL SEGRETARIO
MARIANTONELLA DI IELSI

IL PRESIDENTE
FRANCESCO ROBERTI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82



Regione Molise

DIPARTIMENTO II DELLA GIUNTA REGIONALE

Servizio Economia del Territorio, Attività Integrative, Infrastrutture Rurali e Servizi alle Imprese – Sostegno al Reddito e Condizionalità
Via G. Vico, 4 – 86100 Campobasso

OGGETTO: D.lgs. 29 marzo 2004, n. 102 e s.m.i. – Proposta di declaratoria della eccezionalità degli eventi atmosferici (piogge alluvionali e persistenti) verificatisi dal 1° maggio al 24 giugno 2023 nella Regione Molise. Integrazione DGR n. 283 del 22-09-2023.

RELAZIONE

La Giunta regionale con deliberazione n. 283 del 22.09.2023 ha proposto al Ministero dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, per i danni causati dalle piogge alluvionali e persistenti verificatesi dal 1° maggio al 24 giugno 2023 alle infrastrutture connesse all'attività agricola nei comuni di Acquaviva Collecroce, Civitacampomariano e Portocannone in provincia di Campobasso, la dichiarazione dell'esistenza del carattere di eccezionalità degli stessi eventi ai sensi del D.lgs. 29 marzo 2004, n. 102 e s.m.i., ai fini dell'applicazione delle specifiche misure di intervento di cui all'art. 5, comma 6, del medesimo decreto legislativo.

Con la citata deliberazione, la Giunta regionale ha stabilito di tener conto che, con riferimento ai Comuni di Trivento, Bonefro, Sant'Elia a Pianisi e Ripalimosani, *“è pervenuta nei termini la documentazione integrativa della originaria segnalazione dei danni patiti alle infrastrutture ma risulta necessario effettuare, a cura dei funzionari competenti, il sopralluogo finalizzato alla stima dei danni e, pertanto, si procederà con successiva tempestiva deliberazione alla trasmissione delle relative quantificazioni”*.

Nel medesimo provvedimento per mero errore materiale, non sono stati indicati i Comuni di Torella del Sannio (nota pervenuta in data 21.09.2023, prot. 147134) e Agnone (nota pervenuta in data 22.09.2023, prot. 147924) tra gli altri che hanno trasmesso nei termini per deliberare la proposta di declaratoria (90 giorni dalla cessazione dell'evento) la documentazione integrativa della originaria segnalazione dei danni alle infrastrutture agricole.

Sulla scorta delle segnalazioni dei danni alle infrastrutture agricole causati dalle avversità in argomento e della relativa documentazione di cui all'allegato A alla DGR n. 167/2022 pervenuta da parte dei sopra citati Comuni non inclusi nella proposta di declaratoria, sono stati effettuati i relativi accertamenti a cura degli uffici competenti.

Da quanto evidenziato nelle relazioni redatte dai funzionari incaricati (prot. n. 157018 e n. 157046 del 11.10.2023), gli eventi verificatisi a partire dal 1° maggio al 24 giugno 2023 hanno causato ingenti danni alle infrastrutture agricole, e in particolare alle strade interpoderali, nei comuni di Bonefro, Ripalimosani, Sant'Elia a Pianisi, Torella del Sannio e Trivento in provincia di Campobasso, e Agnone in provincia di Isernia.

I danni alle strade interpoderali, stimati in € 5.981.987, rilevanti ed estesi sui territori comunali suddetti, e consistenti soprattutto in avvallamenti della sede stradale, occlusione di cunette e tombini, movimenti franosi; dissesto della pavimentazione stradale, della massicciata e delle opere di presidio per lo smaltimento delle acque meteoriche (cunette, tombini, zanelle, cavalcafossi e gabbionate), si sono verificati in conseguenza di fenomeni idraulici e idrogeologici innescatisi a seguito degli eventi atmosferici in parola, e ne hanno compromesso la transitabilità.

Le infrastrutture che hanno subito danni in conseguenza degli eventi avversi in questione sono di vitale importanza per le attività agricole delle aree interessate.

Preso atto dell'entità dei danni rilevati alle infrastrutture connesse all'attività agricola interessate e dell'estensione del territorio colpito dagli eventi succitati, sulla base delle relazioni e delle schede (mod. E) redatte dai funzionari incaricati, risulta necessario integrare la delimitazione delle aree colpite dagli eventi di che trattasi per i danni causati alle infrastrutture agricole di cui alla DGR n. 283 del 22.09.2023 con l'inserimento dei Comuni di Bonefro, Ripalimosani, Sant'Elia a Pianisi, Torella del Sannio e Trivento per la provincia di Campobasso e del Comune di Agnone per la provincia di Isernia.

Ciò premesso, pertanto, è necessario richiedere al competente Ministero per i suddetti comuni, oltre a quelli già indicati nella precedente DGR n. 283/2023, la dichiarazione di eccezionalità degli stessi eventi ai fini dell'applicazione delle specifiche misure di intervento di cui all'art. 5, comma 6, del D.lgs. 29.03.2004, n. 102 e s.m.i.

Il Direttore del Servizio
Avv. Mario Cuculo

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art 24 del D. lgs. 07/03/2005 n. 82

mod. A

Ministero dell'agricoltura,
della sovranità alimentare e delle foreste
S.I.A.N.

ACCERTAMENTO EVENTI CALAMITOSI
(Compilare per ciascun evento)

Campobasso lì, 12/10/2023

REGIONE MOLISE

PROVINCIA: Campobasso

EVENTO CALAMITOSO:

01	GRANDINATE	07	VENTI SCIROCCALI
02	GELATE	08	TERREMOTO
03	PIOGGE PERSISTENTI	09	TROMBA D'ARIA
04	SICCITA'	10	BRINATE
05	ECESSO DI NEVE	11	VENTI IMPETUOSI
06	PIOGGE ALLUVIONALI	12	MAREGGIATE

DATA:

periodi	dal 01/05/2023	al 03/05/2023
	dal 08/05/2023	al 24/05/2023
	dal 28/05/2023	al 15/06/2023
	dal 24/06/2023	al 24/06/2023
giorni	___/___/___	___/___/___
	___/___/___	___/___/___

NOTE: Nei giorni 1, 2, 15, 17 maggio e 13 giugno in diverse stazioni sono state registrate precipitazioni di forte intensità con valori prossimi o superiori ai 40 mm in 24 ore.

Il Direttore del Servizio
Avv. Mario Cuculo

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. lgs. 07.03.2005 n. 82

(da compilare a cura del Masaf)

Data acquisizione ___/___/___

Prot. _____

mod. A

Ministero dell'agricoltura,
della sovranità alimentare e delle foreste
S.I.A.N.

ACCERTAMENTO EVENTI CALAMITOSI
(Compilare per ciascun evento)

Campobasso lì, 12/10/2023

REGIONE MOLISE

PROVINCIA: Isernia

EVENTO CALAMITOSO:

01	GRANDINATE
02	GELATE
03	PIOGGE PERSISTENTI
04	SICCITA'
05	ECESSO DI NEVE
06	PIOGGE ALLUVIONALI

07	VENTI SCIROCCALI
08	TERREMOTO
09	TROMBA D'ARIA
10	BRINATE
11	VENTI IMPETUOSI
12	MAREGGIATE

DATA:

periodi	dal 01/05/2023	al 03/05/2023
	dal 08/05/2023	al 24/05/2023
	dal 28/05/2023	al 15/06/2023
	dal 24/06/2023	al 24/06/2023
giorni	___/___/___	___/___/___
	___/___/___	___/___/___

NOTE: Nei giorni 1, 15 e 23 maggio; 6, 10 e 24 giugno in diverse stazioni sono state registrate precipitazioni di forte intensità con valori prossimi o superiori ai 40 mm in 24 ore.

Il Direttore del Servizio
Avv. Mario Cuculo

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. lgs. 07.03.2005 n. 82

(da compilare a cura del Masaf)

Data acquisizione ___/___/___

Prot. _____

Mod. E

Ministero dell'agricoltura,
della sovranità alimentare e delle foreste
S.I.A.N.

REGIONE MOLISE
PROVINCIA: CAMPOBASSO

EVENTO: Piogge alluvionali e persistenti dal 1° maggio al 24 giugno 2023

Data 12/10/2023

STIMA DEI DANNI ALLE STRUTTURE INTERAZIENDALI E ALLE OPERE DI BONIFICA

(Importi in migliaia di Euro)

CODICE	NATURA DANNO	QUANTITA'		IMPORTO DANNO	DESCRIZIONE DANNO	DANNO RICONOSCIUTO MIPAF
01	ALLE STRADE INTERPODERALI	ml.	32.590	5.762.987,000	Dissesto della pavimentazione stradale, della massicciata e delle opere di presidio per lo smaltimento delle acque meteoriche (cunette, tombini, zanelle, cavalcafossi e gabbionate).	
02	ALLE OPERE PUBBLICHE DI BONIFICA	ml.				

Timbro e firma

Avv. Mario Cuculo

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07.03.2005 n. 82

Mod. E

Ministero dell'agricoltura,
della sovranità alimentare e delle foreste
S.I.A.N.

REGIONE MOLISE
PROVINCIA: ISERNIA

EVENTO: Piogge alluvionali e persistenti dal 1° maggio al 24 giugno 2023

Data 12/10/2023

STIMA DEI DANNI ALLE STRUTTURE INTERAZIENDALI E ALLE OPERE DI BONIFICA

(Importi in migliaia di Euro)

CODICE	NATURA DANNO	QUANTITA'		IMPORTO DANNO	DESCRIZIONE DANNO	DANNO RICONOSCIUTO MIPAF
01	ALLE STRADE INTERPODERALI	ml.	1.750	219	Avvallamenti sede stradale; occlusione cunette e tombini; movimenti franosi; danneggiamento asfalto.	
02	ALLE OPERE PUBBLICHE DI BONIFICA	ml.				

Timbro e firma

Avv. Mario Cuculo

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07.03.2005 n. 82



REGIONE MOLISE

GIUNTA REGIONALE

Modello A (A
 tto rimesso
 all'esclusiva
 discrezionalità
 politica della
 GIUNTA)

Seduta del 16-10-2023

DELIBERAZIONE N. 322

OGGETTO: MANIFESTAZIONE LE CARRESI DI SAN MARTINO IN PENSILIS, PORTOCANNONE E URURI. NOMINA "TUTORE VOLONTARIO".

LA GIUNTA REGIONALE

Riunitasi il giorno sedici del mese di ottobre dell'anno duemilaventitre nella sede dell'Ente con la presenza, come prevista dall'articolo 3 del proprio Regolamento interno di funzionamento, dei Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
1	ROBERTI FRANCESCO	PRESIDENTE	Presente
2	DI LUCENTE ANDREA	VICE PRESIDENTE	Presente
3	CEFARATTI GIANLUCA	ASSESSORE	Presente
4	MARONE MICHELE	ASSESSORE	Presente
5	MICONE SALVATORE	ASSESSORE	Presente
6	IORIO ANGELO MICHELE	ASSESSORE	Presente

SEGRETARIO: MARIANTONELLA DI IELSI

PRESO ATTO di quanto riferito dal relatore Presidente, ing. Francesco Roberti, che di seguito si riporta:
 PREMESSO CHE

- la Regione Molise promuove la salvaguardia e la valorizzazione del proprio patrimonio storico, artistico e culturale;
- il Molise possiede un patrimonio di tradizioni, cultura, folklore e devozione popolare legato ad una delle più antiche manifestazioni, fortemente identitaria, quale *Le Carresi* di San Martino in Pensilis, Portocannone e Ururi;

ATTESO CHE tale evento è considerato dalla Legge regionale n. 12/2005 una delle manifestazioni storiche e culturali per le quali viene riconosciuta, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 20 luglio 2004, n. 189, la *rilevanza di patrimonio storico e peculiare delle comunità locali interessate*;

RITENUTO di primario interesse regionale tutelare ed assicurare la conservazione e la valorizzazione di tali manifestazioni anche per l'enorme potenzialità di promozione turistica e di sviluppo economico che le contraddistingue, attraverso efficaci azioni di marketing e comunicazione territoriale;

RILEVATA pertanto l'esigenza di garantire la tutela, la valorizzazione, e la conservazione de *Le Carresi*, promuovendone anche la conoscenza e la riconoscibilità sia a livello nazionale che internazionale,

RITENUTO CHE

- per il raggiungimento delle suddette finalità e per la complessità e rilevanza delle azioni da realizzare è utile avvalersi delle competenze di una figura con comprovata preparazione ed esperienza nel campo della comunicazione e specifica conoscenza delle tradizioni e dei valori religiosi, storici e culturali della manifestazione de *Le Carresi* di San martino in Pensilis, Portocannone e Ururi;
- è opportuno, pertanto, nominare il "Tutore volontario" de *Le Carresi*, quale figura di natura onoraria, con funzioni propositive e conservative delle tradizioni degli usi e costumi connessi alla

manifestazione regionale;

PRECISATO CHE il Tutore svolgerà funzioni di promozione e marketing, volte alla cura del patrimonio di tradizioni, cultura, devozione popolare, e folklore legati alla millenaria manifestazione in questione e alla ideazione di eventi e attività culturali che la valorizzino a livello nazionale e internazionale;

ATTESO CHE con nota prot. n. 158113 del 13.10.2023 è stata manifestata la volontà del Presidente della Regione di nominare "Tutore volontario" de *Le Carresi* il giornalista professionista Pasquale Di Bello, fondatore tra l'altro dell'Unione Carresi, Associazione nata a tutela delle tradizioni in parola i cui numerosi iscritti appartengono ai quattro comuni dove viene realizzata la manifestazione: San martino in Pensilis, Portocannone, Ururi e Chieuti, in rappresentanza di due Regioni, Molise e Puglia; inoltre il suddetto giornalista ha già svolto l'incarico di "Tutore volontario" giusta DGR n. 390 del 2018;

CONSIDERATO inoltre che il ruolo di Tutore rappresenta un utile strumento per promuovere ulteriormente la storia millenaria attraverso il costante mantenimento dei rapporti con le varie comunità di Molisani nel Mondo che da sempre chiedono di essere maggiormente attenzionati e coinvolti su tale evento;

RITENUTO, pertanto, di attribuire il titolo onorifico di "Tutore volontario" della manifestazione *Le Carresi* di San martino in Pensilis, Portocannone e Ururi al dott. Pasquale Di Bello;

PRECISATO che le attività del Tutore in parola saranno svolte a titolo gratuito e che la nomina, avente valenza onorifica, non attribuisce alcuno status soggettivo specifico spendibile in rapporti giuridici;

SPECIFICATO, altresì, che la carica di "Tutore volontario" della manifestazione *Le Carresi* di San Martino in Pensilis, Portocannone e Ururi cessa contestualmente alla cessazione dalla carica del Presidente della Giunta regionale;

RITENUTO di deliberare ai sensi dell'art. 6, comma 1, del proprio Regolamento interno, stante l'esclusiva discrezionalità politica del provvedimento;

DELIBERA

DI NOMINARE "Tutore Volontario" de *Le Carresi* di San Martino in Pensilis, Portocannone e Ururi il giornalista professionista dott. Pasquale Di Bello, nato a Termoli (CB) l'8 maggio 1963 e residente a San Martino in Pensilis;

DI AUTORIZZARE il "Tutore Volontario", nello svolgimento di tale incarico, a porre in essere tutte le azioni di promozione e marketing, volte alla cura del patrimonio di tradizioni, cultura, devozione popolare e folklore legato alla millenaria manifestazione de *Le Carresi* e alla ideazione di eventi e attività culturali che le valorizzino a livello nazionale e internazionale;

DI STABILIRE che per l'espletamento della funzione affidatagli il "Tutore Volontario" risponderà direttamente al Presidente della Giunta Regionale e all'Assessore delegato alla Cultura, tramite il Servizio Politiche Culturali, di Promozione Turistica e Sportiva - Rapporti con i Molisani nel Mondo - Dipartimento I;

DI STABILIRE che la sua attività sarà svolta a titolo gratuito, salvo eventuali rimborsi spese per attività ed iniziative proposte o patrocinate dalla Regione o altri Enti interessati, rimborsi che dovranno essere preventivamente autorizzati;

DI DARE MANDATO al Servizio Gabinetto del Presidente della Regione e degli Affari istituzionali per l'esecuzione del presente provvedimento.

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto come in appresso:

IL SEGRETARIO
MARIANTONELLA DI IELSI

IL PRESIDENTE
FRANCESCO ROBERTI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82



REGIONE MOLISE

GIUNTA REGIONALE

Modello B
(Atto d'iniziativa
delle Strutture
dirigenziali che
non ha oneri
finanziari)

Seduta del 23-10-2023

DELIBERAZIONE N. 330

OGGETTO: PIANO SOCIALE REGIONALE 2020-2022. PROROGA.

LA GIUNTA REGIONALE

Riunitasi il giorno ventitre del mese di ottobre dell'anno duemilaventitre nella sede dell'Ente con la presenza, come prevista dall'articolo 3 del proprio Regolamento interno di funzionamento, dei Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
1	ROBERTI FRANCESCO	PRESIDENTE	Presente
2	DI LUCENTE ANDREA	VICE PRESIDENTE	Presente
3	CEFARATTI GIANLUCA	ASSESSORE	Presente
4	MARONE MICHELE	ASSESSORE	Presente
5	MICONE SALVATORE	ASSESSORE	Presente
6	IORIO ANGELO MICHELE	ASSESSORE	Presente

SEGRETARIO: MARIANTONELLA DI IELSI

VISTA la proposta di deliberazione n. 427 inoltrata dal SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELLE POLITICHE SOCIALI;

PRESO ATTO del documento istruttorio ad essa allegato, concernente l'argomento in oggetto, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del Regolamento interno di questa Giunta:

lett. a): del parere, in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio, espresso dal Direttore del SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELLE POLITICHE SOCIALI - CLAUDIO IOCCA, e della dichiarazione, in esso contenuta, in merito agli oneri finanziari dell'atto;

lett. c): del visto, del Direttore del III DIPARTIMENTO, di coerenza della proposta di deliberazione con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati al Dipartimento medesimo e della proposta all'ASSESSORE CEFARATTI GIANLUCA d'invio del presente atto all'esame della Giunta regionale;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010 n. 10 e successive modifiche ed integrazioni, nonché la normativa attuativa della stessa;

VISTO il Regolamento interno di questa Giunta;

Con voto favorevole espresso all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

1. di approvare la proroga al 31 dicembre 2024 del Piano Sociale Regionale 2020-2022, approvato con deliberazione del Consiglio Regionale n. 238 del 06-10-2020 e già prorogato al 31/12/2023 con deliberazione di Giunta Regionale n. 502 del 23/12/2022;
2. di stabilire altresì la continuità della programmazione sociale così come approvata dagli Ambiti Territoriali Sociali nei rispettivi Piani Sociali di Zona fino al 31 dicembre 2024;
3. di demandare al Servizio Programmazione delle Politiche Sociali l'adozione dei successivi adempimenti di propria competenza;
4. di inviare il presente atto ai Presidenti dei Comitati dei Sindaci e ai Coordinatori degli Ambiti Territoriali Sociali per quanto di competenza.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Piano Sociale Regionale 2020-2022. Proroga.

VISTA la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

VISTA la legge regionale 6 maggio 2014, n. 13 "Riordino del sistema integrato degli interventi e servizi sociali";

VISTO, in particolare, l'art. 26 che prevede, quale strumento di governo dei servizi e delle prestazioni sociali, la definizione di un Piano sociale regionale triennale;

VISTA la deliberazione del Consiglio Regionale n.238 del 06-10-2020, pubblicata sul BURM n.74 del 31/10/2020, con la quale è stato approvato il Piano Sociale regionale Triennale 2020-2022;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n.449 del 26/11/2020 con la quale, nelle more della predisposizione ed approvazione dei Piani Sociali di Zona da parte degli Ambiti Territoriali Sociali, è stata disposta una ulteriore proroga del Piano Sociale 2015/2018 e dei relativi Piani di Zona vigenti fino al 30 aprile 2021;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n.144 del 27/05/2021 con la quale si è provveduto a prendere atto dell'approvazione dei Piani Sociali di Zona da parte degli ATS e a stabilire come termine il 31 dicembre 2022;

VISTO il Decreto Interministeriale del 22 ottobre 2021, pubblicato sulla G.U. n. 306 del 27/12/2021, relativo al "Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023" e al "Piano sociale nazionale 2021-2023", approvato dalla Rete della protezione e dell'inclusione sociale ai sensi dell'articolo 21 del Decreto legislativo n. 147/2017;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 502 del 23/12/2022 con la quale è stata prorogata la validità del Piano Sociale Regionale 2020-2022 fino al 31 dicembre 2023, in considerazione del fatto che, sulla base dei provvedimenti regionali sopra richiamati, l'effettiva attuazione del Piano Sociale Regionale 2020-2022 si è concretizzata solo a partire dall'anno 2021 e pertanto non ha dispiegato i suoi effetti per l'intero triennio previsto;

RILEVATO che il nuovo Piano Sociale Regionale dovrà essere predisposto anche sulla base dei dati elaborati dal sistema informativo sociale (art. 35 della L.R. 13/2014) e dovrà recepire gli obiettivi e le priorità del nuovo Piano Sociale Nazionale 2024-2026;

PRESO ATTO di quanto rappresentato dai Coordinatori degli Ambiti Territoriali Sociali e dei Presidenti dei

Comitati dei Sindaci nel corso della riunione tenutasi il giorno 11/10/2023, avente come o.d.g. la predisposizione del nuovo PSR, in merito alla necessità di tener conto nella prossima programmazione regionale di percorsi ed attività che possano tragguardare all'avvio di una reale integrazione sociosanitaria e, in generale, di un rafforzamento della collaborazione ed interazione con gli altri stakeholders che contribuiscono alla realizzazione del welfare regionale;

CONSIDERATO che, per la predisposizione di un nuovo Piano Sociale Regionale che tenga conto di quanto sopra rappresentato nonché delle nuove disposizioni del Piano Sociale Nazionale 2024-2026, è necessario intraprendere un complesso e articolato percorso di analisi, confronto e partecipazione che necessita di tempi lunghi e non compatibili con l'imminente scadenza del vigente PSR;

RAVVISATA la necessità e l'urgenza, in attesa della predisposizione del nuovo Piano Sociale Regionale per il triennio 2024-2026, di prorogare la validità del Piano Sociale Regionale 2020-2022, fino al 31 dicembre 2024;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE

1. di approvare la proroga al 31 dicembre 2024 del Piano Sociale Regionale 2020-2022, approvato con deliberazione del Consiglio Regionale n. 238 del 06-10-2020 e già prorogato al 31/12/2023 con deliberazione di Giunta Regionale n. 502 del 23/12/2022;
2. di stabilire, altresì, la continuità della programmazione sociale così come approvata dagli Ambiti Territoriali Sociali nei rispettivi Piani Sociali di Zona fino al 31 dicembre 2024;
3. di demandare al Servizio Programmazione delle Politiche Sociali l'adozione dei successivi adempimenti di propria competenza;
4. di inviare il presente atto ai Presidenti dei Comitati dei Sindaci e ai Coordinatori degli Ambiti Territoriali Sociali per quanto di competenza.

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio
RITA DE GREGORIO

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELLE POLITICHE
SOCIALI
Il Direttore
CLAUDIO IOCCA

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto come in appresso:

**IL SEGRETARIO
MARIANTONELLA DI IELSI**

**IL PRESIDENTE
FRANCESCO ROBERTI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82



REGIONE MOLISE

GIUNTA REGIONALE

Modello B
(Atto d'iniziativa
delle Strutture
dirigenziali che
non ha oneri
finanziari)

Seduta del 23-10-2023

DELIBERAZIONE N. 331

OGGETTO: ATTO RICOGNITIVO FONDO DI DOTAZIONE E.S.U. PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO.

LA GIUNTA REGIONALE

Riunitasi il giorno ventitre del mese di ottobre dell'anno duemilaventitre nella sede dell'Ente con la presenza, come prevista dall'articolo 3 del proprio Regolamento interno di funzionamento, dei Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
1	ROBERTI FRANCESCO	PRESIDENTE	Presente
2	DI LUCENTE ANDREA	VICE PRESIDENTE	Presente
3	CEFARATTI GIANLUCA	ASSESSORE	Presente
4	MARONE MICHELE	ASSESSORE	Presente
5	MICONE SALVATORE	ASSESSORE	Presente
6	IORIO ANGELO MICHELE	ASSESSORE	Presente

SEGRETARIO: MARIANTONELLA DI IELSI

VISTA la proposta di deliberazione n. 426 inoltrata dal DP.A3.03.3I.01 SERVIZIO POLITICHE DELL'ISTRUZIONE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E DELL'UNIVERSITA';

PRESO ATTO del documento istruttorio ad essa allegato, concernente l'argomento in oggetto, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del Regolamento interno di questa Giunta:

lett. a): del parere, in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio, espresso dal Direttore del SERVIZIO POLITICHE DELL'ISTRUZIONE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E DELL'UNIVERSITA' - CLAUDIO IOCCA, e della dichiarazione, in esso contenuta, in merito agli oneri finanziari dell'atto;

lett. c): del visto, del Direttore del III DIPARTIMENTO, di coerenza della proposta di deliberazione con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati al Dipartimento medesimo e della proposta al PRESIDENTE ROBERTI FRANCESCO d'invio del presente atto all'esame della Giunta regionale;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010 n. 10 e successive modifiche ed integrazioni, nonché la normativa attuativa della stessa;

VISTO il Regolamento interno di questa Giunta;

Con voto favorevole espresso all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

1. di prendere atto che, sulla base della ricognizione effettuata nel documento istruttorio del presente atto, alla luce dello stato procedurale ivi rappresentato, l'importo di € 2.200.000,00 (€ 1.100.000,00 + € 1.100.000,00) sarà reso a breve effettivamente esigibile e quindi potrà essere acquisito al bilancio dell'E.S.U., anche ai fini della copertura finanziaria al Bando per Borse di Studio A.A. 2023/2024, all'esito dell'effettivo trasferimento da parte dell'Università degli Studi del Molise dell'importo relativo all'anno 2022 nonché degli ulteriori importi derivanti da maggiori introiti della Tassa universitaria regionale anni 2021-2022, attraverso la procedura di variazione al redigendo Bilancio di previsione pluriennale 2023-2025;
2. di notificare il presente provvedimento all'E.S.U. del Molise.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

OGGETTO: Atto ricognitivo Fondo di dotazione E.S.U. per il diritto allo studio universitario

VISTA la legge regionale 9 gennaio 1995, n. 1 e ss.mm.ii., che affida all'Ente per il diritto allo studio universitario (E.S.U.) il compito di attuare gli interventi in materia di diritto allo studio universitario e che all'art. 31, comma 1, lettera c), individua, tra le altre risorse finanziarie di cui si avvale l'Ente, anche i proventi derivanti dalla tassa regionale per il diritto allo studio universitario;

VISTA la normativa di riferimento in materia di diritto allo studio universitario di cui al decreto legislativo n. 68/2012, in particolare l'art. 18, comma 1, che così recita:

“1. Nelle more della completa definizione dei LEP e di quanto previsto dal decreto legislativo 6 maggio 2011, n. 68, il fabbisogno finanziario necessario per garantire gli strumenti ed i servizi per il pieno successo formativo di cui all'articolo 7, comma 2, a tutti gli studenti capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, che presentino i requisiti di eleggibilità di cui all'articolo 8 è coperto con le seguenti modalità:

a) dal fondo integrativo statale per la concessione di borse di studio, appositamente istituito a decorrere dall'anno finanziario 2012 nello stato di previsione del Ministero, sul quale confluiscono le risorse previste a legislazione vigente dall'autorizzazione di spesa di cui all'articolo 1 della legge 11 febbraio 1992, n. 147 e di cui all'articolo 33, comma 27, della legge 12 novembre 2011, n.183 e da assegnare in misura proporzionale al fabbisogno finanziario delle regioni;

b) dal gettito derivante dall'importo della tassa regionale per il diritto allo studio istituita, ai sensi dell'articolo 3, commi 20, 21, 22 e 23, della legge 28 dicembre 1995, n. 549, come modificato dal comma 8;

c) dalle risorse proprie delle Regioni in misura pari ad almeno il 40% dell'assegnazione relativa al fondo integrativo statale;”

VISTA la determinazione dirigenziale n. 3012 del 26/05/2021, con la quale è stato accertato, per l'annualità 2021, un importo di € 1.100.000,00 sul cap. 425 – Contributo dell'Università degli Studi e Tassa regionale per il diritto allo studio universitario – art. 30, cc. 20 e 21 L.R. 09/01/1995, n. 1 e L.N. 549/1995 – Risorsa vincolata;

VISTE le determinazioni dirigenziali n. 4711 del 04/08/2021 e n. 5604 del 22/09/2021, con le quali si è provveduto ad impegnare l'importo accertato;

VISTO il “provvisorio di entrata” n. 7763 del 01/09/2023 pari a € 1.143.380,00 dell'Università degli Studi del Molise, relativo all'annualità 2021, a copertura degli impegni presi di cui innanzi detto (€ 1.100.000,00);

VISTA la determinazione dirigenziale n. 5592 del 26/09/2022, con la quale è stato accertato, per l'annualità 2022, un importo di € 1.100.000,00 sul cap. 425 – Contributo dell'Università degli Studi e Tassa regionale per il diritto allo studio universitario – art. 30, cc. 20 e 21 L.R. 09/01/1995, n. 1 e L.N. 549/1995 – Risorsa vincolata;

VISTE le determinazioni dirigenziali n.6202 del 21/10/2022 e n. 5604 del 22/09/2021, con le quali si è provveduto ad impegnare l'importo accertato;

VISTA la nota dell'E.S.U., acquisita al prot. reg. n. 144317 del 15/09/2023, agli atti d'ufficio;

VISTO il Decreto del Rettore dell'Università degli Studi del Molise (n. 39162 del 29/09/2023- Rep. 1128/2023), acquisito per le vie brevi, con il quale si provvede al trasferimento alla Regione Molise dell'importo complessivo della Tassa Regionale per il diritto allo studio universitario relativa all'anno 2022 pari a € 1.134.700,00 (a copertura delle somme accertate e impegnate di cui innanzi detto);

RITENUTO pertanto che, alla luce dello stato procedurale innanzi rappresentato, le somme sopracitate pari a € 2.200.000,00 (€ 1.100.000,00 + € 1.100.000,00) saranno rese a breve effettivamente esigibili e quindi potranno essere acquisite al bilancio dell'E.S.U., anche ai fini della copertura finanziaria al Bando per Borse di Studio A.A.

2023/2024, all'esito dell'effettivo trasferimento da parte dell'Università degli Studi del Molise dell'importo relativo all'anno 2022 nonché degli ulteriori importi derivanti da maggiori introiti della Tassa universitaria regionale anni 2021-2022, attraverso la procedura di variazione al redigendo Bilancio di previsione pluriennale 2023-2025;

TUTTO CIO' PREMESSO SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:

1. di prendere atto che, sulla base della ricognizione effettuata nel documento istruttorio del presente atto, alla luce dello stato procedurale ivi rappresentato, l'importo di € 2.200.000,00 (€ 1.100.000,00 + € 1.100.000,00) sarà reso a breve effettivamente esigibile e quindi potrà essere acquisito al bilancio dell'E.S.U., anche ai fini della copertura finanziaria al Bando per Borse di Studio A.A. 2023/2024, all'esito dell'effettivo trasferimento da parte dell'Università degli Studi del Molise dell'importo relativo all'anno 2022 nonché degli ulteriori importi derivanti da maggiori introiti della Tassa universitaria regionale anni 2021-2022, attraverso la procedura di variazione al redigendo Bilancio di previsione pluriennale 2023-2025;
2. di notificare il presente provvedimento all'E.S.U. del Molise.

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio
RITA DE GREGORIO

SERVIZIO POLITICHE DELL'ISTRUZIONE DELLA
FORMAZIONE PROFESSIONALE E
DELL'UNIVERSITA'
Il Direttore
CLAUDIO IOCCA

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto come in appresso:

IL SEGRETARIO
MARIANTONELLA DI IELSI

IL PRESIDENTE
FRANCESCO ROBERTI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82



REGIONE MOLISE

GIUNTA REGIONALE

Modello B
(Atto d'iniziativa
delle Strutture
dirigenziali che
non ha oneri
finanziari)

Seduta del 23-10-2023

DELIBERAZIONE N. 333

OGGETTO: INCARICHI DI DIREZIONE DELLE STRUTTURE APICALI E DEI SERVIZI REGIONALI – D.G.R. N. 241 DEL 30 DICEMBRE 2019 – D.U.P. DEL CONSIGLIO REGIONALE N. 43/2023 - ULTERIORI PROVVEDIMENTI

LA GIUNTA REGIONALE

Riunitasi il giorno ventitre del mese di ottobre dell'anno duemilaventitre nella sede dell'Ente con la presenza, come prevista dall'articolo 3 del proprio Regolamento interno di funzionamento, dei Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
1	ROBERTI FRANCESCO	PRESIDENTE	Presente
2	DI LUCENTE ANDREA	VICE PRESIDENTE	Presente
3	CEFARATTI GIANLUCA	ASSESSORE	Presente
4	MARONE MICHELE	ASSESSORE	Presente
5	MICONE SALVATORE	ASSESSORE	Presente
6	IORIO ANGELO MICHELE	ASSESSORE	Presente

SEGRETARIO: MARIANTONELLA DI IELSI

VISTA la proposta di deliberazione n. 429 inoltrata dal SERVIZIO RISORSE UMANE;

PRESO ATTO del documento istruttorio ad essa allegato, concernente l'argomento in oggetto, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del Regolamento interno di questa Giunta:

lett. a): del parere, in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio, espresso dal Direttore del SERVIZIO RISORSE UMANE - CLAUDIO IOCCA, e della dichiarazione, in esso contenuta, in merito agli oneri finanziari dell'atto;

lett. c): del visto, del Direttore del III DIPARTIMENTO, di coerenza della proposta di deliberazione con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati al Dipartimento medesimo e della proposta all'ASSESSORE DI LUCENTE ANDREA d'invio del presente atto all'esame della Giunta regionale;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010 n. 10 e successive modifiche ed integrazioni, nonché la normativa attuativa della stessa;

VISTO il Regolamento interno di questa Giunta;
Con voto favorevole espresso all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

1. di conferire, ai sensi dell'articolo 20, commi 3, 4 e 6, della legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e integrazioni, gli incarichi di direzione dei Dipartimenti della Giunta regionale e della Direzione generale per la salute ai dirigenti regionali di seguito indicati, tenuto conto dell'approssimarsi della scadenza degli incarichi in essere, fissata per il 31 ottobre 2023, e nelle more dell'assunzione di ulteriori iniziative collegate alla revisione dell'assetto organizzativo dell'apparato burocratico della Giunta regionale e al pieno esercizio delle facoltà assunzionali conseguenti all'approvazione del bilancio regionale e al verificarsi dei presupposti previsti dalla normativa di settore:

- Dipartimento Primo - in reggenza: dott.ssa Lolita Gallo
- Dipartimento Secondo - in titolarità: dott.ssa Sandra Scariatelli
- Dipartimento Terzo in reggenza: dott. Claudio Iocca
- Dipartimento Quarto in reggenza: dott. Claudio Iocca
- Direzione Generale per la salute in titolarità: dott.ssa Lolita Gallo

2. di stabilire che gli incarichi di cui innanzi decorrono, tenuto peraltro conto di quanto deliberato nel successivo punto 3., dal **1° novembre 2023** e scadono il **31 dicembre 2023**, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 20, comma 6, della legge regionale n. 10/2010 e ss. mm. e ii. in ordine alla scadenza *ope legis* di tali incarichi decorsi novanta giorni dall'insediamento del Presidente della Giunta regionale in conseguenza delle elezioni regionali;

3. di stabilire che l'incarico di funzione dirigenziale alla dirigente regionale avv. Sandra Scariatelli, conferito nella forma della titolarità del Dipartimento Secondo, **decorre dal 23 ottobre 2023** e scade il **31 dicembre 2023**;

4. di disporre che gli effetti degli incarichi dirigenziali in titolarità sono subordinati alla sottoscrizione dell'apposito contratto, secondo gli schemi già approvati rispettivamente con D.G.R. n. 188/2023 per gli incarichi di Servizio e con D.G.R. n. 241/2023 per gli incarichi di Dipartimento;

5. di demandare al Dipartimento Terzo per l'esecuzione del presente atto.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

OGGETTO: *Incarichi di direzione delle strutture apicali e dei Servizi regionali – D.G.R. n. 241 del 30 dicembre 2019 – D.U.P. del Consiglio regionale n. 43/2023 - Ulteriori provvedimenti.*

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 241 del 4 agosto 2023 la Giunta regionale, in vista dell'approssimarsi della scadenza degli incarichi di direzione dei Dipartimenti della Giunta regionale e della Direzione generale per la salute, conferiti con deliberazioni n. 47 del 4 febbraio 2020 e n. 74 del 21 febbraio 2020, all'esito delle prescritte procedure di pubblicità per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse dei dirigenti interni e di Avviso pubblico per la formazione di un elenco di candidati esterni idonei al conferimento degli incarichi in esame, ha conferiti gli incarichi di direzione delle strutture apicali dell'apparato organizzativo regionale ai dirigenti regionali di seguito indicati:

- dott.ssa Lolita Giacomina Gallo: incarico in titolarità della Direzione generale per la salute e, in reggenza, del Dipartimento Primo;
- avv. Sandra Scariatelli (già Segretario generale del Consiglio regionale con scadenza dell'incarico il 22 ottobre 2023): incarico in reggenza del Dipartimento Secondo;
- dott. Claudio Iocca: incarico in titolarità del Dipartimento Terzo e, in reggenza, del Dipartimento Quarto;

DATO ATTO che il richiamato provvedimento n. 241/2023 è stato adottato nelle more dell'assunzione di ulteriori iniziative collegate alla revisione dell'assetto organizzativo dell'apparato burocratico della Giunta regionale e al pieno esercizio delle facoltà assunzionali conseguenti all'approvazione del bilancio regionale e al verificarsi dei presupposti previsti dalla normativa di settore e che, pertanto, **gli incarichi sono stati conferiti in via temporanea con scadenza il 31 ottobre 2023**;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale n. 43 del 20 ottobre 2023, con la quale è stato conferito l'incarico di Segretario generale del Consiglio regionale al dirigente regionale dott. Claudio Iocca con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di conferimento dell'incarico, comunque non successiva al 1° novembre 2023, e con scadenza alla data del 23 aprile 2026;

PRESO ATTO della cessazione dell'incarico di funzione ricoperto dall'avv. Scarlatelli presso la struttura consiliare in data 22 ottobre 2023 e della conseguente necessità di conferire alla stessa un incarico di funzione dirigenziale nella forma della titolarità;

CONSIDERATA l'imminente scadenza degli incarichi conferiti con D.G.R. n. 241/2023;

VERIFICATO che continuano a sussistere le ragioni ostative per il conferimento degli incarichi in questione a dirigenti esterni e che, pertanto, permangono le motivazioni che hanno indotto l'Esecutivo regionale a circoscrivere la scelta ai dirigenti interni all'amministrazione regionale;

RILEVATA pertanto l'opportunità, allo stato, di adottare ulteriori iniziative organizzative a carattere temporaneo, nell'ottica della continuità con quanto stabilito con D.G.R. n. 241/2023;

RICHIAMATA, per tutto quanto non previsto nel presente atto, la D.G.R. n. 241/2023;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE

1. di conferire, ai sensi dell'articolo 20, commi 3, 4 e 6, della legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e integrazioni, tenuto conto dell'approssimarsi della scadenza degli incarichi apicali in essere, fissata per il 31 ottobre 2023, e nelle more dell'assunzione di ulteriori iniziative collegate alla revisione dell'assetto organizzativo dell'apparato burocratico della Giunta regionale e al pieno esercizio delle facoltà assunzionali conseguenti all'approvazione del bilancio regionale e al verificarsi dei presupposti previsti dalla normativa di settore, gli incarichi di direzione dei Dipartimenti della Giunta regionale e della Direzione generale per la salute ai dirigenti regionali direttamente individuati e indicati dall'Esecutivo nel dispositivo del presente atto deliberativo, unitamente ai termini di durata degli incarichi, previa autonoma ed esclusiva valutazione del possesso e della pertinenza dello specifico requisito di legge della dimostrata attitudine manageriale, in relazione alla specificità degli incarichi da conferire, nel rispetto dei principi ordinamentali e dei vincoli di legge vigenti in materia;

2. di conferire alla dirigente regionale avv. Sandra Scarlatelli l'incarico di funzione dirigenziale che sarà individuato direttamente dall'Esecutivo regionale nel dispositivo del presente atto con decorrenza dal 23 ottobre 2023;

3. di disporre che gli effetti degli incarichi dirigenziali in titolarità sono subordinati alla sottoscrizione dell'apposito contratto, secondo gli schemi già approvati rispettivamente con DGR n. 188/2023 per gli incarichi di Servizio e con DGR n. 241/2023 per gli incarichi di Dipartimento;

4. di demandare al Dipartimento Terzo per l'esecuzione del presente atto.

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio
ANNA MARIA FIDELIBUS

SERVIZIO RISORSE UMANE
Il Direttore
CLAUDIO IOCCA

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto come in appresso:

IL SEGRETARIO
MARIANTONELLA DI IELSI

IL PRESIDENTE
FRANCESCO ROBERTI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82



REGIONE MOLISE

GIUNTA REGIONALE

Modello B
(Atto d'iniziativa
delle Strutture
dirigenziali che
non ha oneri
finanziari)

Seduta del 23-10-2023

DELIBERAZIONE N. 334

OGGETTO: LEGGE REGIONALE 6 MAGGIO 2014 N. 13 "PRESTAZIONI SOCIALI IN FAVORE DI CITTADINIAFFETTI DA MALATTIE RARE PER LA FORNITURA DI FARMACI DI FASCIA C"

LA GIUNTA REGIONALE

Riunitasi il giorno ventitre del mese di ottobre dell'anno duemilaventitre nella sede dell'Ente con la presenza, come prevista dall'articolo 3 del proprio Regolamento interno di funzionamento, dei Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
1	ROBERTI FRANCESCO	PRESIDENTE	Presente
2	DI LUCENTE ANDREA	VICE PRESIDENTE	Presente
3	CEFARATTI GIANLUCA	ASSESSORE	Presente
4	MARONE MICHELE	ASSESSORE	Presente
5	MICONE SALVATORE	ASSESSORE	Presente
6	IORIO ANGELO MICHELE	ASSESSORE	Presente

SEGRETARIO: MARIANTONELLA DI IELSI

VISTA la proposta di deliberazione n. 423 inoltrata dal SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELLE POLITICHE SOCIALI;

PRESO ATTO del documento istruttorio ad essa allegato, concernente l'argomento in oggetto, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del Regolamento interno di questa Giunta:

lett. a): del parere, in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio, espresso dal Direttore del SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELLE POLITICHE SOCIALI - CLAUDIO IOCCA, e della dichiarazione, in esso contenuta, in merito agli oneri finanziari dell'atto;

lett. c): del visto, del Direttore del III DIPARTIMENTO, di coerenza della proposta di deliberazione con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati al Dipartimento medesimo e della proposta all'ASSESSORE CEFARATTI GIANLUCA d'invio del presente atto all'esame della Giunta regionale;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010 n. 10 e successive modifiche ed integrazioni, nonché la normativa attuativa della stessa;

VISTO il Regolamento interno di questa Giunta;

Con voto favorevole espresso all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

1. di sostenere i cittadini affetti da patologie rare, attraverso il riconoscimento di un contributo economico straordinario per far fronte alle spese relative all'acquisto dei farmaci di fascia C, trasferendo ai Comuni di residenza le somme necessarie sulla base delle richieste pervenute e che perverranno;
2. di approvare gli indirizzi operativi per i Comuni ai fini del riconoscimento del contributo economico straordinario in favore di cittadini affetti da patologie rare per la fornitura dei farmaci di fascia C, come indicati nell'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di demandare al Servizio Programmazione Politiche Sociali l'attuazione degli adempimenti necessari all'attuazione della misura.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: prestazioni sociali in favore di cittadini affetti da malattie rare per la fornitura di farmaci di fascia C. Indirizzi operativi anno 2023.

PREMESSO che la legge regionale 6 maggio 2014 n. 13 "Riordino del Sistema regionale integrato degli interventi e servizi sociali" promuove i diritti di cittadinanza sociale, la qualità della vita e l'autonomia individuale, attraverso erogazioni di servizi e prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che le persone possono incontrare nel corso della loro vita;

PREMESSO altresì che, ai sensi della L.13/2014, gli Ambiti Territoriali Sociali e i Comuni di residenza assicurano i percorsi assistenziali e l'erogazione delle prestazioni, ivi incluse quelle di natura economica in favore dei cittadini in condizioni di fragilità sociale;

VISTO il D.P.C.M. 12 gennaio 2017, recante "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'art. 1, comma 7, del D.Lgs 30 dicembre 1992 n 502.

RITENUTO opportuno facilitare quanto più possibile l'implementazione degli adempimenti finalizzati al perseguimento delle finalità descritte nel presente provvedimento, stabilendo requisiti ed indirizzi operativi da fornire ai Comuni che avranno il compito di acquisire e verificare le istanze di contributo economico che saranno presentate da parte dei cittadini affetti da malattie rare per l'acquisto dei farmaci di fascia C, residenti sul proprio territorio;

RITENUTO altresì di far gravare l'intervento in parola sul capitolo 39763 "Prestazioni di carattere sociale in favore di cittadini affetti da malattie rare e per la fornitura di alimenti iproteici" del bilancio regionale 2023, sul quale è iscritta la somma di euro 75.000,00, riservandosi di stanziare ulteriori somme, qualora ve ne fosse la necessità e compatibilmente con la disponibilità delle stesse in bilancio;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:

1. di sostenere i cittadini affetti da patologie rare, attraverso il riconoscimento di un contributo economico straordinario per far fronte alle spese relative all'acquisto dei farmaci di fascia C, trasferendo ai Comuni di residenza le somme necessarie sulla base delle richieste che perverranno;
2. di approvare gli indirizzi operativi per i Comuni ai fini del riconoscimento del contributo economico straordinario in favore di cittadini affetti da patologie rare per la fornitura dei farmaci di fascia C, come indicati nell'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di demandare al Servizio Programmazione Politiche Sociali l'attuazione degli adempimenti necessari all'attuazione della misura.

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio
CLAUDIO IOCCA

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELLE POLITICHE
SOCIALI
Il Direttore
CLAUDIO IOCCA

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto come in appresso:

IL SEGRETARIO
MARIANTONELLA DI IELSI

IL PRESIDENTE
FRANCESCO ROBERTI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

ALLEGATO 1

Contributi ai cittadini affetti da malattie rare per spese sostenute acquisto farmaci fascia C. Indirizzi operativi - Anno 2023

1. Premessa

Gli interventi di sostegno economico alle persone in difficoltà sono assunti al fine di contrastare la povertà e l'emarginazione sociale e costituiscono uno strumento professionale del servizio sociale, orientato alle attività di prevenzione, protezione e integrazione del cittadino e/o dei nuclei familiari in situazioni di disagio.

I contributi economici hanno carattere temporaneo e residuale rispetto agli altri interventi e sono concessi in seguito all'accertamento, da parte del Servizio Sociale competente, dello stato di bisogno che costituisce il presupposto fondamentale ovvero il titolo che consente l'accesso ai contributi economici, e che viene determinato dalla sussistenza di una serie di circostanze.

2. Destinatari dei contributi economici

Possono fare richiesta del contributo economico straordinario le persone, residenti sul territorio della Regione Molise, affette da patologia rara, di cui all'elenco allegato al DPCM 12/01/2017, che necessitano di sostegno alle spese mediche sostenute per ticket/acquisto farmaci, non mutuabili, in possesso di idonea documentazione rilasciata dal SSN che attesti "l'indispensabilità e insostituibilità" dei farmaci di fascia C, per i quali a titolo sperimentale può essere riconosciuto un contributo economico secondo i parametri della sottostante tabella.

VALORE ISEE	CONTRIBUZIONE
da 0 a 20.000	100%
da 20.000,01 a 30.000	75%
oltre 30.000,01	50%

3. Modalità di presentazione della domanda

I cittadini in possesso dei requisiti stabiliti, come indicati al precedente punto 2), dovranno presentare istanza di contributo al proprio Comune di residenza entro il 15 novembre 2023.

L'Ufficio Servizi Sociali comunale, valutato il bisogno e verificata la regolarità dell'istanza, anche con l'eventuale supporto dell'Ambito Territoriale Sociale di appartenenza, provvederà a richiedere alla Regione Molise entro il successivo 30 novembre 2023 il trasferimento delle risorse occorrenti ai fini dell'erogazione del contributo economico straordinario.

Il Servizio Programmazione delle Politiche Sociali, acquisite le istanze dei Comuni, procederà a trasferire ai Comuni il contributo richiesto in unica soluzione, se sussiste la capienza finanziaria per tutte le istanze pervenute nei termini, ovvero in quota parte proporzionale, con riserva di integrazione fino a concorrenza dell'importo complessivo in presenza di risorse finanziarie aggiuntive di bilancio.

REGIONE MOLISE

Seduta di Giunta 16 ottobre 2023 h 12:30 elenco delibere adottate

Data Numero I.E.	Oggetto
16-10-2023 314 IE	OGGETTO: GIUDICE DI PACE DI TERMOLI, OPPOSIZIONE ALL'ESECUZIONE EX ART. 615 C.P.C. CON ISTANZA DI SOSPENSIONE EX ART. 624 C.P.C., M.N., AVV. D' E. A. C/ AGENZIA DELLE ENTRATE E REGIONE MOLISE, CARTELLA ESATTORIALE N. 027 2022 0003400417000, RUOLO DEL SERVIZIO AVVOCATURA PER SANZIONE AMMINISTRATIVA, ORDINANZA INGIUNZIONE N. 49 DEL 13.03.2018, LEGGE N. 689/1981; COSTITUZIONE IN GIUDIZIO, AFFIDAMENTO INCARICO.
16-10-2023 315 IE	RICONOSCIMENTO DELLA LEGITTIMITÀ DEL DEBITO FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 73, COMMA 1, LETTERA A) DEL DECRETO LEGISLATIVO 23 GIUGN 2011, N. 118 E SS.MM.II, PER L'ESECUZIONE DEL DECRETO INGIUNTIVO N. 225/2023 DEL TRIBUNALE ORDINARIO DI CAMPOBASSO.
16-10-2023 316 IE	ATTIVITÀ DI STUDIO DI TEMATICHE AMBIENTALI, PAESAGGISTICHE E CULTURALI REGIONALI. SALVAGUARDIA E VALORIZZAZIONE DEI TRACCIATI TRATTURALI. PROVVEDIMENTI.
16-10-2023 317 IE	APPROVAZIONE SCHEDA TECNICA PER L'ATTIVAZIONE DI INTERVENTI SPERIMENTALI PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS) NELLA REGIONE MOLISE - PROGRAMMAZIONE 2023 – 2025
16-10-2023 318 IE	CONTRATTO APPALTO SPECIFICO PER SERVIZI PROFESSIONALI DI PARAMETRIZZAZIONE, PERSONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE A RIUSO INTEGRA ID 1881 CIG: 9573714EB5. COSTITUZIONE TAVOLO TECNICO DI CONCERTAZIONE ED APPROFONDIMENTO TEMATICO. INDIRIZZI.
16-10-2023 319 IE	RIPARTIZIONE E QUANTIFICAZIONE CONTRIBUTI PER IL T.P.L. URBANO - ANNO 2023 - PROVVEDIMENTI
16-10-2023 320 IE	PROGRAMMA INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027 – PROGETTI STRATEGICI. PRESA D'ATTO.
16-10-2023 321 IE	D.LGS. 29 MARZO 2004, N. 102 E S.M.I.- PROPOSTA DI DECLARATORIA DELLA ECCEZIONALITÀ DEGLI EVENTI ATMOSFERICI (PIOGGE ALLUVIONALI E PERSISTENTI) VERIFICATISI DAL 1° MAGGIO AL 24 GIUGNO 2023 NELLA REGIONE MOLISE. INTEGRAZIONE DGR N. 283 DEL 22-09-2023.
16-10-2023 322 IE	MANIFESTAZIONE LE CARRESI DI SAN MARTINO IN PENSILIS, PORTOCANNONE E URURI. NOMINA "TUTORE VOLONTARIO".
16-10-2023 323 IE	RICONOSCIMENTO DELLA LEGITTIMITÀ DEL DEBITO FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 73, COMMA 1, LETTERA A) DEL DECRETO LEGISLATIVO 23 GIUGNO 2011, N. 118 - SENTENZA DEL GIUDICE DI PACE DI CAMPOBASSO 29 GENNAIO 2021, N. 50 (RELATIVA AL GIUDIZIO R.G. N. 964/2019).

REGIONE MOLISE**Seduta di Giunta 16 ottobre 2023 h 17:00 elenco delibere adottate**

Data Numero I.E.	Oggetto
16-10-2023 324 IE	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024, ESERCIZIO PROVVISORIO 2023 APPROVATO CON LEGGE REGIONALE 31 DICEMBRE 2022, N.25. UTILIZZO DELLA QUOTA ACCANTONATA E VINCOLATA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART.42 COMMA 8, D.LGS 118/2011 E AI SENSI DELL'ART. 15, COMMA 3 DEL DECRETO-LEGGE N.77 DEL 2021. REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE (PINQUA) NELL'AMBITO DEL PNRR. (STORNO 79).
16-10-2023 325 IE	TRIBUNALE CIVILE DI CAMPOBASSO, R.G.E. N. 553/2022. PROVVEDIMENTI PER LA DIFESA REGIONALE.
16-10-2023 326 IE	VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 GESTIONE PROVVISORIA, PER NUOVE ASSEGNAZIONI VINCOLATE SUI CAPITOLI DI ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA E DELLE CORRELATE SPESE, AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 3, LETTERA A) DEL DECRETO LEGISLATIVO N.267 DEL 2000 E ART. 51, COMMA 6, LETTERA A) DEL D.LGS. N.118/2011. (STORNO 81)

REGIONE MOLISE**Seduta di Giunta 17 ottobre 2023 elenco delibere adottate**

Data Numero I.E.	Oggetto
17-10-2023 327 IE	"ADEGUAMENTO DELLA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE (IRPEF). MODIFICA ALLA LEGGE REGIONALE 25 LUGLIO 2013 N.9 COME MODIFICATO DALL'ARTICOLO 2, COMMA 1, DELLA LEGGE REGIONALE 30 MARZO 2022, N.5."
17-10-2023 328 IE	COLLEGAMENTO VIARIO TRA PONTE S. PIETRO E LA S.S. 647 "FONDOVALLE DEL BIFERNO" (C.D. FONDOVALLE RIVOLO). LAVORI DI "MESSA IN SICUREZZA, ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA E COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI DISPOSTI A SEGUITO DEI DANNI ALLUVIONALI DELL'ANNO 2003". NOMINA COMMISSARIO STRAORDINARIO.

REGIONE MOLISE

Seduta di Giunta 23 ottobre 2023 elenco delibere adottate

Data Numero I.E.	Oggetto
23-10-2023 329 IE	RICONOSCIMENTO DELLA LEGITTIMITÀ DEL DEBITO FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 73, COMMA 1, LETTERA A) DEL DECRETO LEGISLATIVO 23 GIUGNO 2011, N. 118 – DECRETO INGIUNTIVO DEL GIUDICE DI PACE DI CAMPOBASSO 19 FEBBRAIO 2018, N. 174 (R.G. 225/2018).
23-10-2023 330 IE	PIANO SOCIALE REGIONALE 2020-2022. PROROGA.
23-10-2023 331 IE	ATTO RICOGNITIVO FONDO DI DOTAZIONE E.S.U. PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO.
23-10-2023 332 IE	RICONOSCIMENTO DELLA LEGITTIMITÀ DEL DEBITO FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 73, COMMA 1, LETTERA A) DEL DECRETO LEGISLATIVO 23 GIUGNO 2011, N. 118 – DECRETO INGIUNTIVO DEL TRIBUNALE DI CAMPOBASSO 23 OTTOBRE 2017, N. 601 (R.G. 1972/2017).
23-10-2023 333 IE	INCARICHI DI DIREZIONE DELLE STRUTTURE APICALI E DEI SERVIZI REGIONALI – D.G.R. N. 241 DEL 30 DICEMBRE 2019 – D.U.P. DEL CONSIGLIO REGIONALE N. 43/2023 – ULTERIORI PROVVEDIMENTI
23-10-2023 334 IE	LEGGE REGIONALE 6 MAGGIO 2014 N. 13 "PRESTAZIONI SOCIALI IN FAVORE DI CITTADINIAFFETTI DA MALATTIE RARE PER LA FORNITURA DI FARMACI DI FASCIA C"
23-10-2023 335 IE	ACCORDO DI PROGRAMMA TRA IL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA E LA REGIONE MOLISE PER IL FINANZIAMENTO DEGLI "INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLE OPERE DI COLLETTAMENTO O DEPURAZIONE DELLE ACQUE, NONCHÉ DI IMPIANTI DI MONITORAGGIO DELLE ACQUE IN CASI DI URGENZA CORRELATI AD EVENTI CALAMITOSI". APPROVAZIONE E INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DELL'ATTUAZIONE.



REGIONE MOLISE

GIUNTA REGIONALE

SERVIZI AUTONOMI DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE

(cod. PR.AA.03.PA.02) SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 5064 DEL 19-10-2023

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA EX ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'APPALTO
QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI ADIBITI AD UFFICI,
LABORATORI E MAGAZZINI DELL'ARPA MOLISE - CIG 9884666C6B- SOSTITUZIONE
MEMBRO COMMISSIONE**

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura di Servizio che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa.

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio
GIACOMO CARMOSINO

Campobasso, 19-10-2023

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la Determinazione n. 4735 del 28.09.2023 di questo Servizio, con cui, tra l'altro, il geom. Sergio Staffieri è stato nominato componente della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche di cui al punto 23 del Disciplinare della gara in epigrafe;

TENUTO CONTO che per esigenze organizzative e funzionali del Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali, struttura di appartenenza del geom. Staffieri, connesse al suo imminente pensionamento dal prossimo dicembre 2023 e al necessario, conseguente passaggio delle consegne lavorative, appare opportuno, anche in ragione dell'elevato numero di offerte presentate nella gara in oggetto, sostituire detto funzionario all'interno della Commissione in parola;

DATO ATTO che in base al *curriculum* e all'attività lavorativa espletata, il funzionario regionale geom. Angelo Pastò, responsabile dell'Ufficio Patrimonio presso il Servizio Logistica, Patrimonio e Servizi Generali, risulta dotato di adeguate e specifiche conoscenze, titoli e competenze professionali, relativamente al particolare oggetto dell'appalto in epigrafe;

ACQUISITE pertanto dal funzionario Angelo Pastò la disponibilità, manifestata per le vie brevi, a far parte della commissione in parola in sostituzione di Staffieri e la dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 attestante l'assenza di cause impeditive ex art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO pertanto di nominare il funzionario Angelo Pastò, in ragione della sua specifica competenza e professionalità, quale membro della Commissione Giudicatrice in sostituzione del geom. Sergio Staffieri, che resta dunque sollevato da tale incarico;

DETERMINA

1. di assumere le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare quale componente della **Commissione giudicatrice** di cui al punto 23 del Disciplinare della procedura in oggetto, per le ragioni di cui innanzi, il geom. **Angelo Pastò** in sostituzione del geom. Sergio Staffieri, che resta quindi sollevato da tale incarico;
3. di confermare le parti della determinazione n. 4735 del 28.09.2023 di questo Servizio, non interessate la presente provvedimento;
4. di comunicare il presente provvedimento ai suddetti membri della Commissione, che dovrà provvedere anche a verbalizzare adeguatamente i propri lavori.

SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
IL DIRETTORE
ALBERTA DE LISIO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82



REGIONE MOLISE

GIUNTA REGIONALE

SERVIZI AUTONOMI DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE

(cod. PR.AA.03.PA.02) SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 5143 DEL 24-10-2023

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. C) DEL D. LGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA, CON MANUTENZIONE E REALIZZAZIONE DI OPERE CONNESSE ALLA FUNZIONALITÀ, DEI CORSI D'ACQUA DEMANIALI CONFLUENTI NELL'ABITATO DI CAROVILLI "TORRENTE TIRINO-VALLONE PANTANO", FINALIZZATI ALLA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DI AREE ED EDIFICI STRATEGICI LIMITROFI, SOGGETTI A FENOMENI ALLUVIONALI – INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXGENERATION EU, PNRR - M2C4 INVESTIMENTO 2.2. - CUP: I74H20000540001 - CIG: A0055AD481- INDIZIONE

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura di Servizio che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa.

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio
GIACOMO CARMOSINO

Campobasso, 24-10-2023

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTE:

- la Legge Regionale n.8 del 04/05/2015 – art.22, istitutiva della Centrale Unica di Committenza Regionale per la gestione di procedure contrattuali e di appalto, per la realizzazione di lavori pubblici a favore degli Enti appartenenti al c.d. Sistema Regione Molise, del Servizio Sanitario Regionale e degli Enti Locali;
- la deliberazione di Giunta regionale n.390 del 27/07/2015 con la quale è stato istituito, in esecuzione alla predetta L.R. n.8/2015, il Servizio Centrale Unica di Committenza definendone contestualmente le relative declaratorie;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 480 del 17/09/2015, di approvazione delle linee guida per il funzionamento della Centrale e gli schemi di Convenzione di cui all'art. 25 comma 2 della L.R. n. 8/2015 relativi agli Enti del Sistema Regione Molise, del Servizio Sanitario Regionale e degli Enti locali;

AQUISITA la documentazione trasmessa dal Comune di Carovilli con nota assunta al protocollo regionale con n. 135090 del 22.08.2023, relativamente alla procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento dell'appalto dei LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA, CON MANUTENZIONE E REALIZZAZIONE DI OPERE CONNESSE ALLA FUNZIONALITÀ, DEI CORSI D'ACQUA DEMANIALI CONFLUENTI NELL'ABITATO DI CAROVILLI "TORRENTE TIRINO-VALLONE PANTANO", FINALIZZATI ALLA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DI AREE ED EDIFICI STRATEGICI LIMITROFI, SOGGETTI A FENOMENI ALLUVIONALI, FINANZIATI DALL'UNIONE EUROPEA NEXGENERATION EU, PNRR - M2C4INVESTIMENTO 2.2., CON CUP: I74H20000540001 E CIG: A0055AD481, documentazione costituita, tra l'altro, dai seguenti elaborati:

- Determina n. 91 del 21.08.2023 dell'Area Tecnica e Tecnico - Manutentiva del Comune di Carovilli, recante la decisione di contrarre di cui all'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023;
- schemi dell'Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse e della lettera di invito, approvati con tale determinazione, nonché il Progetto esecutivo approvato con Delibera di Giunta del Comune di Carovilli n. 46 del 21.08.2023;

ATTESO che con tale provvedimento il menzionato Comune:

- ha stabilito di dar corso alla procedura in oggetto, esplicitando circostanze e motivazioni di tale decisione;
- ne ha demandato l'espletamento a questo Servizio, nel rispetto delle scelte indicate nella determinazione dianzi citata, in ordine alla tipologia e alle modalità di svolgimento della gara, autorizzandolo ad apportare alla documentazione trasmessa dal Comune le modifiche necessarie;

DATO ATTO che il Comune di Carovilli con nota prot. 4661 del 23.10.2023 ha approvato e trasmesso allo scrivente Servizio la documentazione di gara, elaborata, per quanto di competenza, da quest'ultimo e in precedenza inoltrata al ridetto Ente con nota prot. n. 156745 dell'11.10.2023 della Regione Molise, costituita dagli schemi di:

- Avviso per la manifestazione di interesse, con relativi allegati,
- Lettera di invio con relativi allegati;

CONSIDERATO che si rende pertanto necessario dar corso, sulla scorta di tale documentazione, agli ulteriori adempimenti procedurali di competenza di questo Servizio per l'espletamento della procedura in oggetto, nell'osservanza delle disposizioni del D.lgs. n. 36/2023;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. di assumere le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di indire una **procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 36/2023**, per l'affidamento dell'appalto dei LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA, CON MANUTENZIONE E REALIZZAZIONE DI

OPERE CONNESSE ALLA FUNZIONALITÀ, DEI CORSI D'ACQUA DEMANIALI CONFLUENTI NELL'ABITATO DI CAROVILLI "TORRENTE TIRINO-VALLONE PANTANO", FINALIZZATI ALLA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DI AREE ED EDIFICI STRATEGICI LIMITROFI, SOGGETTI A FENOMENI ALLUVIONALI, FINANZIATI DALL'UNIONE EUROPEA NEXGENERATION EU, PNRR - M2C4INVESTIMENTO 2.2., CON CUP: I74H20000540001 E **CIG: A0055AD481**, giusta la citata Determina n. 91 del 21.08.2023 dell'Area Tecnica e Tecnico - Manutentiva del Comune di Carovilli nonché la menzionata nota prot. 4661 del 23.10.2023 del medesimo Ente e la documentazione con essa approvata, per l'importo complessivo di € **679.825,35** oltre IVA, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
IL DIRETTORE
ALBERTA DE LISIO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82



REGIONE MOLISE

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO

(cod. DP.A3.03.3I.01) DP.A3.03.3I.01 SERVIZIO POLITICHE DELL'ISTRUZIONE DELLA
FORMAZIONE PROFESSIONALE E DELL'UNIVERSITA'

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 5059 DEL 19-10-2023

**OGGETTO: PROGRAMMA GARANZIA OCCUPABILITÀ DEI LAVORATORI (GOL)
FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU NELL'AMBITO DEL
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), MISSIONE 5 "INCLUSIONE E
COESIONE", COMPONENTE 1 " POLITICHE PER IL LAVORO", RIFORMA 1.1
"POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E FORMAZIONE" DI CUI AL PIANO ATTUATIVO
REGIONALE PAR APPROVATO CON D.G.R. N. 89 DEL 31.03.2022 COSÌ COME
AGGIORNATO DALLA D.G.R. N. 256 DEL 1.09.2023 - D.D. N. 4936 DEL 9-10-2023 DI
APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO N. 1 PERCORSO 2 AGGIORNAMENTO
(UPSKILLING) PERCORSO 3 RIQUALIFICAZIONE (RESKILLING) - DIFFERIMENTO
TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE CANDIDATURE**

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura di Servizio che esprime
parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa.

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio
ILENIA SERENA PERNA

Campobasso, 19-10-2023

break-word'>

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTA la legge 21 dicembre 1978, n. 845 recante "Legge quadro in materia di formazione professionale";

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010, n.10 recante "Nuovo ordinamento della Formazione Professionale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI altresì:

- il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021, in particolare, la Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione" del PNRR;
- in particolare, l'articolo 17 del regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "*Do no significant harm*"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- il regolamento delegato UE 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- il decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 Novembre 2021 "Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)", pubblicato in G.U. n. 306 del 27 dicembre 2021;
- il decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 14 dicembre 2021 di adozione del "Piano Nazionale Nuove Competenze", pubblicato in G.U. n. 307 del 28 dicembre 2021;
- la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante «Legge di contabilità e finanza pubblica», come modificata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39, recante «Modifiche alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, conseguenti alle nuove regole adottate dall'Unione europea in materia di coordinamento delle politiche economiche degli Stati membri»;
- la legge 30 dicembre 2021, n. 234, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024»;
- l'articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;

RICHIAMATI:

- il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge di 29 luglio 2021, n. 108 recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- in particolare, l'art. 8, del suddetto decreto-legge n. 77 del 2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione centrale titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;
- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 4 ottobre 2021 (G.U. n. 256 del 26 ottobre 2021), concernente l'istituzione della struttura di missione PNRR, ai sensi dell'articolo 8 del citato decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 luglio 2021 recante l'individuazione delle amministrazioni centrali titolari di interventi previsti dal PNRR, ai sensi dell'art. 8, comma 1, del decreto- legge 31 maggio 2021, n. 77;
- il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- la circolare MEF 14 ottobre 2021, n. 21, protocollo 266985 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR";
- il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 05/11/2011, pubblicato nella G.U. n. 306 del 27/12/2021, di approvazione del "*Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)*";

PRESO ATTO:

- che l'adozione da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del citato "*Programma nazionale per la garanzia occupabilità dei lavoratori (GOL)*", costituisce parte del traguardo di cui alla Missione M5, componente C1, tipologia «riforma», intervento «1.1 Politiche attive del lavoro e formazione» del PNRR;
- che all'art. 1 del suddetto Decreto è disposto che sulla base delle indicazioni del Programma, favorendo la consultazione delle parti sociali, le Regioni e le Province autonome adottino un Piano regionale per l'attuazione

del Programma GOL;

– che il Piano adottato dalla Regione o Provincia autonoma sia inviato ad ANPAL per l'esame di coerenza con il Programma nazionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del Decreto e che ANPAL si esprima nel merito entro trenta giorni dal ricevimento della bozza di Piano;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 89 del 31 marzo 2022, con la quale è stato approvato il Piano Regionale di Attuazione del Programma Nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (PAR GOL), unitamente alla scheda finanziaria;

RICHIAMATA la deliberazione n. 155 del 21 aprile 2023, mediante la quale l'Esecutivo regionale ha approvato le linee di indirizzo per l'attivazione del percorso 2 Aggiornamento (*upskilling*) e del percorso 3 riqualificazione (*reskilling*), demandando – tra l'altro – “*al Servizio Politiche dell'Istruzione, della formazione professionale e dell'università, di concerto con il Servizio Politiche per l'Occupazione, tutti gli ulteriori adempimenti connessi all'attuazione dell'atto in parola, all'esito della variazione al Bilancio regionale di previsione 2023-2025 al fine di garantire la necessaria copertura finanziaria dell'intervento in oggetto*”;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione dirigenziale n. 4936 del 9 ottobre 2023, con la quale si è provveduto ad approvare l'Avviso pubblico n. 1 per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 1 “ Politiche per il Lavoro”, Riforma 1.1 “Politiche Attive del Lavoro e Formazione”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU Percorso 2 Aggiornamento (Upskilling) Percorso 3 Riqualificazione (Reskilling);

EVIDENZIATO che con il richiamato provvedimento si è tra l'altro stabilito il termine ultimo per la presentazione delle candidature entro il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nell'albo pretorio online del portale istituzionale della Regione Molise www.regione.molise.it, ovvero al 19 ottobre 2023;

DATO ATTO che il predetto Avviso è stato pubblicato sull'edizione ordinaria del Bollettino Ufficiale della Regione Molise n. 39 solo in data 16.10.2023;

CONSIDERATO che l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) ha la principale finalità di accompagnare le persone, con particolare attenzione a quelle che presentano situazioni di svantaggio o fragilità, in un percorso volto al miglioramento delle proprie competenze e diretto all'inserimento/re-inserimento nel mercato del lavoro, garantendo la centralità della persona e la sua libertà di scelta sulla base delle proprie *skills* e tentando di colmare il *gap* che impedisce all'utente di conciliare l'offerta lavorativa con la domanda;

RITENUTO, pertanto, opportuno favorire un'ampia partecipazione alle iniziative in parola da parte dei soggetti interessati e degli stakeholder coinvolti;

VALUTATA ai fini di cui appena innanzi detto, la strettezza dei termini assegnati per la utile presentazione di candidature e progettualità, che richiedono peraltro necessarie attività di scouting e di rilevazione dei fabbisogni del mercato del lavoro, utili alla presentazione di offerte formative adeguate al tessuto economico-sociale regionale e che consentano con effettività il *mix matching* tra le esigenze delle aziende e le *skills* dei beneficiari potenzialmente interessati dai Percorsi 2 e 3 del PAR GOL Molise;

RITENUTO conseguentemente opportuno provvedere in ordine al differimento del termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali in parola;

VISTO l'art. 4 del Documento Provvisorio denominato “Sistema controlli interni della Regione Molise”, approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 187 del 31/05/2023;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, concernente il “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, come modificato e integrato dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97;

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e, per l'effetto:

1. **di differire** al 22 ottobre 2023 il termine ultimo per la presentazione delle candidature in risposta all'Avviso pubblico n. 1 per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 1 “ Politiche per il Lavoro”, Riforma 1.1 “Politiche Attive del Lavoro e Formazione”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU Percorso 2 Aggiornamento (Upskilling) Percorso 3 Riqualificazione (Reskilling);

2. **di confermare** – fatto salvo il termine di scadenza delle candidature - quanto già previsto con D.D. n. 4936 del 9.10.2023, ivi incluse le modalità di trasmissione delle candidature;

di notificare il presente provvedimento ai soggetti realizzatori dell'Avviso pubblico di cui alla D.D. n. 4936 del 9.10.2023, ovvero agli organismi di formazione professionale accreditati nel sistema regionale, ai sensi della DGR n. 533 del 8.08.2012 e ss.mm.ii;

di considerare il presente atto non soggetto al controllo di regolarità amministrativa previsto all'art. 4 del Documento Provvisorio denominato "Sistema controlli interni della Regione Molise", approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 187 del 31/05/2023;

di assoggettare il presente atto agli obblighi di pubblicità in tema di trasparenza nella pubblica amministrazione previsti nel D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, concernente il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato e integrato dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97;

di pubblicare il presente atto sul sito web www.regionemolise.it, nel BURM in versione integrale e nell'albo Pretorio on-line della Regione Molise

DP.A3.03.31.01 SERVIZIO POLITICHE
DELL'ISTRUZIONE DELLA FORMAZIONE
PROFESSIONALE E DELL'UNIVERSITA'
IL DIRETTORE
CLAUDIO IOCCA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

**COMMISSARIO AD ACTA**

**per l'attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del settore sanitario
Deliberazione del Consiglio dei ministri in data 03.08.2023**

DECRETO**N. 39****IN DATA 16-10-2023**

OGGETTO: DCA NN. 56 DEL 30/09/2020 E 60 DEL 8/10/2020 CONCERNENTI LA DEFINIZIONE DEI LIVELLI MASSIMI DI FINANZIAMENTO PER L'ACQUISTO DI PRESTAZIONI SANITARIE, DI ASSISTENZA OSPEDALIERA E SPECIALISTICA AMBULATORIALE, EROGABILI DAGLI OPERATORI PRIVATI ACCREDITATI CON IL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE PER L'ANNO 2020 E L'APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO; E DCA N. 17/2022 RECANTE "ATTUAZIONE DDCCAA NN. 56/2020, 60/2020 E 108/2021. DETERMINAZIONI" – RETTIFICA ED INTEGRAZIONE

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio

RICCARDO TAMBURRO

Il Direttore del Servizio
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELLA RETE
OSPEDALIERA E DELL'ASSISTENZA
SPECIALISTICA AMBULATORIALE

RICCARDO TAMBURRO

Il Direttore Generale per la Salute

DOTT.SSA LOLITA GALLO

IL COMMISSARIO AD ACTA
AFFIANCATO DAL SUBCOMMISSARIO AD ACTA

RICHIAMATA la delibera adottata in data 3 agosto 2023 dal Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro della salute, sentito il Ministro per gli affari regionali e le autonomie, con la quale:

- l'Avv. Marco Bonamico è stato nominato quale Commissario ad acta per l'attuazione del vigente Piano di rientro dai disavanzi del SSR molisano, secondo i Programmi operativi di cui all'articolo 2, comma 88, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, e successive modificazioni;
- il dott. Ulisse di Giacomo è stato nominato quale subcommissario unico per l'attuazione del Piano di rientro con il compito di affiancare il Commissario ad acta nella predisposizione dei provvedimenti da assumere in esecuzione del mandato commissariale sia con riferimento agli aspetti economico-patrimoniali, finanziari che assistenziali;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e ss.mm. ii;

VISTO l'Accordo sul Piano di rientro di individuazione degli interventi per il perseguimento dell'equilibrio economico della Regione Molise, stipulato ai sensi dell'articolo 1, comma 180, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, e successive modificazioni, tra il Ministro della Salute, il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Presidente della Regione Molise in data 27 marzo 2007, poi recepito con Delibera di Giunta Regionale del 30 marzo 2007, n. 362;

VISTO il Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, recante "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421.*" e s.m.i.;

VISTO il Decreto-legge del 6 luglio 2012, n. 95, recante "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini*", convertito con Legge del 7 agosto 2012, n. 135, ed in particolare l'articolo 15, comma 14;

VISTO l'articolo 45, comma 1 *ter*, del d.l. n. 124 del 2019, recante "*Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili*", convertito con modificazioni dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157;

VISTO l'articolo 1, comma 496, della legge n. 178 del 2020, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023*";

VISTO l'articolo 1 del decreto legislativo 16 ottobre 2003, n. 288, recante "*Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, a norma dell'articolo 42, comma 1, della legge 16 gennaio 2003, n. 3*";

VISTO l'articolo 11 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 200, recante "*Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico*";

VISTO il D.M. 2 aprile 2015, n. 70, concernente "*Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera*";

VISTO il D.M. 23 maggio 2022, n. 77, concernente "*Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale del servizio sanitario nazionale*";

VISTO il D.M. 19 dicembre 2022 concernente "*Valutazione in termini di qualità, sicurezza ed appropriatezza delle attività erogate per l'accreditamento e per gli accordi contrattuali con le strutture sanitarie*";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12 gennaio 2017 recante "*Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502.*";

VISTA l'Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano concernente il Patto per la Salute per gli anni 2019-2021 (Rep. Atti n. 209/CSR del 18 dicembre 2019);

VISTA la Legge Regionale 24 giugno 2008, n. 18, recante: "*Norme regionali in materia di autorizzazione alla realizzazione di strutture ed all'esercizio di attività sanitarie e socio-sanitarie, accreditamento*

istituzionale e accordi contrattuali delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private.” e s.m.i.;

CONSIDERATO CHE:

- ai sensi dell'art. 8-bis, comma 1, del D.lgs. 502/1992 e s.m.i., *“le Regioni assicurano i livelli essenziali e uniformi di assistenza di cui all'articolo 1 avvalendosi dei presidi direttamente gestiti dalle aziende unità sanitarie locali, delle aziende ospedaliere, delle aziende universitarie e degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, nonché di soggetti accreditati ai sensi dell'articolo 8-quater, nel rispetto degli accordi contrattuali di cui all'articolo 8-quinquies”;*
- ai sensi dell'art. 8-quater, comma 2, del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i., *“la qualità di soggetto accreditato non costituisce vincolo per le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale a corrispondere la remunerazione delle prestazioni erogate, al di fuori degli accordi contrattuali di cui all'art. 8-quinquies”;*
- ai sensi dell'art. 8-quater, comma 8, del D.lgs. 502/92 e s.m.i., *“In presenza di una capacità produttiva superiore al fabbisogno determinato in base ai criteri di cui al comma 3, lett. b), le regioni e le unità sanitarie locali, attraverso gli accordi contrattuali di cui all'art. 8-quinquies, sono tenute a porre a carico del SSN un volume di attività, comunque, non superiore a quello previsto dagli indirizzi della programmazione nazionale”;*
- ai sensi dell'art. 8-quinquies, comma 2, del D.Lgs 502/92 e s.m.i., le Regioni e le Unità Sanitarie Locali definiscono accordi con le strutture pubbliche ed equiparate, e stipulano contratti con quelle private e con i professionisti accreditati, anche mediante intese con le loro organizzazioni rappresentative a livello regionale;
- ai sensi dell'art. 8-quinquies, comma 2 – quinquies, si prevede in caso di mancata stipula degli accordi contrattuali, la sospensione dell'accredito istituzionale di cui all'art. 8-quater;
- ai sensi dell'art. 8-sexies, comma 1, del D.Lgs 502/92 e s.m.i., *“Le strutture che erogano assistenza ospedaliera e ambulatoriale a carico del Servizio sanitario nazionale sono finanziate secondo un ammontare globale predefinito indicato negli accordi contrattuali di cui all'articolo 8-quinquies [...]”;*

ESAMINATO quanto disposto dal DCA n. 56/2020 recante *“Definizione limiti massimi di finanziamento per le prestazioni sanitarie di assistenza ospedaliera e specialistica ambulatoriale erogate dagli operatori privati accreditati acquisibili dal SSR per l'anno 2020”*, dal DCA n. 60/2020 recante *“Approvazione dello schema di contratto per l'acquisto dalle strutture private operanti in regime di accreditamento di prestazioni sanitarie di assistenza ospedaliera e specialistica ambulatoriale per l'anno 2020”*, nonché dal DCA n. 17/2022 recante *“Attuazione DDCCAA nn. 56/2020, 60/2020 e 108/2021. Determinazioni”*;

PRESO ATTO che, come comunicato con nota acquisita al prot. 122297 del 24/07/2023, la struttura Gemelli Molise Spa ha modificato la propria denominazione in RESPONSIBLE SpA – Società Benefit (in sigla RESPONSIBLE SpA – SB) con decorrenza 20/07/2023, come da verbale di assemblea straordinaria del 14/07/2023 registrato in Campobasso in data 20/07/2023 al n. 2674 Serie 1T;

VISTE le sentenze del Consiglio di Stato, sez. III, n. 3773/2023, resa nel ricorso d'appello R.G. 5348/22 promosso da Gemelli Molise (ora RESPONSIBLE SpA - SB) avverso la sentenza TAR Molise n. 458/2021 e n. 3775/2023 resa nel ricorso d'appello R.G. 5352/22 promosso dall'I.R.C.C.S. Neuromed avverso la sentenza TAR Molise n. 462/2021, che in riforma delle impugnate sentenze di primo grado, annullano i provvedimenti di determinazione dei livelli massimi di finanziamento per il 2020 e lo schema di contratto relativo, individuando i canoni interpretativi e fornendo indicazioni operative per la strutturazione del budget;

LETTE le motivazioni di cui alla citata sentenza del Consiglio di Stato n. 3775/2023, che, nel censurare i limiti imposti al budget per le prestazioni rese in favore dei pazienti extraregionali e per le cd. terapie “salvavita”, considera che la *“struttura sanitaria non è stata finanziata e realizzata per la cura dei soli pazienti molisani, ma al fine di coprire il fabbisogno di cure di alta specialità per tutto il bacino del centro-sud Italia. Privare tale struttura della possibilità di erogare, senza limiti di budget precostituiti, prestazioni di alta specializzazione nell'ambito della mobilità interregionale, prestazioni salvavita ad alta complessità (quali sono, ad esempio, quelle neurochirurgiche), nella consapevolezza che non esistono nella Regione Molise altre strutture sanitarie in grado di fornirle, si appalesa del tutto illogico ed irragionevole, specie se si considera che tali prestazioni, se rese nei confronti dei pazienti di altre regioni, non comportano oneri a carico della Regione Molise.”* (cfr. sent. C. di St. sez. III n. 3775/2023, nello stesso senso anche sent. C. di St. sez. III n. 3773/2023);

LETTE, altresì, le motivazioni di cui alla citata sentenza del Consiglio di Stato n. 3773/2023, che, in particolare riguardo alla disciplina delle prestazioni di radioterapia, così argomenta: *“In merito alle prestazioni salvavita e della rete di emergenza, tra cui rientrano quelle di radioterapia, l'appellante ha fornito idonei elementi probatori a dimostrazione della illegittimità della previsione recata dai DCA impugnati: l'appellante ha chiarito, in merito alle prestazioni di emergenza fornite in seguito a ricoveri richiesti dalle strutture di emergenza/urgenza degli ospedali pubblici, che si tratta di prestazioni complesse (ad esempio, nel settore cardiocirurgico) che necessitano dell'assistenza immediata del paziente, e che richiedono il ricovero presso un nosocomio dotato della necessaria attrezzatura per effettuare la terapia salvavita; ritiene dunque il Collegio che non possano valere, in questa particolare ipotesi, i principi già espressi nella propria giurisprudenza in merito alle prestazioni di pronto soccorso “ordinario”, che possono*

essere fornite da qualunque altra struttura pubblica. Per tale ragione il Collegio ritiene di dover assumere una decisione difforme – su questo singolo punto – rispetto alla sentenza n. 4371/22. 11.1 - Nel caso di specie, il Gemelli costituisce un centro di eccellenza presso cui afferiscono i pazienti affetti da tali patologie, sicché il precedente regime relativo al contratto 2015-2018 risulta giustificato, e la scelta, in senso difforme, assunta con i DCA impugnati, non risulta supportata da adeguata motivazione. 11.2 - Ciò vale anche per quanto concerne la radioterapia: anche in questo caso la decisione di sottoporre tale terapia salvavita ad un budget di spesa ridotto, rispetto al passato, non è suffragata da un'adeguata istruttoria e da un'idonea motivazione". (sentenza C. di St. sez. III n. 3773/2023, nello stesso senso anche sentenza C. di St. sez. III n. 3775/2023);

CONSIDERATO, inoltre, quanto disposto dalle ordinanze del TAR Molise n. 45/2023 resa nel ricorso R.G. n. 91/2023 promosso da Gemelli Molise spa (ora RESPONSIBLE SpA - SB) e n. 49/2023 resa nel ricorso R.G. 106/2023 promosso dall'I.R.C.C.S. Neuromed, aventi entrambe ad oggetto l'impugnativa, tra gli altri, del DCA n. 2/2023 (avente ad oggetto l'approvazione dello schema di contratto e la fissazione dei limiti massimi di finanziamento per l'anno 2023), con le quali il Giudice amministrativo sospende l'efficacia dei provvedimenti impugnati;

VALUTATO opportuno considerare i principi giuridici espressi in tali ordinanze, in quanto esse, pur avendo ad oggetto la determinazione dei livelli massimi di finanziamento per il 2023, individuano i canoni interpretativi e forniscono indicazioni operative per la strutturazione del budget;

LETTE le motivazioni delle ordinanze di sospensiva *de quibus*, e, segnatamente, i principi contenuti nell'ordinanza TAR Molise n. 45/2023, che, in ossequio anche al recente orientamento del Giudice di Appello (cfr. sentenza C. di St. sez. III nn. 3773/23 e 3775/23 di cui innanzi), statuiscano, in ordine al "*tema della gravata riduzione del budget relativo alle prestazioni da erogarsi in favore dei pazienti non residenti in Molise (c.d. budget extraregionale)*" che "*le valutazioni cautelari del Tribunale non potrebbero prescindere dalla più recente giurisprudenza del Giudice d'appello, che la detta riduzione non sembra tenere in adeguato conto: i) le specificità strutturali e operative del soggetto ricorrente nell'ambito della mobilità attiva extraregionale; ii) la neutralità, per le finanze regionali, del costo connesso a tali prestazioni, atteso che queste ultime possono essere assoggettate al sistema della consuntivazione, e i relativi importi venir riconosciuti alla struttura sanitaria solo dopo la loro effettiva corresponsione da parte delle Regioni di provenienza dei singoli pazienti trattati; iii) il principio di fondo per cui le esigenze della complessiva sostenibilità economica del sistema sanitario regionale e nazionale non possono essere perseguite a discapito del diritto dei cittadini italiani a fruire con pienezza delle prestazioni indispensabili, come quelle erogate dalla ricorrente (cfr. in tal senso da ultimo Cons. St., III, n. 3773/2023)*", ed, ancora, riguardo alle prestazioni di radioterapia, che il "*malcerto quadro di risultanze istruttorie non si presenta sufficiente a giustificare un intervento di riduzione di budget così radicale, nella sua portata e nei suoi effetti, quale quello oggetto d'impugnativa (il budget della radioterapia per il 2023 è stato quasi dimezzato rispetto a quello stanziato per l'anno precedente), potenzialmente foriero di conseguenze negative rilevanti sulla continuità di erogazione del servizio, con conseguente rischio di pregiudizio grave e irreparabile per il diritto di cura dei cittadini*" (cfr. ord. TAR Molise n. 45/2023);

LETTE, altresì, le motivazioni della citata ordinanza TAR Molise n. 49/2023, che anch'esse riportandosi esplicitamente al recente orientamento del Giudice di Appello sulla materia dei limiti al budget per le prestazioni rese in favore dei pazienti extraregionali e per le prestazioni cd. "salvavita", affermano che le prestazioni "*salvavita che si caratterizzano per l'elevata complessità e la loro funzionalizzazione all'assistenza immediata del paziente in condizioni di urgenza (...) per le loro caratteristiche, per la loro difficile programmabilità ex ante e per la loro finalizzazione a garantire il nucleo incomprimibile del diritto alla salute dei cittadini non paiono tollerare limitazioni invalicabili*" e che, parimenti, censurano l'atto impugnato nella parte relativa al budget extraregionale "*sotto il profilo della mancata previsione che quest'ultimo sia comunque sottoposto al sistema della liquidazione a consuntivo, con compensazione in sede interregionale*" (cfr. Ord. TAR Molise n. 49/2023);

CONSIDERATE le specifiche indicazioni fornite alla Struttura commissariale dal Giudice amministrativo nella citata ordinanza n. 45/2023 nella rideterminazione dei livelli massimi di finanziamento, così articolate: "*Ritenuto, pertanto, che sussistono i presupposti per la sospensione degli effetti dei provvedimenti impugnati, sugli specifici punti sopra indicati, ai fini del loro riesame, che dovrà avvenire, con il coinvolgimento procedimentale della ricorrente: i) non prevedendo più alcuna limitazione per il budget extraregionale, purché quest'ultimo sia soggetto al sistema della liquidazione a consuntivo nei termini sopra indicati; ii) individuando, al fine di determinare il budget relativo alla radioterapia per il 2023, soluzioni fondate su parametri il più possibile solidi, certi, scientificamente supportati e omogenei rispetto al caso concreto; iii) a quest'ultimo fine, valutando eventualmente, sui delicati punti specifici della fissazione del numero di schermature personalizzate e di sistemi di immobilizzazione personalizzato da riconoscere per ogni singolo trattamento, anche la praticabilità della possibilità di assumere a riferimento il numero medio, su base nazionale (comprensiva, cioè, di tutte le Regioni), di tali prestazioni riconosciute per ogni singolo caso, oppure il numero medio fatto registrare, nella stessa materia, dalle sole Regioni (come il Molise) prive di un tariffario regionale e soggette, perciò, all'applicazione del nomenclatore tariffario del 22 luglio 1996; Osservato che, nelle more della sospensione degli atti impugnati, non possa che continuare a trovare applicazione, senza soluzione di continuità, il budget per la radioterapia stanziato per l'anno appena decorso*" (cfr. ord. TAR Molise n. 45/2023);

CONSIDERATO il contenuto del parere del Ministero della Salute e del Ministero dell'Economia e delle Finanze Prot. MOLISE-DGPROGS-06/06/2023-00000-P, acquisito al protocollo Regione Molise n. 93841 del 7/06/2023, emesso a seguito dell'invio SIVEAS per la preventiva approvazione dello schema di contratto per l'acquisto delle prestazioni sanitarie da privato per l'anno 2020;

CONSIDERATO il contenuto del parere del Ministero della Salute e del Ministero dell'Economia e delle Finanze Prot. MOLISE-DGPROGS-10/07/2023-0000083-P, acquisito al protocollo Regione Molise n. 113498 del 10/07/2023, emesso a seguito dell'invio SIVEAS per la preventiva approvazione dello schema di contratto per l'acquisto delle prestazioni sanitarie da privato per l'anno 2023;

RITENUTO necessario ed opportuno uniformare l'indirizzo operativo dell'Amministrazione ai principi giurisprudenziali innanzi espressi ed alla predetta indicazione ministeriale di limitare le clausole di riconoscimento del cd. "extrabudget" solo alle Strutture a diretta gestione regionale (IRCCS Neuromed e Gemelli Molise/RESPONSIBLE SpA - SB) in quanto destinatarie dirette delle pronunce sul budget per l'anno 2020 (sent. C. di St. sez. III n. 3775/2023, e sent. C. di St. sez. III n. 3773/2023), in relazione al quale, peraltro, le citate Strutture non hanno sottoscritto i contratti, avendo impugnato i relativi provvedimenti dinanzi al Tribunale amministrativo regionale del Molise ed avendone ottenuto l'annullamento in sede di appello;

CONSIDERATO, nelle more della definizione degli Accordi di confine secondo i criteri di cui alla L. 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), art. 1, commi 574, 575, 576 e dell'art. 1, comma 492 della Legge 178/2020, di riformulare i livelli massimi di finanziamento e il contratto, per le strutture IRCCS Neuromed e Gemelli Molise/RESPONSIBLE SpA - SB in ottemperanza al disposto e ai principi sanciti dalle citate pronunce del TAR Molise e del Consiglio di Stato, nonché in conformità ai dettami del citato parere ministeriale, secondo le tabelle di cui all'allegato 1 e lo schema di contratto di cui all'allegato 2 e all'allegato 3 al presente provvedimento;

CONSIDERATO altresì che, in linea con le statuizioni e l'interpretazione della normativa vigente in materia, di cui alle citate pronunce giurisprudenziali, le prestazioni erogate in favore di pazienti residenti in altre regioni italiane oltre i limiti massimi di finanziamento sono liquidate nel momento in cui interviene il riconoscimento e rimborso della relativa quota di mobilità di tali prestazioni in sede di compensazione interregionale ai sensi della normativa vigente in materia, e che le prestazioni cd. "salvavita" possono essere remunerate anche oltre i limiti massimi di finanziamento stabiliti, secondo le modalità ed all'esito dei controlli previsti dallo schema di contratto allegato;

CONSIDERATA la necessità, in conseguenza della rideterminazione dei limiti massimi di finanziamento e degli schemi di contratto di cui al presente atto, di disporre la rettifica per gli operatori accreditati a diretta gestione regionale (IRCCS Neuromed e Gemelli Molise/RESPONSIBLE SpA - SB) del DCA n. 56/2020 recante "Definizione limiti massimi di finanziamento per le prestazioni sanitarie di assistenza ospedaliera e specialistica ambulatoriale erogate dagli operatori privati accreditati acquisibili dal SSR per l'anno 2020", del DCA n. 60/2020 recante "Approvazione dello schema di contratto per l'acquisto dalle strutture private operanti in regime di accreditamento di prestazioni sanitarie di assistenza ospedaliera e specialistica ambulatoriale per l'anno 2020", nonché del DCA n. 17/2022 recante "Attuazione DDCCAA nn. 56/2020, 60/2020 e 108/2021. Determinazioni", nei sensi e per gli effetti di cui al presente provvedimento e ai suoi allegati che ne formano parte integrante e sostanziale, con conseguente disapplicazione delle disposizioni di cui ai predetti DCA incompatibili con esso;

LETTI gli schemi di accordo contrattuale allegati al presente provvedimento (allegati 2 e 3), di cui formano parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- l'art. 11, comma 1, D. Lgs. 200/2022 che ha stabilito per gli IRCCS in materia di acquisto di prestazioni sanitarie: *Allo scopo di garantire un equo accesso di tutti i cittadini alle prestazioni di alta specialità erogate dagli IRCCS, secondo principi di appropriatezza e di ottimizzazione dell'offerta assistenziale del Servizio sanitario nazionale, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano provvedono all'acquisto, presso tali istituti, di prestazioni sanitarie di alta specialità rientranti nelle aree tematiche dei singoli IRCCS da erogare a favore di cittadini residenti in regioni diverse da quelle ove insistono le strutture, in coerenza con la programmazione regionale e nazionale e con i vincoli dettati dalla normativa vigente in materia di acquisto di prestazioni sanitarie da privato accreditato, anche avvalendosi della deroga di cui all'articolo 1, comma 574, lettera b), della legge 28 dicembre 2015, n. 208, ivi ricomprendendo l'ulteriore spesa di cui all'articolo 1, comma 496, della legge 30 dicembre 2020, n. 178.*”;
- l'art. 11, comma 2, D. Lgs. 200/2022 che ha stabilito: *“A decorrere dall'anno 2023, nell'ambito del fabbisogno sanitario standard è individuato per il medesimo anno un fondo extra pari a euro 40.000.000, da rivalutare annualmente da parte del Ministero della salute sulla base dei fabbisogni assistenziali soddisfatti, destinato alla remunerazione delle prestazioni di cui al comma 1 e ripartito tra le regioni e le province autonome in coerenza con le prestazioni di alta specialità rientranti nelle aree tematiche dei singoli IRCCS rilevate nell'ambito dei flussi informativi....”*;
- la Legge 2023 n.14 con cui è stato disposto, all'art. 7bis, che: *“Il Patto per la salute 2019-2021*

è prorogato fino all'adozione di un nuovo documento di programmazione sanitaria. Gli obiettivi indicati nelle schede n. 4 e n. 11 del suddetto Patto sono perseguiti in coordinamento con le disposizioni di cui al decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 200, recante riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, garantendo ai cittadini l'equo accesso a tutte le prestazioni di alta specialità rese dai predetti Istituti in coerenza con la domanda storica di cui al comma 496 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178".

RITENUTO di dover delegare al Direttore Generale per la Salute la sottoscrizione dei contratti con le strutture private accreditate fino ad oggi a diretta gestionale regionale (IRCCS Neuromed e Gemelli Molise S.p.A./ RESPONSIBLE SpA - SB);

DATO ATTO che l'oggetto del presente decreto rientra nell'ambito del mandato commissariale rispondendo all'obiettivo di cui al punto XIV *"definizione tempestiva dei tetti di spesa e dei conseguenti contratti con gli erogatori privati accreditati per l'acquisto di prestazioni sanitarie in coerenza con il fabbisogno assistenziale, con l'attivazione, in caso di mancata stipula del contratto, di quanto prescritto dall'articolo 8-quinquies, comma 2-quinquies, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e ridefinizione delle tariffe delle prestazioni sanitarie, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente"* della deliberazione del Consiglio dei ministri del 3 agosto 2023;

DECRETA

Articolo 1

1. Sono approvati i livelli massimi di finanziamento per l'acquisto di prestazioni sanitarie, di assistenza ospedaliera e specialistica ambulatoriale e i singoli budget assegnati agli operatori privati accreditati con il Servizio Sanitario Regionale a diretta gestionale regionale (IRCCS Neuromed e Gemelli Molise S.p.A./RESPONSIBLE SpA - SB) per l'anno 2020 così come rappresentati nell'Allegato 1 al presente decreto.
2. Le prestazioni erogate dall'IRCCS Neuromed e Gemelli Molise/RESPONSIBLE SpA - SB in favore di pazienti residenti in altre regioni italiane oltre i limiti massimi di finanziamento di cui all'Allegato 1 sono liquidate nel momento in cui interviene il riconoscimento e rimborso della relativa quota di mobilità di tali prestazioni in sede di compensazione interregionale ai sensi della normativa vigente in materia, e le prestazioni cd. "salvavita" possono essere remunerate anche oltre i limiti massimi di finanziamento stabiliti, secondo le modalità ed all'esito dei controlli previsti dagli schemi di contratto allegati.

Articolo 2

1. Sono approvati gli schemi di contratto di cui all'Allegato 2 e all'Allegato 3 al presente decreto.

Articolo 3

1. Sono rettificati il DCA n. 56/2020 recante *"Definizione limiti massimi di finanziamento per le prestazioni sanitarie di assistenza ospedaliera e specialistica ambulatoriale erogate dagli operatori privati accreditati acquisibili dal SSR per l'anno 2020"*, il DCA n. 60/2020 recante *"Approvazione dello schema di contratto per l'acquisto dalle strutture private operanti in regime di accreditamento di prestazioni sanitarie di assistenza ospedaliera e specialistica ambulatoriale per l'anno 2020"*, e il DCA n. 17/2022 recante *"Attuazione DDCAA nn. 56/2020, 60/2020 e 108/2021. Determinazioni"*, per gli operatori accreditati a diretta gestione regionale (IRCCS Neuromed e Gemelli Molise/RESPONSIBLE SpA - SB) nei sensi e per gli effetti di cui al presente provvedimento e ai suoi allegati che ne formano parte integrante e sostanziale, con conseguente disapplicazione delle disposizioni di cui ai predetti DCA incompatibili con esso.

Articolo 4

1. La sottoscrizione degli accordi contrattuali con le strutture private accreditate è delegata al Direttore Generale per la Salute in relazione alle strutture private accreditate a diretta gestionale regionale (IRCCS Neuromed e Gemelli Molise S.p.A./RESPONSIBLE SpA - SB).

Articolo 5

1. Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale – Albo pretorio online - della Regione Molise, nel Bollettino Ufficiale della Regione Molise e trasmesso al Ministero della Salute, al Ministero dell'Economia e delle Finanze e al Direttore generale dell'A.S.Re.M.
2. Il presente provvedimento è notificato alle Strutture interessate nel termine di sette giorni dalla pubblicazione.

**IL SUBCOMMISSARIO AD ACTA
ULISSE DI GIACOMO**

**IL COMMISSARIO AD ACTA
MARCO BONAMICO**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

Allegato 1

Tetti di spesa 2020
[Gemelli Molise/Responsible SpA - SB + IRCCS Neuromed]

Assistenza Ospedaliera	Residenti	Pazienti extraregionali	Totale
Gemelli Molise/Responsible SpA - SB	17.928.116	11.579.285	29.507.401
IRCCS Neuromed	4.447.659	20.145.853	24.593.512
Totale Privati a diretta gestione regionale	22.375.775	31.725.138	54.100.913

Assistenza Specialistica	Residenti	Pazienti extraregionali	Totale
Gemelli Molise/Responsible SpA - SB	5.567.704	2.067.723	7.635.427
IRCCS Neuromed	5.676.302	11.545.279	17.221.581
Totale Privati a diretta gestione regionale	11.244.006	13.613.002	24.857.008

Budget 2020 - Complessivo per Struttura e Setting assistenziale [Gemelli Molise/Responsible SpA - SB + IRCCS Neuromed]	Residenti	Pazienti extraregionali	Totale
Gemelli Molise/Responsible SpA - SB - complessivo	23.495.820	13.647.008	37.142.828
... di cui budget prestazioni in regime di ricovero	17.928.116	11.579.285	29.507.401
... di cui budget prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale	5.567.704	2.067.723	7.635.427
IRCCS Neuromed - complessivo	10.123.961	31.691.132	41.815.093
... di cui budget prestazioni in regime di ricovero	4.447.659	20.145.853	24.593.512
... di cui budget prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale	5.676.302	11.545.279	17.221.581
Totale	33.619.781	45.338.140	78.957.921

ALLEGATO 2
SCHEMA TIPO DI CONTRATTO
PER L'ACQUISTO DI PRESTAZIONI SANITARIE DALLE STRUTTURE PRIVATE
OPERANTI IN REGIME DI ACCREDITAMENTO
PER L'ANNO 2020

TRA

la Regione Molise, codice fiscale [...], partita IVA [...], con sede legale in Campobasso, c.a.p. 86100, alla via [...], n. [...], rappresentata dal/dalla dott./dott.ssa [...], nato/a a [...], il [...], in qualità di Direttore Generale per la Salute, (di seguito indicata anche come "Committente"), autorizzata[...] a sottoscrivere il presente atto con DCA n. [...] del [...]

E

la Struttura privata accreditata Gemelli Molise S.p.A./Responsible S.p.A. - SB (codice struttura [...]), istituzionalmente accreditata per l'erogazione di prestazioni di ricovero/ambulatoriali, codice fiscale [...], partita IVA [...], con sede legale in [...], alla via [...], n. [...], in persona del legale rappresentante [...], nato/a a [...], il [...], di seguito indicata anche come "Erogatore";

Committente ed Erogatore sono di seguito congiuntamente denominati anche "Parti"

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art. 8-bis del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. le Regioni assicurano i livelli essenziali e uniformi di assistenza anche avvalendosi di soggetti accreditati ai sensi dell'art. 8-quater, nel rispetto degli accordi contrattuali di cui all'art. 8-quinquies;
- ai sensi dell'art. 8-quater, comma 2, del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. la qualità di soggetto accreditato non costituisce vincolo per le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale a corrispondere la remunerazione delle prestazioni erogate, al di fuori degli accordi contrattuali di cui all'art. 8-quinquies;
- l'art. 8-quinquies del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. reca la disciplina degli accordi contrattuali, stabilendo, al comma 2, che le Regioni e le Unità sanitarie locali definiscono accordi con le strutture pubbliche ed equiparate, comprese le aziende ospedaliere universitarie, e stipulano contratti con quelle private, a integrazione e completamento della offerta sanitaria pubblica parametrata, nell'obiettivo di garantire i l.e.a., ai fabbisogni emersi e alla sostenibilità finanziaria del S.S.R.;
- l'art. 7-bis della L. 14/2023 dispone che: *"Il Patto per la salute 2019-2021 è prorogato fino all'adozione di un nuovo documento di programmazione sanitaria. Gli obiettivi indicati nelle schede n. 4 e n. 11 del suddetto Patto sono perseguiti in coordinamento con le disposizioni di cui al decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 200, recante riordino della disciplina degli Istituti*

di ricovero e cura a carattere scientifico, garantendo ai cittadini l'equo accesso a tutte le prestazioni di alta specialità rese dai predetti Istituti in coerenza con la domanda storica di cui al comma 496 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178";

- la legge regionale 24 giugno 2008, n. 18 disciplina i procedimenti di rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione, dell'autorizzazione all'esercizio, dell'accreditamento istituzionale, nonché di stipula degli accordi contrattuali e dei contratti con i soggetti privati accreditati, individuando agli artt. 25 e 25-bis le condizioni e i requisiti;
- il DCA [...] ha determinato i limiti massimi di spesa per l'acquisto dalle strutture private accreditate di prestazioni di assistenza in regime di ricovero ospedaliero/prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale, sulla base di approfondita istruttoria che ha determinato gli obiettivi prestazionali e il fabbisogno del S.s.r.;
- i limiti di spesa del S.s.r., riferiti sia ai pazienti residenti in Molise, sia ai pazienti residenti in altre Regioni italiane, sono invalicabili, salvo quanto previsto ai commi 4 e 5 dell'art. 2, in quanto il contratto è strumento attuativo della programmazione della complessiva offerta del S.s.r., parametrata ai fabbisogni rilevati e alla sostenibilità finanziaria. È fatto salvo il diritto dell'erogatore a vedersi riconosciute le prestazioni erogate per il periodo di validità del presente contratto in favore di pazienti residenti in altre regioni italiane oltre il budget di spesa stabilito, nel momento in cui interverrà il riconoscimento e rimborso della relativa quota di mobilità di tali prestazioni in sede di compensazione interregionale ai sensi della normativa vigente in materia. Resta garantito il diritto dell'erogatore di partecipare al procedimento della compensazione interregionale per quanto attiene alle proprie prestazioni;
- il DCA [...] ha approvato lo schema di contratto per l'acquisto delle prestazioni dalle strutture private operanti in regime di accreditamento di prestazioni sanitarie di assistenza ospedaliera/specialistica ambulatoriale per l'anno 2020;
- le tariffe vigenti per la remunerazione delle prestazioni oggetto del presente contratto sono quelle approvate rispettivamente con:
 - DCA n. 19 del 27 giugno 2013 recante "*Nomenclatore Tariffario Regionale delle Prestazioni di Ricovero ospedaliero*" e s.m.;
 - DCA n. 31 del 08 giugno 2015 recante "*Nomenclatore tariffario delle prestazioni di specialistica ambulatoriale della Regione Molise*";
 - DCA n. 51 del 07 agosto 2015 "*Prestazioni sanitarie di chemioterapia. Farmaci oncologici ad elevato costo. Provvedimenti*";
 - DCA n. 35 del 16 ottobre 2014 recante "*Istituzione e regolamentazione della "Chirurgia Ambulatoriale" (Branca 80)*" e successive modificazioni;
- con il DCA n. 46 del 29 aprile 2019 è stato recepito il Piano nazionale di governo delle liste di attesa per il triennio 2019-2021 ed approvato il Piano regionale di governo delle liste di attesa per il triennio 2019-2021;

- l'Erogatore è soggetto in possesso di autorizzazione all'esercizio e di accreditamento istituzionale rilasciato con il provvedimento [...];
- per effetto della stipula del presente contratto non può derivare a favore dell'Erogatore una posizione *di favor* o di privilegio prenotativo rispetto ad altri operatori in relazione alla stipula di futuri accordi contrattuali, dovendo trovare applicazione quanto disposto dall'art. 8-quinquies, comma 1 bis, del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- la stipula del presente contratto da parte dell'Erogatore privato accreditato è subordinata all'acquisizione della documentazione antimafia, dalla quale deve risultare che non sussistono le cause di decadenza, sospensione, divieto previste dalla normativa antimafia, né tentativi di infiltrazione mafiosa; la documentazione antimafia deve riferirsi ai soggetti elencati dall'art. 85, commi 2, 2-bis, 2-ter, e 3 del d.lgs. n. 159 del 2011;
- il Committente ha verificato nei modi di legge il pieno possesso in capo all'Erogatore dei requisiti relativi alla capacità generale a stipulare contratti con la pubblica amministrazione previsti dalla normativa vigente, il possesso e la validità dell'accreditamento e i requisiti di cui alla l.r. n. 18 del 2008 e s.m.i.;
- come comunicato con nota acquisita al prot. 122297 del 24/07/2023, la struttura Gemelli Molise Spa ha modificato la propria denominazione in RESPONSIBLE SpA – Società Benefit (in sigla RESPONSIBLE SpA – SB) con decorrenza 20/07/2023, come da verbale di assemblea straordinaria del 14/07/2023 registrato in Campobasso in data 20/07/2023 al n. 2674 Serie 1T;
- L'Erogatore non ha sottoscritto il contratto relativo all'anno 2020, di cui ai DCA nn. 56/2020, 60/2020 e 17/2022, avendolo impugnato dinanzi al TAR Molise con ricorso concluso in appello con la sent. C. di St. sez. III n. 3773/23 (di cui infra), e, pertanto, i rapporti tra le parti sono stati regolati sulla scorta dell'autorizzazione provvisoria assunta dal Committente;
- L'intervento delle sentenze del Consiglio di Stato sez. III n. 3773/2023, resa nel ricorso d'appello R.G. 5348/22 promosso da Gemelli Molise (ora RESPONSIBLE SpA - SB) avverso la sentenza TAR Molise n. 458/2021 e n. 3775/2023 resa nel ricorso d'appello R.G. 5352/22 promosso dall'I.R.C.C.S. Neuromed avverso la sentenza TAR Molise n. 462/2021, avendo ad oggetto la determinazione dei livelli massimi di finanziamento per il 2020, ha inciso sulla determinazione del budget per l'anno 2020 e per gli anni successivi, fornendo i canoni interpretativi e le indicazioni operative per la strutturazione di questo e per le modalità di corresponsione del cd. "extrabudget";
- Le decisioni giurisprudenziali intervenute medio tempore impongono di adottare un nuovo schema di contratto per l'anno 2020, rettificando di conseguenza quello approvato con DCA nn. 56/2020, 60/2020 e 17/2022, come da DCA n[.....]di approvazione dei livelli massimi di finanziamento e degli schemi di contratto per il 2020;

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 (Premesse e allegati)

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente contratto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e ne rappresentano criterio interpretativo.

Art. 2 (Oggetto del contratto)

1. Il presente contratto disciplina i rapporti giuridici ed economici intercorsi tra le Parti nell'anno 2020, ai sensi dell'art. 8-*quinqüies* del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., per l'acquisizione ed esecuzione da parte dell'Erogatore di prestazioni sanitarie incluse nei l.e.a. di seguito elencate, con oneri a carico del S.s.r., in coerenza e nel rispetto delle attività e funzioni per le quali l'Erogatore risulta accreditato e nel limite massimo invalicabile, salvo il disposto di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del presente contratto, del tetto di spesa pubblica stabilito a titolo di corrispettivo:
- a. assistenza ospedaliera in regime di ricovero ordinario (RO) o diurno (DH - DS) e riabilitazione ospedaliera;
 - b. assistenza specialistica ambulatoriale, day service/chirurgia ambulatoriale complessa;

Budget di spesa 2020 (valori in €)			
Tipologia di Prestazione	Regionali	Extraregionali	Totale
Prestazioni di Assistenza Ospedaliera			
Prestazioni di Assistenza Ambulatoriale			
Totale complessivo			

In aggiunta al suindicato budget all'Erogatore sono riconosciute le ulteriori prestazioni rese nell'anno 2020 a favore dei pazienti provenienti da altre regioni e riconosciute da queste ultime in sede di compensazione della mobilità sanitaria interregionale per un corrispettivo pari ad €

La produzione eccedente il budget di cui sopra riguardante le prestazioni cd. "salvavita" può essere remunerata anche oltre i limiti massimi di finanziamento stabiliti a seguito della verifica e controllo secondo le modalità disposte dal Decreto del Commissario ad Acta n. 11 del 14 febbraio 2019.

2. Il presente contratto ha la finalità di garantire, attraverso l'attività espletata dall'Erogatore, l'ottimizzazione dell'offerta complessiva, in applicazione dell'articolo 32 della Costituzione e del principio solidaristico di cui all'articolo 2 della Costituzione.
3. La mancata emissione delle dovute note di credito costituisce grave inadempimento e sarà considerata, previa diffida, come causa di risoluzione del contratto.
4. In aggiunta al suindicato budget all'Erogatore sono riconosciute le prestazioni sanitarie di assistenza erogate in favore dei pazienti residenti in altre regioni italiane oltre il tetto di spesa di cui all'art. 2 del presente contratto, senza interessi ed altri oneri a carico della regione Molise, a seguito del riconoscimento e rimborso della relativa quota di mobilità interregionale di tali prestazioni in sede di compensazione, ai sensi della normativa vigente in materia.
5. Le prestazioni cd. "salvavita" possono essere remunerate anche oltre i limiti massimi di finanziamento stabiliti, secondo le modalità ed all'esito dei controlli.

Art. 3 (Obblighi dell'Erogatore)

1. L'Erogatore dichiara di conoscere le norme nazionali e le norme regionali disciplinanti le materie cui il presente contratto si riferisce e si impegna ad applicarle.
2. L'Erogatore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di aver, nell'anno 2020:
 - a) erogato le prestazioni oggetto del presente contratto nel rispetto della normativa vigente a livello nazionale e regionale, nei limiti del tetto massimo di spesa assegnato, in costanza dei requisiti di autorizzazione e accreditamento, di accessibilità, di qualità e appropriatezza clinica e organizzativa, dei tempi di attesa e della continuità assistenziale;
 - b) erogato l'assistenza modulando le prestazioni in modo omogeneo e in maniera tale da assicurare la continuità dell'attività nel corso dell'intera annualità;
 - c) improntato la propria organizzazione interna ai criteri e ai parametri definiti nell'ambito dei programmi regionali e nazionali relativi alle reti cliniche e, in ogni caso, al rispetto degli standards e delle soglie minime fissati a livello nazionale e/o regionale concernenti le prestazioni oggetto del presente contratto;
 - d) concorso all'ottimizzazione dell'offerta complessiva del Committente, orientando la propria attività in relazione agli indirizzi della programmazione regionale e locale e agli effettivi bisogni dei cittadini, nel rispetto dei tempi massimi di attesa previsti per le diverse classi di priorità delle prestazioni;
 - e) garantito l'adeguatezza e il perfetto stato d'uso delle apparecchiature e dotarsi di tutti gli strumenti tecnologici essenziali per l'erogazione delle prestazioni sanitarie;
 - f) erogato le prestazioni di cui al presente contratto utilizzando personale idoneo, munito dei titoli professionali richiesti dalla normativa vigente e che non versino in situazioni di

- incompatibilità o di conflitto anche potenziale di interessi, così come imposto dalla pertinente disciplina di rango legislativo statale;
- g) mantenuto i requisiti soggettivi, i requisiti minimi autorizzativi, di accreditamento e di capacità economica, tecnica e organizzativa previsti dalla normativa nazionale e regionale;
 - h) essersi adeguato a eventuali ulteriori requisiti richiesti per effetto di norme nazionali e/o regionali intervenute successivamente alla stipula del presente contratto;
 - i) consentito in qualunque momento e senza preavviso l'accesso alla struttura da parte del personale del S.s.n. incaricato dell'espletamento delle attività di vigilanza e di controllo anche riferite all'appropriatezza, alla congruenza con le prestazioni, alla conformità e al mantenimento dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi minimi e ulteriori, all'osservanza delle tariffe applicabili;
 - j) trasmesso annualmente alla Regione, ai sensi dell'art. 1, comma 5, lett. b), del D.M. 2 aprile 2015, n. 70, il proprio bilancio redatto secondo uno schema tipo conforme ai principi civilistici;
 - k) essersi dotato di copertura assicurativa o di altre analoghe misure per la responsabilità civile verso terzi (RCT) e per la responsabilità civile verso prestatori d'opera (RCO), a tutela dei pazienti e del personale, ai sensi dell'art. 27, comma 1-bis, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla l. 11 agosto 2014, n. 114;
 - l) rispettato gli obblighi di cui alla legge 8 marzo 2017, n. 24 recante "*Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie*";
 - m) rispettato gli obblighi informativi stabiliti dalla normativa nazionale e regionale;
 - n) comunicato al Committente, entro il termine tassativo di ventiquattro ore, eventuali sospensioni delle prestazioni di cui al presente contratto determinate da causa di forza maggiore, specificando le prestazioni rispetto alle quali l'esecuzione non sia possibile e descrivendone nel dettaglio le cause, nonché ogni mutamento delle caratteristiche soggettive e/o oggettive intervenute in corso di rapporto;
 - o) consentito al Committente in qualsiasi momento di acquisire, anche attraverso strumenti informatici, elementi utili alla verifica della corretta osservanza da parte dell'Erogatore della normativa vigente;
 - p) partecipato ad eventuali iniziative e/o progetti promossi dalla Regione e/o dall'ASREM rivolti alla formazione continua del personale;
 - q) osservato le regole di correttezza e di buona fede nell'esecuzione del presente contratto, anche sotto il profilo amministrativo-contabile;
 - r) in riferimento al regime assistenziale relativo ai 108 DRG ad alto rischio di inappropriatezza individuati nell'Accordo Stato-Regioni 3 dicembre 2009 (rep. atti n.

243/CSR), l'Erogatore ha rispettato le soglie di ammissibilità individuate con DCA n. 19/2019, ovvero soglia di erogazione massima in R.O. del 20% rispetto al totale erogato, ed accetta che le prestazioni erogate oltre tale soglia siano retribuite applicando la tariffa prevista per il regime assistenziale appropriato.

3. L'Erogatore, nell'anno 2020, dichiara di aver assolto ai seguenti obblighi:

- a) inserire, mensilmente e secondo le scadenze stabilite annualmente dal MEF, nel sistema Tessera sanitaria, le prestazioni di medicina specialistica ambulatoriale erogate (APG);
- b) trasmettere tempestivamente al Committente l'attestazione dell'avvenuto invio, entro i termini previsti dalla normativa vigente, al Ministero dell'economia e finanze attraverso il sistema "Tessera sanitaria", di cui all'art. 50 del d.l. 30 settembre 2003, n. 269, convertito con modificazioni dalla l. n. 326/2003;
- c) assicurare che le prestazioni assistenziali erogate siano state coerenti con le previsioni di cui al Piano Nazionale Liste d'Attesa 2019-2021 oggetto dell'Intesa tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano del 21 febbraio 2019, nonché al Piano regionale di governo delle liste di attesa adottato con il D.C.A. n. 46/2019, fornendo tra l'altro i dati necessari per il monitoraggio *ex ante*;
- d) partecipare e assicurare il corretto utilizzo degli strumenti informativi a disposizione, atti a organizzare gli accessi nella struttura ospedaliera, dalla prenotazione del ricovero mediante l'utilizzo di liste d'attesa, al successivo percorso, dall'accettazione alle dimissioni (ADT);
- e) predisporre idonee forme di informatizzazione delle richieste di ricovero con indicazione della data di prenotazione, del numero della ricetta, del soggetto che ha effettuato la prescrizione, della generalità dell'assistito, del relativo codice fiscale, del comune di residenza, del tipo di prestazione richiesta e della data prevista per la relativa esecuzione;
- f) trasmettere al SSR, con le modalità telematiche che saranno indicate dal Committente, le informazioni di cui alle suddette registrazioni;
- g) usare i codici di diagnosi, degli interventi/procedure relativi alle prestazioni praticate secondo la ICD-9-CM e il D.M. 18 dicembre 2008 e s.m.;
- h) rispettare le indicazioni ministeriali e regionali in ordine alle modalità di compilazione e tenuta della cartella clinica e della documentazione sanitaria e amministrativa;
- i) immettere nel sistema informativo del S.s.r. e del S.s.n. la Scheda di Assistenza Ospedaliera (SAO) al momento del ricovero di ciascun paziente e la Scheda di Dimissione Ospedaliera (SDO) nella data di dimissione e, relativamente alle prestazioni di day service, alla immissione della Scheda di Chirurgia Ambulatoriale Complessa (SCAC) nel sistema regionale sanitario;

- j) garantire l'adempimento di tutti gli obblighi informativi previsti dalla normativa nazionale e regionale, nonché l'assolvimento del debito informativo di cui all'articolo 8-*octies* del d.lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni e dei relativi provvedimenti di attuazione.
4. L'erogazione delle prestazioni sanitarie ammesse alla remunerazione a carico del S.s.r. è stata subordinata alla richiesta compilata su ricettario del S.s.n. a cura del medico prescrittore in conformità a quanto previsto dalla disciplina legislativa e provvedimentale di riferimento.
5. Non sono remunerabili ed esigibili le prestazioni erogate su richieste non effettuate in base a prescrizioni su ricettario del S.s.n. e/o non conformi alla disciplina legislativa e provvedimentale di riferimento.
6. Per procedere all'erogazione della prestazione, l'Erogatore è tenuto a verificare, preliminarmente, l'appropriatezza del livello assistenziale proposto e la regolarità della richiesta nel rispetto dei requisiti di cui al comma 4 del presente articolo-

Art. 4 (Controlli)

1. Il Committente svolge appositi controlli di natura tecnico-sanitaria per verificare l'appropriatezza clinico-organizzativa e procedurale-gestionale, la legittimità e la congruità delle prestazioni sanitarie rese dall'Erogatore.
2. I suddetti controlli sono svolti anche sulla base degli indicatori utilizzati dal Ministero della Salute - SIVEAS per la valutazione delle performance del sistema sanitario italiano, nonché:
- a. con riferimento alle prestazioni di assistenza in regime di ricovero ospedaliero e di assistenza specialistica ambulatoriale, sulla base delle procedure delineate dal DCA n. 3 del 1° febbraio 2010 e s.m.i. e dal DCA n. 11 del 14 febbraio 2019. I riferimenti normativi indicati nel suddetto decreto si intendono aggiornati con quelli vigenti alla data di sottoscrizione del presente contratto;
 - b. con riferimento alle prestazioni di chirurgia ambulatoriale, sulla base delle indicazioni contenute nei DD.CC.AA. n. 35 del 16 ottobre 2014 e n. 18 del 10 marzo 2015 e s.m.i.
3. È facoltà del Committente procedere in qualunque momento ai controlli di cui al comma 1. A tal fine, l'Erogatore acconsente sin d'ora ai controlli che si rendessero necessari, anche senza preavviso, e sarà tenuto a prestare la propria collaborazione nel corso dei medesimi.
4. Qualora, a seguito dei suddetti controlli, emergano difformità nell'erogazione delle prestazioni rispetto a quanto previsto nel presente contratto e dalla normativa vigente, il Committente ne effettuerà la contestazione all'Erogatore, assegnando il termine di 15 giorni per la regolarizzazione, pena la risoluzione del contratto.
5. Il Committente si riserva la facoltà di sospendere l'erogazione parziale o totale dei pagamenti effettuati a qualsiasi titolo, in tutti i casi in cui siano in corso controlli per l'accertamento di gravi violazioni della normativa vigente, nonché delle clausole del presente contratto.

6. Eventuali somme che, sulla base dei controlli effettuali sull'attività erogata, risultassero non dovute o dovute in parte saranno trattenute/detratte dalle fatture successive.
7. Per tutto quanto non regolato dal presente contratto, si applica la disciplina nazionale e regionale in materia di controlli vigente al momento dell'erogazione della prestazione.
8. I riferimenti ai provvedimenti di cui al comma 2 saranno oggetto di adeguamento in caso di nuova regolamentazione sopravvenuta.

Art. 5 (Tipologia e volumi delle prestazioni)

1. Il Committente, nell'esercizio della sua potestà programmatica, acquista dall'Erogatore le prestazioni entro il budget indicato all'art 2, già comprensivo della compartecipazione del cittadino alla spesa (ticket) ove previsto.
2. Per le prestazioni di Medicina Specialistica Ambulatoriale le somme corrisposte dal cittadino direttamente al Centro Erogatore, a titolo di quota ricetta regionale di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 282 del 2009, costituiscono anticipazione del corrispettivo per le prestazioni erogate.
3. L'Erogatore è tenuto ad erogare le prestazioni previste nei limiti del budget attribuito, salvo quanto previsto ai successivi commi 4 e 5.
4. La disposizione di cui al comma 3 del presente articolo 5 non si applica nell'ipotesi di erogazione di terapie cosiddette "salvavita".
5. Secondo quanto previsto dal DCA [...tetti nuovi 2020] la remunerabilità per le prestazioni sanitarie di assistenza riconosciute ed erogate in favore dei pazienti residenti in altre regioni italiane oltre il tetto di spesa di cui all'art. 2 del presente contratto potrà avvenire, senza interessi ed altri oneri a carico della regione Molise, nel momento in cui interverrà il riconoscimento e rimborso della relativa quota di mobilità di tali prestazioni in sede di compensazione interregionale, ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 6 (Modalità di pagamento dei corrispettivi)

1. Per consentire la remunerazione delle prestazioni, l'Erogatore, ove non vi abbia già provveduto, emetterà apposite fatture, indicando in modo dettagliato la produzione, anche avvalendosi di allegati riepilogativi, nonché tutta la documentazione prevista dal Disciplinare Tecnico allegato al DCA n. 3 del 1° febbraio 2010.
2. Al fine di agevolare il controllo in ordine al rispetto del budget le fatture dovranno essere emesse in modo da rendere facilmente individuabili gli importi relativi alle prestazioni rese in favore di pazienti residenti nella regione Molise e gli importi relativi alle prestazioni rese in favore di pazienti provenienti da altre Regioni italiane, nonché alle tipologie e ai setting assistenziali previsti, individuando in maniera univoca e circostanziata le prestazioni "salvavita" di cui all'art. 5, comma 4 del presente contratto.

3. Le fatture delle prestazioni di Medicina Specialistica Ambulatoriale dovranno recare l'indicazione dell'importo delle prestazioni al lordo della compartecipazione alla spesa da parte del cittadino assistito, nonché degli importi riferiti alla compartecipazione alla spesa (ticket) e della quota fissa ricetta trattenuti dall'Erogatore quale acconto sul pagamento.
4. Gli importi fatturati dovranno essere riferiti senza eccezioni, a pena del loro disconoscimento da parte del Committente, alle sole discipline accreditate secondo le modalità previste dal presente contratto.
5. Ciascuna fattura dovrà essere trasmessa in formato elettronico, nel rispetto di quanto previsto dal D.M. M.e.f. 3 aprile 2013, n. 55, e relativi allegati e secondo le indicazioni specifiche che saranno fornite dal Committente.
6. Il pagamento delle prestazioni erogate, nel limite invalicabile di cui al precedente art.2, salvo quanto previsto dai commi 4 e 5 del medesimo art. 2, avverrà entro 30 giorni dalla ricezione delle relative fatture ovvero, nel caso di avvenuta emissione, dalla data di sottoscrizione del presente contratto.
7. Il termine di pagamento di cui al precedente comma 8 è sospeso fino a quando l'Erogatore non avrà provveduto ad emettere note di credito per eventuali fatture già emesse relative a prestazioni rese nell'anno 2020 oltre il limite fissato dal precedente art. 2 e salvo quanto disposto dai commi 4 e 5 di cui al medesimo art. 2.
8. Il saldo delle prestazioni rese in favore di pazienti residenti in altre regioni italiane, eccedenti il budget stabilito all'art. 2 del presente contratto, è corrisposto al momento del rimborso alla regione Molise della quota di mobilità riconosciuta in sede di compensazione interregionale ai sensi della vigente normativa, nei limiti dei rimborsi effettivamente riconosciuti e liquidati, senza interessi ed altri oneri a carico della regione Molise, ai quali l'erogatore con la sottoscrizione del presente contratto espressamente rinuncia.
9. Il pagamento del saldo, in coerenza con la disciplina in materia di controllo sulle prestazioni rese, sarà in ogni caso subordinato alla verifica di regolarità contributiva tramite acquisizione d'ufficio del d.u.r.c. dell'Erogatore.
10. In caso di esito negativo dei controlli il Committente avrà diritto alla restituzione, in tutto o in parte, di quanto già anticipato all'Erogatore. A tal fine quest'ultimo con la sottoscrizione del presente contratto autorizza il Committente a compensare le relative somme con i crediti futuri dell'Erogatore.
11. Le parti concordano che non vi sarà in nessun caso riconoscimento di eventuali interessi di mora.

Art. 7 (Durata e decorrenza del contratto)

1. Il presente contratto ha una durata annuale con decorrenza dal 1° gennaio 2020 e sino al 31 dicembre 2020.

2. Il presente contratto non si rinnova tacitamente.

Art. 8 (Clausola di salvaguardia)

1. Con la sottoscrizione del presente contratto l'Erogatore accetta espressamente, completamente ed incondizionatamente il contenuto e gli effetti dei provvedimenti di determinazione dei tetti di spesa, di determinazione delle tariffe e ogni altro atto agli stessi collegato o presupposto, in quanto atti che determinano il contenuto del contratto.
2. In considerazione dell'accettazione dei provvedimenti di cui al comma 1, con la sottoscrizione del presente contratto l'Erogatore rinuncia alle azioni/impugnazioni già intraprese avverso i predetti provvedimenti ovvero ai contenziosi instaurabili contro i provvedimenti già adottati e conoscibili.

Art. 9 (Clausola di manleva)

1. L'Erogatore assume ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a terzi, da una propria condotta attiva e/o omissiva, nell'esecuzione del presente contratto.
2. Per l'effetto, l'Erogatore si obbliga ad esonerare e manlevare il S.s.r. da eventuali pretese risarcitorie di terzi nei confronti di questo avanzate a causa di fatti, omissioni o eventi, derivanti dall'esecuzione del contratto.

Art.10

(Codice di comportamento, incompatibilità e normativa anticorruzione)

1. L'Erogatore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di aver, nell'anno 2020:
 - a. osservato, personalmente e tramite il personale preposto, gli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n.62/2013, che l'Erogatore, con la sottoscrizione del presente accordo, dichiara aver già esaminato e di accettare integralmente. L'Erogatore, a pena di risoluzione del contratto, in caso di violazione da parte dei propri dipendenti e collaboratori delle disposizioni del Codice di comportamento e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione della Regione Molise, pubblicato sul sito istituzionale di tale ente nella sezione "amministrazione trasparente", è tenuto ad adottare i provvedimenti volti a rimuovere la situazione di illegalità e le eventuali conseguenze negative, nonché a prevenire la reiterazione delle medesime violazioni. La violazione dei suindicati obblighi può comportare la risoluzione dell'accordo ove tale violazione, a seguito di contraddittorio, venga valutata come grave da parte del Committente.
 - b. non aver posto in essere condotte riconducibili a forme di c.d "dumping contrattuale" e ad applicare i principi previsti dall'art. 30, comma 4, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

- c. aver rispettato, ai sensi dell'art. 4, comma 7 della legge n. 412/1991 e successiva normativa emanata in materia, in particolare dall'art. 1, comma 5, della legge n.662/1996, le disposizioni normative concernenti l'incompatibilità assoluta del personale del SSN, nonché del restante personale che comunque intrattiene rapporti con il SSN a titolo convenzionale o anche libero professionale, a prestare la propria attività nei confronti dell'Erogatore. Pertanto, è vietato per l'Erogatore avere nel proprio organico, in qualità di consulente o prestatore d'opera, personale che intrattenga un rapporto di dipendenza/convenzionale con il SSN. Il Fornitore assicura gli adempimenti finalizzati a prevenire conflitti di interesse anche potenziali; in ogni caso l'Erogatore che dimostri buona fede non risponde in conseguenza di false dichiarazioni rilasciate dal personale e dai professionisti. L'Erogatore con la sottoscrizione del presente contratto dichiara che in capo al proprio personale non sussistono situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente. L'Erogatore dovrà altresì attenersi agli obblighi di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n.165/2001 nella parte in cui prevede che "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". La violazione di tale obbligo comporta la risoluzione automatica del contratto e il divieto del fornitore di contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni. L'onere di verifica della veridicità di quanto dichiarato dal collaboratore nella dichiarazione sostitutiva di atto notorio da esso rilasciato preventivamente alla stipula del contratto di lavoro è in capo all'Erogatore.

Art. 11 (Risoluzione del contratto)

1. Il presente contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nel caso si accerti che nell'anno 2020 si sia verificata una delle seguenti condizioni:
 - a) revoca dei provvedimenti di autorizzazione e accreditamento;
 - b) mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'Erogatore al Committente, di eventi che possano comportare in astratto o comportino in concreto, ai sensi della normativa vigente, la perdita della capacità generale a contrattare con la pubblica amministrazione,

nonché la perdita dei requisiti di accreditamento necessari per lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente contratto;

- c) violazione del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'Erogatore;
 - d) violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti;
 - e) violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dall'Erogatore nel corso o in occasione dell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto;
 - f) cessione parziale o totale del contratto da parte dell'Erogatore;
 - g) mancato superamento della difformità e/o mancato ripristino della regolarità delle prestazioni entro il termine di 15 giorni dalla contestazione intimata dal Committente;
 - h) gravi inadempimenti di natura assistenziale;
 - i) gravi violazioni del debito informativo, nell'ambito dell'attività di monitoraggio di cui all'art. 8-*octies* del d.lgs. 502/1992 e s.m.i.;
 - j) violazione del divieto di sub-affidamento delle prestazioni da erogare;
 - k) violazione degli obblighi di cui all'art. 3, comma 7, del presente contratto;
 - l) mancata emissione delle note di credito relativamente alla quota di produzione non riconosciuta, previa diffida.
2. Il contratto si intenderà risolto qualora sia intervenuta con riferimento all'anno 2020 condanna definitiva per reati contro la pubblica amministrazione a carico del legale rappresentante per fatti ad esso direttamente imputabili qualora venga riscontrata, altresì, la responsabilità amministrativa dell'impresa ai sensi del d.lgs. n. 231/2001.
3. Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, il Committente comunicherà all'Erogatore la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.
4. Resta salvo il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dal Committente.
5. Nel caso di risoluzione, l'Erogatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato dagli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.
6. Il Committente si riserva di sospendere in via cautelare, con apposito atto contenente l'indicazione della durata della sospensione, l'efficacia del presente accordo contrattuale per il tempo necessario ai fini della verifica delle circostanze che determinano la risoluzione di diritto. Il Committente si riserva, inoltre, di disporre analogo sospensione per un tempo espressamente specificato, per altri giustificati motivi attinenti alla regolarità e qualità del servizio.

Art. 12 (Trattamento dei dati personali)

1. Le Parti si autorizzano reciprocamente al trattamento dei dati personali in relazione ad adempimenti connessi al rapporto contrattuale, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (di seguito anche "GDPR") e del d.lgs. n. 196/2003, come da ultimo modificato con il d.lgs. n. 101/2018, per ciascun trattamento di propria competenza.
2. Il Committente e l'Erogatore, per le finalità del presente contratto, agiscono entrambi in qualità di titolari del trattamento.

Art. 13 (Cessione dei crediti)

1. La cessione dei crediti relativi al presente contratto è disciplinata dall'art. 117, comma 4 *bis*, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 17.
2. In ogni caso, il Committente può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.

Art. 14 (Registrazione)

1. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. L'imposta di bollo, se dovuta, è a carico dell'Erogatore.

Art. 15 (Foro competente)

1. Tutte le controversie relative o derivanti dal presente contratto, ivi comprese quelle inerenti alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sono devolute alla competenza esclusiva del Foro di Campobasso, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

Art. 16 (Normativa di riferimento)

1. Le Parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene concluso in attuazione della normativa nazionale e regionale vigente.
2. L'Erogatore riconosce e prende atto che l'esecuzione della prestazione è subordinata all'integrale ed assoluto rispetto della normativa vigente nelle materie oggetto del presente contratto.
3. L'Erogatore prende atto che il Committente si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del presente contratto, di verificare, in ogni momento, la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo al medesimo, al fine di accertare l'insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione del presente rapporto contrattuale ed ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle prestazioni.

4. L'Erogatore dichiara e garantisce l'osservanza per l'intera durata del contratto di tutte le prescrizioni normative e contrattuali in materia di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni, nonché in tema di adempimenti, prestazioni ed obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale, secondo la normativa e i contratti di categoria in vigore, sia nazionali che di zona, stipulati tra le parti sociali comparativamente più rappresentative.
5. L'Erogatore dichiara e garantisce che, nell'ambito della propria organizzazione e nella gestione a proprio rischio delle prestazioni oggetto del presente contratto, si è attenuto a tutte le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento agli obblighi posti a suo carico ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i.

Art. 17 (Disposizioni finali)

1. Sarà considerata come non apposta qualunque clausola di riserva inserita dall'Erogatore al momento della sottoscrizione del presente contratto o comunicata in data successiva alla sottoscrizione medesima.
2. Eventuali omissioni o ritardi delle Parti nel pretendere l'adempimento di una prestazione cui abbiano diritto non costituiranno rinuncia al diritto a conseguire la prestazione stessa.
3. Per tutto quanto qui non espressamente previsto, si rimanda alle previsioni del Codice civile e alla normativa comunque applicabile in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 e 1342 del Codice Civile l'Erogatore dichiara di avere preso visione e di accettare espressamente le disposizioni contenute nei seguenti articoli del contratto: Art. 1 (Premesse e allegati), Art. 2 (Oggetto del Contratto), Art. 3 (Obblighi dell'erogatore), Art. 4 (Controlli), Art. 5 (Tipologia e volumi delle prestazioni), Art. 6 (Modalità di pagamento dei corrispettivi), Art. 7 (Durata e decorrenza del contratto), Art. 8 (Clausola di salvaguardia), Art. 9 (Clausola di manleva), Art. 10 (Codice di comportamento, incompatibilità e normativa anticorruzione), Art. 11 (Risoluzione del contratto), Art. 13 (Cessione dei crediti), Art. 15 (Foro competente), Art. 16 (Normativa di riferimento), Art. 17 (Disposizioni finali).

Letto, confermato e sottoscritto

ALLEGATO 3
SCHEMA TIPO DI CONTRATTO
PER L'ACQUISTO DI PRESTAZIONI SANITARIE DALLE STRUTTURE PRIVATE
OPERANTI IN REGIME DI ACCREDITAMENTO
PER L'ANNO 2020

TRA

la Regione Molise, codice fiscale [...], partita IVA [...], con sede legale in Campobasso, c.a.p. 86100, alla via [...], n. [...], rappresentata dal/dalla dott./dott.ssa [...], nato/a a [...], il [...], in qualità di Direttore Generale per la Salute, (di seguito indicata anche come "Committente"), autorizzat[...] a sottoscrivere il presente atto con DCA n. [...] del [...]

E

la Struttura privata accreditata IRCCS Neuromed (codice struttura [...]), istituzionalmente accreditata per l'erogazione di prestazioni di ricovero/ambulatoriali, codice fiscale [...], partita IVA [...], con sede legale in [...], alla via [...], n. [...], in persona del legale rappresentante [...], nato/a a [...], il [...], di seguito indicata anche come "Erogatore";

Committente ed Erogatore sono di seguito congiuntamente denominati anche "Parti"

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art. 8-*bis* del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. le Regioni assicurano i livelli essenziali e uniformi di assistenza anche avvalendosi di soggetti accreditati ai sensi dell'art. 8-*quater*, nel rispetto degli accordi contrattuali di cui all'art. 8-*quinquies*;
- ai sensi dell'art. 8-*quater*, comma 2, del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. la qualità di soggetto accreditato non costituisce vincolo per le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale a corrispondere la remunerazione delle prestazioni erogate, al di fuori degli accordi contrattuali di cui all'art. 8-*quinquies*;
- l'art. 8-*quinquies* del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. reca la disciplina degli accordi contrattuali, stabilendo, al comma 2, che le Regioni e le Unità sanitarie locali definiscono accordi con le strutture pubbliche ed equiparate, comprese le aziende ospedaliere universitarie, e stipulano contratti con quelle private, a integrazione e completamento della offerta sanitaria pubblica parametrata, nell'obiettivo di garantire i l.e.a., ai fabbisogni emersi e alla sostenibilità finanziaria del S.S.R.;
- l'art. 11, comma 1, D. Lgs. 200/2022 stabilisce per gli IRCCS in materia di acquisto di prestazioni sanitarie che : *"Allo scopo di garantire un equo accesso di tutti i cittadini alle prestazioni di alta specialità erogate dagli IRCCS, secondo principi di appropriatezza e di ottimizzazione dell'offerta assistenziale del Servizio sanitario nazionale, le regioni e le Province autonome di Trento e di"*

Bolzano provvedono all'acquisto, presso tali istituti, di prestazioni sanitarie di alta specialità rientranti nelle aree tematiche dei singoli IRCCS da erogare a favore di cittadini residenti in regioni diverse da quelle ove insistono le strutture, in coerenza con la programmazione regionale e nazionale e con i vincoli dettati dalla normativa vigente in materia di acquisto di prestazioni sanitarie da privato accreditato, anche avvalendosi della deroga di cui all'articolo 1, comma 574, lettera b), della legge 28 dicembre 2015, n. 208, ivi ricomprendendo l'ulteriore spesa di cui all'articolo 1, comma 496, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. ”;

- *l'art. 11, comma 2, D. Lgs. 200/2022 stabilisce che: “A decorrere dall'anno 2023, nell'ambito del fabbisogno sanitario standard è individuato per il medesimo anno un fondo extra pari a euro 40.000.000, da rivalutare annualmente da parte del Ministero della salute sulla base dei fabbisogni assistenziali soddisfatti, destinato alla remunerazione delle prestazioni di cui al comma 1 e ripartito tra le regioni e le province autonome in coerenza con le prestazioni di alta specialità' rientranti nelle aree tematiche dei singoli IRCCS rilevate nell'ambito dei flussi informativi....”;*
- *l'art. 7-bis della L. 14/2023 dispone che: “Il Patto per la salute 2019-2021 è prorogato fino all'adozione di un nuovo documento di programmazione sanitaria. Gli obiettivi indicati nelle schede n. 4 e n. 11 del suddetto Patto sono perseguiti in coordinamento con le disposizioni di cui al decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 200, recante riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, garantendo ai cittadini l'equo accesso a tutte le prestazioni di alta specialità rese dai predetti Istituti in coerenza con la domanda storica di cui al comma 496 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178”;*
- *la legge regionale 24 giugno 2008, n. 18 disciplina i procedimenti di rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione, dell'autorizzazione all'esercizio, dell'accreditamento istituzionale, nonché di stipula degli accordi contrattuali e dei contratti con i soggetti privati accreditati, individuando agli artt. 25 e 25-bis le condizioni e i requisiti;*
- *il DCA [...] ha determinato i limiti massimi di spesa per l'acquisto dalle strutture private accreditate di prestazioni di assistenza in regime di ricovero ospedaliero/prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale, sulla base di approfondita istruttoria che ha determinato gli obiettivi prestazionali e il fabbisogno del S.s.r.;*
- *i limiti di spesa del S.s.r., riferiti sia ai pazienti residenti in Molise, sia ai pazienti residenti in altre Regioni italiane, sono invalicabili, salvo quanto previsto ai commi 4 e 5 dell'art. 2, in quanto il contratto è strumento attuativo della programmazione della complessiva offerta del S.s.r., parametrata ai fabbisogni rilevati e alla sostenibilità finanziaria. È fatto salvo il diritto dell'erogatore a vedersi riconosciute le prestazioni erogate per il periodo di validità del presente contratto in favore di pazienti residenti in altre regioni italiane oltre il budget di spesa stabilito, nel momento in cui interverrà il riconoscimento e rimborso della relativa quota di mobilità di tali prestazioni in sede di compensazione interregionale ai sensi della normativa vigente in materia.*

Resta garantito il diritto dell'erogatore di partecipare al procedimento della compensazione interregionale per quanto attiene alle proprie prestazioni;

- il DCA [...] ha approvato lo schema di contratto per l'acquisto delle prestazioni dalle strutture private operanti in regime di accreditamento di prestazioni sanitarie di assistenza ospedaliera/ specialistica ambulatoriale per l'anno 2020;
- le tariffe vigenti per la remunerazione delle prestazioni oggetto del presente contratto sono quelle approvate rispettivamente con:
 - DCA n. 19 del 27 giugno 2013 recante "*Nomenclatore Tariffario Regionale delle Prestazioni di Ricovero ospedaliero*" e s.m.;
 - DCA n. 31 del 08 giugno 2015 recante "*Nomenclatore tariffario delle prestazioni di specialistica ambulatoriale della Regione Molise*";
 - DCA n. 51 del 07 agosto 2015 "*Prestazioni sanitarie di chemioterapia. Farmaci oncologici ad elevato costo. Provvedimenti*";
 - DCA n. 35 del 16 ottobre 2014 recante "*Istituzione e regolamentazione della "Chirurgia Ambulatoriale" (Branca 80)*" e successive modificazioni;
- con il DCA n. 46 del 29 aprile 2019 è stato recepito il Piano nazionale di governo delle liste di attesa per il triennio 2019-2021 ed approvato il Piano regionale di governo delle liste di attesa per il triennio 2019-2021;
- l'Erogatore [...] è soggetto in possesso di autorizzazione all'esercizio e di accreditamento istituzionale rilasciato con il provvedimento [...];
- per effetto della stipula del presente contratto non può derivare a favore dell'Erogatore [...] una posizione *di favor* o di privilegio prenotativo rispetto ad altri operatori in relazione alla stipula di futuri accordi contrattuali, dovendo trovare applicazione quanto disposto dall'art. 8-quinquies, comma 1 bis, del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- la stipula del presente contratto da parte dell'Erogatore privato accreditato è subordinata all'acquisizione della documentazione antimafia, dalla quale deve risultare che non sussistono le cause di decadenza, sospensione, divieto previste dalla normativa antimafia, né tentativi di infiltrazione mafiosa; la documentazione antimafia deve riferirsi ai soggetti elencati dall'art. 85, commi 2, 2-bis, 2-ter, e 3 del d.lgs. n. 159 del 2011;
- il Committente ha verificato nei modi di legge il pieno possesso in capo all'Erogatore dei requisiti relativi alla capacità generale a stipulare contratti con la pubblica amministrazione previsti dalla normativa vigente, il possesso e la validità dell'accredimento e i requisiti di cui alla l.r. n. 18 del 2008 e s.m.i.;
- L'Erogatore non ha sottoscritto il contratto relativo all'anno 2020, di cui ai DCA nn. 56/2020, 60/2020 e 17/2022, avendolo impugnato dinanzi al TAR Molise con ricorso concluso in appello con la sent. C. di St. sez. III n. 3775/23 (di cui infra), e, pertanto, i rapporti tra le parti sono stati regolati sulla scorta dell'autorizzazione provvisoria assunta dal Committente;

- L'intervento delle sentenze del Consiglio di Stato sez. III n. 3773/2023, resa nel ricorso d'appello R.G. 5348/22 promosso da Gemelli Molise (ora RESPONSIBLE SpA - SB) avverso la sentenza TAR Molise n. 458/2021 e n. 3775/2023 resa nel ricorso d'appello R.G. 5352/22 promosso dall'I.R.C.C.S. Neuromed avverso la sentenza TAR Molise n. 462/2021, avendo ad oggetto la determinazione dei livelli massimi di finanziamento per il 2020, ha inciso sulla determinazione del budget per l'anno 2020 e per gli anni successivi, fornendo i canoni interpretativi e le indicazioni operative per la strutturazione di questo e per le modalità di corresponsione del cd. "extrabudget";
- Le decisioni giurisprudenziali intervenute medio tempore impongono di adottare un nuovo schema di contratto per l'anno 2020, rettificando di conseguenza quello approvato con DCA nn. 56/2020, 60/2020 e 17/2022, come da DCA n[.....]di approvazione dei livelli massimi di finanziamento e degli schemi di contratto per il 2020;

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 (Premesse e allegati)

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente contratto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e ne rappresentano criterio interpretativo.

Art. 2 (Oggetto del contratto)

1. Il presente contratto disciplina i rapporti giuridici ed economici intercorsi tra le Parti nell'anno 2020, ai sensi dell'art. 8-*quinquies* del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., per l'acquisizione ed esecuzione da parte dell'Erogatore di prestazioni sanitarie incluse nei l.e.a. di seguito elencate, con oneri a carico del S.s.r., in coerenza e nel rispetto delle attività e funzioni per le quali l'Erogatore risulta accreditato e nel limite massimo invalicabile, salvo il disposto di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del presente contratto, del tetto di spesa pubblica stabilito a titolo di corrispettivo:
 - a. assistenza ospedaliera in regime di ricovero ordinario (RO) o diurno (DH - DS) e riabilitazione ospedaliera;
 - b. assistenza specialistica ambulatoriale, day service/chirurgia ambulatoriale complessa;

Budget di spesa 2020 (valori in €)			
Tipologia di Prestazione	Regionali	Extraregionali	Totale
Prestazioni di Assistenza Ospedaliera			
Prestazioni di Assistenza Ambulatoriale			
Totale complessivo			

In aggiunta al suindicato budget all'Erogatore sono riconosciute le ulteriori prestazioni rese nell'anno 2020 a favore dei pazienti provenienti da altre regioni e riconosciute da queste ultime in sede di compensazione della mobilità sanitaria interregionale per un corrispettivo pari ad €

La produzione eccedente il budget di cui sopra riguardante le prestazioni cd. "salvavita" può essere remunerata anche oltre i limiti massimi di finanziamento stabiliti a seguito della verifica e controllo secondo le modalità disposte dal Decreto del Commissario ad Acta n. 11 del 14 febbraio 2019;

2. Il presente contratto ha la finalità di garantire, attraverso l'attività espletata dall'Erogatore, l'ottimizzazione dell'offerta complessiva, in applicazione dell'articolo 32 della Costituzione e del principio solidaristico di cui all'articolo 2 della Costituzione.
3. La mancata emissione delle dovute note di credito costituisce grave inadempimento e sarà considerata, previa diffida, come causa di risoluzione del contratto.
4. In aggiunta al suindicato budget all'Erogatore sono riconosciute le prestazioni sanitarie di assistenza erogate in favore dei pazienti residenti in altre regioni italiane oltre il tetto di spesa di cui all'art. 2 del presente contratto, senza interessi ed altri oneri a carico della regione Molise, a seguito del riconoscimento e rimborso della relativa quota di mobilità interregionale di tali prestazioni in sede di compensazione, ai sensi della normativa vigente in materia.
5. Le prestazioni cd. "salvavita" possono essere remunerate anche oltre i limiti massimi di finanziamento stabiliti, secondo le modalità ed all'esito dei controlli.

Art. 3 (Obblighi dell'Erogatore)

1. L'Erogatore dichiara di conoscere le norme nazionali e le norme regionali disciplinanti le materie cui il presente contratto si riferisce e si impegna ad applicarle.
2. L'Erogatore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di aver, nell'anno 2020:

- a) erogato le prestazioni oggetto del presente contratto nel rispetto della normativa vigente a livello nazionale e regionale, nei limiti del tetto massimo di spesa assegnato, in costanza dei requisiti di autorizzazione e accreditamento, di accessibilità, di qualità e appropriatezza clinica e organizzativa, dei tempi di attesa e della continuità assistenziale;
- b) erogato l'assistenza modulando le prestazioni in modo omogeneo e in maniera tale da assicurare la continuità dell'attività nel corso dell'intera annualità;
- c) improntato la propria organizzazione interna ai criteri e ai parametri definiti nell'ambito dei programmi regionali e nazionali relativi alle reti cliniche e, in ogni caso, al rispetto degli standards e delle soglie minime fissati a livello nazionale e/o regionale concernenti le prestazioni oggetto del presente contratto;
- d) concorso all'ottimizzazione dell'offerta complessiva del Committente, orientando la propria attività in relazione agli indirizzi della programmazione regionale e locale e agli effettivi bisogni dei cittadini, nel rispetto dei tempi massimi di attesa previsti per le diverse classi di priorità delle prestazioni;
- e) garantito l'adeguatezza e il perfetto stato d'uso delle apparecchiature e dotarsi di tutti gli strumenti tecnologici essenziali per l'erogazione delle prestazioni sanitarie;
- f) erogato le prestazioni di cui al presente contratto utilizzando personale idoneo, munito dei titoli professionali richiesti dalla normativa vigente e che non versino in situazioni di incompatibilità o di conflitto anche potenziale di interessi, così come imposto dalla pertinente disciplina di rango legislativo statale;
- g) mantenuto i requisiti soggettivi, i requisiti minimi autorizzativi, di accreditamento e di capacità economica, tecnica e organizzativa previsti dalla normativa nazionale e regionale;
- h) essersi adeguato a eventuali ulteriori requisiti richiesti per effetto di norme nazionali e/o regionali intervenute successivamente alla stipula del presente contratto;
- i) consentito in qualunque momento e senza preavviso l'accesso alla struttura da parte del personale del S.s.n. incaricato dell'espletamento delle attività di vigilanza e di controllo anche riferite all'appropriatezza, alla congruenza con le prestazioni, alla conformità e al mantenimento dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi minimi e ulteriori, all'osservanza delle tariffe applicabili;
- j) trasmesso annualmente alla Regione, ai sensi dell'art. 1, comma 5, lett. b), del D.M. 2 aprile 2015, n. 70, il proprio bilancio redatto secondo uno schema tipo conforme ai principi civilistici;
- k) essersi dotato di copertura assicurativa o di altre analoghe misure per la responsabilità civile verso terzi (RCT) e per la responsabilità civile verso prestatori d'opera (RCO), a tutela dei pazienti e del personale, ai sensi dell'art. 27, comma 1-bis, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla l. 11 agosto 2014, n. 114;

- l) rispettato gli obblighi di cui alla legge 8 marzo 2017, n. 24 recante “*Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie*”;
 - m) rispettato gli obblighi informativi stabiliti dalla normativa nazionale e regionale;
 - n) comunicato al Committente, entro il termine tassativo di ventiquattro ore, eventuali sospensioni delle prestazioni di cui al presente contratto determinate da causa di forza maggiore, specificando le prestazioni rispetto alle quali l’esecuzione non sia possibile e descrivendone nel dettaglio le cause, nonché ogni mutamento delle caratteristiche soggettive e/o oggettive intervenute in corso di rapporto;
 - o) consentito al Committente in qualsiasi momento di acquisire, anche attraverso strumenti informatici, elementi utili alla verifica della corretta osservanza da parte dell’Erogatore della normativa vigente;
 - p) partecipato ad eventuali iniziative e/o progetti promossi dalla Regione e/o dall’ASREM rivolti alla formazione continua del personale;
 - q) osservato le regole di correttezza e di buona fede nell’esecuzione del presente contratto, anche sotto il profilo amministrativo-contabile;
 - r) in riferimento al regime assistenziale relativo ai 108 DRG ad alto rischio di inappropriatazza individuati nell’Accordo Stato-Regioni 3 dicembre 2009 (rep. atti n. 243/CSR), l’Erogatore ha rispettato le soglie di ammissibilità individuate con DCA n. 19/2019, ovvero soglia di erogazione massima in R.O. del 20% rispetto al totale erogato, ed accetta che le prestazioni erogate oltre tale soglia siano retribuite applicando la tariffa prevista per il regime assistenziale appropriato.
3. L’Erogatore, nell’anno 2020, dichiara di aver assolto ai seguenti obblighi:
- a) inserire, mensilmente e secondo le scadenze stabilite annualmente dal MEF, nel sistema Tessera sanitaria, le prestazioni di medicina specialistica ambulatoriale erogate (APG);
 - b) trasmettere tempestivamente al Committente l’attestazione dell’avvenuto invio, entro i termini previsti dalla normativa vigente, al Ministero dell’economia e finanze attraverso il sistema “Tessera sanitaria”, di cui all’art. 50 del d.l. 30 settembre 2003, n. 269, convertito con modificazioni dalla l. n. 326/2003;
 - c) assicurare che le prestazioni assistenziali erogate siano state coerenti con le previsioni di cui al Piano Nazionale Liste d’Attesa 2019-2021 oggetto dell’Intesa tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano del 21 febbraio 2019, nonché al Piano regionale di governo delle liste di attesa adottato con il D.C.A. n. 46/2019, fornendo tra l’altro i dati necessari per il monitoraggio *ex ante*;
 - d) partecipare e assicurare il corretto utilizzo degli strumenti informativi a disposizione, atti a organizzare gli accessi nella struttura ospedaliera, dalla prenotazione del ricovero

- mediante l'utilizzo di liste d'attesa, al successivo percorso, dall'accettazione alle dimissioni (ADT);
- e) predisporre idonee forme di informatizzazione delle richieste di ricovero con indicazione della data di prenotazione, del numero della ricetta, del soggetto che ha effettuato la prescrizione, della generalità dell'assistito, del relativo codice fiscale, del comune di residenza, del tipo di prestazione richiesta e della data prevista per la relativa esecuzione;
 - f) trasmettere al SSR, con le modalità telematiche che saranno indicate dal Committente, le informazioni di cui alle suddette registrazioni;
 - g) usare i codici di diagnosi, degli interventi/procedure relativi alle prestazioni praticate secondo la ICD-9-CM e il D.M. 18 dicembre 2008 e s.m.;
 - h) rispettare le indicazioni ministeriali e regionali in ordine alle modalità di compilazione e tenuta della cartella clinica e della documentazione sanitaria e amministrativa;
 - i) immettere nel sistema informativo del S.s.r. e del S.s.n. la Scheda di Assistenza Ospedaliera (SAO) al momento del ricovero di ciascun paziente e la Scheda di Dimissione Ospedaliera (SDO) nella data di dimissione e, relativamente alle prestazioni di day service, alla immissione della Scheda di Chirurgia Ambulatoriale Complessa (SCAC) nel sistema regionale sanitario;
 - j) garantire l'adempimento di tutti gli obblighi informativi previsti dalla normativa nazionale e regionale, nonché l'assolvimento del debito informativo di cui all'articolo 8-*octies* del d.lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni e dei relativi provvedimenti di attuazione.
4. L'erogazione delle prestazioni sanitarie ammesse alla remunerazione a carico del S.s.r. è stata subordinata alla richiesta compilata su ricettario del S.s.n. a cura del medico prescrittore in conformità a quanto previsto dalla disciplina legislativa e provvedimentale di riferimento.
5. Non sono remunerabili ed esigibili le prestazioni erogate su richieste non effettuate in base a prescrizioni su ricettario del S.s.n. e/o non conformi alla disciplina legislativa e provvedimentale di riferimento.
6. Per procedere all'erogazione della prestazione, l'Erogatore è tenuto a verificare, preliminarmente, l'appropriatezza del livello assistenziale proposto e la regolarità della richiesta nel rispetto dei requisiti di cui al comma 4 del presente articolo.

Art. 4 (Controlli)

1. Il Committente svolge appositi controlli di natura tecnico-sanitaria per verificare l'appropriatezza clinico-organizzativa e procedurale-gestionale, la legittimità e la congruità delle prestazioni sanitarie rese dall'Erogatore.
2. I suddetti controlli sono svolti anche sulla base degli indicatori utilizzati dal Ministero della Salute - SIVEAS per la valutazione delle performance del sistema sanitario italiano, nonché:

- a. con riferimento alle prestazioni di assistenza in regime di ricovero ospedaliero e di assistenza specialistica ambulatoriale, sulla base delle procedure delineate dal DCA n. 3 del 1° febbraio 2010 e s.m.i. e dal DCA n. 11 del 14 febbraio 2019. I riferimenti normativi indicati nel suddetto decreto si intendono aggiornati con quelli vigenti alla data di sottoscrizione del presente contratto;
 - b. con riferimento alle prestazioni di chirurgia ambulatoriale, sulla base delle indicazioni contenute nei DD.CC.AA. n. 35 del 16 ottobre 2014 e n. 18 del 10 marzo 2015 e s.m.i.
3. È facoltà del Committente procedere in qualunque momento ai controlli di cui al comma 1. A tal fine, l'Erogatore acconsente sin d'ora ai controlli che si rendessero necessari, anche senza preavviso, e sarà tenuto a prestare la propria collaborazione nel corso dei medesimi.
4. Qualora, a seguito dei suddetti controlli, emergano difformità nell'erogazione delle prestazioni rispetto a quanto previsto nel presente contratto e dalla normativa vigente, il Committente ne effettuerà la contestazione all'Erogatore, assegnando il termine di 15 giorni per la regolarizzazione, pena la risoluzione del contratto.
5. Il Committente si riserva la facoltà di sospendere l'erogazione parziale o totale dei pagamenti effettuati a qualsiasi titolo, in tutti i casi in cui siano in corso controlli per l'accertamento di gravi violazioni della normativa vigente, nonché delle clausole del presente contratto.
6. Eventuali somme che, sulla base dei controlli effettuali sull'attività erogata, risultassero non dovute o dovute in parte saranno trattenute/detratte dalle fatture successive.
7. Per tutto quanto non regolato dal presente contratto, si applica la disciplina nazionale e regionale in materia di controlli vigente al momento dell'erogazione della prestazione.
8. I riferimenti ai provvedimenti di cui al comma 2 saranno oggetto di adeguamento in caso di nuova regolamentazione sopravvenuta.

Art. 5 (Tipologia e volumi delle prestazioni)

1. Il Committente, nell'esercizio della sua potestà programmatica, acquista dall'Erogatore le prestazioni entro il budget indicato all'art 2, già comprensivo della compartecipazione del cittadino alla spesa (ticket) ove previsto.
2. Per le prestazioni di Medicina Specialistica Ambulatoriale le somme corrisposte dal cittadino direttamente al Centro Erogatore, a titolo di quota ricetta regionale di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 282 del 2009, costituiscono anticipazione del corrispettivo per le prestazioni erogate.
3. L'Erogatore è tenuto ad erogare le prestazioni previste nei limiti del budget attribuito, salvo quanto previsto ai successivi commi 4 e 5.
4. La disposizione di cui al comma 3 del presente articolo 5 non si applica nell'ipotesi di erogazione di terapie cosiddette "salvavita".

5. Secondo quanto previsto dal DCA [...tetti nuovi 2020] la remunerabilità per le prestazioni sanitarie di assistenza riconosciute ed erogate in favore dei pazienti residenti in altre regioni italiane oltre il tetto di spesa di cui all'art. 2 del presente contratto potrà avvenire, senza interessi ed altri oneri a carico della regione Molise, nel momento in cui interverrà il riconoscimento e rimborso della relativa quota di mobilità di tali prestazioni in sede di compensazione interregionale, ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 6 (Modalità di pagamento dei corrispettivi)

1. Per consentire la remunerazione delle prestazioni, l'Erogatore, ove non vi abbia già provveduto, emetterà apposite fatture, indicando in modo dettagliato la produzione, anche avvalendosi di allegati riepilogativi, nonché tutta la documentazione prevista dal Disciplinare Tecnico allegato al DCA n. 3 del 1° febbraio 2010.
2. Al fine di agevolare il controllo in ordine al rispetto del budget le fatture dovranno essere emesse in modo da rendere facilmente individuabili gli importi relativi alle prestazioni rese in favore di pazienti residenti nella regione Molise e gli importi relativi alle prestazioni rese in favore di pazienti provenienti da altre Regioni italiane, nonché alle tipologie e ai setting assistenziali previsti, individuando in maniera univoca e circostanziata le prestazioni "salvavita" di cui all'art. 5, comma 4 del presente contratto.
3. Le fatture delle prestazioni di Medicina Specialistica Ambulatoriale dovranno recare l'indicazione dell'importo delle prestazioni al lordo della compartecipazione alla spesa da parte del cittadino assistito, nonché degli importi riferiti alla compartecipazione alla spesa (ticket) e della quota fissa ricetta trattenuti dall'Erogatore quale acconto sul pagamento.
4. Gli importi fatturati dovranno essere riferiti senza eccezioni, a pena del loro disconoscimento da parte del Committente, alle sole discipline accreditate secondo le modalità previste dal presente contratto.
5. Ciascuna fattura dovrà essere trasmessa in formato elettronico, nel rispetto di quanto previsto dal D.M. M.e.f. 3 aprile 2013, n. 55, e relativi allegati e secondo le indicazioni specifiche che saranno fornite dal Committente.
6. Il pagamento delle prestazioni erogate, nel limite invalicabile di cui al precedente art.2, salvo quanto previsto dai commi 4 e 5 del medesimo art. 2, avverrà entro 30 giorni dalla ricezione delle relative fatture ovvero, nel caso di avvenuta emissione, dalla data di sottoscrizione del presente contratto.
7. Il termine di pagamento di cui al precedente comma 8 è sospeso fino a quando l'Erogatore non avrà provveduto ad emettere note di credito per eventuali fatture già emesse relative a prestazioni rese nell'anno 2020 oltre il limite fissato dal precedente art. 2 e salvo quanto disposto dai commi 4 e 5 di cui al medesimo art. 2.

8. Il saldo delle prestazioni rese in favore di pazienti residenti in altre regioni italiane, eccedenti il budget stabilito all'art. 2 del presente contratto, è corrisposto al momento del rimborso alla regione Molise della quota di mobilità riconosciuta in sede di compensazione interregionale ai sensi della vigente normativa, nei limiti dei rimborsi effettivamente riconosciuti e liquidati, senza interessi ed altri oneri a carico della regione Molise, ai quali l'erogatore con la sottoscrizione del presente contratto espressamente rinuncia.
9. Il pagamento del saldo, in coerenza con la disciplina in materia di controllo sulle prestazioni rese, sarà in ogni caso subordinato alla verifica di regolarità contributiva tramite acquisizione d'ufficio del d.u.r.c. dell'Erogatore.
10. In caso di esito negativo dei controlli il Committente avrà diritto alla restituzione, in tutto o in parte, di quanto già anticipato all'Erogatore. A tal fine quest'ultimo con la sottoscrizione del presente contratto autorizza il Committente a compensare le relative somme con i crediti futuri dell'Erogatore.
11. Le parti concordano che non vi sarà in nessun caso riconoscimento di eventuali interessi di mora.

Art. 7 (Durata e decorrenza del contratto)

1. Il presente contratto ha una durata annuale con decorrenza dal 1° gennaio 2020 e sino al 31 dicembre 2020.
2. Il presente contratto non si rinnova tacitamente.

Art. 8 (Clausola di salvaguardia)

1. Con la sottoscrizione del presente contratto l'Erogatore accetta espressamente, completamente ed incondizionatamente il contenuto e gli effetti dei provvedimenti di determinazione dei tetti di spesa, di determinazione delle tariffe e ogni altro atto agli stessi collegato o presupposto, in quanto atti che determinano il contenuto del contratto.
2. In considerazione dell'accettazione dei provvedimenti di cui al comma 1, con la sottoscrizione del presente contratto l'Erogatore rinuncia alle azioni/impugnazioni già intraprese avverso i predetti provvedimenti ovvero ai contenziosi instaurabili contro i provvedimenti già adottati e conoscibili.

Art. 9 (Clausola di manleva)

1. L'Erogatore assume ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a terzi, da una propria condotta attiva e/o omissiva, nell'esecuzione del presente contratto.
2. Per l'effetto, l'Erogatore si obbliga ad esonerare e manlevare il S.s.r. da eventuali pretese risarcitorie di terzi nei confronti di questo avanzate a causa di fatti, omissioni o eventi, derivanti dall'esecuzione del contratto.

Art.10

(Codice di comportamento, incompatibilità e normativa anticorruzione)

1. L'Erogatore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di aver, nell'anno 2020:
 - a. osservato, personalmente e tramite il personale preposto, gli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n.62/2013, che l'Erogatore, con la sottoscrizione del presente accordo, dichiara aver già esaminato e di accettare integralmente. L'Erogatore, a pena di risoluzione del contratto, in caso di violazione da parte dei propri dipendenti e collaboratori delle disposizioni del Codice di comportamento e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione della Regione Molise, pubblicato sul sito istituzionale di tale ente nella sezione "amministrazione trasparente", è tenuto ad adottare i provvedimenti volti a rimuovere la situazione di illegalità e le eventuali conseguenze negative, nonché a prevenire la reiterazione delle medesime violazioni. La violazione dei suindicati obblighi può comportare la risoluzione dell'accordo ove tale violazione, a seguito di contraddittorio, venga valutata come grave da parte del Committente.
 - b. non aver posto in essere condotte riconducibili a forme di c.d "dumping contrattuale" e ad applicare i principi previsti dall'art. 30, comma 4, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50.
 - c. aver rispettato, ai sensi dell'art. 4, comma 7 della legge n. 412/1991 e successiva normativa emanata in materia, in particolare dall'art. 1, comma 5, della legge n.662/1996, le disposizioni normative concernenti l'incompatibilità assoluta del personale del SSN, nonché del restante personale che comunque intrattiene rapporti con il SSN a titolo convenzionale o anche libero professionale, a prestare la propria attività nei confronti dell'Erogatore. Pertanto, è vietato per l'Erogatore avere nel proprio organico, in qualità di consulente o prestatore d'opera, personale che intrattenga un rapporto di dipendenza/convenzionale con il SSN. Il Fornitore assicura gli adempimenti finalizzati a prevenire conflitti di interesse anche potenziali; in ogni caso l'Erogatore che dimostri buona fede non risponde in conseguenza di false dichiarazioni rilasciate dal personale e dai professionisti. L'Erogatore con la sottoscrizione del presente contratto dichiara che in capo al proprio personale non sussistono situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente. L'Erogatore dovrà altresì attenersi agli obblighi di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n.165/2001 nella parte in cui prevede che "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno

conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". La violazione di tale obbligo comporta la risoluzione automatica del contratto e il divieto del fornitore di contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni. L'onere di verifica della veridicità di quanto dichiarato dal collaboratore nella dichiarazione sostitutiva di atto notorio da esso rilasciato preventivamente alla stipula del contratto di lavoro è in capo all'Erogatore.

Art. 11 (Risoluzione del contratto)

1. Il presente contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nel caso si accerti che nell'anno 2020 si sia verificata una delle seguenti condizioni:
 - a) revoca dei provvedimenti di autorizzazione e accreditamento;
 - b) mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'Erogatore al Committente, di eventi che possano comportare in astratto o comportino in concreto, ai sensi della normativa vigente, la perdita della capacità generale a contrattare con la pubblica amministrazione, nonché la perdita dei requisiti di accreditamento necessari per lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente contratto;
 - c) violazione del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'Erogatore;
 - d) violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti;
 - e) violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dall'Erogatore nel corso o in occasione dell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto;
 - f) cessione parziale o totale del contratto da parte dell'Erogatore;
 - g) mancato superamento della difformità e/o mancato ripristino della regolarità delle prestazioni entro il termine di 15 giorni dalla contestazione intimata dal Committente;
 - h) gravi inadempimenti di natura assistenziale;
 - i) gravi violazioni del debito informativo, nell'ambito dell'attività di monitoraggio di cui all'art. 8-*octies* del d.lgs. 502/1992 e s.m.i.;
 - j) violazione del divieto di sub-affidamento delle prestazioni da erogare;
 - k) violazione degli obblighi di cui all'art. 3, comma 7, del presente contratto;
 - l) mancata emissione delle note di credito relativamente alla quota di produzione non riconosciuta, previa diffida.

2. Il contratto si intenderà risolto qualora sia intervenuta con riferimento all'anno 2020 condanna definitiva per reati contro la pubblica amministrazione a carico del legale rappresentante per fatti ad esso direttamente imputabili qualora venga riscontrata, altresì, la responsabilità amministrativa dell'impresa ai sensi del d.lgs. n. 231/2001.
3. Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, il Committente comunicherà all'Erogatore la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.
4. Resta salvo il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dal Committente.
5. Nel caso di risoluzione, l'Erogatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato dagli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.
6. Il Committente si riserva di sospendere in via cautelare, con apposito atto contenente l'indicazione della durata della sospensione, l'efficacia del presente accordo contrattuale per il tempo necessario ai fini della verifica delle circostanze che determinano la risoluzione di diritto. Il Committente si riserva, inoltre, di disporre analogha sospensione per un tempo espressamente specificato, per altri giustificati motivi attinenti alla regolarità e qualità del servizio.

Art. 12 (Trattamento dei dati personali)

1. Le Parti si autorizzano reciprocamente al trattamento dei dati personali in relazione ad adempimenti connessi al rapporto contrattuale, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (di seguito anche "GDPR") e del d.lgs. n. 196/2003, come da ultimo modificato con il d.lgs. n. 101/2018, per ciascun trattamento di propria competenza.
2. Il Committente e l'Erogatore, per le finalità del presente contratto, agiscono entrambi in qualità di titolari del trattamento.

Art. 13 (Cessione dei crediti)

1. La cessione dei crediti relativi al presente contratto è disciplinata dall'art. 117, comma 4 *bis*, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 17.
2. In ogni caso, il Committente può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.

Art. 14 (Registrazione)

1. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. L'imposta di bollo, se dovuta, è a carico dell'Erogatore.

Art. 15 (Foro competente)

1. Tutte le controversie relative o derivanti dal presente contratto, ivi comprese quelle inerenti alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sono devolute alla competenza esclusiva del Foro di Campobasso, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

Art. 16 (Normativa di riferimento)

1. Le Parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene concluso in attuazione della normativa nazionale e regionale vigente.
2. L'Erogatore riconosce e prende atto che l'esecuzione della prestazione è subordinata all'integrale ed assoluto rispetto della normativa vigente nelle materie oggetto del presente contratto.
3. L'Erogatore prende atto che il Committente si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del presente contratto, di verificare, in ogni momento, la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo al medesimo, al fine di accertare l'insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione del presente rapporto contrattuale ed ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle prestazioni.
4. L'Erogatore dichiara e garantisce l'osservanza per l'intera durata del contratto di tutte le prescrizioni normative e contrattuali in materia di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni, nonché in tema di adempimenti, prestazioni ed obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale, secondo la normativa e i contratti di categoria in vigore, sia nazionali che di zona, stipulati tra le parti sociali comparativamente più rappresentative.
5. L'Erogatore dichiara e garantisce che, nell'ambito della propria organizzazione e nella gestione a proprio rischio delle prestazioni oggetto del presente contratto, si è attenuto a tutte le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento agli obblighi posti a suo carico ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i.

Art. 17 (Disposizioni finali)

1. Sarà considerata come non apposta qualunque clausola di riserva inserita dall'Erogatore al momento della sottoscrizione del presente contratto o comunicata in data successiva alla sottoscrizione medesima.
2. Eventuali omissioni o ritardi delle Parti nel pretendere l'adempimento di una prestazione cui abbiano diritto non costituiranno rinuncia al diritto a conseguire la prestazione stessa.
3. Per tutto quanto qui non espressamente previsto, si rimanda alle previsioni del Codice civile e alla normativa comunque applicabile in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 e 1342 del Codice Civile l'Erogatore dichiara di avere preso visione e di accettare espressamente le disposizioni contenute nei seguenti articoli del contratto: Art. 1 (Premesse e allegati), Art. 2 (Oggetto del Contratto), Art. 3 (Obblighi dell'erogatore), Art. 4 (Controlli), Art. 5 (Tipologia e volumi delle prestazioni), Art. 6 (Modalità di pagamento dei corrispettivi), Art. 7 (Durata e decorrenza del contratto), Art. 8 (Clausola di salvaguardia), Art. 9 (Clausola di manleva), Art. 10 (Codice di comportamento, incompatibilità e normativa anticorruzione), Art. 11 (Risoluzione del contratto), Art. 13 (Cessione dei crediti), Art. 15 (Foro competente), Art. 16 (Normativa di riferimento), Art. 17 (Disposizioni finali).

Letto, confermato e sottoscritto

**COMMISSARIO AD ACTA**

**per l'attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del settore sanitario
Deliberazione del Consiglio dei ministri in data 03.08.2023**

DECRETO**N. 40****IN DATA 16-10-2023**

**OGGETTO: PIANO REGIONALE DELLA PREVENZIONE 2020-2025: CAMPAGNA DI
SCREENING PER IL DIABETE. PROVVEDIMENTI.**

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio

ERMANN0 PAOLITTO

Il Direttore del Servizio
SERVIZIO PREVENZIONE, VETERINARIA E
SICUREZZA ALIMENTARE

MICHELE COLITTI

Il Direttore Generale per la Salute

DOTT.SSA LOLITA GALLO

IL COMMISSARIO AD ACTA**AFFIANCATO DAL SUB COMMISSARIO AD ACTA**

RICHIAMATA la delibera adottata in data 3 agosto 2023 dal Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro della salute, sentito il Ministro per gli affari regionali e le autonomie, con la quale:

- l'Avv. Marco Bonamico è stato nominato quale Commissario *ad acta* per l'attuazione del vigente Piano di rientro dai disavanzi del SSR molisano, secondo i Programmi operativi di cui all'articolo 2, comma 88, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, e successive modificazioni;
- il dott. Ulisse di Giacomo è stato nominato quale subcommissario unico per l'attuazione del Piano di rientro con il compito di affiancare il *Commissario ad acta* nella predisposizione dei provvedimenti da assumere in esecuzione del mandato commissariale sia con riferimento agli aspetti economico-patrimoniali, finanziari che assistenziali;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010 n. 10 e successive modifiche ed integrazioni, nonché la normativa attuativa della stessa;

VISTO il Decreto legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421." e s.m.i.;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 gennaio 2017, Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza di cui all'articolo 1, comma 7, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502;

VISTO l'Accordo Stato-Regioni 15 settembre 2016 concernente il Piano Nazionale della Cronicità (PNC) - Rep. Atti n. 160/CSR;

VISTA l'Intesa Stato Regioni del 6 agosto 2020 concernente il "Piano Nazionale della Prevenzione (PNP) 2020-2025" - Rep. Atti n. 127/CSR recepita dalla Regione Molise con DCA n. 92 del 17 dicembre 2020;

CONSIDERATO che l'Intesa Stato - Regioni del 6 agosto 2020 sul Piano Nazionale della Prevenzione 2020-2025 ritiene necessario consolidare il contrasto alle malattie croniche secondo un approccio integrato tra prevenzione e assistenza sul territorio, attraverso un raccordo operativo tra Piano Nazionale della Prevenzione e Piano Nazionale della Cronicità, coinvolgendo tutte le aree di competenza del Servizio Sanitario, al fine di assicurare appropriatezza, uniformità ed equità di accesso ai cittadini;

EVIDENZIATO che il Piano nazionale della Prevenzione 2020-2025 si articola in sei Macro Obiettivi il primo dei quali concerne le «Malattie Croniche non Trasmissibili (MCNT)»: in particolare il PNP 2020-2025 indica le malattie cardiovascolari, tumori, malattie respiratorie croniche, diabete, problemi di salute mentale, disturbi muscolo scheletrici quali principali cause di morte a livello mondiale; in particolare il consumo di tabacco, errate abitudini alimentari, insufficiente attività fisica, consumo rischioso e dannoso di alcol, insieme alle caratteristiche dell'ambiente e del contesto sociale, economico e culturale rappresentano i principali fattori di rischio modificabili, ai quali si può ricondurre il 60% del carico di malattia (*Burden of Disease*) in Europa e in Italia. A tutto ciò si aggiunge, secondo il PNP, la carente organizzazione e l'insufficiente ricorso ai programmi di screening organizzato;

VISTO il Piano Regionale della Prevenzione 2020-2025 della Regione Molise adottato, ai sensi dell'articolo 1 comma 6 dell'Intesa 6 agosto 2020 Rep. Atti n. 127/CSR come sostituito dall'art. 2 dell'Intesa 5 maggio 2021 Rep. Atti n. 51/CSR, con DCA n. 119 del 30 dicembre 2021;

CONSIDERATO che la lotta al diabete rappresenta un obiettivo prioritario della Regione Molise e che deve essere inserita in una visione orientata non solo alla cura della malattia ma anche alla promozione della salute, in conformità agli obiettivi del Piano Sanitario Nazionale e Regionale e del Piano Nazionale di Prevenzione;

CONSIDERATO che la Regione Molise, nel contesto nazionale, è tra le regioni con più elevata prevalenza di diabete (oltre il 7%) rispetto alla media italiana (5,8%);

PRESO ATTO che il diabete è una patologia ad incidenza crescente, di alta rilevanza per i suoi elevati costi medici, sociali ed economici;

RILEVATO che la malattia diabetica può manifestarsi anche in età evolutiva e che in particolare in questa fascia di età la gestione clinica del diabete è ancora più cruciale per molteplici ragioni (esordio in età sempre più precoce, errati stili di vita, difficoltà relazionali dei piccoli pazienti...);

PRESO ATTO che i problemi principali per i diabetici non sono più quelli legati alla sopravvivenza ma quelli legati alle complicanze croniche del diabete, sia microangiopatiche, cioè dei piccoli vasi arteriosi (retinopatia, nefropatia, neuropatia) sia macroangiopatiche, cioè dei grossi vasi arteriosi (cardiopatia ischemica, arteriopatia degli arti inferiori, arteriopatia dei tronchi sovraortici);

RITENUTO quindi di dover porre in essere iniziative volte a garantire ai pazienti molisani, di qualunque età, la cura di una patologia quale il diabete ed in particolare attuare azioni per la prevenzione delle complicanze croniche della malattia diabetica ed il miglioramento degli outcome di salute dei pazienti diabetici;

CONSIDERATA la necessità di procedere, pertanto, ad un'analisi statistico-epidemiologica sulla reale prevalenza della malattia diabetica in Regione Molise attivando una campagna screening per il diabete, della durata di tre settimane a decorrere dal 13/11/2023, che fornisce l'opportunità di dosare il glucosio nel sangue mediante test rapido a tutta la popolazione molisana residente;

PRESO ATTO che l'iniziativa ha come obiettivo quello di garantire:

- la prevenzione del diabete nella popolazione generale, di qualsiasi età, mediante

l'identificazione precoce dei soggetti a rischio

- la presa in carico dei soggetti con iperglicemia da parte del sistema sanitario pubblico

finalizzata ad una diagnosi tempestiva ed appropriata ed una cura ottimale del diabete per minimizzare il rischio di complicanze acute e croniche;

RITENUTO che l'Azienda Sanitaria, in collaborazione con la Direzione Generale per la Salute, definirà le modalità di attuazione dell'iniziativa di screening preliminarmente condivise con la Struttura Commissariale;

RILEVATO che i risultati di tale iniziativa confluiranno nei sistemi di rilevazione dei dati statistico-epidemiologici;

DATO ATTO che l'oggetto del presente decreto rientra nell'ambito del mandato commissariale rispondendo all'obiettivo di cui al punto i "adozione delle iniziative volte a garantire la puntuale ed appropriata erogazione del Livelli essenziali di assistenza, ferma restando la garanzia dell'equilibrio economico finanziario del Servizio sanitario regionale" della deliberazione del Consiglio dei Ministri del 3 agosto 2023;

su conforme proposta del Direttore del competente Servizio, previa istruttoria del funzionario incaricato, col parere favorevole del Direttore Generale della Salute e d'intesa con il Subcommissario ad acta, come risultante dalle sottoscrizioni apposte sul frontespizio del presente provvedimento

DECRETA

Articolo 1

1. La Regione Molise, nell'ambito delle iniziative relative al Piano regionale della Prevenzione 2020-2025, attiva una campagna di screening per il diabete mediante test rapido a tutta la popolazione molisana residente.
2. La campagna screening per il diabete avrà la durata di tre settimane a decorrere dal 13.11.2023.
3. L'adesione allo screening è gratuita, a carattere volontario e non prevede chiamata attiva.

Articolo 2

1. L'Azienda Sanitaria, in collaborazione con la Direzione Generale per la Salute, definirà le modalità di attuazione dell'iniziativa di screening preliminarmente condivise con la Struttura Commissariale.

Articolo 3

1. Il presente provvedimento sarà trasmesso al Ministero della Salute, al Ministero dell'Economia

e delle Finanze e al Direttore Generale dell'ASREM, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Molise.

**IL SUBCOMMISSARIO AD ACTA
ULISSE DI GIACOMO**

**IL COMMISSARIO AD ACTA
MARCO BONAMICO**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

**COMMISSARIO AD ACTA**

per l'attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del settore sanitario
Deliberazione del Consiglio dei ministri in data 03.08.2023

DECRETO**N. 41****IN DATA 18-10-2023**

OGGETTO: INIZIATIVE PER LA RIDUZIONE DELLE LISTE DI ATTESA. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO PER L'ACQUISTO DI PRESTAZIONI DI SPECIALISTICA AMBULATORIALE PER L'ABBATTIMENTO URGENTE DEI TEMPI DI ATTESA

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio	RICCARDO TAMBURRO
Il Direttore del Servizio SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELLA RETE OSPEDALIERA E DELL'ASSISTENZA SPECIALISTICA AMBULATORIALE	RICCARDO TAMBURRO
Il Direttore Generale per la Salute	DOTT.SSA LOLITA GALLO

**IL COMMISSARIO AD ACTA
AFFIANCATO DAL SUB COMMISSARIO AD ACTA**

RICHIAMATA la delibera adottata in data 3 agosto 2023 dal Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro della salute, sentito il Ministro per gli affari regionali e le autonomie, con la quale:

- l'Avv. Marco Bonamico è stato nominato quale Commissario ad acta per l'attuazione del vigente Piano di rientro dai disavanzi del SSR molisano, secondo i Programmi operativi di cui all'articolo 2, comma 88, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, e successive modificazioni;
- il dott. Ulisse di Giacomo è stato nominato quale subcommissario unico per l'attuazione del Piano di rientro con il compito di affiancare il Commissario ad acta nella predisposizione dei provvedimenti da assumere in esecuzione del mandato commissariale sia con riferimento agli aspetti economico-patrimoniali, finanziari che assistenziali;

VISTO l'Accordo sul Piano di rientro di individuazione degli interventi per il perseguimento dell'equilibrio economico della Regione Molise, stipulato ai sensi dell'articolo 1, comma 180, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, e successive modificazioni, tra il Ministro della Salute, il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Presidente della Regione Molise in data 27 marzo 2007, poi recepito con Delibera di Giunta Regionale del 30 marzo 2007, n. 362;

VISTO il Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421.”* e s.m.i.;

VISTO il Decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, *“Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”*;

VISTO il Decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, *“Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria”*;

VISTO il Decreto-legge del 6 luglio 2012, n. 95, recante *“Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini.”*, convertito con Legge del 7 agosto 2012, n. 135;

VISTO il D.M. 2 aprile 2015, n. 70, concernente *“Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera”*;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 12 gennaio 2017 *“Definizione e aggiornamento di livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTA l'Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano concernente il Patto per la Salute per gli anni 2019-2021 (Rep. Atti n. 209/CSR del 18 dicembre 2019);

VISTA la Legge regionale n. 10 del 23 marzo 2010 e s.m.i.;

RICHIAMATA la strategia complessiva, i principi e gli obiettivi del “Piano Nazionale di Governo delle Liste d'Attesa per il triennio 2019-2021” oggetto dell'Intesa tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 21 febbraio 2019, del “Piano regionale di governo delle liste attese per il triennio 2019-2021” approvato con DCA n. 46/2019 ed, in generale, della normativa, anche dettata dall'emergenza legata alla pandemia daCovid-19, emanata in materia dal legislatore nazionale;

CONSIDERATO che la Legge 30 dicembre 2021, n. 234, art. 1, commi 276-279, al fine di garantire il recupero delle prestazioni non erogate dalle strutture pubbliche e private accreditate a causa dell'intervenuta emergenza epidemiologica conseguente alla diffusione del virus Sars-Cov-2, ha previsto la rimodulazione da parte delle Regioni e delle Province autonome del Piano di recupero per le liste d'attesa adottato ai sensi dell'articolo 29 del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104 e ss.mm.ii (cfr. DCA 83 del 27.11.2020), e che con successivo DCA n.2 del 31.01.2022, la Regione ha recepito e adottato il suddetto Piano rimodulato;

VISTO l'art. art. 4, comma 9 octies del decreto-legge 29 dicembre 2022, n. 198 coordinato con la legge di conversione 24 febbraio 2023, n. 14 il quale prevede che *“Per garantire la completa attuazione del Piano operativo per il recupero delle liste d'attesa, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano possono avvalersi fino al 31 dicembre 2023, delle misure previste dalle disposizioni di cui all'articolo 26, commi 1 e 2, del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106, nonché dalle disposizioni di cui all'articolo 1, comma 277, della legge 30 dicembre 2021, n. 234. Per l'attuazione delle finalità di cui al presente comma le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano possono utilizzare una quota non superiore allo 0,3 per cento del livello di finanziamento indistinto del fabbisogno sanitario nazionale standard cui concorre lo Stato per l'anno 2023.”;*

LETTA, altresì, la circolare del Ministero della Salute 0018678-30/05/2023-DGPROGS-MDS-P, acquisita al protocollo regionale al n. 89935 del 30.05.2023, con la quale vengono fornite alle Regioni le indicazioni circa le modalità di utilizzo del finanziamento di cui al decreto-legge citato, disponendo che:

“[...] a) le Regioni/PP.AA. che avranno a disposizione un residuo delle risorse correnti di cui all'articolo 1, comma 278, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, non utilizzate al 31 dicembre 2022, possono rendere disponibili, per l'equilibrio finanziario 2022, le risorse correnti di cui all'articolo 1, comma 278, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, non utilizzate al 31 dicembre 2022 per le finalità di cui all'articolo 1, commi 276 e 277, della citata legge n. 234 del 2021” (art.4, comma 9 septies);

b) le Regioni/PP.AA. che, ad esito delle attività di aggiornamento delle liste e consolidamento dei dati trasmessi al Ministero della Salute, avranno ancora prestazioni da erogare riferibili alle liste d'attesa generate durante il periodo pandemico (2020-2021), possono utilizzare una quota non superiore allo 0,3 per cento del livello di finanziamento indistinto del fabbisogno sanitario nazionale standard cui concorre lo Stato per l'anno 2023 (art. 4, comma 9 octies). Tale disposizione individua un limite massimo di risorse che possono essere destinate fino al 31.12.2023 all'abbattimento delle liste d'attesa utilizzando le deroghe previste dalla legge. Resta inteso che, qualora le regioni abbiano ancora risorse residue di cui all'articolo 1, comma 278, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, tali risorse possono essere altresì utilizzate per concorrere all'abbattimento delle liste d'attesa, se previsto dalle regioni/PP.AA., senza tuttavia disporre delle deroghe previste dalla legge n. 234/2021 che cessavano al 31/12/2022. [...]”

“Le Regioni/PP.AA. che, ad esito delle attività di aggiornamento delle liste e consolidamento dei dati trasmessi al Ministero della salute, non avranno più prestazioni da erogare riferibili alle liste d'attesa generate durante il periodo pandemico (2020-2021) utilizzano il finanziamento residuo di cui all'art. 4, comma 9-octies del decreto-legge 29 dicembre 2022, n. 198 per il recupero delle liste d'attesa “correnti” dandone comunicazione al Ministero della salute.”;

CONSIDERATO il contenuto della nota ASREM acquisita al protocollo regionale n. 141116 del 7/09/2023 e della relazione ASREM acquisita al prot. n. 131505 del 8/08/2023, con le quali si comunica che non vi sono ulteriori prestazioni da recuperare riferibili alle liste di attesa generate durante il periodo COVID e, pertanto, a norma della circolare ministeriale innanzi richiamata è possibile l'utilizzo del *“finanziamento residuo di cui all'art. 4, comma 9-octies del decreto-legge 29 dicembre 2022, n. 198 per il recupero delle liste d'attesa “correnti” con sistente in “una quota non superiore allo 0,3 per cento del livello di finanziamento indistinto del fabbisogno sanitario nazionale standard cui concorre lo Stato per l'anno 2023 (art. 4, comma 9 octies)”;*

CONSIDERATO che il rispetto dei criteri e dei tempi previsti per l'erogazione delle prestazioni sanitarie dal Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa (PNGLA) consente di assicurare un corretto accesso alle prestazioni fornite dal Servizio sanitario pubblico ed uniformare un'equa e tempestiva erogazione dei servizi sanitari a favore dei cittadini;

DATO ATTO che, in relazione ad alcune prestazioni di specialistica ambulatoriale si registrano tempi di attesa eccessivamente dilatati e, comunque, eccedenti il limite previsto dalle diverse priorità richieste dal medico prescrittore, si rendono necessarie azioni straordinarie al fine di garantire il rispetto delle tempistiche imposte dalle linee guida del Piano nazionale;

VISTI il DCA n. 2/2023 e il DCA n. 25/2023 di definizione dei livelli massimi di finanziamento e di approvazione dello schema di contratto per l'acquisto di prestazioni sanitarie da privato per l'anno 2023;

RITENUTO di dare mandato all'ASREM di individuare le prestazioni per le quali risulti più urgente abbattere i tempi di attesa attraverso l'acquisto di prestazioni aggiuntive da privato accreditato e contrattualizzato per l'anno 2023, finanziato con la quota dell'0,3% del livello di finanziamento indistinto del fabbisogno sanitario nazionale standard cui concorre lo Stato per l'anno 2023 di cui è destinataria l'Azienda ed entro i limiti del complessivo fondo sanitario regionale di parte corrente;

CONSIDERATO che attualmente ancora non è stato definito l'importo del livello di finanziamento indistinto del fabbisogno sanitario nazionale standard cui concorre lo Stato per l'anno 2023 (Fondo sanitario di parte corrente destinato alla regione Molise 2023), ma che è comunque possibile, sulla base del dato storico riferibile all'anno 2022, stimare l'importo della predetta quota dello 0,3% in euro $599.151.183 \times 0,3\% = 1.797.453,54$ euro;

RITENUTO, pertanto, di autorizzare l'ASREM a destinare la somma di cui innanzi all'acquisto di prestazioni aggiuntive per l'abbattimento dei tempi di attesa da privato accreditato e contrattualizzato per l'anno 2023;

VISTO lo schema di contratto per l'acquisto di prestazioni sanitarie da privato per l'abbattimento urgente dei tempi di attesa di cui all'allegato 1 al presente provvedimento;

RITENUTO di delegare il Direttore generale ASREM alla sottoscrizione dei contratti con le strutture private accreditate e contrattualizzate per l'anno 2023, sia a diretta gestione ASREM che a gestione regionale, per l'acquisto delle prestazioni sanitarie individuate ai sensi del mandato innanzi conferito, e secondo lo schema di contratto per l'acquisto di prestazioni sanitarie da privato per l'abbattimento urgente dei tempi di attesa di cui all'allegato 1 al presente provvedimento;

DATO ATTO che l'oggetto del presente decreto rientra nell'ambito del mandato commissariale rispondendo all'obiettivo di cui al punto ii "*predisposizione di tutte le iniziative volte al recupero delle liste d'attesa*" della deliberazione del Consiglio dei ministri del 03 agosto 2023;

DECRETA

Articolo 1

1. È approvato lo schema di "Contratto per l'acquisto di prestazioni sanitarie, da erogarsi entro il 31 dicembre 2023, da privato accreditato e contrattualizzato per l'anno 2023 sia a diretta gestione ASREM che a gestione regionale, per l'abbattimento urgente dei tempi di attesa" del quale costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato 1).

Articolo 2

1. È demandata ad ASReM l'individuazione delle prestazioni per le quali risulti più urgente abbattere i tempi di attesa attraverso l'acquisto di prestazioni aggiuntive mediante i contratti di cui all'allegato 1.
2. Il Direttore Generale dell'ASREM è delegato alla sottoscrizione dei contratti con le strutture private accreditate e contrattualizzate per l'anno 2023, sia a diretta gestione ASREM che a gestione regionale, per l'acquisto delle prestazioni sanitarie individuate ai sensi del mandato di cui al precedente comma 1, da erogarsi entro il 31 dicembre 2023, secondo lo schema di contratto per l'acquisto di prestazioni sanitarie da privato per l'abbattimento urgente dei tempi di attesa di cui all'allegato 1.
3. Per il finanziamento dell'acquisto delle prestazioni occorrenti per l'abbattimento dei tempi di attesa attraverso la stipula dei contratti di cui all'allegato 1, l'ASREM è autorizzata ad utilizzare una quota del fondo sanitario di parte corrente anno 2023 di cui è destinataria l'Azienda pari ad euro 1.797.453,54.

Articolo 3

1. Il presente provvedimento sarà trasmesso al Ministero della Salute, al Ministero dell'Economia e delle Finanze e all'ASREM, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Molise.

IL SUBCOMMISSARIO AD ACTA
ULISSE DI GIACOMO

IL COMMISSARIO AD ACTA
MARCO BONAMICO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

(ALLEGATO 1)

CONTRATTO
PER L'ACQUISTO DI PRESTAZIONI SANITARIE DI SPECIALISTICA
AMBULATORIALE PER LA RIDUZIONE DEI TEMPI DI ATTESA

TRA

L'**Azienda Sanitaria Regionale del Molise – A.S.Re.M.**, codice fiscale [...], partita IVA [...], con sede legale in Campobasso, c.a.p. 86100, ai fini del presente atto domiciliata alla via [...], nella persona del Dott. [...], nato a [...], il [...], in qualità di Direttore Generale A.S.Re.M. (indicata anche nel prosieguo come **“Committente”**)

E

la **Struttura privata accreditata [...]** (codice **Struttura [...]**), per l'erogazione di prestazioni sanitarie con oneri a carico del Servizio sanitario regionale (di seguito anche **“SSR”**), codice fiscale [...], partita IVA [...], con sede legale in [...], c.a.p. [...], alla via [...], n. [...], in persona del [...], nato a [...], il [...], in qualità di [...] (indicata anche nel prosieguo come **“Erogatore”**).

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art. 8-bis, comma 1, del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., *“Le regioni assicurano i livelli essenziali e uniformi di assistenza di cui all'articolo 1 avvalendosi dei presidi direttamente gestiti dalle aziende unità sanitarie locali, delle aziende ospedaliere, delle aziende universitarie e degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, nonché di soggetti accreditati ai sensi dell'articolo 8-quater, nel rispetto degli accordi contrattuali di cui all'articolo 8-quinquies.”*;
- ai sensi dell'art. 8-quinquies, comma 2, del D.Lgs 502/92 e s.m.i., le regioni e le unità sanitarie locali, anche attraverso valutazioni comparative della qualità e dei costi, definiscono accordi con le strutture pubbliche ed equiparate, e stipulano contratti con quelle private e con i professionisti accreditati, anche mediante intese con le loro organizzazioni rappresentative a livello regionale, che indicano, tra l'altro (art. 8-quinquies, comma 2, lettera d), il corrispettivo preventivato a fronte delle attività concordate, globalmente risultante dalla applicazione dei valori tariffari e della remunerazione extra-tariffaria delle funzioni incluse nell'accordo contrattuale, da verificare a consuntivo sulla base dei risultati raggiunti e delle attività effettivamente svolte secondo le indicazioni regionali;
- ai sensi dell'art. 8-sexies, comma 1, del D.Lgs 502/92 e s.m.i., *“Le strutture che erogano assistenza ospedaliera e ambulatoriale a carico del Servizio sanitario nazionale sono finanziate secondo un ammontare globale predefinito indicato negli accordi contrattuali di cui all'articolo 8-quinquies [...]”*;
- ai sensi dell'art. 8-sexies, comma 4, del D.Lgs 502/92 e s.m.i., la remunerazione delle attività assistenziali è determinata in base a tariffe predefinite, limitatamente agli episodi di assistenza ospedaliera per acuti erogata in regime di degenza ordinaria e di day hospital, e alle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale, fatta eccezione per le attività rientranti nelle funzioni assistenziali di cui al medesimo articolo.
- che la Legge 30 dicembre 2021, n. 234, al fine di garantire il recupero delle prestazioni non erogate dalle strutture pubbliche e private accreditate a causa dell'intervenuta emergenza epidemiologica conseguente alla diffusione del virus Sars-Cov-2, ha previsto la rimodulazione da parte delle Regioni e delle Province autonome del Piano di recupero per le liste d'attesa adottato ai sensi dell'articolo 29 del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104 e ss.mm.ii;
- che l'art. art. 4, comma 9 octies del decreto-legge 29 dicembre 2022, n. 198 coordinato con la legge di conversione 24 febbraio 2023, n. 14 prevede che *“Per garantire la completa attuazione del Piano operativo per il recupero delle liste d'attesa, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano possono avvalersi, fino al 31 dicembre 2023,*

delle misure previste dalle disposizioni di cui all'articolo 26, commi 1 e 2, del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106, nonché dalle disposizioni di cui all'articolo 1, comma 277, della legge 30 dicembre 2021, n. 234. Per l'attuazione delle finalità di cui al presente comma le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano possono utilizzare una quota non superiore allo 0,3 per cento del livello di finanziamento indistinto del fabbisogno sanitario nazionale standard cui concorre lo Stato per l'anno 2023.”;

- che con la circolare del Ministero della Salute acquisita al prot. n. 89935 del 30.05.2023, vengono fornite alle Regioni le indicazioni circa le modalità di utilizzo del finanziamento di cui al decreto-legge citato, disponendo che: “Le Regioni/PP.AA. che, ad esito delle attività di aggiornamento delle liste e consolidamento dei dati trasmessi al Ministero della salute, non avranno più prestazioni da erogare riferibili alle liste d’attesa generatesi durante il periodo pandemico (2020-2021) utilizzano il finanziamento residuo di cui all’art. 4, comma 9-octies del decreto-legge 29 dicembre 2022, n. 198 per il recupero delle liste d’attesa “correnti” dandone comunicazione al Ministero della salute.”;
- che l’Erogatore ha sottoscritto in data _____ con il Committente/la regione Molise il contratto per l’acquisto di prestazioni sanitarie per l’anno 2023;
- che il DCA _____ ha demandato ad ASReM l’individuazione delle prestazioni per le quali risulti più urgente abbattere i tempi di attesa attraverso l’acquisto di prestazioni aggiuntive mediante la sottoscrizione del presente contratto;
- che il medesimo DCA _____ ha disposto la delega al Direttore Generale dell’ASREM alla sottoscrizione dei contratti con le strutture private accreditate e contrattualizzate per l’anno 2023, sia a diretta gestione ASREM che a gestione regionale, per l’acquisto delle prestazioni sanitarie così individuate.

Il Committente e l’Erogatore sono di seguito anche indicati collettivamente come “parti” e rispettivamente come “parte pubblica” e “parte privata”.

Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 (Valore giuridico delle premesse e degli allegati)

1. Le premesse di cui sopra e gli atti richiamati nelle premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 (Oggetto del contratto)

1. Con il presente contratto le parti disciplinano i rapporti intercorrenti tra il Committente e l’Erogatore, ai fini dell’erogazione da parte di quest’ultimo delle prestazioni indicate al successivo comma 2 per l’abbattimento urgente dei tempi d’attesa, da erogarsi entro il 31 dicembre 2023;
2. Sono oggetto del presente contratto le seguenti prestazioni:

Descrizione prestazione	Branca	Numero prestazioni	Tariffa unitaria	Costo totale
Totale budget prestazioni				

3. Il budget complessivo per l'acquisto delle prestazioni di cui al comma 2 è in ogni caso invalicabile.
4. Non si applicano al presente contratto le clausole del contratto per l'acquisto di prestazioni sanitarie per l'anno 2023 già sottoscritto dall'Erogatore, richiamato nelle premesse del presente contratto, incompatibili con la disposizione di cui al precedente comma 3.

Art. 3 (Durata e decorrenza del contratto)

1. Il Contratto ha validità dalla data di sottoscrizione fino al 31 dicembre 2023.

Art. 4 (Modalità di esecuzione delle prestazioni)

1. Le prestazioni oggetto del presente contratto saranno erogate nel rispetto della normativa vigente a livello nazionale e regionale, e in ogni caso, nel rispetto dei requisiti di accessibilità, appropriatezza clinica e organizzativa indicati dalla normativa legislativa e regolamentare vigente nonché dal contratto per l'acquisto di prestazioni sanitarie stipulato dall'Erogatore per l'anno 2023.
2. Le Parti si obbligano a cooperare in buona fede ai fini del miglior esito delle prestazioni contrattuali, comunicando al Committente tempestivamente ogni evento di natura soggettiva e/o oggettiva che possa ritardare, compromettere o ostacolare del tutto le prestazioni di cui al presente contratto.
3. L'Erogatore assume la responsabilità per danni diretti e/o indiretti subiti dal Committente e/o terzi che trovino causa o occasione nelle prestazioni oggetto del presente contratto, e nella mancata o ritardata esecuzione a regola d'arte delle stesse.
4. Nel corso dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, l'Erogatore dovrà manlevare e tenere indenne il Committente dalle eventuali pretese, sia giudiziarie che stragiudiziali, che soggetti terzi dovessero avanzare verso il Committente medesimo per cause riconducibili alle attività dell'Erogatore.

Art. 5 (Modalità di pagamento dei corrispettivi)

1. La remunerazione relativa alle attività avverrà a seguito dello svolgimento delle attività di controllo amministrativo-contabile e tecnico-sanitarie di cui alla normativa di riferimento e secondo le indicazioni di cui al contratto per l'acquisto di prestazioni sanitarie stipulato dall'Erogatore per l'anno 2023.
2. Ai fini della remunerazione, l'Erogatore provvederà a trasmettere la documentazione contabile inerente alle prestazioni erogate accompagnata dalla puntuale e distinta rendicontazione delle prestazioni sanitarie individuate dall'articolo 2 del presente contratto.
3. L'Erogatore acconsente sin d'ora alle verifiche che si rendessero necessarie, e sarà tenuto a prestare la propria collaborazione nel corso delle medesime.
4. Eventuali indebiti potranno essere ripetuti al Committente anche tramite trattenute/compensazioni, dettagliate in fatture successive.

Art. 6 (Obblighi informativi dell'Erogatore)

1. L'Erogatore è tenuto ad assolvere i seguenti obblighi informativi:
 - a - comunicare al Committente, tempestivamente, eventuali sospensioni nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto determinate da cause di forza maggiore, specificando le prestazioni rispetto alle quali l'esecuzione non sia possibile e descrivendo nel dettaglio l'evento di forza maggiore;
 - b - consentire al Committente in qualsiasi momento e/o in sede di controlli e sopralluoghi, di acquisire, anche attraverso strumenti informatici, elementi utili alla verifica della corretta osservanza da parte dell'erogatore della normativa vigente;

Art. 7 (Trattamento dei dati personali e riservatezza delle informazioni)

1. Le parti contraenti si impegnano al rispetto di tutto quanto previsto dalla disciplina in materia di trattamento dei dati personali secondo il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs 10 agosto 2018, n. 101.
2. Così come previsto dalla legge, gli obblighi di condotta di cui al Codice Aziendale A.S.RE.M. sono estesi anche all'Erogatore il quale potrà acquisirlo sul sito ufficiale della A.S.RE.M. alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Art. 8 (Spese)

1. Sono a totale ed esclusivo carico dell'Erogatore le spese per la stipulazione del presente contratto ed ogni relativo onere fiscale correlato, fatto salvo quanto previsto dal seguente comma.
2. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del T.U. dell'imposta di registro approvato con D.P.R. n. 131/1986.

Art. 9 (Foro competente)

1. Per qualunque controversia inerente alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Campobasso, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

Art. 10 (Disposizioni finali)

1. Il presente Contratto costituisce l'integrale manifestazione di volontà negoziale delle Parti.
2. Sarà considerata come non apposta qualunque clausola di riserva inserita dall'Erogatore al momento della sottoscrizione del presente contratto o comunicata in data successiva alla sottoscrizione medesima.
3. Eventuali omissioni o ritardi delle Parti nel pretendere l'adempimento di una prestazione cui abbiano diritto non costituiranno rinuncia al diritto a conseguire la prestazione stessa.
4. Per tutto quanto qui non espressamente previsto, si rimanda alle previsioni del Codice civile e alla normativa comunque applicabile in materia.

Letto, confermato e sottoscritto
Campobasso, [.../.../.....]

**Per l'A.S.Re.M.
Il Direttore Generale**

**Per l'Erogatore
Il Legale Rappresentante**

Ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 e 1342 del Codice Civile l'Erogatore dichiara di avere preso visione e di accettare espressamente le disposizioni contenute nei seguenti articoli del contratto: Art. 1 (Valore giuridico delle premesse e degli allegati), Art. 2 (Oggetto del Contratto), Art. 3 (Durata e decorrenza del contratto), Art. 4 (Modalità di esecuzione delle prestazioni), Art. 5 (Modalità di pagamento dei corrispettivi), Art. 6 (Obblighi informativi dell'Erogatore), Art. 7 (Trattamento dei dati personali e riservatezza delle informazioni), Art. 8 (Spese), Art. 9 (Foro competente), Art. 10 (Disposizioni finali).

**Per l'Erogatore
Il Legale Rappresentante**

**COMMISSARIO AD ACTA**

**per l'attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del settore sanitario
Deliberazione del Consiglio dei ministri in data 03.08.2023**

DECRETO**N. 42****IN DATA 18-10-2023**

**OGGETTO: PROGRAMMA NAZIONALE EQUITA' NELLA SALUTE 2021-2027 - REGIONE MOLISE -
PROVVEDIMENTI.**

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio

DOTT.SSA LOLITA GALLO

Il Direttore del Servizio
SERVIZIO LIVELLI MASSIMI DI
FINANZIAMENTO E DELL'INTEGRAZIONE
SOCIO-SANITARIA

DOTT.SSA LOLITA GALLO

Il Direttore Generale per la Salute

DOTT.SSA LOLITA GALLO

IL COMMISSARIO AD ACTA

AFFIANCATO DAL SUB COMMISSARIO AD ACTA

RICHIAMATA la delibera adottata in data 3 agosto 2023 dal Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro della salute, sentito il Ministro per gli affari regionali e le autonomie, con la quale:

- l'Avv. Marco Bonamico è stato nominato quale Commissario *ad acta* per l'attuazione del vigente Piano di rientro dai disavanzi del SSR molisano, secondo i Programmi operativi di cui all'articolo 2, comma 88, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, e successive modificazioni;

- il dott. Ulisse di Giacomo è stato nominato quale subcommissario unico per l'attuazione del Piano di rientro con il compito di affiancare il *Commissario ad acta* nella predisposizione dei provvedimenti da assumere in esecuzione del mandato commissariale sia con riferimento agli aspetti economico-patrimoniali, finanziari che assistenziali;

VISTO l'Accordo sul Piano di rientro di individuazione degli interventi per il perseguimento dell'equilibrio economico della Regione Molise, stipulato ai sensi dell'articolo 1, comma 180, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, e successive modificazioni, tra il Ministro della Salute, il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Presidente della Regione Molise in data 27 marzo 2007, poi recepito con Delibera di Giunta Regionale del 30 marzo 2007, n. 362;

VISTO il Regolamento (UE EURATOM) n. 2020/2093 del 17 dicembre 2020 che ha stabilito il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021 con cui Parlamento europeo e Consiglio hanno approvato le disposizioni comuni al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, nonché le regole finanziarie applicabili ai Fondi elencati ed al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO in particolare, l'articolo 71, paragrafo 3, del Regolamento (UE) n. 2021/1060 stabilisce che "L'autorità di gestione può individuare uno o più organismi intermedi che svolgano determinati compiti sotto la sua responsabilità. Gli accordi tra l'autorità di gestione e gli organismi intermedi sono registrati per iscritto";

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 che ha istituito il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) abrogando il Regolamento (UE) n. 1296/2013;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO l'Accordo di Partenariato dell'Italia sulla Programmazione della politica di coesione 2021-2027, approvato il 15 luglio 2022, con Decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787;

VISTO il Programma Nazionale Equità nella Salute 2021-2027, presentato, nella sua versione definitiva, in data 3 ottobre 2023 tramite il sistema SFC (System for Fund Management in the European Union);

VISTA la Decisione di esecuzione C (2022) 8051 del 4 novembre 2022, che approva il programma "PN Equità nella Salute 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus, nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per le regioni Molise, Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia e Sardegna;

VISTO il Decreto del Segretariato generale del Ministero della Salute n. 5 del 17 aprile 2023, ammesso alla registrazione della Corte dei Conti il 22.5.2023 al n. 1664, e recante la ripartizione delle risorse del Programma Nazionale Equità nella Salute 2021-2027 a favore del Ministero della Salute e delle suddette Regioni, individuate

quali Organismi intermedi, ai sensi dell'art. 71, paragrafo 3, del Regolamento UE 2021/1060. Il decreto dispone per la Regione Molise risorse per euro 6.550.072 di cui 2.631.000 euro sul FESR e € 3.919.072 su FSE +, comprensive delle premialità conseguenti al raggiungimento degli obiettivi di spesa previsti, coadiuvati dall'assistenza tecnica fornita dal Ministero della Salute-Autorità di Gestione del Programma Nazionale Equità nella Salute;

VISTA la nota del Ministero della Salute n.6615 dell'11.10.2023, acquisita al protocollo regionale n.157885 del 13.10.2023 avente ad oggetto "Programma Nazionale Equità nella Salute. Atto di nomina del Responsabile dell'Organismo Intermedio";

PRESO ATTO che il Programma Nazionale Equità nella Salute interviene nelle 4 seguenti aree:

- Salute mentale (riabilitazione);
- Screening oncologici (rafforzamento adesione ai tre programmi organizzati);
- Genere (rafforzamento/ampliamento servizi consultoriali);
- Povertà sanitaria (prestazioni sanitarie ai vulnerabili socio-economici);

RICHIAMATA la nota RM prot. n. 157299/2023 con la quale la Direzione Generale per la Salute, in considerazione delle attività da porre in essere per gli interventi da realizzare nell'ambito del "Programma Nazionale Equità nella Salute", trasmetteva il documento relativo alle "Linee Programmatiche di intervento" e lo "Schema di Convenzione", da sottoscrivere con il Ministero della Salute;

RITENUTO pertanto, per quanto sopra esposto:

- di approvare le "Linee programmatiche di intervento della Regione Molise" per l'attuazione del Programma Nazionale Equità con la Salute, allegato al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale (All.1);
- di individuare quale Organismo intermedio per il Programma Nazionale Equità nella Salute 2021-2027 della Regione Molise, ai sensi dell'articolo 71, paragrafo 3, del Regolamento (UE) n. 2021/1060, la Direzione Generale per la Salute;
- di approvare lo schema di convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito del Programma Nazionale Equità nella Salute 2021-2027 CCI 2021IT05FFPR002, che definisce e regola gli accordi tra l'Autorità di Gestione e la Regione Molise, allegato al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale (All.2);
- di nominare il Direttore Generale per la Salute pro tempore quale responsabile dell'Organismo Intermedio per il Programma Nazionale Equità nella Salute della Regione Molise;
- di delegare il Direttore Generale per la Salute pro tempore, quale Responsabile dell'Organismo Intermedio, a sottoscrivere la convenzione di cui al precedente punto;
- di demandare alla Direzione Generale per la Salute l'espletamento degli atti per gli adempimenti consequenziali all'adozione del presente atto;

su conforme proposta del Direttore del competente Servizio, col parere favorevole del Direttore Generale della Salute e d'intesa con il subcommissario ad acta, come risultante dalle sottoscrizioni apposte sul presente provvedimento

DECRETA

Articolo 1

1. Sono approvate le "Linee programmatiche di intervento della Regione Molise" per l'attuazione del Programma Nazionale Equità con la Salute, allegato al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale (All.1).

Articolo 2

1. È individuato quale Organismo intermedio per il Programma Nazionale Equità nella Salute 2021-2027 della Regione Molise, ai sensi dell'articolo 71, paragrafo 3, del Regolamento (UE) n. 2021/1060, la Direzione Generale per la Salute.

Articolo 3

1. È approvato lo *schema di convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito del Programma Nazionale Equità nella Salute 2021-2027 CCI 2021IT05FFPR002*, che definisce e regola gli accordi tra l'Autorità di Gestione e la Regione Molise, allegato al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale (All.2).

Articolo 4

1. È nominato il Direttore Generale per la Salute pro tempore quale responsabile dell'Organismo Intermedio per il Programma Nazionale Equità nella Salute della Regione Molise.

Articolo 5

1. Il Direttore Generale per la Salute pro tempore, quale Responsabile dell'Organismo Intermedio, è delegato a sottoscrivere lo schema di convezione di cui all'Art. 3 comma 1.

Articolo 6

1. È demandata alla Direzione Generale per la Salute l'espletamento degli atti per gli adempimenti consequenziali.

Articolo 7

1. Il presente provvedimento sarà trasmesso al Ministero della Salute, al Ministero dell'Economia e delle Finanze, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Molise.

**IL SUBCOMMISSARIO AD ACTA
ULISSE DI GIACOMO**

**IL COMMISSARIO AD ACTA
MARCO BONAMICO**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82



PROGRAMMA NAZIONALE EQUITA' NELLA SALUTE

Linee Programmatiche di intervento REGIONE MOLISE

PN EQUITA' NELLA SALUTE 2021-2027: Linee Programmatiche di intervento della REGIONE MOLISE

Sommario

1.	Introduzione	3
2.	Descrizione degli Interventi	4
2.1	Il genere al centro della Cura Azioni PN-ES gestite dalla Regione_ “FESR”	4
2.2	Il genere al centro della Cura Azioni PN-ES gestite dalla Regione “FSE+”	4
2.3	Salute Mentale Azioni PN-ES gestite dalla Regione “FESR”	5
2.4	Salute Mentale Azioni PN-ES gestite dalla Regione “FSE+”	5
2.5	Screening Oncologici Azioni PN-ES gestite dalla Regione “FESR”	5
2.6	Screening Oncologici Azioni PN-ES gestite dalla Regione “FSE+”	6
3.	Indicatori (Output e risultato) (target atteso+ effettivo).....	7
3.1	Priorità FESR: Servizi sanitari di qualità	7
3.2	Priorità FSE+: Servizi sanitari più equi ed inclusivi	7
4.	Piano Finanziario.....	7
4.1	Priorità FESR: Servizi sanitari di qualità	7
4.2	Priorità FSE+: Servizi sanitari più equi ed inclusivi	8
4.3	Cronoprogramma finanziario	8

PN EQUITA' NELLA SALUTE 2021-2027: Linee Programmatiche di intervento della REGIONE MOLISE

1. Introduzione

Di seguito vengono individuati e sinteticamente descritti gli interventi da realizzare dalla Regione Molise nell'ambito del Programma Nazionale Equità nella Salute. Gli stessi verranno opportunamente dettagliati nel successivo Piano Operativo che verrà predisposto e sottoposto all'approvazione dell'Autorità di gestione entro il 31 dicembre 2023.

Giova ricordare che il Programma Nazionale Equità nella Salute interviene nelle 4 seguenti aree:

- *Salute mentale (riabilitazione)*
- *Screening oncologici (rafforzamento adesione ai tre programmi organizzati)*
- *Genere (rafforzamento/ampliamento servizi consultoriali)*
- *Povertà sanitaria (prestazioni sanitarie ai vulnerabili socio-economici)*

Il Programma è gestito dal Ministero della Salute.

La gestione degli interventi relativi alle aree

- *Salute mentale*
- *Screening oncologici*
- *Consultori familiari*

è delegata alla Regione Molise.

La gestione degli interventi dell'area dedicata al contratto alla povertà sanitaria è delegata all'Istituto Nazionale Migranti e Povertà (INMP) e pertanto non riportati nel presente documento.

*La Regione MOLISE dispone sulla base del decreto del Segretario Generale del Ministero della Salute n. 5 del 17/04/23, di **6.550.072** euro di risorse, di cui **2.631.000 euro sul FESR** e **€ 3.919.072 su FSE +**.*

La Regione Molise verrà coadiuvata, nell'attuazione degli interventi, dall'assistenza tecnica fornita dal Ministero della Salute – Autorità di Gestione del Programma Nazionale Equità nella Salute.

PN EQUITA' NELLA SALUTE 2021-2027: Linee Programmatiche di intervento della REGIONE MOLISE

2. Descrizione degli Interventi

2.1 Il genere al centro della Cura Azioni PN-ES gestite dalla Regione_ "FESR"

	Intervento	Descrizione	Beneficiario	Destinatari	Dotazione finanziaria in euro
A1	Adeguamento infrastrutturale di spazi/strutture di proprietà della ASREM da dedicare a Consultori familiari	<i>Il DM 77 fissa lo standard di 1 consultorio ogni 20.000 abitanti. Dall'indagine realizzata dall'Istituto Superiore di Sanità nel 2018-2019 risulta in Molise 1 consultorio ogni 66.329 abitanti (tre sedi consultoriali in totale, 1 nel Distretto di Isernia, 2 nel Distretto di Termoli).</i> Verranno realizzati interventi di adeguamento infrastrutturale di spazi di proprietà della ASREM da dedicare ad un ulteriore Consultorio Familiare	ASREM	Consultori	€ 500.000,00
A2	Potenziamento tecnologico	Acquisizione di tecnologie per l'erogazione di servizi consultoriali			€ 281.000,00

2.2 Il genere al centro della Cura Azioni PN-ES gestite dalla Regione "FSE+"

	Intervento	Descrizione	Beneficiari	Destinatari	Dotazione finanziaria
A3	Sperimentazione di modelli organizzativi e percorsi assistenziali per l'ampliamento/rafforzamento dei servizi consultoriali	Acquisizione di personale (equipe multidisciplinari) per la sperimentazione di percorsi e modelli	ASReM	Consultori	€ 600.000,00

PN EQUITA' NELLA SALUTE 2021-2027: Linee Programmatiche di intervento della REGIONE MOLISE

2.3 Salute Mentale Azioni PN-ES gestite dalla Regione "FESR"

	Intervento	Descrizione	Beneficiari	Destinatari	Dotazione finanziaria
B1	Adeguamento infrastrutturale sede ASReM da destinare a Centro Salute Mentale	Ristrutturazione fabbricato da adibire a Centro di Salute Mentale di Isernia	ASReM	Persone con problemi di salute mentale	€ 1.700.000

2.4 Salute Mentale Azioni PN-ES gestite dalla Regione "FSE+"

	Intervento	Descrizione	Beneficiari	Destinatari	Dotazione finanziaria
B2	Attivazione sperimentale di progetti terapeutico riabilitativi personalizzati	L'intervento è diretto ad applicare il modello "budget di salute" per l'attivazione di PTRP (Progetto terapeutico riabilitativo personalizzato) nel Dipartimento di Salute mentale/Centri di salute mentale (con particolare riferimento alla residenzialità, semiresidenzialità e prevede l'acquisizione di personale sanitario e socio-sanitario e la collaborazione con i Servizi Sociali dei Comuni e gli Enti del Terzo Settore	ASReM	DSM, CSM, Associazioni, Ambiti sociali	€ 1.300.000,00
B3	Azioni di orientamento e informazione	Attività formative e informative per la promozione e diffusione del budget di salute sul territorio regionale presso ognuno dei Distretti sanitari con la cittadinanza con il coinvolgimento delle associazioni	ASReM	CSM, Associazioni, Ambiti sociali	€ 300.000,00

2.5 Screening Oncologici Azioni PN-ES gestite dalla Regione "FESR"

	Intervento	Descrizione	Beneficiari	Destinatari	Dotazione finanziaria
--	-------------------	--------------------	--------------------	--------------------	------------------------------

PN EQUITA' NELLA SALUTE 2021-2027: Linee Programmatiche di intervento della REGIONE MOLISE

C1	Acquisto Unità mobili per screening oncologico a soggetti vulnerabili	Acquisizione di UNA unità mobile dotata di apparecchiature diagnostiche idonea all'erogazione delle prestazioni di screening direttamente presso i luoghi, le comunità, i quartieri e le strutture ove sono presenti i soggetti "fragili (es. presso i penitenziari del Molise, presso i Centri di Accoglienza Migranti, presso le Strutture della Salute Mentale e delle Dipendenze Patologiche nonché presso comunità, quartieri e periferie)	ASReM	Soggetti in condizione di vulnerabilità socio economica	€ 150.000,00
----	---	---	-------	---	--------------

2.6 Screening Oncologici Azioni PN-ES gestite dalla Regione "FSE+"

	Intervento	Descrizione	Beneficiari	Destinatari	Dotazione finanziaria
C2	Rafforzamento servizi screening	Acquisizione di personale per la sperimentazione di percorsi di prevenzione e di efficientamento degli strumenti per gli screening oncologici	ASReM		€ 600.000,00
C3	Potenziamento sistemi di arruolamento	Acquisizione di personale/convenzioni per il rafforzamento dei canali di invito	ASReM	ASReM, MMG, MEDICI SPECIALISTI OPERATORI SANITARI, Farmacie	€ 619.072,00
C4	Formazione screening soggetti fragili	Formazione del personale dei Centri Screening oncologici ASReM per la strutturata gestione di programmi e percorsi mirati ai soggetti "fragili" e percorsi formativi specifici per gli operatori della salute con il conseguimento di crediti ECM nell'ambito della comunicazione e dell'informazione sugli screening e dei servizi collegati.	ASReM	ASReM, MMG, MEDICI SPECIALISTI OPERATORI SANITARI,	€ 500.000,00

PN EQUITA' NELLA SALUTE 2021-2027: Linee Programmatiche di intervento della REGIONE MOLISE

3. Indicatori (Output e risultato) (target atteso+ effettivo)

Elencare gli obiettivi specifici del Piano suddivisi tra Fondo FSE+ e FESR, inclusi indicatori per misurare le performance secondo la seguente tabella:

3.1 Priorità FESR: Servizi sanitari di qualità

Obiettivo	Indicatore – target atteso		
	Tipo indicatore	2024	2029
Obiettivo specifico o.k)	RCO69	0	7.000
	RCR73	0	1.138

3.2 Priorità FSE+: Servizi sanitari più equi ed inclusivi

Obiettivo	Indicatore – target atteso		
	Tipo indicatore	2024	2029
Obiettivo specifico o.k) <i>OUTPUT</i>	EECO18	1	1
	PSOI_1	1	1
Obiettivo specifico o.k) <i>RISULTATO</i>	PSRI_1- Accordi con PA		1
	PSRI_1-Numero DSM che hanno sperimentato PTRP		1

4. Piano Finanziario**4.1 Priorità FESR: Servizi sanitari di qualità**

Sintesi del piano finanziario in funzione delle risorse destinate per ciascun intervento

Codice progetto	Titolo progetto	Risorse assegnate ¹
A1	Adeguamento infrastrutturale di spazi/strutture di proprietà della ASREM da dedicare a Consulenti familiari	€ 500.000,00
A2	Potenziamento tecnologico dei Consulenti Familiari	€ 281.000,00
B1	Adeguamento infrastrutturale sede ASReM da destinare a Centro Salute Mentale	€ 1.700.000,00
C1	Acquisto Unità mobili per screening oncologico a soggetti vulnerabili	€ 150.000,00
	Totale	2.631.000 €

¹ Valori in euro

PN EQUITA' NELLA SALUTE 2021-2027: Linee Programmatiche di intervento della REGIONE MOLISE

4.2 Priorità FSE+: Servizi sanitari più equi ed inclusivi

Sintesi del piano finanziario in funzione delle risorse destinate per ciascun intervento

Codice progetto	Titolo progetto	Risorse assegnate
A3	Sperimentazione di modelli organizzativi e percorsi assistenziali per l'ampliamento/rafforzamento dei servizi consultoriali	€ 600.000,00
B2	Attivazione sperimentale di progetti terapeutico riabilitativi personalizzati	€ 1.300.000,00
B3	Azioni di orientamento e informazione per la popolazione	€ 300.000,00
C2	Rafforzamento servizi screening	€ 600.000,00
C3	Potenziamento sistemi di arruolamento	€ 619.072,00
C4	Formazione screening soggetti fragili	€ 500.000,00
	Totale	3.919.072 €

4.3 Cronoprogramma finanziario

Inserire una tabella con il cronoprogramma atteso e sviluppato coerentemente alla tabella con il target di spesa inserita in convenzione.

fondo	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
FESR (€)			200.000	262.583	430.348	503.509	458.407	776.152
FSE+ (€)			200.000	410.671	719.417	750.014	682.832	1.156.137



SCHEMA DI CONVENZIONE

**per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito del
Programma Nazionale Equità nella Salute 2021-2027 CCI
2021IT05FFPR002**

(art. 71 par. 3 Regolamento UE 2021/1060)

Ottobre 2023



Sommario

Art. 1.	Premesse e allegati	6
Art. 2.	Oggetto	7
Art. 3.	Funzioni delegate	7
Art. 4.	Obblighi in capo all'Autorità di Gestione delegante	7
Art. 5.	Obblighi in capo all'Organismo intermedio delegato	8
Art. 6.	Risorse attribuite e circuito finanziario	11
Art. 7.	Disimpegno	14
Art. 8.	Recuperi.....	15
Art. 9.	Rettifiche finanziarie	15
Art. 10.	Durata	15
Art. 11.	Comunicazioni e scambio di informazioni.....	15
Art. 12.	Modifiche	15
Art. 13.	Assistenza Tecnica	16
Art. 14.	Poteri sostitutivi e Revoca.....	16
Art. 15.	Controversie e Foro competente.....	16
Art. 16.	Disposizioni finali	16
Art. 17.	Obblighi di riservatezza-Trattamento dei dati.....	16



Il **Ministero della salute**, C.F. 80242250589, rappresentato dal Dott. Giovanni Leonardi, Segretario Generale, domiciliato ai fini della presente Convenzione presso la sede del Ministero della salute, Viale Giorgio Ribotta n. 5, 00144 Roma,

E

La **Regione Molise**, C.F. 00169440708 rappresentata dal Direttore Generale della Salute Dott.ssa Lolita Gallo domiciliata ai fini della presente Convenzione presso la sede della Regione Molise, in Via Genova n.11, 86100 Campobasso:

VISTO:

1. Il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
2. in particolare, l'articolo 71, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2021/1060 stabilisce che *“L'autorità di gestione può individuare uno o più organismi intermedi che svolgano determinati compiti sotto la sua responsabilità. Gli accordi tra l'autorità di gestione e gli organismi intermedi sono registrati per iscritto”*;
3. il Regolamento delegato (UE) 2014/240 della Commissione, del 7 gennaio 2014, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
4. il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il Regolamento (UE) 2013/1296;
5. il Regolamento (UE) 2021/1058 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
6. Il Regolamento (UE EURATOM) 2020/2093 del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;
7. l'Accordo di partenariato tra Italia e la Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027 approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 del 15 luglio 2022;
8. il Programma Nazionale Equità nella Salute (nel prosieguo PN), approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022)8051 del 04.11.2022, che individua il dirigente pro tempore dell'Ufficio 4 del Segretariato Generale del Ministero della salute quale Autorità di Gestione, ai sensi dell'art. 71 del Regolamento (UE) 2021/1060;
9. il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 30 maggio 2014, pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, Serie Generale n. 185, dell'11 agosto 2014 recante *“Apertura di contabilità speciali di tesoreria intestate alle Amministrazioni centrali dello Stato per la gestione degli interventi cofinanziati dall'Unione Europea e degli interventi complementari alla programmazione comunitaria”*;
10. il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 febbraio 2014, n. 59, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero della salute, ai sensi dell'art. 2, comma 10 ter, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2013, n. 135 e dell'art. 2, comma 7, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101 convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n.125;
11. il Decreto del Ministro della salute dell'8 aprile 2015, di individuazione degli uffici dirigenziali di livello non generale pubblicato nella G.U. n. 133 dell'11 giugno 2015;
12. il Decreto del Ministro della salute del 28 settembre 2021 che apporta modifiche e integrazioni al D.M. 8 aprile 2015 relativo all'individuazione degli uffici dirigenziali di livello non generale

- del Ministero della Salute, istituendo, presso il Segretariato Generale, l'Ufficio 4 – “Gestione dei programmi di attuazione dei Fondi europei” che svolge le attività connesse alle funzioni di Autorità di gestione e Funzione contabile del PN;
13. il Decreto del Presidente della Repubblica del 14 maggio 2021, registrato alla Corte dei Conti il 20 maggio al n. 1789, con il quale è stato conferito, per la durata di tre anni, l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Segretario Generale del Ministero della Salute al Dott. Giovanni Leonardi;
 14. il Decreto del Presidente della Repubblica del 13 gennaio 2023, registrato alla Corte dei Conti il 1° marzo 2023 al n. 520, con il quale il Dott. Giovanni Leonardi è stato confermato nell'incarico di Segretario Generale del Ministero della Salute, di cui al suddetto D.P.R. 14 maggio 2021, fermo restando quanto previsto dall'articolo 19, comma 8, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e comunque fino alla data di entrata in vigore del nuovo regolamento di organizzazione del medesimo Ministero;
 15. l'articolo 15 della legge 241 del 7 agosto 1990, che prevede la possibilità di stipulare accordi fra pubbliche amministrazioni;
 16. il Decreto Legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502, recante il riordino della disciplina in materia sanitaria;
 17. il Decreto del Segretario Generale del Ministero della salute n. 5 del 17.04.2023, registrato alla Corte dei Conti il 22.05.2023 al n. 1664, recante il riparto delle risorse del PN in favore degli Organismi intermedi e del Ministero della salute per la realizzazione degli interventi di competenza;
 18. il Decreto del Segretario Generale del Ministero della salute n. 11 del 28.06.2023 che adotta il Sistema di gestione e controllo (Si.Ge.Co.) del Programma Nazionale Equità nella Salute 2021 – 2027;
 19. il Decreto del Commissario ad Acta n.... del con cui:
 - è stata individuata la Direzione Generale per la Salute della Regione Molise quale Organismo Intermedio nell'ambito del PN Equità nella Salute, preposto alla finalizzazione del documento “Linee Programmatiche di intervento” e i successivi aggiornamenti nonché l'individuazione degli interventi da realizzare a valere sul Programma Nazionale Equità 2021-2027 nel rispetto dei criteri di selezione dei Beneficiari, attuazione, verifiche di gestione e rendicontazione degli interventi oggetto del Programma in linea con le indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione e del Sistema di Gestione e Controllo;
 - sono state approvate le “Linee Programmatiche di intervento” allegate sub 1) nei limiti delle risorse complessivamente assegnate pari ad € 6.550.072 (di cui € 2.631.000 a valere sul FESR e € 3.919.072 a valere sul FSE +), demandando all'OI, nel rispetto di quanto già indicato nelle predette Linee Programmatiche, la definizione del Piano Operativo con la descrizione degli interventi di dettaglio e gli eventuali aggiornamenti di tale documento, ai fini della successiva approvazione da parte dell'Autorità di Gestione del PN, oltre all'attuazione degli interventi oggetto del Piano e a tutte le competenze declinate nell'ambito del documento che descrive il sistema di gestione e controllo;
 - è stato nominato il Direttore Generale per la Salute pro tempore della Regione Molise quale Responsabile dell'Organismo intermedio nell'ambito del PN Equità nella Salute;

PREMESSO CHE:

- a) il PN Equità nella Salute si articola in quattro aree prioritarie di intervento: contrastare la povertà sanitaria, prendersi cura della salute mentale, il genere al centro della cura e maggiore copertura degli screening oncologici;
- b) gli interventi da porre in essere sono sostenuti sia da fondi FESR che FSE+, per ognuno dei quali è individuata una priorità collegata ad un determinato Obiettivo Specifico;

- c) la priorità FESR è denominata *Servizi sanitari di qualità* ed è finalizzata all'obiettivo specifico RSO4.5 *Garantire la parità di accesso alla assistenza sanitaria e promuovere la resilienza dei sistemi sanitari, compresa l'assistenza sanitaria di base, come anche promuovere il passaggio dalla assistenza istituzionale a quella su base familiare e di prossimità;*
- d) la priorità FSE+ è denominata *Servizi sanitari più equi ed inclusivi* e si propone di perseguire l'obiettivo specifico ESO4.11 *Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendo l'accesso alla protezione sociale, prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità, anche per le persone con disabilità, l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata;*
- e) al fine di procedere all'attuazione degli interventi del Programma innanzi delineati così come previsto nella Strategia del Programma, si rende necessario definire gli accordi tra l'Autorità di Gestione e gli Organismi Intermedi (OI) ai sensi dell'art. 71 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- f) con decreto del Segretario Generale del Ministero della salute n. 5 del 17/04/23, registrato alla Corte dei Conti il 22/05/2023 al n. 1664 si è stabilito il riparto delle risorse del PN gestite dagli Organismi Intermedi per la realizzazione degli interventi di competenza;

RITENUTO

di delegare alla Regione Molise determinati compiti dell'Autorità di Gestione tra quelli indicati all'articolo 72, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2021/1060 per le linee di attività del PN Equità nella Salute e, in particolare, per le attività relative alle tre aree d'intervento "prendersi cura della salute mentale", "il genere al centro della cura" e "maggiore copertura degli screening oncologici", come di seguito specificate rispetto alle priorità e azioni del PN:

PRIORITA'	OBIETTIVO SPECIFICO	AZIONE	ATTIVITA'
Priorità: 1. Servizi sanitari più equi ed inclusivi	(ESO 4.11) Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendone l'accesso e prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata, anche per le persone con disabilità (FSE+)	Rafforzamento dei servizi sanitari e socio-sanitari	Sperimentazione di modelli di prevenzione e presa in carico efficaci dei bisogni di salute principalmente attraverso il potenziamento del numero degli operatori sanitari, socio-sanitari
		Rafforzamento del partenariato di Programma	Sviluppo e condivisione di metodi e strumenti a supporto delle attività di integrazione socio sanitaria in co-progettazione
Priorità 2 Servizi sanitari di qualità	(RSO 4.5) Garantire la parità di accesso alla assistenza sanitaria e promuovere la resilienza dei sistemi sanitari, compresa l'assistenza sanitaria di base, come anche promuovere il passaggio dall'assistenza	Rafforzamento della resilienza e della capacità dei servizi sanitari e socio-sanitari di rispondere ai bisogni di salute attraverso interventi di	Dipartimenti di salute mentale: interventi di adeguamento infrastrutturale e riqualificazione della rete dei servizi territoriali e degli

	<p>istituzionale a quella su base familiare e di prossimità (FESR)</p>	<p>adeguamento infrastrutturale, tecnologico-strumentale e forniture di dispositivi medici durevoli</p>	<p>ambienti di ricezione, nonché interventi di potenziamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche</p> <p>Consultori Familiari: interventi di adeguamento strutturale, tecnologico e potenziamento delle attrezzature sanitarie da effettuare sulla base delle esigenze specifiche dei vari territori delle ASL/ASP.</p> <p>Punti per gli screening oncologici: interventi di adeguamento infrastrutturale, tecnologico e strumentale, anche per l'apertura di nuovi punti in spazi sanitari già esistenti, nonché l'acquisto di motorhome attrezzati anche con mammografi digitali con la finalità di allargare la platea di partecipanti.</p>
		<p>Aumento dell'utilizzo dei servizi sanitari e socio-sanitari attraverso azioni di rafforzamento della capacità dei servizi sanitari di erogare prestazioni appropriate alla popolazione target e azioni di sensibilizzazione sanitaria e per la salute.</p>	<p>Sviluppo strumenti metodologici utili all'osservazione costante dell'assistenza sanitaria erogata dai servizi territoriali, anche attraverso la raccolta di informazioni che, opportunamente elaborate e rappresentate sotto forma di indicatori di salute, consentano di leggere importanti aspetti dell'andamento dell'assistenza medesima, inclusi gli indicatori della qualità, dell'appropriatezza e del costo</p>

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1. Premesse e allegati

Le premesse di cui sopra e gli allegati formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 2. Oggetto

La presente Convenzione disciplina i rapporti giuridici tra il Ministero della salute, Segretariato Generale, Ufficio 4, in qualità di Autorità di Gestione del PN Equità nella Salute (AdG) e la Regione Molise, Direzione Generale per la Salute, in qualità di Organismo Intermedio (OI) per la realizzazione degli interventi previsti nell'ambito delle Priorità e delle aree prioritarie del Programma di cui alle premesse e allegati.

Ai sensi dell'art. 71 paragrafo 3 del Regolamento (UE) 2021/1060 la presente Convenzione, per le Priorità e le Azioni del PN Equità nella Salute sopra richiamate, costituisce l'atto di delega all'OI di alcune delle funzioni dell'AdG, tra quelle indicate all'art. 72 del Regolamento (UE) 2021/1060, così come esplicitate al successivo art. 3.

Entrambe le Amministrazioni stipulanti, ferma restando la propria autonomia amministrativa, si impegnano alla piena collaborazione per la necessaria condivisione di tutti gli atti necessari ad assicurare una efficiente ed efficace attuazione del Programma.

Art. 3. Funzioni delegate

Ai sensi dell'art. 72 del Regolamento (UE) 2021/1060 l'Autorità di gestione è responsabile della gestione del programma allo scopo di conseguire gli obiettivi del programma. Essa ha in particolare le funzioni seguenti: a) selezionare le operazioni in conformità dell'articolo 73, ad eccezione delle operazioni di cui all'articolo 33, paragrafo 3, lettera d); b) svolgere i compiti di gestione del programma in conformità dell'articolo 74; c) sostenere il lavoro del comitato di sorveglianza in conformità dell'articolo 75; d) supervisionare gli organismi intermedi; e) registrare e conservare elettronicamente i dati relativi a ciascuna operazione necessari a fini di sorveglianza, valutazione, gestione finanziaria, verifica e audit in conformità dell'allegato XVII e assicurare la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati e l'autenticazione degli utenti. 2. Lo Stato membro può affidare la funzione contabile di cui all'articolo 76 all'autorità di gestione o ad un altro organismo.

Posto quanto sopra, nell'ambito degli interventi di cui all' Art. 2, l'AdG delega la Regione Molise a svolgere le seguenti funzioni:

- a) selezione delle operazioni in conformità dell'articolo 73 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- b) gestione delle azioni di propria competenza in conformità dell'articolo 74 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- c) registrazione e conservazione elettronica dei dati relativi a ciascuna operazione necessari a fini di sorveglianza, valutazione, gestione finanziaria, verifica e audit in conformità all'allegato XVII del Regolamento (UE) 2021/1060;
- d) assicurazione della sicurezza, integrità e riservatezza dei dati e autenticazione degli utenti.

Art. 4. Obblighi in capo all'Autorità di Gestione delegante

Il Ministero della salute, Ufficio 4 del Segretariato Generale, in qualità di AdG delegante e responsabile dell'attuazione del PN, si impegna nei confronti della Regione Molise, Direzione Generale per la Salute, quale Organismo Intermedio di Gestione, oltre ad assicurare la supervisione e la quality review delle funzioni delegate, a:

- a) fornire, ai fini degli adempimenti previsti in capo all'OI, le specifiche del sistema di gestione e controllo del Programma e la manualistica in uso presso l'AdG, inclusi i manuali delle procedure e le checklist per le verifiche di propria competenza;
- b) rendere disponibili le risorse finanziarie indicate all' Art. 6 tramite la procedura di cui al medesimo articolo, in funzione dell'effettiva disponibilità delle risorse a titolo di

prefinanziamento annuale e a seguito del rimborso da parte della Commissione europea di pagamenti intermedi;

- c) effettuare i controlli di I livello, ex art. 74 del Regolamento (UE) 2021/1060, attraverso verifiche amministrative, anche in loco presso i Beneficiari delle operazioni, per accertarsi che i prodotti e i servizi cofinanziati siano stati forniti, che l'operazione sia conforme al diritto applicabile, al programma e alle condizioni per il sostegno dell'operazione, che l'importo delle spese dichiarate dai Beneficiari in relazione a tali costi sia stato erogato, che i Beneficiari tengano una contabilità separata o utilizzino codici contabili appropriati per tutte le transazioni relative all'operazione e per i costi da rimborsare, che siano state rispettate le condizioni per il rimborso della spesa al Beneficiario;
- d) svolgere la funzione contabile di cui all'articolo 76 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- e) assicurare alla Regione Molise il supporto necessario, anche attraverso l'ausilio dell'Assistenza Tecnica Specialistica dell'AdG, al fine di consentire l'applicazione tempestiva e conforme delle procedure previste dalla vigente normativa europea e nazionale per gli interventi FSE+ e FESR;
- f) attuare, in collaborazione con la Regione Molise, le iniziative in materia di informazione e pubblicità previste all'art. 50 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- g) istituire un sistema informatizzato per la registrazione e la conservazione informatizzata dei dati relativi a ciascuna operazione, necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit;
- h) assicurare l'accesso e l'utilizzo del sistema informativo del Programma a livello dell'Organismo intermedio e dei Beneficiari;
- i) informare la Regione Molise in merito alle irregolarità riscontrate nel corso dell'attuazione del PN che possano avere ripercussioni sui progetti gestiti dall'OI;
- j) fornire alla Regione Molise tutte le informazioni utili alla partecipazione ai lavori del Comitato di Sorveglianza del PN;
- k) esaminare le eventuali richieste della Regione Molise in merito al ricorso del sostegno congiunto tra Fondi di cui all'art. 25 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, ai fini della preventiva autorizzazione;
- l) approvare i Piani operativi ed i successivi aggiornamenti di cui al seguente art. 5, lett. f), entro 30 giorni dalla ricezione dei suddetti Piani;
- m) assolvere ad ogni altro onere ed adempimento, previsto a carico della AdG dalla normativa europea in vigore, per tutta la durata della presente Convenzione.

Art. 5. Obblighi in capo all'Organismo intermedio delegato

Nell'esercizio delle funzioni delegate dall'AdG, ai sensi del precedente art. 3, la Regione Molise ha individuato quale OI, la Direzione Generale per la Salute. La Regione, per il tramite dell'OI ha l'obbligo di:

- a) definire ed adottare il proprio sistema di gestione e controllo 2021-2027, in conformità con il sistema di procedure e di controllo dell'AdG, opportunamente adattato tenuto conto delle specificità del proprio contesto organizzativo e procedurale, e trasmettere a quest'ultima il documento descrittivo del sistema, corredato delle procedure interne e delle modalità con cui viene assicurata la pista di controllo per le operazioni selezionate dall'Organismo Intermedio, in conformità con quanto previsto dall'art. 69 del Regolamento (UE) 2021/1060 e dell'allegato XI;
- b) informare l'AdG in merito a eventuali aggiornamenti del sistema di gestione e controllo adottato, intervenuti a seguito di cambiamenti del proprio contesto organizzativo e normativo-procedurale;

- c) assicurare, nel corso dell'intero periodo di attuazione del PN, i necessari raccordi con l'AdG, impegnandosi ad adeguare i contenuti delle attività ad eventuali indirizzi o a specifiche richieste, formulate dall'AdG medesima;
- d) contribuire, in raccordo con l'AdG, alla definizione della strategia finalizzata a porre in atto misure e procedure antifrode efficaci e proporzionate, tenendo conto dei rischi individuati;
- e) contribuire, per gli ambiti di propria competenza, alla valutazione dei rischi e alla definizione della strategia per le verifiche di gestione di competenza dell'AdG comprendenti verifiche amministrative riguardanti le domande di pagamento presentate dai Beneficiari e le verifiche in loco delle operazioni;
- f) assicurare i controlli istruttori volti a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione propedeutici alla liquidazione delle spese;
- g) adottare il provvedimento di autorizzazione al pagamento. Il provvedimento adottato dovrà essere corredato da apposite check list e relativo verbale di verifica della completezza della documentazione trasmessa dal Beneficiario, della regolarità ed ammissibilità della spesa sostenuta, della acquisizione corrispondenti e pertinenti documenti giustificativi;
- h) partecipare attivamente ai momenti di coordinamento istituiti a livello nazionale, in particolare alle riunioni del Comitato di sorveglianza del PN;
- i) fornire all'AdG tutte le informazioni e i documenti utili ai fini dell'aggiornamento del Comitato di Sorveglianza in ordine all'avanzamento del programma;
- j) predisporre e sottoporre all'approvazione dell'AdG entro il 31/12/2023, sulla base del documento recante le "Linee Programmatiche di intervento" (approvate con Decreto del Commissario ad Acta n. del), un Piano Operativo triennale, che dettaglia i Beneficiari, gli interventi da realizzare e la relativa modalità di attuazione, le tipologie di spesa nonché la tempistica;
- k) predisporre e sottoporre all'approvazione dell'AdG entro il 30/06/2026 un nuovo Piano Operativo che riporti, con le stesse modalità e livello di dettaglio contenuti nel Piano del triennio precedente, gli interventi da attuare nelle successive annualità e fino alla chiusura del programma in modo da garantire lo svolgimento delle attività senza soluzione di continuità;
- l) curare l'aggiornamento del Piano Operativo, con cadenza annuale e ogni qualvolta se ne riscontri la necessità, da trasmettere all'AdG ai fini dell'approvazione;
- m) trasmettere l'ultimo aggiornamento del Piano entro il 31 dicembre 2028, che darà evidenza di tutte le attività di competenza dell'Organismo Intermedio necessarie alla chiusura del programma;
- n) fornire le informazioni ed i dati relativi all'avanzamento delle attività rispetto all'ultimo Piano approvato, provvedendo tempestivamente: all'implementazione del sistema informativo del programma, alla registrazione e validazione dei dati di avanzamento fisico, finanziario e procedurale, inclusi i dati relativi agli indicatori e ai target intermedi e finali, in particolare a quelli fissati nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione, entro il 20 gennaio, il 20 aprile, il 20 luglio, il 20 settembre e il 20 novembre, al fine di assicurare il rispetto delle previsioni dell'articolo 42 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- o) individuare i Beneficiari con atto amministrativo (convezione, protocollo di intesa, etc.) che regoli i rapporti e gli impegni reciproci o con procedure di evidenza pubblica al fine di garantire l'osservanza, a tutti i livelli, dei regolamenti europei e delle disposizioni del PN, dandone tempestiva informazione all'AdG;
- p) selezionare le operazioni garantendone la conformità ai criteri di selezione approvati dal Comitato di sorveglianza e alle norme europee e nazionali applicabili per l'intero periodo di programmazione. Al riguardo, la Regione Molise garantisce che le eventuali operazioni avviate precedentemente all'approvazione dei criteri di selezione, risultino a questi conformi e formalizza gli esiti della relativa verifica in apposito atto/nota;
- q) garantire, inoltre, il rispetto delle norme europee in materia di pubblicità a far data dall'ammissione dell'operazione a finanziamento all'interno del Programma;



- r) garantire che gli interventi destinati a beneficiare del finanziamento del PN concorrano al conseguimento dei pertinenti obiettivi specifici;
- s) comunicare all'AdG, in via preventiva, l'eventuale ricorso alla complementarità tra Fondi strutturali di cui all'art. 25 del Regolamento (UE) 2021/1060 e conformemente a quanto previsto dal PN;
- t) effettuare i recuperi come previsto nel successivo art. 8 e informare l'AdG in merito a detti eventuali procedimenti di recupero, secondo la periodicità e i termini stabiliti dall'AdG, e tenere una registrazione dei dati e delle informazioni relativi agli stessi sul sistema messo a disposizione dall'AdG;
- u) informare tempestivamente l'Autorità di Audit (AdA), individuata presso l'Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'UE (IGRUE), tenendone informata l'AdG del PN in merito a eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni finanziate dal PN, oggetto della presente Convenzione, e collaborare alla tutela degli interessi del Ministero della salute;
- v) predisporre ed inviare la dichiarazione delle spese sostenute dai Beneficiari e dalla Regione in qualità di OI all'AdG del PN, corredata della documentazione relativa alle spese sostenute e ai controlli istruttori di competenza effettuati, preliminarmente alla richiesta di pagamento come previsto nel successivo art. 6, per il tramite del sistema informatico messo a disposizione dall'AdG;
- w) assicurare la gestione contabile e finanziaria con risorse vincolate alle operazioni, fornendo evidenza, ove necessario, di un sistema di contabilità separata a livello di Beneficiari nell'attuazione degli interventi;
- x) assicurare l'utilizzo del sistema informativo dell'AdG anche da parte dei Beneficiari per la registrazione e la conservazione delle informazioni e dei dati contabili relativi alle linee di attività attribuite;
- y) assicurare, anche presso i Beneficiari e gli organismi coinvolti nell'attuazione degli interventi, una raccolta adeguata delle informazioni e della documentazione relative alle attività approvate, necessarie alla gestione finanziaria, alla sorveglianza, alle verifiche di gestione, al monitoraggio, alla valutazione delle attività, allo svolgimento della funzione contabile, agli audit e a garantire il rispetto della pista di controllo del PN, secondo quanto disposto dall' art. 69, paragrafo 6, del Regolamento (UE) n. 2021/1060;
- z) disporre i pagamenti ai Beneficiari previo provvedimento di liquidazione;
- aa) ricevere, verificare, convalidare e trasmettere all'AdG attraverso il sistema informativo, per ciascuna operazione, le richieste di messa a disposizione delle risorse finanziarie secondo le modalità previste all'articolo 6 della presente Convenzione;
- bb) garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza dei dati di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario inseriti dall'OI, dai Beneficiari e dagli altri organismi coinvolti nell'attuazione degli interventi nel sistema di monitoraggio, rilevati per ciascuna operazione e a livello di Beneficiario;
- cc) inviare periodicamente all'AdG le previsioni delle dichiarazioni di spesa per l'anno in corso, secondo la procedura stabilita dall'AdG, per garantire il rispetto dell'obbligo di cui al comma 10 dell'art. 69 del RDC, al fine di monitorare l'avanzamento della spesa ed evitare il disimpegno e di osservare l'adempimento di cui all'art. 105 del Regolamento (UE) n. 2021/1060;
- dd) fornire la necessaria collaborazione all'AdA per lo svolgimento dei compiti a questa assegnati dai regolamenti europei, in particolare la verifica dei sistemi di gestione e di controllo, l'esecuzione dei controlli di II livello e la redazione del parere di audit annuale e della relazione annuale di controllo di cui all'art. 77 del RDC;
- ee) esaminare le risultanze dei controlli effettuati dall'AdA e fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria a consentire un adeguato riscontro da parte dell'AdG;
- ff) cooperare alla redazione della dichiarazione di gestione in conformità del modello riportato nell'allegato XVIII del Regolamento (UE) n. 2021/1060;

- gg) garantire che tutti i documenti giustificativi riguardanti un'operazione sostenuta dai fondi siano conservati al livello opportuno per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'AdG al Beneficiario, salva l'interruzione in caso di procedimento giudiziario o su richiesta della Commissione (art. 82 Regolamento (UE) n. 2021/1060);
- hh) garantire, anche da parte degli altri Beneficiari delle linee di attività, il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti all'art. 50 del Regolamento (UE) n. 2021/1060;
- ii) comunicare all'AdG, entro il mese successivo al termine di ogni trimestre, le irregolarità riscontrate all'esito di un primo accertamento, a seguito delle valutazioni e delle verifiche di competenza secondo la procedura adottata dall'AdG;
- jj) assicurare il rispetto dei principi orizzontali e osservare la normativa comunitaria di riferimento, in particolare in materia di concorrenza, ammissibilità della spesa, informazione e pubblicità nonché, con riguardo alle attività di esecuzione, sorveglianza e valutazione del Programma;
- kk) elaborare per quanto di competenza e collaborare con la AdG per l'inoltro alla Commissione delle informazioni per il riesame annuale della performance (art. 41 Regolamento (UE) n. 2021/1060), per la trasmissione dei dati del Programma (art. 42 Reg. UE 1060/2021), per la relazione finale in materia di performance (art. 43 Regolamento (UE) n. 2021/1060) e per la valutazione del programma (art. 44 Regolamento (UE) n. 2021/1060);
- ll) collaborare all'espletamento di ogni altro onere ed adempimento previsto a carico della AdG dalla normativa europea in vigore, per tutta la durata della presente Convenzione.

Art. 6. Risorse attribuite e circuito finanziario

Per l'attuazione degli interventi di cui alle Linee programmatiche di intervento allegate e sulla base di quanto indicato dall'Allegato 1 del succitato decreto del Segretario Generale del Ministero della salute n. 5 del 17/04/2023, sono attribuite alla Regione Molise risorse del PN pari a € 6.550.072, così ripartite:

Obiettivo Strategico 4	Priorità	Obiettivo Specifico	Importo (€)
Un'Europa più sociale e inclusiva attraverso l'attuazione del pilastro europeo dei diritti sociali	Priorità 1 Servizi sanitari più equi ed inclusivi	Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendo l'accesso alla protezione sociale, prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità, anche per le persone con disabilità, l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata	3.919.072
	Priorità 2 Servizi sanitari di qualità	Garantire la parità di accesso alla assistenza sanitaria e promuovere la resilienza dei sistemi sanitari, compresa l'assistenza sanitaria di base, come anche promuovere il passaggio dalla assistenza istituzionale a quella su base familiare e di prossimità	2.631.000
TOTALE			6.550.072

Le risorse del PN, sia per la quota europea sia per la quota nazionale, sono disponibili su apposita contabilità speciale gestita dal Ministero della salute presso il Ministero dell'Economia e Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale per i rapporti Finanziari con l'Unione Europea (IGRUE).

Per garantire un modello di sana gestione finanziaria del Programma e ai fini del pagamento delle spese che i Beneficiari sono chiamati a sostenere in attuazione delle operazioni selezionate, l'OI può richiedere all'AdG un'anticipazione pari all'1% della dotazione complessiva assegnata.

In particolare, l'anticipazione potrà essere richiesta all'AdG nella misura dell'1% delle risorse assegnate ai singoli interventi descritti nelle schede allegate al Piano Operativo presentato dall'O.I., qualora questi siano dotati di:

- livello di progettazione, ai sensi dell'art.41 del D.L.36/2023, quale studio di fattibilità tecnico economica o progettazione esecutiva, approvato e ritenuto idoneo dal Beneficiario per l'espletamento della procedura di gara, nel caso si tratti di interventi infrastrutturali;
- piano dei fabbisogni, disciplinare e capitolato approvati, nel caso di interventi in materia di acquisizione di beni e servizi.

Ai fini del rimborso delle spese effettivamente sostenute dai Beneficiari in attuazione delle operazioni selezionate nell'ambito del PN, gli OI presentano all'AdG un'idonea richiesta, previo accertamento, verifica e validazione (anche in forma aggregata) delle evidenze documentali dei costi sostenuti dai Beneficiari stessi.

Tali richieste sono inoltrate all'AdG per il tramite del Sistema Informativo del PN unitamente alle evidenze delle verifiche eseguite dall'OI (autocontrollo) ai fini dell'accertamento della regolarità ed ammissibilità della spesa sostenuta dai Beneficiari e dai pertinenti documenti giustificativi corrispondenti (es. fatture o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente).

L'AdG – nei limiti delle risorse del Programma disponibili sul proprio conto di contabilità speciale a titolo di prefinanziamento iniziale/annuale ed a seguito dei pagamenti intermedi, seguendo l'ordine cronologico delle richieste pervenute dai differenti OI e previo espletamento da parte dell'Ufficio 4 – unità dei controlli di I livello, volti ad accertare la regolarità e l'ammissibilità della spesa rendicontata dagli OI – provvederà a trasferire le somme richieste dal conto di Contabilità Speciale del Programma sull'apposito conto di tesoreria dell'OI corrispondente.

In alternativa, ai fini del pagamento delle spese che i Beneficiari sono chiamati a sostenere in attuazione delle operazioni selezionate a valere delle risorse PN, l'OI può richiedere all'AdG il trasferimento delle risorse finanziarie corrispondenti.

A tal fine, l'OI previa idonea verifica e validazione della documentazione fornita dal Beneficiario, riguardante la congruità e la correttezza dei pagamenti, adotta il provvedimento di autorizzazione alla liquidazione e trasmette all'AdG del PN la richiesta di trasferimento delle risorse sul proprio conto di tesoreria, corredata della documentazione a supporto, al fine di consentire di eseguire i necessari pagamenti.

Le richieste di trasferimento trasmesse dall'OI all'AdG per il tramite del Sistema Informativo del PN si riferiscono ad operazioni per le quali l'OI e/o i Beneficiari abbiano già provveduto alla determinazione della liquidazione dei costi corrispondenti (ancorché non quietanzati). Il provvedimento di autorizzazione alla liquidazione adottato dall'OI dovrà essere corredato da apposite check list di autocontrollo che attestano la verifica della completezza della documentazione trasmessa dal Beneficiario, la regolarità amministrativa e contabile della spesa da sostenere, e dall'acquisizione di corrispondenti e pertinenti documenti giustificativi.

L'AdG – nei limiti delle risorse finanziarie del Programma disponibili sul proprio conto di contabilità speciale a titolo, ad esempio, di prefinanziamento iniziale/annuale, di anticipazioni del MEF - IGRUE e/o a seguito dei pagamenti intermedi e seguendo, di regola, l'ordine cronologico delle richieste pervenute dai differenti OI (fatta salva la necessità di ottimizzare la spesa per raggiungere i target finanziari del PN), trasferisce sul conto di tesoreria dell'OI l'ammontare finanziario richiesto.

A seguito della messa a disposizione da parte dell'AdG delle risorse finanziarie del Programma sul proprio conto di tesoreria, l'OI, procede a trasferire al Beneficiario le risorse affinché disponga il pagamento.

Il riconoscimento in via definitiva delle risorse è subordinato alle risultanze dei controlli di I livello di competenza dell'AdG, eseguite ai sensi dell'art. 74 del Regolamento (UE) 2021/1060 prima della presentazione dei conti in conformità dell'articolo 98 e delle ulteriori ed eventuali verifiche disposte



dagli organismi e dalle autorità nazionali e comunitarie, anche giudiziarie, preposte alle funzioni di vigilanza e controllo della regolarità della spesa pubblica:

Al fine di assicurare il pieno utilizzo dell'importo di flessibilità di cui di cui all'art. 86 paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2021/1060, ciascun OI, per quanto di propria competenza, è tenuto a contribuire al raggiungimento dei target previsti dal Programma.—Ai sensi dell'art. 86 del Regolamento (UE) 2021/1060, l'importo di flessibilità è definitivamente assegnato al Programma, soltanto dopo l'adozione della decisione della Commissione Europea, in seguito al riesame intermedio in conformità dell'articolo 18 del Regolamento (UE) 2021/1060 e a partire dal 2025, pertanto tale importo potrà essere ripartito all'OI, tenuto conto dei progressi compiuti verso il conseguimento dei target intermedi ed in ogni caso nel rispetto di quanto previsto dall'art. 18 del Regolamento (UE) n.2021/1060.

In caso di eventuali irregolarità accertate, l'OI dovrà attivare tutte le procedure necessarie di competenza nei confronti del Beneficiario per assicurare la refusione integrale o parziale delle somme illegittimamente trasferite.

La procedura completa è meglio dettagliata nell'ambito del Sistema di Gestione e Controllo e della relativa manualistica.



Art. 7. Disimpegno

Ai fini di evitare di incorrere nel disimpegno delle risorse del Programma ai sensi dell'art. 105 del Regolamento (UE) 2021/1060, l'OI è tenuto ad adottare tutti gli atti necessari a garantire il perseguimento degli obiettivi di spesa prefissati, di cui alla tabella seguente e a trasmettere ogni anno, tramite il sistema informativo del PN, almeno 20 giorni lavorativi prima della scadenza per la certificazione della spesa, tutta la documentazione relativa alle spese sostenute dai Beneficiari e ai controlli effettuati.

Qualora in sede di realizzazione degli interventi si riscontrino significativi ritardi nell'avanzamento delle attività o della spesa, rispetto al cronoprogramma previsto per ciascun Organismo Intermedio, il Ministero potrà adottare ogni provvedimento utile ad assicurare l'efficacia e l'efficienza delle iniziative, ivi compresa la rimodulazione delle risorse fra gli Organismi Intermedi.

In caso di disimpegno del Programma ai sensi dell'art. 105 del Regolamento (UE) 2021/1060, l'importo corrispondente alle risorse disimpegnate dal PN sarà ripartito tra gli Organismi Intermedi che non hanno raggiunto i target di spesa previsti nel rispettivo cronoprogramma di spesa.

Di seguito si riporta il cronoprogramma di spesa relativo alla Regione Molise:

Spesa minima cumulata da certificare alla UE entro il 31 12 dell'anno di riferimento

		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Chiusura
MOLISE	FESR				409.963	840.311	1.291.200	1.749.607	2.127.210	2.631.000
	FSE+				610.671	1.251.707	1.923.340	2.606.171	3.168.639	3.919.072
	Totale				1.020.634	2.092.019	3.214.540	4.355.779	5.295.849	6.550.072



Art. 8. Recuperi

Ogni irregolarità, rilevata prima o dopo l'erogazione del contributo pubblico versato ai Beneficiari o ai soggetti attuatori, dovrà essere immediatamente rettificata e gli importi eventualmente corrisposti dovranno essere recuperati in conformità con la normativa di riferimento, secondo i rispettivi ordinamenti. A tal fine la Regione è responsabile del recupero delle somme indebitamente corrisposte. Nel caso in cui un importo indebitamente versato non possa essere recuperato a causa di colpa o negligenza dell'OI, spetta a quest'ultimo rimborsare l'importo in questione.

L'OI è obbligato a fornire tempestivamente all'AdG ogni informazione in merito agli importi recuperati, agli importi da recuperare e agli importi non recuperabili.

Art. 9. Rettifiche finanziarie

In caso di rettifiche finanziarie, di cui agli articoli 103 e 104 del Regolamento (UE) 2021/1060, calcolate su base forfettaria o per estrapolazione applicate all'intero Programma, l'importo corrispondente alla rettifica finanziaria sarà ripartito proporzionalmente, in funzione delle risorse attribuite, tra l'AdG e gli OI.

In caso di rettifiche finanziarie, di cui agli articoli 103 e 104 del Regolamento (UE) 2021/1060, calcolate su base forfettaria o per estrapolazione applicate a parte del Programma o a tipologie di operazioni e/o Beneficiari, l'importo corrispondente alla rettifica finanziaria sarà ripartito, nel rispetto del principio di proporzionalità, tra le Amministrazioni che hanno causato la rettifica finanziaria. Ciascuna Amministrazione interessata dalle rettifiche di cui al presente articolo è tenuta ad assicurare la copertura finanziaria per la corrispondente quota-parte dell'importo oggetto della rettifica.

Art. 10. Durata

La presente Convenzione ha efficacia a far data dalla registrazione da parte degli Organi di controllo e fino ad esaurimento di tutti gli effetti giuridici ed economici derivanti dal PN, secondo i termini stabiliti dalla Commissione Europea.

Art. 11. Comunicazioni e scambio di informazioni

Lo scambio di informazioni avviene prioritariamente per il tramite del sistema informativo del PN. Tutte le ulteriori comunicazioni con il Ministero della salute devono avvenire per posta elettronica istituzionale (pnequitanellassalute@sanita.it) o posta elettronica certificata (seggen@postacert.sanita.it) ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Nello specifico, si stabiliscono le seguenti modalità di invio telematico:

- Convenzione: obbligatorio l'invio a mezzo posta elettronica certificata del documento firmato digitalmente da entrambe le parti;
- comunicazioni in autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000: invio a mezzo posta elettronica istituzionale con allegata fotocopia del documento del dichiarante;
- comunicazioni ordinarie: invio a mezzo posta elettronica istituzionale.

Art. 12. Modifiche

Le eventuali modifiche alla presente Convenzione sono concordate tra le parti e formalizzate mediante atto scritto.

Art. 13. Assistenza Tecnica

L'Autorità di Gestione assicura alla Regione, nei limiti delle le risorse a disposizione, opportuna attività di Assistenza Tecnica a supporto delle azioni oggetto del programma.

Art. 14. Poteri sostitutivi e Revoca

L'AdG può esercitare poteri sostitutivi nei confronti dell'OI in caso di ingiustificato inadempimento degli obblighi descritti nell'art. 5 della presente Convenzione. L'AdG può, con atto motivato, sospendere o revocare, anche parzialmente, la delega delle proprie funzioni.

Art. 15. Controversie e Foro competente

Nel caso di controversie di qualsiasi natura che dovessero insorgere tra le Parti in ordine alla validità, interpretazione, applicazione e/o esecuzione della presente Convenzione o, comunque, direttamente o indirettamente connesse alla stessa, ciascuna Parte comunicherà per iscritto all'altra l'oggetto e i motivi della contestazione. Al fine di comporre la controversia, le Parti si impegnano ad esaminare congiuntamente la questione, entro il termine massimo di cinque giorni dalla data di ricezione della contestazione e a pervenire ad una composizione amichevole entro il successivo termine di cinque giorni. Laddove non sia possibile raggiungere una composizione amichevole, la controversia sarà devoluta alla competenza del Foro di Roma. In ogni caso, le eventuali controversie non pregiudicheranno in alcun modo la regolare esecuzione delle attività della presente Convenzione, né consentiranno alcuna sospensione delle prestazioni dovute dall'una e dall'altra parte, fermo restando che, riguardo le questioni oggetto di controversia, le Parti si impegnano a concordare di volta in volta, in via provvisoria, le modalità di parziale esecuzione che meglio garantiscano il pubblico interesse ed il buon andamento dell'attività amministrativa.

Art. 16. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, si fa riferimento alla normativa nazionale e comunitaria vigente, nonché al PN e al sistema di gestione e controllo adottato relativo al medesimo PN.

Art. 17. Obblighi di riservatezza-Trattamento dei dati

La Regione Molise deve mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso ovvero di cui abbia solo anche la mera visibilità in ragione delle prestazioni oggetto della presente Convenzione, impegnandosi a non divulgarli in alcun modo e sotto qualsiasi forma, nonché a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari agli interventi previsti e agli adempimenti di cui all'art. 5.

La Regione Molise si impegna all'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

Nell'attuazione della presente Convenzione, le Parti si impegnano all'osservanza delle norme e prescrizioni in materia di trattamento dei dati personali nel pieno rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 (GDPR) e dal D.lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy) e s.m.i.

In relazione alle attività affidate ai sensi della presente Convenzione, il titolare del trattamento dei dati è il Ministero della salute.

La Regione Molise, in qualità di Responsabile esterno del trattamento dei predetti dati, in riferimento all'obbligo prescritto dall'art. 28 del GDPR e dalla normativa nazionale vigente, procederà a nominare,



con atto scritto, i soggetti deputati all'espletamento delle attività oggetto della presente Convenzione quali "autorizzati del trattamento" e fornirà agli stessi le relative istruzioni e raccomandazioni in ordine alla normativa a tutela dei dati.

I dati personali acquisiti e trattati in esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione saranno raccolti con l'ausilio di strumenti informatici e/o su supporti cartacei e saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento della finalità per la quale sono stati raccolti, fatto salvo quanto previsto in materia dalle normative di settore.

Allegati

Allegato 1 Linee programmatiche di intervento

Luogo,

Ministero della salute

Regione Molise

Il Segretario Generale

Il Direttore Generale per la Salute

La presente Convenzione viene sottoscritta con firma digitale ai sensi del comma 2-bis dell'art. 15 Legge 7 agosto 1990, n. 241, così come modificato dall'art. 6, comma 2, Legge n. 221 del 17 dicembre 2012.

**COMMISSARIO AD ACTA**

**per l'attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del settore sanitario
Deliberazione del Consiglio dei ministri in data 03.08.2023**

DECRETO**N. 43****IN DATA 19-10-2023**

OGGETTO: FARMACO RANEXA. DISTRIBUZIONE PER CONTO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE. PROVVEDIMENTI

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio

ANTONELLA LAVALLE

Il Direttore del Servizio
SERVIZIO POLITICA DEL FARMACO.
PROTESICA. INTEGRATIVA. CURE
ALL'ESTERO. INDENNIZZI. REGISTRO BLSD
Il Direttore Generale per la Salute

ANTONELLA LAVALLE

DOTT.SSA LOLITA GALLO

IL COMMISSARIO AD ACTA AFFIANCATO DAL SUB COMMISSARIO AD ACTA

RICHIAMATA la delibera adottata in data 3 agosto 2023 dal Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro della salute, sentito il Ministro per gli affari regionali e le autonomie, con la quale:

- l'Avv. Marco Bonamico è stato nominato quale Commissario ad acta per l'attuazione del vigente Piano di rientro dai disavanzi del SSR molisano, secondo i Programmi operativi di cui all'articolo 2, comma 88, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, e successive modificazioni;

- il dott. Ulisse di Giacomo è stato nominato quale subcommissario unico per l'attuazione del Piano di rientro con il compito di affiancare il Commissario ad acta nella predisposizione dei provvedimenti da assumere in esecuzione del mandato commissariale sia con riferimento agli aspetti economico-patrimoniali, finanziari che assistenziali;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e ss.mm. ii;

VISTO l'Accordo sul Piano di rientro di individuazione degli interventi per il perseguimento dell'equilibrio economico della Regione Molise, stipulato ai sensi dell'articolo 1, comma 180, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, e successive modificazioni, tra il Ministro della Salute, il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Presidente della Regione Molise in data 27 marzo 2007, poi recepito con Delibera di Giunta Regionale del 30 marzo 2007, n. 362;

PREMESSO che:

- l'Agenzia Italiana del Farmaco (di seguito A.I.F.A.) ha comunicato, nell'ambito dell'elenco dei medicinali carenti pubblicato sul portale istituzionale in data 26 settembre u.s., lo stato di temporanea carenza, registrata a livello nazionale a far data dal 22.09.2023, dei medicinali a base di RANOLAZINA di cui alla tabella "lista farmaci temporaneamente carenti - Ranolazina" (Elenco allegato);
- tali medicinali sono stati inseriti nella lista di trasparenza A.I.F.A. dal 16.09.2023 e determinano il prezzo di riferimento, a valere quale rimborso, delle rispettive classi di equivalenza;
- in questa fase i medicinali disponibili a base di RANOLAZINA sono gli *originator* per i quali l'assistito è tenuto a corrispondere la differenza tra il prezzo al pubblico e il prezzo di riferimento SSN;
- il medicinale attualmente presente nel ciclo distributivo è la specialità medicinale RANEXA nei dosaggi: 375 mg; 500 mg; 750 mg;
- la specialità medicinale RANEXA è attualmente distribuita, dalle farmacie della Regione Molise, nel regime della convenzionata, con applicazione del prezzo al pubblico e della differenza con il prezzo di riferimento SSN a carico dell'assistito;

RICHIAMATO il Decreto del Commissario ad Acta n. 41 del 22.12.2022, ad oggetto: "Rinnovo dell'accordo con F ederfarma Molise per la distribuzione diretta dei farmaci del pht ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a), legge 16.11.2001, n. 405 approvazione schema", di approvazione dello schema di accordo, rubricato "Accordo per la distribuzione dei farmaci di cui al PHT ai sensi della legge n. 405/01 - art. 8, comma 1, lettera a), e dei farmaci individuati da provvedimenti regionali – ex art. 4, comma 3, lett. c) della legge n. 405/01", successivamente siglato dai contraenti in data 27 dicembre 2022 - repertoriato in data 03/01/2023 al Reg.641, Registro Atti Privati – con validità a decorrere dal 1° gennaio 2023 e vigenza di 1 anno, con eventuale proroga di un ulteriore anno;

EVIDENZIATO che l'Accordo anzidetto disciplina il servizio di Distribuzione Per Conto (D.P.C.) del Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.), mediante la collaborazione delle farmacie pubbliche e private della Regione Molise, dei farmaci di cui al pht ai sensi della legge n. 405/01 - art. 8, comma 1, lettera a), e dei farmaci individuati da provvedimenti regionali – ex art. 4, comma 3, lett. c) della legge n. 405/01;

VISTA la legge n. 405/2001, art. 4, comma 3, lett. c), che prevede l'introduzione di <<altre misure idonee a contenere la spesa, ivi inclusa l'adozione di interventi sui meccanismi di distribuzione dei farmaci>>;

CONSIDERATO che l'AIFA – Settore HTA ed Economia del Farmaco - , con comunicazione in data 4 ottobre 2023, ha fornito il seguente indirizzo operativo alle Regioni: << tenuto conto dell'assetto normativo, delle scelte organizzative e delle strategie assistenziali definite e assunte da ciascuna Regione, si rappresenta che è possibile erogare tale farmaco in diverse modalità distributive allo scopo di garantire la continuità terapeutica, consentendo al tempo stesso di evitare disagio al cittadino e ottimizzare le risorse economiche>>;

RILEVATA la necessità di garantire tutela all'assistito, mediante un accesso equo ai Livelli Essenziali di Assistenza, continuità terapeutica, evitando situazioni di disagio e ulteriori oneri per le prestazioni di assistenza farmaceutica, trattandosi di medicinale di largo consumo per la terapia farmacologica di una patologia di rilevante profilo epidemiologico;

TENUTO CONTO dell'esigenza di contemperare aspetti di tutela assistenziale con la necessità di un efficace *governance* della spesa farmaceutica, mediante l'approvvigionamento diretto della specialità medicinale RANEXA da parte della A.S.Re.M. con procedure di confronto concorrenziali e, pertanto, con minori costi da sostenere;

RITENUTO, pertanto, di disporre la erogazione della specialità medicinale RANEXA, nei dosaggi 375 mg, 500 mg, 750 mg, attualmente distribuita dalle farmacie della Regione Molise in regime di convenzionata, nella modalità assistenziale della Distribuzione Per Conto (D.P.C.) del Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.), ai sensi del vigente Accordo Regione Molise - Federfarma Molise sottoscritto il 27.12.2022 innanzi richiamato, in via eccezionale e temporanea, limitatamente al perdurare dello stato di carenza dei medicinali a base di RANOLAZINA e all'esaurimento delle scorte a seguito dell'approvvigionamento da parte della A.S.Re.M.;

DATO ATTO che l'oggetto del presente decreto rientra nell'ambito del mandato commissariale rispondendo all'obiettivo di cui al punto *"i. adozione delle iniziative volte a garantire la puntuale ed appropriata erogazione dei Livelli essenziali di assistenza, ferma restando la garanzia dell'equilibrio economico finanziario del Servizio sanitario regionale"* della deliberazione del Consiglio dei Ministri del 3 agosto 2023;

su conforme proposta del Direttore del competente Servizio, col parere favorevole del Direttore Generale della Salute e d'intesa con il subcommissario ad acta, come risultante dalle sottoscrizioni apposte sul frontespizio del presente provvedimento

DECRETA

Articolo 1

1. Dare atto dello stato di temporanea carenza, registrata a livello nazionale, dei medicinali a base di RANOLAZINA inseriti nella lista di trasparenza dell'Agenzia Italiana del Farmaco (A.I.F.A.).
2. Dare atto che, allo stato, i medicinali disponibili a base di RANOLAZINA sono gli *originator* con la presenza nel ciclo distributivo della specialità medicinale RANEXA nei dosaggi: 375 mg; 500 mg; 750 mg.
3. Il Direttore Generale della A.S.Re.M. garantisce l'approvvigionamento diretto della specialità medicinale RANEXA nei dosaggi 375 mg, 500 mg, 750 mg, presenti nel ciclo distributivo, con procedure di confronto concorrenziali.
4. La specialità medicinale RANEXA, nei dosaggi 375 mg, 500 mg, 750 mg, attualmente distribuita dalle farmacie della Regione Molise mediante il regime della convenzionata, è erogata in regime di Distribuzione Per Conto (D.P.C.) del Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.), ai sensi del vigente Accordo Regione Molise - Federfarma Molise sottoscritto il 27.12.2022, in via eccezionale e temporanea, limitatamente al perdurare dello stato di carenza dei medicinali a base di RANOLAZINA, registrata a livello nazionale, e all'esaurimento delle giacenze a seguito dell'approvvigionamento da parte della A.S.Re.M.
5. La data di decorrenza per l'avvio della Distribuzione Per Conto (D.P.C.) del Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.) della specialità medicinale RANEXA, nei dosaggi 375 mg, 500 mg, 750 mg, è stabilita alla data di disponibilità del farmaco sulla piattaforma D.P.C.

Articolo 2

1. E' demandato il seguito del presente decreto commissariale alla Direzione Generale per la Salute.

Articolo 3

1. Il presente decreto è notificato al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise, al quale viene dato mandato di mettere in atto ogni utile iniziativa atta ad assicurare il rispetto delle disposizioni emanate.

Articolo 4

1. Il presente provvedimento sarà trasmesso al Ministero della Salute, al Ministero dell'Economia e delle Finanze, all'Agenzia Italiana del Farmaco, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Molise.

**IL SUBCOMMISSARIO AD ACTA
ULISSE DI GIACOMO**

**IL COMMISSARIO AD ACTA
MARCO BONAMICO**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

Nome medicinale	Codice AIC	Principio attivo	Forma farmaceutica e dosaggio	Forma farmaceutica e dosaggio	Data inizio	Equivalente	Motivazioni	Suggerimenti/Indicazioni AIFA	Classe di rimborsabilità
RANOZEK	050081025	RANOLAZINA	"375 mg COMPRESSE A RILASCIO PROLUNGATO" 60 COMPRESSE IN BLISTER PVC/PVDC/AL	"375 mg COMPRESSE A RILASCIO PROLUNGATO" 60 COMPRESSE IN BLISTER PVC/PVDC/AL	22/09/2023	Si	Elevata richiesta	Per trattamento alternativo si consiglia di rivolgersi allo specialista o al M.M.G	A TOTALE CARICO DEL SSN.
RANOZEK	050081052	RANOLAZINA	"500 mg COMPRESSE A RILASCIO PROLUNGATO" 60 COMPRESSE IN BLISTER PVC/PVDC/AL	"500 mg COMPRESSE A RILASCIO PROLUNGATO" 60 COMPRESSE IN BLISTER PVC/PVDC/AL	22/09/2023	Si	Elevata richiesta	Per trattamento alternativo si consiglia di rivolgersi allo specialista o al M.M.G	A TOTALE CARICO DEL SSN.
RANOZEK	050081088	RANOLAZINA	"750 mg COMPRESSE A RILASCIO PROLUNGATO" 60 COMPRESSE IN BLISTER PVC/PVDC/AL	"750 mg COMPRESSE A RILASCIO PROLUNGATO" 60 COMPRESSE IN BLISTER PVC/PVDC/AL	22/09/2023	Si	Elevata richiesta	Per trattamento alternativo si consiglia di rivolgersi allo specialista o al M.M.G	A TOTALE CARICO DEL SSN.

**COMMISSARIO AD ACTA**

per l'attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del settore sanitario
Deliberazione del Consiglio dei ministri in data 03.08.2023

DECRETO**N. 44****IN DATA 24-10-2023**

OGGETTO: "DECRETO DEL MINISTERO DELLA SALUTE DEL 6 FEBBRAIO 2023 – "CRITERI E MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEI FONDI PER LA CURA DEI SOGGETTI CON DISTURBO DELLO SPETTRO AUTISTICO PER L'ANNO 2021" - APPROVAZIONE SCHEDA PROGETTUALE". - "DECRETO DEL MINISTERO DELLA SALUTE DEL 24 GENNAIO 2023 – "CRITERI E MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEI FONDI PER LA CURA DEI SOGGETTI CON DISTURBO DELLO SPETTRO AUTISTICO PER L'ANNO 2022" - APPROVAZIONE SCHEDA PROGETTUALE"

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio	DOTT.SSA LOLITA GALLO
Il Direttore del Servizio SERVIZIO LIVELLI MASSIMI DI FINANZIAMENTO E DELL'INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	DOTT.SSA LOLITA GALLO
Il Direttore Generale per la Salute	DOTT.SSA LOLITA GALLO

**IL COMMISSARIO AD ACTA
AFFIANCATO DAL SUBCOMMISSARIO AD ACTA**

RICHIAMATA la delibera adottata in data 3 agosto 2023 dal Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro della salute, sentito il Ministro per gli affari regionali e le autonomie, con la quale:

- l'Avv. Marco Bonamico è stato nominato quale Commissario ad acta per l'attuazione del vigente Piano di rientro dai disavanzi del SSR molisano, secondo i Programmi operativi di cui all'articolo 2, comma 88, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, e ss.mm.ii.;

- il dott. Ulisse di Giacomo è stato nominato quale subcommissario unico per l'attuazione del Piano di rientro con il compito di affiancare il Commissario ad acta nella predisposizione dei provvedimenti da assumere in esecuzione del mandato commissariale sia con riferimento agli aspetti economico-patrimoniali, finanziari che assistenziali;

VISTA la Legge 27 dicembre 1978, n. 833 e ss.mm. ii. "Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale";

VISTO il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421" e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO il D.P.R. 14 gennaio 1997 "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di requisiti strutturali tecnologici ed organizzativi minimi per l'esercizio dell'attività sanitarie";

VISTO il D. Lgs. 229 del 19 giugno 1999, "Norme per la razionalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale a norma dell'art. 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419";

VISTO il D.P.C.M. 14 febbraio 2001 Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie;

VISTA la Legge Regionale 1° aprile 2005, n. 9 e ss.mm.ii. "Riordino del Servizio sanitario regionale";

VISTO l'Accordo sul Piano di rientro di individuazione degli interventi per il perseguimento dell'equilibrio economico della Regione Molise, stipulato ai sensi dell'articolo 1, comma 180, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, e successive modificazioni, tra il Ministro della Salute, il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Presidente della Regione Molise in data 27 marzo 2007, poi recepito con Delibera di Giunta Regionale del 30 marzo 2007, n. 362;

VISTA la Legge Regionale 1° aprile 2005, n. 9, e ss.mm.ii. "Riordino del Servizio sanitario regionale", come modificata dalla legge regionale 26 novembre 2008 n. 34;

VISTA la Legge regionale 23 Marzo 2010 n. 10 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la seguente normativa:

- Legge 18 agosto 2015, n. 134, recante "Disposizioni in materia di diagnosi, cura e abilitazione delle persone con disturbi dello spettro autistico e di assistenza alle famiglie";

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 gennaio 2017, "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza (LEA), di cui all'art. 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502" ed in particolare l'art. 60 che disciplina le prestazioni rivolte a persone con disturbi dello spettro autistico da erogare nell'ambito dei LEA;

- il Patto per la Salute per gli anni 2019-2021 di cui all'Intesa sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome (Rep. 209/CSR del 18 dicembre 2019) che indica le attività inerenti all'assistenza sanitaria e socio-sanitaria per l'area, tra le altre, della salute mentale dell'età adulta e dell'età evolutiva;

- il Decreto 23 maggio 2022, n. 77 recante "Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale";

RICHIAMATE le seguenti INTESE:

- Intesa sul documento di aggiornamento delle "Linee di indirizzo per la promozione ed il miglioramento della qualità e dell'appropriatezza degli interventi assistenziali nei disturbi dello spettro autistico" sancita in Conferenza unificata il 10 maggio 2018 (Rep. Atti n. 53/CU);

- Intesa sul documento recante "Linee di indirizzo sui disturbi neuropsichiatrici e neuropsichici dell'infanzia e della adolescenza" elaborate dal tavolo di lavoro sui disturbi neuropsichiatrici e neuropsichici dell'infanzia e dell'adolescenza istituito presso il Ministero della salute con decreto del Ministro della salute 23 novembre 2016 e

sancita in sede di Conferenza unificata del 25 luglio 2019 (rep. Atti n. 70/CU);

- Intesa concernente il Piano nazionale per la prevenzione per gli anni 2020 - 2025, sancita dalla Conferenza permanente per i rapporti tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano nella seduta del 6 agosto 2020 (Rep. atti n. 127/CSR);

RILEVATO che l'art. 1, comma 401, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)" ha previsto, per la realizzazione della legge n. 134/2015, l'istituzione, nello stato di previsione del Ministero della Salute, del fondo per la cura dei soggetti con disturbo dello spettro autistico;

RICHIAMATO il Decreto del Ministro della Salute, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, 30 dicembre 2016 di attuazione dell'art. 1, comma 402;

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 454 della Legge 30 dicembre 2020 n. 178 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023" ha previsto, per il fondo di cui alla legge 28 dicembre 2015, n. 208, un incremento di 50 milioni di euro per l'anno 2021;

PRESO ATTO che con il Decreto del Ministero della Salute del 6 febbraio 2023, recante "Criteri e modalità di utilizzazione dei fondi per la cura dei soggetti con disturbo dello spettro autistico per l'anno 2021", il Ministro della Salute, di concerto con il Ministro per le disabilità, il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Università e della Ricerca, ha stabilito i criteri e le modalità per l'utilizzazione delle risorse di cui all'art. 1, comma 401, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 pari ad euro 50 milioni nell'anno 2021, in attuazione di quanto previsto al comma 402, fatto salvo quanto previsto al comma 402- bis, prevedendo che tali risorse siano destinate, nel rispetto della legge 18 agosto 2015, n. 134, e fermo restando quanto stabilito dal decreto del Ministro della salute 30 dicembre 2016, a specifici settori di intervento;

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 181, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, ha integrato il sopra citato comma 401 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, prevedendo, nell'ambito del summenzionato fondo, un incremento di 27 milioni di euro per l'anno 2022, finalizzato a favorire, nel limite di spesa ivi previsto, iniziative e progetti di carattere socio-assistenziale e abilitativo per le persone con disturbo dello spettro autistico, ai sensi del successivo comma 182;

PRESO ATTO che con il Decreto del Ministero della Salute del 24 gennaio 2023 recante "Criteri e modalità di utilizzazione dei fondi per la cura dei soggetti con disturbo dello spettro autistico per l'anno 2022", il Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le disabilità e il Ministro dell'Economia e delle Finanze ha definito i criteri e le modalità per l'utilizzazione delle risorse di cui all'art. 1, comma 401, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 pari a euro 27.000.000,00 nell'anno 2022, ripartite tra le regioni e finalizzate a favorire iniziative e progetti per le persone con disturbo dello spettro autistico;

TENUTO CONTO che, in osservanza di quanto previsto nei suddetti decreti, in ordine ad iniziative e progetti di carattere socio-assistenziale e abilitativo per le persone con disturbo dello spettro autistico, la Regione Molise ha identificato le iniziative volte al miglioramento dell'assistenza alle persone con disturbo dello spettro autistico, sia in termini di efficacia, in relazione alla vita sociale degli interessati, sia di adeguamento organizzativo delle reti sanitarie e socio-assistenziali regionali, affinché gli interventi previsti nel predetto decreto siano effettuati in accordo con le Linee Guida dell'ISS e in continuità con le iniziative regionali e le linee d'azione attivate finora tramite le precedenti annualità del Fondo Autismo e delineate nel DM 30.12.2016;

DATO ATTO che le schede progettuali con il relativo cronoprogramma sono state elaborate in linea, rispettivamente, con le disposizioni di cui all'allegato 2 del Decreto 6 febbraio 2023 e con le disposizioni di cui all'allegato 2 del Decreto 24 gennaio 2023;

RITENUTO, quindi:

- di utilizzare la somma assegnata alla Regione Molise, pari ad € 401.233,81, di cui all'allegato 1 del citato Decreto del 6 febbraio 2023, per finanziare interventi e progetti a favore delle persone con disturbo dello spettro autistico;

- di utilizzare la somma assegnata alla Regione Molise, pari ad € 363.624,34, di cui all'allegato 1 del citato Decreto del 24 gennaio 2023, per finanziare interventi e progetti a favore delle persone con disturbo dello spettro autistico;

DATO ATTO che la Direzione Generale ha approvato le schede progettuali di cui ai citati Decreti del Ministero della Salute del 6 febbraio 2023 e del 24 gennaio 2023, con le Determine Direttoriali nn°. 108 del 18.07.2023 e 109 del 18.07.2023 al fine di trasmettere i provvedimenti in parola alla Direzione Prevenzione Sanitaria del Ministero della Salute per la validazione degli stessi;

VISTA la nota prot. n. 0030266-29/09/2023-DGPRES-MDS-P del Ministero della Salute – Direzione Generale della

Prevenzione Sanitaria, acquisita agli atti della Regione Molise al n. 150919 del 29.09.2023, contenente la valutazione positiva della coerenza dei suddetti provvedimenti e delle rispettive schede progetto;

VISTA la nota prot. regionale n. 158039 del 13.10.2023, con la quale la Direzione Generale per la Salute trasmetteva alla Struttura Commissariale la documentazione relativa alle schede progettuali ed il parere favorevole reso dal Ministero della Salute;

RITENUTO, quindi, di procedere all'approvazione dei seguenti progetti (*All. 1 e All. 2*):

- *“La cura dei soggetti con disturbo dello spettro autistico: definizione di una rete territoriale che possa attuare un intervento precoce con una presa in carico volta a garantire la continuità di cura, l'integrazione e l'inclusione sociale e lavorativa dei soggetti con Disturbo dello Spettro Autistico (Decreto 6 febbraio 2023)”*;

- *“La cura dei soggetti con disturbo dello spettro autistico: definizione di una rete territoriale che possa attuare un intervento precoce con una presa in carico volta a garantire la continuità di cura, l'integrazione e l'inclusione sociale e lavorativa dei soggetti con Disturbo dello Spettro Autistico (Decreto 24 gennaio 2023)”*;

RITENUTO, poi, di individuare l'Azienda Sanitaria Regionale – A.S.Re.M. per l'attuazione:

- delle iniziative previste nei progetti, sopra richiamati, secondo il cronoprogramma in essi indicato;

- degli adempimenti previsti dal Decreto del Ministero della Salute del 6 febbraio 2023 e dal Decreto del Ministero della Salute del 24 gennaio 2023, emessi di concerto con il Ministero per le disabilità e il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

DATO ATTO che l'Azienda Sanitaria Regionale – A.S.Re.M. provvederà a trasmettere alla Struttura Commissariale i dati afferenti alle fasi di realizzazione dei suddetti progetti attraverso il monitoraggio trimestrale;

DATO ATTO che l'oggetto del presente decreto rientra nell'ambito del mandato commissariale rispondendo all'obiettivo di cui al punto *“i - adozione delle iniziative volte a garantire la puntuale ed appropriata erogazione dei Livelli essenziali di assistenza, ferma restando la garanzia dell'equilibrio economico finanziario del Servizio sanitario regionale”* della deliberazione del Consiglio dei Ministri del 3 agosto 2023;

su conforme proposta del Direttore del competente Servizio, previa istruttoria del funzionario incaricato, col parere favorevole del Direttore Generale della Salute e d'intesa con il subcommissario ad acta, come risultante dalle sottoscrizioni apposte sul presente provvedimento

DECRETA

Articolo 1

1. Sono approvate, in linea con le disposizioni di cui all'allegato 2 del Decreto del Ministero della Salute del 6 febbraio 2023 e con le disposizioni di cui all'allegato 2 del Decreto del Ministero della Salute 24 gennaio 2023, le rispettive schede progettuali con relativo cronoprogramma (*All. 1 e All. 2*), quali parti integranti del presente provvedimento, per la realizzazione dei seguenti interventi:

- *“La cura dei soggetti con disturbo dello spettro autistico: definizione di una rete territoriale che possa attuare un intervento precoce con una presa in carico volta a garantire la continuità di cura, l'integrazione e l'inclusione sociale e lavorativa dei soggetti con Disturbo dello Spettro Autistico (Decreto 6 febbraio 2023)”*;

- *“La cura dei soggetti con disturbo dello spettro autistico: definizione di una rete territoriale che possa attuare un intervento precoce con una presa in carico volta a garantire la continuità di cura, l'integrazione e l'inclusione sociale e lavorativa dei soggetti con Disturbo dello Spettro Autistico (Decreto 24 gennaio 2023)”*;

Articolo 2

1. L'Azienda Sanitaria Regionale – A.S.Re.M. provvede all'attuazione:

- delle iniziative previste nei progetti, sopra richiamati, secondo il cronoprogramma in essi indicato;

- degli adempimenti previsti dal Decreto del Ministero della Salute del 6 febbraio 2023 e dal Decreto del Ministero della Salute del 24 gennaio 2023, emessi di concerto con il Ministero per le disabilità e il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

2. L'Azienda Sanitaria Regionale – A.S.Re.M. provvede a trasmettere alla Struttura Commissariale i dati afferenti alle fasi di realizzazione dei suddetti progetti attraverso il monitoraggio trimestrale;

Articolo 3

1. Il presente provvedimento sarà trasmesso al Ministero della Salute, al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero per le disabilità, al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise nonché pubblicato sul sito istituzionale – Albo pretorio online – e nel Bollettino Ufficiale della Regione Molise.

**IL SUBCOMMISSARIO AD ACTA
ULISSE DI GIACOMO**

**IL COMMISSARIO AD ACTA
MARCO BONAMICO**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

**Direzione Generale per la Salute
della Regione Molise**

SCHEMA DI PROGETTO			
1	TITOLO DEL PROGETTO PER ESTESO	<i>La cura dei soggetti con disturbo dello spettro autistico:</i> definizione di una rete territoriale che possa attuare un intervento precoce con una presa in carico volta a garantire la continuità di cura, l'integrazione e l'inclusione sociale e lavorativa dei soggetti con Disturbo dello Spettro Autistico (Decreto 6 Febbraio 2023)	
2	REGIONE/PROVINCIA RESPONSABILE DEL PROGETTO	REGIONE MOLISE	
3a	REFERENTE REGIONALE RESPONSABILE DEL PROGETTO	Cognome Nome Responsabili	<ul style="list-style-type: none"> • Dott.ssa Lolita Gallo
		Ruolo e qualifica	<ul style="list-style-type: none"> • Direttore Generale per la Salute
		Recapiti telefonici	<ul style="list-style-type: none"> • 0874/437702
		e- mail	<ul style="list-style-type: none"> • dgsalute@regione.molise.it; • gallo.lolita@mail.regione.molise.it;
3b	RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO	Cognome Nome Responsabili	<ul style="list-style-type: none"> • Dr. Marini Stefano
		Ruolo e qualifica	<ul style="list-style-type: none"> • Medico Psichiatra – Dirigente Medico presso CSM di Termoli
		Recapiti telefonici	<ul style="list-style-type: none"> • 0875/717859 – CSM Termoli
		e- mail	<ul style="list-style-type: none"> • stefano.marini@asrem.molise.it
4		Data inizio prevista	Data termine prevista

	DURATA COMPLESSIVA DEL PROGETTO	Subordinata alla approvazione del progetto	31 dicembre 2026
5	ESITI DELLE RICOGNIZIONI DEI FABBISOGNI	<p>Ricognizione dei fabbisogni di personale, utilizzano le risorse del presente fondo per l'incremento del personale del Servizio sanitario nazionale, incluso il personale socio-sanitario</p>	<p>La ricognizione dei fabbisogni di personale, in capo all'Azienda Sanitaria della Regione Molise, ha tenuto conto dell'andamento dei progetti già in essere e delle effettive risorse fin qui reclutate, di aspetti demografici e della loro eterogenea composizione nei territori aziendali, delle attività già erogate verso specifiche fasce d'età e delle architetture istituzionali di cui l'Azienda si è dotata per l'area degli adulti in forza delle vigenti progettualità del Ministero della Salute, alcune prorogate e altre in corso di svolgimento.</p>
		<p>ricognizione dei fabbisogni formativi</p>	<p>La ricognizione dei fabbisogni formativi ha fatto emergere sia l'esigenza di un aggiornamento per il personale già strutturato o di recente acquisizione sia la necessità di far conoscere e diffondere nuove competenze tra operatori di differenti professionalità chiamati a strutturare o rafforzare i servizi pubblici, nella logica del lavoro in team e nel rispetto del decreto del Ministero della Salute</p>

			<p>n. 77/2022, recante modelli e standard per l'assistenza territoriale. In particolare si è colta la richiesta di un'interfaccia formativa con un focus sulla neuropsicologia dell'apprendimento, tra il mondo scolastico e i servizi nell'ambito di una presa in carico territoriale che segua e valorizzi le tappe dell'apprendimento dei soggetti con autismo in tutte le fasi dello sviluppo fino al livello formativo-lavorativo e universitario per una effettiva inclusione nel real-world.</p>
--	--	--	---

6	OBIETTIVI prefissati rispetto allo specifico contesto territoriale		
<p>Obiettivo 1: Definizione e realizzazione di Progetti di ricerca specifici (di base o applicata) da parte di enti di ricerca, strutture pubbliche e private accreditate da parte del Servizio Sanitario Nazionale, selezionati attraverso procedure di evidenza pubblica</p> <p>Obiettivo 2: Incremento del personale del Servizio Sanitario Nazionale dedicato all'erogazione degli interventi previsti per la diagnosi e il trattamento dei disturbi dello spettro autistico in coerenza con quanto indicato dalle linee guida elaborate dall'Istituto Superiore di Sanità;</p> <p>Obiettivo 3: Attivazione o frequenza di master e corsi di perfezionamento universitari, con riferimento agli interventi previsti nelle linee guida dell'ISS ed in particolare all'analisi applicata del comportamento, indirizzati al personale e agli operatori del Servizio Sanitario Nazionale nonché al</p>			

personale socio-sanitario, in base a specifiche convenzioni tra Università e Strutture del Servizio Sanitario Nazionale;

Obiettivo 4: Sviluppo di una rete di cura territoriale orientata al riconoscimento, diagnosi e intervento precoce sui disturbi del neurosviluppo e alla realizzazione di progetti di vita individualizzati che tengano conto di quanto definito in termini di qualità dall'Organizzazione Mondiale della Sanità. Particolare rilievo assumono quindi i percorsi diagnostico-terapeutici, assistenziali ed educativi, la continuità di cura in tutto l'arco della vita, l'integrazione scolastica e l'inclusione sociale e lavorativa. Deve essere garantita la continuità con le iniziative progettuali regionali e provinciali condotte finora nell'ambito delle precedenti annualità del Fondo Autismo (procedure e protocollo del Network NIDA e dei progetti Quality of life).

7	DESCRIZIONE DELLE PROGETTUALITA' DAR 17141 LE INIZIATIVE ADOTTATE, PER OGNUNA DELLE LINEE DI FINANZIAMENTO, MIRATE AL COMPLESSIVO EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI ED ALLA FORMAZIONE		
	OBIETTIVI	DESCRIZIONE	AZIONI/INDICATORI
	OBIETTIVO 1 Progetti di ricerca	Si prevede la realizzazione di progetti di ricerca volti a costruire modelli di riferimento per l'integrazione scolastica, la transizione dall'istruzione al lavoro e relativa valutazione della qualità dell'intervento definendo specifici indicatori	<ul style="list-style-type: none"> • La Regione, avendo scelto di svolgere tale progettualità in forma aggregata, in sede di gruppo di coordinamento con le altre Regioni che avranno aderito alla medesima linea, in stretta collaborazione con l'ISS, definirà le procedure del bando pubblico per stimolare la partecipazione di enti di ricerca, strutture pubbliche o private accreditate da parte del Servizio Sanitario Nazionale che intendano presentare una proposta progettuale coerente con quanto descritto nell'obiettivo 1; • la Valutazione dei progetti avverrà secondo le indicazioni del Decreto del 6 febbraio 2023;

			<ul style="list-style-type: none"> • la Regione Molise si impegna affinché i risultati della ricerca siano resi disponibili su repository pubblici al fine di agevolare future attività di ricerca, comunicandone la pubblicazione al Ministero della Salute che ne cura la diffusione sul proprio sito.
	<p>OBIETTIVO 2 Incremento Personale del Servizio Sanitario Nazionale</p>	<p>Reclutamento del personale del Servizio sanitario nazionale, incluso il personale socio-sanitario, per potenziare la risposta in tutte le fasi del processo di diagnosi, assistenza e abilitazione, nonché per il monitoraggio e la verifica degli esiti, personali e clinici, ivi inclusi, percorsi differenziati per la formulazione e l'attuazione del piano individualizzato e del progetto di vita nell'ambito della presa in carico integrata con l'area socio-assistenziale definita nelle Unità di Valutazione Multidimensionali presenti nelle strutture territoriali del Servizio sanitario nazionale, come definite dal decreto del Ministro della salute 23 maggio 2022, n. 77</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sulla base della rilevazione del fabbisogno del personale verranno acquisite le seguenti figure professionali: <ul style="list-style-type: none"> ○ Psicologi ○ Assistenti Sociali ○ Tecnici della Riabilitazione Psichiatrica e/o Tecnici ABA con laurea triennale ○ Educatori Professionali; • le modalità di reclutamento degli Psicologi, Terp ed Educatori Professionali avverranno tramite avviso pubblico per titoli mentre le modalità di reclutamento di OSS, Educatori, Assistenti Sociali tramite ricerca inviata all'Agenzia interinale accreditata in Regione con stipula di contratti di somministrazione, al fine di semplificare le procedure e abbreviare i tempi di assunzione senza gravare oltremodo sugli uffici dell'Azienda Sanitaria regionale.
	<p>OBIETTIVO 3 Iniziative di formazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Frequenza di master universitari di primo e secondo livello di durata almeno annuale 	<ul style="list-style-type: none"> • Sulla base dei fabbisogni formativi del personale reclutato nell'ambito dell'obiettivo 2 e del personale presente nell'

		<ul style="list-style-type: none">• Frequenza di corsi di perfezionamento universitari• Organizzazione di corsi di perfezionamento e master universitari di primo e/o di secondo livello anche con contenuti appositamente individuati per rispondere alle esigenze emerse a seguito della ricognizione dei fabbisogni	<p>Azienda Sanitaria regionale si procederà, previa convenzione tra Regione e l'Ateneo de L'Aquila capoluogo della Regione limitrofa con cui vi sono esperienze di collaborazione consolidate in salute mentale, che si renderà disponibile per l'organizzazione di un Corso di Perfezionamento gratuito su Apprendimento e Disturbi del Neuro- sviluppo, verificando la disponibilità dei Dipartimenti Universitari a cooperare sin dalle pratiche istruttorie, mettendo a disposizione gli spazi per i discenti e calibrando le attività didattiche in funzione del numero e della tipologia dei discenti. Verrà costituito un tavolo di concertazione per definire i contenuti appositi del Corso, coerenti con la ricognizione dei fabbisogni formativi nel rispetto dell'interfaccia multidisciplinare e multi-professionale;</p> <ul style="list-style-type: none">• il Corso di Perfezionamento, in presenza, prevederà 25 discenti delle diverse discipline professionali previste dal progetto.
--	--	---	--

	<p style="text-align: center;">Obiettivo 4: Sviluppo della rete territoriale e progetti di vita</p>	<p>Iniziative delle regioni e delle province autonome di Trento e di Bolzano finalizzate, con il supporto dell'Istituto Superiore di Sanità, allo sviluppo di:</p> <p>a. una rete di cura territoriale con funzioni di riconoscimento, diagnosi e intervento precoce sui disturbi del neurosviluppo, nel quadro di un'attività di sorveglianza della popolazione soggetta a rischio e della popolazione generale, nell'ambito dei servizi educativi della prima infanzia e dei bilanci di salute pediatrici, nei servizi di neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza e nei reparti di terapia intensiva neonatale e di neonatologia;</p> <p>b. progetti di vita individualizzati basati sul concetto di qualità della vita, come definito dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, assicurando percorsi diagnostico-terapeutici, assistenziale ed educativi e la continuità di cura in tutto l'arco della vita, l'integrazione scolastica e l'inclusione sociale e lavorativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La Regione individua nella Unità Operativa Semplice a Valenza Dipartimentale della Neuropsichiatria Infantile dell'A.SRe.M. il centro di coordinamento dei soggetti che costituiranno la rete nella logica della continuità ospedale-territorio per i minori; • prosecuzione attività e relativa raccolta dati finanziati tramite i precedenti due Avvisi Pubblici per attivare il Network NIDA e i relativi protocollo/iniziativa per il riconoscimento, diagnosi e intervento precoce (fascia 0-6 anni). La Regione Molise seguirà le Linee di attività e le iniziative definite dal Ministero della Salute e l'ISS; • prosecuzione attività finanziate tramite i Fondi Autismo 2019 e 2020 per la definizione di percorsi differenziati per la formulazione del progetto di vita per le persone con disturbo dello spettro autistico (progettualità basate sui costrutti del Quality of life/Budget di salute); • la Regione Molise seguirà le Linee di Indirizzo definite dal Ministero della Salute e l'ISS; • in particolare la Regione proseguirà, in continuità con quanto già stabilito nelle linee di gestione del servizio sanitario regionale e in forza di
--	--	---	---

			buone pratiche che si stanno consolidando nei servizi, nell'azione di stimolo verso le Aziende in funzione della effettiva e documentata transizione dall'età minore all'età adulta.
--	--	--	--

MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE RISORSE ASSEGNATE			
8	<p>Per quanto concerne il progetto di ricerca la Regione trasferirà il fondo previsto dal Decreto ministeriale al vincitore del bando tra gli enti di ricerca, le strutture pubbliche, le strutture private accreditate da parte del SSN che avranno partecipato alla selezione pubblica. La Regione stipulerà un atto di convenzione con il soggetto aggiudicatario del bando.</p> <p>Importo: 101.006,76</p>	<p>Per quanto riguarda l'incremento del personale del servizio sanitario, stante la considerevole distanza temporale che intercorre tra l'avvio delle pratiche istruttorie e l'effettiva acquisizione delle risorse economiche e di personale da parte delle Aziende Sanitarie, dovendo prendere atto delle dinamiche del mercato del lavoro viepiù segnate da difforme attrattività verso il servizio sanitario pubblico e nel rispetto delle differenze territoriali, visto l'evolversi dei progetti già avviati e in previsione di quelli in procinto di esserlo, a invarianza finanziaria, per gli opportuni accorgimenti che si dovessero rendere necessari, provvedendo così alla esatta ripartizione delle risorse all'Azienda.</p> <p>Importo: 176.604,15</p>	
	<p>Per le iniziative formative, il trasferimento delle risorse destinate a tale scopo riguarderà una quota parte da assegnare al polo universitario che sarà sede del Corso di Perfezionamento e una restante quota per gli operatori delle aziende sanitarie i quali, previa individuazione dei criteri di selezione qualora le domande superino il budget disponibile, intenderanno svolgere un master universitario extra-regionale, di primo o secondo livello, focalizzato sull'analisi applicata del comportamento, coerente con gli obiettivi del progetto nel suo complesso.</p> <p>Importo: 52.981,24</p>	<p>Le risorse destinate allo sviluppo territoriale e a progetti di vita verranno assegnate al centro pivot che provvederà a organizzare il lavoro di rete per l'età evolutiva con l'Azienda Sanitaria regionale, potendo a sua volta reclutare operatori in funzione degli obiettivi da raggiungere, in primis la continuità ospedale- territorio. Tali risorse potranno essere impiegate per specifiche attività formative e per interventi di miglioramento della qualità di vita a favore di famiglie e soggetti minori in condizione di particolare rischio e/o fragilità.</p> <p>Importo: 70.641,65</p>	

RISULTATI ATTESI	
9	<p>Per quanto attiene i contenuti del progetto di ricerca, l'individuazione e l'applicazione di procedure atte non solo a diagnosticare situazioni cliniche complesse ma anche a gestire in termini di appropriatezza gli interventi per le condizioni co-occorrenti si configura come risultato atteso che qualifica il livello specialistico dei servizi per i disturbi del neuro-sviluppo, in linea con i crescenti dati epidemiologici.</p>
	<p>L'incremento del personale risulta funzionale all'efficientamento dei servizi non solo dal punto di vista quantitativo ma anche a strutturare servizi sulla base del modello socio-sanitario integrato, garantendo la presa in carico condivisa con l'area socio-assistenziale. Il risultato atteso riguarda il porre le basi per la sostenibilità nel medio-lungo periodo dei servizi per i disturbi del neuro-sviluppo.</p>
	<p>Il risultato atteso dalle iniziative di formazione verte sulla crescita professionale degli operatori pubblici in una logica multi-disciplinare e multi-professionale, soprattutto in termini di analisi applicata del comportamento per la prevenzione e la gestione sia di comportamenti problema che per lo sviluppo di abilità che tengano conto dell'assessment delle preferenze di ciascun soggetto con disturbi dello spettro.</p>
	<p>Il risultato atteso dall'utilizzo delle risorse destinate allo sviluppo della rete territoriale e ai progetti di vita concerne il miglioramento della capacità di riconoscimento precoce dei disturbi dello spettro autistico. Tra i risultati attesi vengono individuati l'evidenza documentale dell'atto di formalizzazione della rete, gli incontri tra PLS e servizi per i minori relativamente al protocollo di sorveglianza sul neurosviluppo in età pediatrica secondo le indicazioni della piattaforma OssNa, eventi formativi per i PLS sui disturbi del neurosviluppo, identificazione dei nuclei familiari a rischio e sorveglianza dei soggetti a rischio (fratelli di soggetti con disturbi dello spettro, prematuri, piccoli per età gestazionale) da parte dei servizi di NPIA anche sulla base del protocollo di valutazione clinico- diagnostica validato dal Network NIDA.</p>

**Direzione Generale per la Salute
della Regione Molise**

SCHEMA DI PROGETTO			
1	TITOLO DEL PROGETTO PER ESTESO	<i>La cura dei soggetti con disturbo dello spettro autistico: definizione di una rete territoriale che possa attuare un intervento precoce con una presa in carico volta a garantire la continuità di cura, l'integrazione e l'inclusione sociale e lavorativa dei soggetti con Disturbo dello Spettro Autistico (Decreto 24 gennaio 2023)</i>	
2	REGIONE/PROVINCIA RESPONSABILE DEL PROGETTO	REGIONE MOLISE	
3a	REFERENTE REGIONALE RESPONSABILE DEL PROGETTO	Cognome Nome Responsabile <ul style="list-style-type: none"> • Dott.ssa Lolita Gallo 	
		Ruolo e qualifica <ul style="list-style-type: none"> • Direttore Generale per la Salute 	
		Recapiti telefonici <ul style="list-style-type: none"> • 0874/437702 	
		e- mail <ul style="list-style-type: none"> • dgsalute@regione.molise.it; • gallo.lolita@mail.regione.molise.it; 	
3b	RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO	Cognome Nome Responsabile <ul style="list-style-type: none"> • Dr. Marini Stefano 	
		Ruolo e qualifica <ul style="list-style-type: none"> • Medico Psichiatra – Dirigente Medico presso CSM di Termoli 	
		Recapiti telefonici <ul style="list-style-type: none"> • 0875/717859 – CSM Termoli 	
		e- mail <ul style="list-style-type: none"> • stefano.marini@asrem.molise.it 	
4	DURATA COMPLESSIVA DEL PROGETTO	Data inizio prevista	Data termine prevista
		1 dicembre 2023	31 marzo 2025
5			

	TIPOLOGIA DI INIZIATIVE INDIVIDUATE	<p>La regione Molise ha identificato le iniziative volte al miglioramento dell'assistenza alle persone con disturbo dello spettro autistico, sia in termini di efficacia in relazione alla vita sociale degli interessati sia di adeguamento organizzativo delle reti sanitarie e socio-assistenziali regionali affinché gli interventi previsti nel presente decreto siano effettuati in accordo con le Linee Guida dell'ISS e in continuità con le iniziative regionali e le linee d'azione attivate finora tramite le precedenti annualità del Fondo Autismo e delineate nel DM 30.12.2016.</p>	<p>Elencare le iniziative che la Regione intende intraprendere sulla base della lista presente nell'allegato</p> <p>c) Interventi mirati a garantire la necessaria integrazione tra l'assistenza sanitaria, sociale ed educativa nell'ambito del progetto terapeutico individualizzato, definiti all'interno del PEI/PAI, privilegiando gli interventi che prevedono una presa in carico integrata, globale e unitaria definita nelle Unità di Valutazioni Multidimensionali presenti nelle strutture territoriali della ASREM, come definite dal decreto del Ministro della salute 23 maggio 2022, n. 77;</p> <p>d) pianificare e attuare il Piano/progetto individualizzato attraverso interventi abilitativi (sanitari e/o socio- assistenziali) che prevedano:</p> <ul style="list-style-type: none"> -momenti individuali e in piccoli gruppi volti allo sviluppo delle autonomie, abilità sociali e alla prevenzione e protezione da comportamenti discriminatori e/o bullismo; - prevenzione, identificazione e management di comportamenti problematici/emergenze comportamentali; - percorsi o progetti a supporto dello sviluppo di competenze di autonomia domestica e abitativa; <p>f) iniziative o progetti sperimentali volti alla formazione e all'inclusione lavorativa;</p>
--	--	--	---

		g) interventi anche in modalità gruppale finalizzati alla formazione/confronto/supporto dei nuclei familiari che assistono persone con disturbo dello spettro autistico.
--	--	--

RIPARTO DELLE SOMME DESTINATE A CIASCUNA TIPOLOGIA		
6	c) 268.624,34	d) 20.000
	f) 40.000	g) 35.000

7	SOGGETTI INTERESSATI CHE SONO STATI COINVOLTI (AZIENDE SANITARIE, COMUNI, ENTI DEL TERZO SETTORE, ETC.);
AZIENDA SANITARIA REGIONALE – A.S.RE.M.	

8	MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELLE INIZIATIVE INDIVIDUATE CON SPECIFICO CRONOPROGRAMMA		
	INIZIATIVE	DESCRIZIONE	AZIONI/INDICATORI
	<p>Interventi mirati a garantire la necessaria integrazione tra l'assistenza sanitaria, sociale ed educativa nell'ambito del progetto terapeutico individualizzato, definiti all'interno del PEI/PAI, privilegiando gli interventi che prevedono una presa in carico integrata, globale e unitaria definita nelle Unità di valutazione multidimensionali presenti nelle strutture territoriali del Servizio sanitario nazionale, come definite dal decreto del Ministro della salute 23 maggio 2022, n. 77</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nella regione Molise sono tutt'ora assenti, nonostante il decreto del Ministro della salute 23 maggio 2022, n. 77, Unità di Valutazione Multidimensionale che definiscano percorsi integrati e Progetti Terapeutici Individualizzati; • nei vari servizi di Salute Mentale della regione Molise, mancano figure professionali adeguatamente formate nella diagnosi e negli interventi terapeutici evidence-based per persone con autismo; • gli interventi terapeutici a favore di persone con autismo in fase adulta sono spesso a carico dei familiari, 	<ul style="list-style-type: none"> • Istituire una Unità di Valutazione Multidisciplinare (UVM) entro dicembre 2023, necessaria per garantire la progettazione, la valutazione dei Progetti terapeutici Individualizzati e definire il Progetto di vita da monitorare e rivalutare sulla base degli esiti e sulle preferenze delle persone con autismo; • ricognizione dei diversi servizi esistenti per l'autismo per la fase età adulta nel territorio regionale (servizio disabilità, strutture ambulatoriali, semiresidenziali e residenziali sanitarie,

		<p>in quanto poche/assenti sono, sul territorio regionale, strutture semi-residenziali e/o residenziali per le attività di abilitazione e riabilitazione delle persone con autismo adulto.</p>	<p>sociosanitarie e sociali, del terzo e quarto settore);</p> <ul style="list-style-type: none"> • istituire un'equipe funzionale integrata per le persone con autismo in età adulta che coinvolga Centri di Salute Mentale, Distretti socio-sanitari e socio-assistenziali, coordinata dall'UVM; • accoglienza e assistenza medica ospedaliera attraverso equipe interdisciplinari che progettino curino e gestiscano percorsi di prevenzione, diagnosi e cura di patologie organiche (progetto DAMA) per tutto l'arco del progetto; • attivare un'Equipe di transizione per monitorare le fasi di passaggio dai servizi NPJA ai servizi disabilità adulti e psichiatria dell'adulto; • bandire avvisi pubblici per l'assunzione a progetto di figure professionali necessarie per l'attuazione delle diverse sezioni del presente Progetto. Dal primo ottobre 2023 reclutamento di professionisti formati sulle pratiche evidence-based (in particolar modo ABA) da contrattualizzare fino al 31 marzo 2025. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> ○ Psicologi ○ TERP • attivare microequipe specifiche, con il coinvolgimento della persona con disabilità e dei suoi familiari a supporto ed accompagnamento dei singoli percorsi terapeutici a partire da gennaio 2024 e fino al 31 marzo 2025.
	<p>Pianificare e attuare il Piano/progetto individualizzato attraverso interventi abilitativi (sanitari e/o socio-assistenziali)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • I percorsi a supporto dello sviluppo di autonomie domestiche, abitative e di comunità rappresentano un investimento per ridurre 	<ul style="list-style-type: none"> • Effettuare prese in carico ambulatoriali presso gli ambulatori dei CSM della regione Molise durante le quali effettuare valutazioni

		<p>l'istituzionalizzazione delle persone;</p> <ul style="list-style-type: none"> • i comportamenti problema sono spesso causa di istituzionalizzazioni e limite importante per una vita indipendente/autonoma. 	<p>sul livello di funzionamento (VABS-II), il livello di supporto (SIS) egualità di vita (San Martin Scale) e procedere con interventi a supporto delle abilità personali e di vita quotidiana anche nella prospettiva futura di vita più indipendente possibile e indirizzati al raggiungimento della migliore qualità di vita possibile della persona con autismo e della famiglia. Tali prese in carico saranno effettuate dal personale assunto a progetto durante tutto l'arco del progetto e fino al 31 marzo 2025;</p> <ul style="list-style-type: none"> • stipulare accordi di partnerariato tra le Aziende Sanitarie, enti del terzo settore e organizzazioni pubbliche/private che gestiscono il trasporto pubblico locale e in generale la mobilità dei cittadini per favorire trasporti autism-friendly. A partire dal primo ottobre 2023 e fino al 31 dicembre 2023 contatti istituzionali per l'individuazione dei partner di progetti e sottoscrizione atti di convenzione. Dal primo gennaio 2024 fino al termine del progetto coinvolgimento degli utenti nel progetto di maggiore mobilità con i trasporti autism-friendly; • impiegare le figure professionali che verranno assunte per il presente progetto, nel management di comportamenti problema fino al 31 marzo 2025. • istituire dal primo gennaio 2024 tavolo stabile di concertazione tra Aziende Sanitarie, famiglie, Terzo Settore, per la ricognizione dei bisogni abilitativi e la stesura dei relativi progetti fino al 31 marzo 2025.
--	--	---	---

	<p>Iniziative o progetti sperimentali volti alla formazione e all'inclusione lavorativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Solo il 10% delle persone con autismo trova un'occupazione retribuita sicchè siamo molto distanti dal realizzare l'obiettivo di una vera inclusione socio-lavorativa. Per ridurre il divario tra la domanda di chi è iscritto al collocamento mirato e l'offerta dei datori di lavoro occorre avvicinare proprio questi ultimi alle potenzialità delle persone con autismo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare soggetti pubblici e/o privati, interessati a espletare percorsi di inclusione lavorativa per persone con autismo entro 31 dicembre 2023; • realizzare tirocini formativo-lavorativi per gli utenti assistiti con diagnosi di autismo in età adulta entro 31 marzo 2025.
	<p>Interventi anche in modalità gruppe finalizzati alla formazione/confronto/supporto dei nuclei familiari che assistono persone con disturbo dello spettro autistico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Favorire la spinta associativa dei familiari accomunati dall'assistenza ad un proprio congiunto con disturbi dello spettro, spesso con co-occorrenze psicopatologiche e intellettive che rendono gravoso il percorso di vita. Rafforzamento e prosecuzione del percorso per una cura consapevole, a favore dei familiari, come già indicato in precedenti progettualità. 	<ul style="list-style-type: none"> • Svolgere con costanza attività formativa, spazi di interazione, e supporto ai familiari che hanno figli con disturbi dello spettro autistico; • organizzare almeno un evento formativo/informativo per la popolazione generale, familiari di persone con autismo e associazioni di persone con disabilità.

I BENEFICI ATTESI, CON L'INDICAZIONE DELLE PLATEE DI BENEFICIARI STIMATI	
<p>9</p>	<p>c) Disporre di assistenti all'autonomia e alla comunicazione formati specificatamente sull'autismo da affiancare nel team che redige il PEI. La platea dei beneficiari riguarda alunni e studenti con bisogni educativi speciali iscritti al sistema scolastico.</p> <p>d) Implementare le prese in carico e le valutazioni funzionali di persone con autismo; costruire reti autism-friendly per la libertà di movimento delle persone con autismo; ridurre l'impatto dei comportamenti problema; stimolare la rete dei servizi affinché si strutturino in senso abilitativo al fine di raggiungere una migliore qualità di vita anche indipendente. La platea di beneficiari stimati comprende soggetti adulti che in accordo con i loro familiari e/o con chi ne ha la rappresentanza giuridica esprimano l'interesse nell'utilizzo di servizi di trasporto regionali. Altra platea di beneficiari è data dalle persone in età adulta che presentano per frequenza e intensità rilevanti comportamenti problema che possono essere causa di stigma ed esclusione sociale.</p>
	<p>f) Aumentare l'interesse dei datori di lavoro verso le potenzialità delle persone con autismo. La platea dei beneficiari stimati comprende persone con autismo in età adulta in possesso dei diritti di cui alla Legge 68/99 residenti nella regione Molise.</p> <p>g) I familiari sostengono il maggior carico emotivo, assistenziale, economico solo in minima parte attenuato dal rientrare dell'autismo nei livelli essenziali di assistenza (LEA). I maggiori livelli di disagio si riscontrano nei casi a basso funzionamento con co-occorrenze in termini di disabilità intellettive e condizioni psicopatologiche associate. In mancanza di dati epidemiologici aggiornati, si stima una platea di circa 50 famiglie che necessitano di supporto.</p>

LE RISORSE DESTINATE AL POTENZIAMENTO DEGLI INTERVENTI GIÀ PREVISTI DALLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE		
10	c) nessuna risorsa	d) nessuna risorsa
	f) nessuna risorsa	g) nessuna risorsa



REGIONE MOLISE

GIUNTA REGIONALE

(cod. DS.AA.02.5C.03) SERVIZIO RISORSE UMANE DEL SSR, FORMAZIONE, ECM

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 5142 DEL 24-10-2023

OGGETTO: OGGETTO: D.LGS.17 AGOSTO 1999, N. 368, E SS.MM.II. – CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE – TRIENNI 2018-2021, 2019-2022, 2020-2023, 2021-2024 E 2022-2025 - CORRESPONSIONE BORSA DI STUDIO – MENSILITÀ DI AGOSTO E SETTEMBRE 2023 E ULTERIORI PROVVEDIMENTI – CUP D33D21008780007 – CUP D34E22000960007.

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura di Servizio che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa, anche ai fini **del rispetto dell'articolo 56 (impegni di spesa), commi 3 e 5, e dell'articolo 57 (liquidazione della spesa), del decreto legislativo n.118/2011**, attesta, altresì, di aver valutato l'opportunità e la convenienza economica dell'atto che si propone.

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio
STEFANIA FERRI

Campobasso, 24-10-2023

IL DIRETTORE REGGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE DELSSR, FORMAZIONE, ECM**PREMESSO che**

il D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368, e successive modifiche e integrazioni recante *"Attuazione della direttiva 93/16/CE in materia di circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli e delle direttive 97/50/CE, 98/21/CE, 98/63/CE e 99/46/CE che modificano la direttiva 93/16/CE"*, al Titolo IV ha disciplinato la Formazione Specifica in Medicina Generale;

il D.M. 7 marzo 2006, ad integrazione della citata disciplina di riferimento, ha stabilito i principi fondamentali per la regolamentazione unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale;

il D.M. 13 aprile 2007, il D.M. 28 agosto 2014, il D.M. 7 giugno 2017, il D.M. 5 dicembre 2018 e il D.M. 12 dicembre 2021 hanno apportato modificazioni al D.M. 7 marzo 2006;

RICHIAMATE

- la Determinazione del Direttore Generale per la Salute n. 88 del 22 maggio 2018, con cui è stato indetto il Concorso pubblico per l'ammissione al Corso triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale 2018-2021, pubblicato sul B.U.R.M.- Edizione Straordinaria - n. 32 del 24.05.2018;
- la Determinazione del Direttore Generale per la Salute n. 189 del 28 settembre 2018, con cui si provveduto alla riapertura dei termini del Concorso per l'ammissione al Corso triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale 2018-2021;
- la Determinazione del Direttore Generale per la Salute n. 268 del 21 dicembre 2018, con cui è stata approvata la graduatoria Regionale del Corso triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale 2018-2021;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 371 del 30 settembre 2019, con cui è stato indetto il Concorso pubblico per l'ammissione al Corso triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale 2019-2022, pubblicato sul B.U.R.M.- Edizione Straordinaria - n. 41 del 01.10.2019;
- la Determinazione del Direttore Generale per la Salute n. 8 del 29 gennaio 2020, con cui è stata approvata la graduatoria Regionale del Corso triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale 2019-2022;
- le Determinazioni Dirigenziali n. 5867 del 02 novembre 2020 e n. 987 del 19.02.2021 con le quali, a seguito di rinunce, si è provveduto allo scorrimento della graduatoria dei candidati risultati idonei, ai sensi di quanto disposto dall'art. 9, comma 5, del D.M. 7 marzo 2006, come sostituito dal D.M. 28 agosto 2014;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 322 del 4 settembre 2020, con cui è stato indetto il Concorso pubblico per l'ammissione al Corso triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale 2020-2023 pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise - Edizione Ordinaria - n. 69 del 16 settembre 2020;
- la Determinazione del Direttore Generale per la Salute n. 52 del 11 maggio 2021, con cui è stata approvata la graduatoria di merito definitiva;
- la determinazione Dirigenziale n. 5016 del 25.08.2021 con la quale, a seguito di una rinuncia, si è provveduto allo scorrimento della graduatoria, fino alla copertura dei posti messi a concorso;
- la determinazione del Direttore Generale per la Salute n. 109 del 20.09.2021 con la quale a seguito della dichiarazione di ritiro di alcuni medici dal Corso in parola si è provveduto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 9, comma 5, del D.M. 7 marzo 2006, come sostituito dal D.M. 28 agosto 2014, ad un ulteriore scorrimento della graduatoria;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 383 del 18 novembre 2021, con cui è stato indetto il Concorso pubblico per l'ammissione al Corso triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale 2021-2024, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise - Edizione Straordinaria - n. 47 del 22 novembre 2021;
- la Determinazione del Direttore Generale per la Salute n. 32 del 10 marzo 2022, con cui è stata approvata la graduatoria di merito definitiva;
- la Determinazione Dirigenziale n. 73 del 17 maggio 2022 con la quale, a seguito di una rinuncia, si è provveduto allo scorrimento della graduatoria, fino alla copertura dei posti messi a concorso;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 452 del 30 novembre 2022, con la quale è stato indetto il Concorso pubblico per l'ammissione al Corso triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale 2022-2025, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise - Edizione Straordinaria - n. 61 del 16 dicembre 2022;

- Determinazione del Direttore Generale per la Salute n. 32 del 9 marzo 2023 è stata approvata la graduatoria di merito definitiva e sono stati ammessi al Corso 2022-2025 n. 13 medici;

RICHIAMATO altresì

- il Decreto del Ministero della Salute del 2 novembre 2021 con cui sono state assegnate alle Regioni le risorse finanziarie per la realizzazione dell'intervento previsto dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), Missione M6, Componente C2, Investimento 2.2: "Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario" - Subinvestimento 2.2 (a). Submisura: "Borse aggiuntive in formazione di medicina generale", per il ciclo del triennio 2021-2023 che prevede per la Regione Molise l'assegnazione del contingente di n. 5 borse di studio aggiuntive per il Corso 2021/2024;
- il Decreto del Ministero della Salute del 22 settembre 2022: "Riparto delle somme disponibili nel PNRR per la formazione dei medici di medicina generale" con cui sono state assegnate alle Regioni le risorse finanziarie per la realizzazione dell'intervento previsto dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), Missione M6, Componente C2, Investimento 2.2: "Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario" - Sub-investimento 2.2 (a). Submisura: "Borse aggiuntive in formazione di medicina generale" per il ciclo del triennio 2022-2025;

DATO ATTO:

- che sono stati ammessi al **Corso 2018-2021** n. 20 medici;
- che il Corso medesimo è iniziato il 18 marzo 2019;
- che in data 6 aprile 2022 n. 15 medici hanno sostenuto il colloquio finale ex art. 29 del D.Lgs. 368/99 e successive modificazioni;
- che risulta iscritto al corso n. 1 medico con borsa di studio
- che con Determinazione Dirigenziale n. 4086 del 13/07/2022 si è preso atto della richiesta della dott.ssa Nicoletta NUOZZI di sospendere la formazione relativa al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale 2018/2021 dal 04/07/2022 al 04/12/2022 per astensione obbligatoria ai sensi di quanto disposto dall'art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 368/1999 e dall'art. 16, comma 1, del D.Lgs. n. 151 del 26/03/2001 e ss.mm.ii;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 5057 del 01/09/2022 si è preso atto della ulteriore richiesta della dott.ssa Nicoletta Nuozzi di anticipare la sospensione della formazione relativa al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale 2018/2021 dal 25/06/2022 al 03/07/2022 per gravi complicanze della gravidanza;
- che con determinazione n. 1042 DEL 01-03-2023, si è preso atto della richiesta della dott.ssa Nicoletta Nuozzi acquisita al prot. reg. n. 26370/2023 e che la stessa è stata riammessa al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale 2018-2021 con decorrenza 27 febbraio 2023, in esito al termine del periodo di sospensione per congedo parentale ex art. 32 D.lgs. n. 151/2001, e ss.mm.ii,
- che sono stati ammessi al **Corso 2019-2022** n. 10 medici;
- che il Corso medesimo è iniziato il 28 settembre 2020;
- che a seguito della rinuncia alla frequenza del predetto Corso dei dottori Adesso Carmen, Natale Anna, Panarese Alessandro, Recchia Francesco e Tutolo Valeria, con Determinazione Dirigenziale n. 987 del 19.02.2021 si è provveduto allo scorrimento della graduatoria dei candidati risultati idonei e che pertanto risultano ammessi alla frequenza, a partire dal 1 febbraio 2021, la dott.ssa Rolli Patrizia, il dott. D'Amico Antonio, la dott.ssa Di Stefano Annalisa, il dott. Galardi Giuseppe, la dott.ssa Guadagno Elena;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 5036 del 26.08.2021 si è preso atto delle dichiarazioni di ritiro dal Corso del dott. Giuseppe Galardi a far data dal 17.08.2021, del dott. Fabio D'Amico a far data dal 23.08.2021 e del Antonio D'Amico a far data dal 24.08.2021 e che ai sensi di quanto disposto dall'art. 9, comma 5, del D.M. 7 marzo 2006, come sostituito dal D.M. 28 agosto 2014, essendo già trascorsi 60 giorni dall'inizio del Corso di formazione in parola non è stato possibile procedere ad un ulteriore scorrimento della graduatoria;
- che con determinazione dirigenziale n. 5808 del 04.10.2022 si è preso atto della richiesta della dott.ssa Carmen Elia acquisita al prot. reg. 155771 del 16.09.2022 e disposto in merito alla sospensione della formazione relativa al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale 2019-2022 dall' **11/10/2022 al 10/01/2023**, per congedo parentale ex art. 32 D.lgs. n. 151/2001, e ss.mm.ii;
- con determinazione dirigenziale n. 64 del 16.01.2023 si è preso atto della richiesta della dott.ssa Carmen Elia acquisita al prot. reg. n. 5084/2023 di riammissione al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale 2019-2022 dall' 11/01/2023 in esito al termine del periodo di sospensione per congedo parentale ex art. 32 D.lgs. n. 151/2001, e ss.mm.ii;
- con determinazione dirigenziale n. 3116 del 21.06.2023 si è preso atto della richiesta della dott.ssa

Maria Rosaria D'Amelio, nota acquisita al prot. reg. n. 92986 del 06/06/2023, integrata con idonea certificazione medica, con la quale, ai sensi del D. Lgs. 26/03/2001 n. 151, ha chiesto di sospendere il periodo di formazione, dal 02/06/2023 al 31/07/2023, per astensione obbligatoria per gravi complicanze della gravidanza/patologica;

- risultano iscritti al corso n. 7 medici con borsa di studio;

- che sono stati ammessi al **Corso 2020-2023** n. 18 medici;
- che il corso medesimo è iniziato il 15 luglio 2021;
- che a seguito della rinuncia alla frequenza del predetto Corso da parte del dott. Gianfranco Cipolla, con Determinazione Dirigenziale n. 5016 del 25.08.2021 si è provveduto allo scorrimento della graduatoria e che pertanto risulta ammesso alla frequenza, a partire dal 23 luglio 2021, il dott. Antonio Iannacci;
- che con la Determinazione del Direttore Generale per la Salute n. 109 del 20.09.2021 si è preso atto delle dichiarazioni di ritiro dal Corso dei dottori Davide Basile, Mariaceleste Ciavarella, Antonella Formichella, Sara Giancola, Antonio Iannacci, Pasquina La Torre, Stefania Manes, Fabiana Ruscitto, Nicola Pirraglia, Nicola Camillo e Antonio Alessandro Biancardino (a far data dal 09.09.2021) e che ai sensi di quanto disposto dall'art. 9, comma 5, del D.M. 7 marzo 2006, come sostituito dal D.M. 28 agosto 2014, si è provveduto ad un ulteriore scorrimento della graduatoria;
- che con Determinazione del Direttore Generale per la Salute n. 176 del 07.12.2021 si è preso atto del ritiro dal Corso 2020-2023-graduatoria riservata, del Dott. Cappelletti Toni;
- pertanto, risultano iscritti al corso n. 10 medici con borsa di studio;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 1619 del 22-03-2022 si è preso atto della richiesta della dott.ssa Tina Taglieri Sclocchi di sospensione della formazione relativa al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale dal **26/02/2022** al **26/07/2022**, per astensione obbligatoria con applicazione dell'istituto di flessibilità (5 mesi dopo il parto).
- la determinazione dirigenziale n. 6836 del 16.11.2022 di presa d'atto della dichiarazione di ritiro dal corso 2020-2023 del corsista dott. Michelangelo Fratipietro, a far data dall'1.11.2022;

- che sono stati ammessi al **Corso 2021-2024** n. 17 medici;
- che il Corso medesimo è iniziato il 29 aprile 2022;
- che con la su richiamata Determinazione Dirigenziale n. 73 del 17 maggio 2022 si è provveduto allo scorrimento della graduatoria e che pertanto risulta ammesso alla frequenza del Corso, a partire dal 11 maggio 2022, il dott. Scarabeo Carlo;
- che risultano iscritti al corso n. 17 medici con borsa di studio di cui 5 borse di studio a valere sulle risorse del PNRR;

- che sono stati ammessi al **Corso 2022-2025** n. 13 medici;
- che il Corso medesimo è iniziato il 28 aprile 2023;
- che risultano iscritti al corso n. 7 medici con borsa di studio, di cui 5 borse di studio a valere sulle risorse del PNRR, e n. 2 medici senza borsa di studio;
- con nota acquisita al prot. reg. n. 143035 del 13/09/2023, integrata con idonea certificazione medica, è stata comunicata l'assenza per malattia della dott.ssa Maria Elena Ricchiuto, dal 14/07/2023 al 15/09/2023;

VISTO l'art. 17 del D.M. 7.03.2006 e considerato che, ai sensi di quanto disposto dal bando di concorso, la corresponsione della borsa di studio, pari a € 11.603,00, in ratei mensili almeno ogni due mesi, è strettamente correlata all'effettivo svolgimento del periodo di formazione;

DATO ATTO delle indicazioni fornite in merito alla disciplina delle incompatibilità del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale e relative deroghe forniti dal Coordinamento Interregionale presso la Commissione Salute in esito all'evoluzione normativa in materia, puntualmente trasmessi dal servizio regionale preposto alla Struttura del Polo Didattico ASREM, competente per le relative verifiche di rito;

RITENUTO di dover provvedere ad erogare:

- in favore dei medici frequentanti i Corsi di Formazione Specifica in Medicina Generale **2018-2021**, **2019-2022**, **2020-2023**, **2021-2024** e **2022-2025** il rateo mensile della borsa di studio relativa ai mesi di **AGOSTO E SETTEMBRE 2023**
- con riserva di procedere ad effettuare gli eventuali conguagli alla fine dell'anno accademico, in relazione all'effettivo svolgimento del periodo di formazione da parte dei tirocinanti, sulla base delle comunicazioni relative alla frequenza del corso da parte dei medesimi che saranno inviate a questa Struttura dal

Responsabile dei Corsi di Formazione Specifica in Medicina Generale;

DATO ATTO che l'importo mensile lordo da liquidare e da pagare a ciascun tirocinante è pari ad € 966,92, oltre IRAP corrispondenti a euro 32,23 giornalieri nel caso di pagamenti inferiori alla mensilità (cfr. dimissioni, interruzioni per malattia superiori a quaranta giorni, decadenza, trasferimenti, etc);

PRESO ATTO delle attestazioni di regolare presenza, come trasmessi dal Coordinatore Responsabile dei Corsi di Formazione Specifica in medicina generale, agli atti del competente Servizio;

RITENUTO di procedere alla corresponsione della borsa di studio per le mensilità anzidette secondo il seguente dettaglio, salvo ripetizione delle somme corrisposte in caso di indebito percepito;

Corso 2018-2021 – AGOSTO E SETTEMBRE 2023: si riporta di seguito relativa tabella di dettaglio:

N	Cognome	Nome	Inizio Corso	Borsa mese di AGOSTO E SETTEMBRE 2023
1	NUOZZI	NICOLETTA		TUTTO IL MESE

Corso 2019-2022 – AGOSTO E SETTEMBRE 2023: si riporta di seguito relativa tabella di dettaglio:

N	Cognome	Nome	Inizio Corso	Borsa mese di AGOSTO E SETTEMBRE 2023
1	D'AMELIO	MARIA ROSARIA	28/09/2020	NO Sospensione maternità Dal 02.06.2023 al 19.11.2023
2	DI BLASIO	MANUELA	28/09/2020	TUTTO IL MESE
3	DI STEFANO	ANNALISA	01/02/2021	TUTTO IL MESE
4	GUADAGNO	ELENA	01/02/2021	TUTTO IL MESE
5	PAGLIACCIO	GIADA	28/09/2020	TUTTO IL MESE
6	ROLLI	PATRIZIA	01/02/2021	TUTTO IL MESE
7	SEPEDE	MARIA	28/09/2020	TUTTO IL MESE

Corso 2020-2023 – AGOSTO E SETTEMBRE 2023: si riporta di seguito relativa tabella di dettaglio:

N	Cognome	Nome	Inizio Corso	Borsa mese di AGOSTO E SETTEMBRE 2023
1	BARONE	ADRIANO	15/07/2021	TUTTO IL MESE
2	CIAMBRIELLO	FRANCESCO GIUSEPPE	15/07/2021	TUTTO IL MESE
3	D'ALESSANDRO	DANIELA	15/09/2021	TUTTO IL MESE
4	LAFORNARA	MARIA ROSARIA	15/07/2021	TUTTO IL MESE
5	MAIELLO	ANGELA	15/07/2021	TUTTO IL MESE
6	NARDELLI	SARA	15/07/2021	TUTTO IL MESE
7	PERNETTI	ROSARIO	15/09/2021	TUTTO IL MESE
8	ROSSI	MARTINA	15/09/2021	TUTTO IL MESE
9	TAGLIERI SCLOCCHI	TINA	15/07/2021	TUTTO IL MESE

Corso 2021-2024 – AGOSTO E SETTEMBRE 2023: si riporta di seguito relativa tabella di dettaglio:

N.	Cognome	Nome	Inizio Corso	Borsa mese di AGOSTO E SETTEMBRE 2023
1	ADDONIZIO	MARIA CRISTINA	29/04/2022	TUTTO IL MESE
2*	CICCHITTO	DAVIDE	29/04/2022	TUTTO IL MESE
3	CODUTI	DANIELE	29/04/2022	TUTTO IL MESE
4	D'AULERIO	PIERFRANCO	29/04/2022	TUTTO IL MESE
5	DI LAZZARO	ANDREA	29/04/2022	TUTTO IL MESE
6	FANELLI	FRANCESCA ASSUNTA	29/04/2022	TUTTO IL MESE
7	IAFIGLIOLA	MARIAGRAZIA	29/04/2022	TUTTO IL MESE
8	IOSA	FRANCESCO	29/04/2022	TUTTO IL MESE
9	LANOTTE	GIUSEPPE	29/04/2022	TUTTO IL MESE
10*	LATELLA	GIUSEPPE	29/04/2022	TUTTO IL MESE
11*	MARINELLI	ANDREA	29/04/2022	TUTTO IL MESE
12	MASTRANGELO	GIOVANNI	29/04/2022	TUTTO IL MESE
13	ORLANDO	SIMONA	29/04/2022	TUTTO IL MESE
14	PANICHELLA	CONCETTA	29/04/2022	TUTTO IL MESE
15*	SCARABEO	CARLO	11/05/2022	TUTTO IL MESE
16*	SIRAVO	SIMONE	29/04/2022	TUTTO IL MESE
17	VENDITTI	ALESSANDRO	29/04/2022	TUTTO IL MESE

* Borse di studio finanziate con le risorse PNRR

Corso 2022-2025 – AGOSTO E SETTEMBRE 2023: si riporta di seguito relativa tabella di dettaglio:

N	Cognome	Nome	Inizio Corso	Borsa mese di AGOSTO E SETTEMBRE 2023
1*	CUTRONE	LUCA	28/04/2023	TUTTO IL MESE
2*	PADURARU	RADU BODGAN	28/04/2023	TUTTO IL MESE
3	PALADINO	MARCO	28/04/2023	TUTTO IL MESE
4	PELUSO	FRANCESCA	28/04/2023	TUTTO IL MESE
5*	RICCHIUTO	MARIA ELENA	28/04/2023	NO Sospensione Malattia Dal 01.07.2023 al 30.10.2023
6*	SORDA	ERICA	28/04/2023	TUTTO IL MESE
7*	ZAPPACOSTA	ANDREA	28/04/2023	TUTTO IL MESE

* Borse di studio finanziate con le risorse PNRR

RILEVATO che l'importo complessivo da corrispondere per la mensilità di **AGOSTO E SETTEMBRE 2023**, risulta essere pari a complessivi € **81.830,58** di cui € **75.419,76** relativi alla mensilità delle borse di studio e € **6.410,82** relativi all' IRAP;

EVIDENZIATO che la predetta somma rientra per € **62.946,60** nell'ambito delle quote vincolate del Fondo Sanitario Nazionale di parte corrente, assegnate alle Regioni ogni anno dal C.I.P.E.S.S., su proposta del Ministro della Salute d'intesa con la Conferenza Stato-Regioni e riservate al finanziamento delle borse di studio e, per € **18.883,98** nell'ambito delle somme assegnate con Decreto del Ministero della Salute del 2 novembre 2021 e con Decreto del Ministero della Salute del 22 settembre 2022: - risorse finanziarie per la realizzazione dell'intervento previsto dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), Missione M6, Componente C2, Investimento 2.2: "Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario" – Sub-investimento 2.2 (a). Sub-misura: "Borse aggiuntive in formazione di medicina generale", per il ciclo del triennio 2021-2024 e 2022-2025;

RICHIAMATE

- le reversali d'incasso n. 1080 del 27/8/2012 di € 1.097.309,00, n. 1306 del 15/10/2012 di € 1.089.592,00, n. 1907 del 31/12/2012 di € 731.816,00, n. 2136 del 29/12/2014 di € 1.003.931,00, n.1565 del 22/08/2016 di € 906.741,00, n. 1441 del 12.07.2017 di € 0,13, n. 1442 del 12.07.2017 di € 961.091,87, n. 1452 del 12/07/2017 di € 123,20 n. 1910 del 29/08/2017 di € 719.484,00, n. 2124 del 22.09.2017 di € 714.824,00, n. 2451 del 26/10/2017 di € 178.706,00, n. 2500 del 03/11/2017 di € 0,62, n. 2501 del 03/11/2017 di € 179.871,38, n. 3957 del 19/11/2018 di € 947.518,00, n. 5108 del 31/12/2018 € 860.418,00 n. 2288 del 15.07.2019 per € 87.099,68 e 128.004,75, n. 4851 del 23.12.2019 per € 520.259,00 n. 1319 del 11.05.2020 per € 130.064,00, n. 4946 del 29.12.2020 per € 30.848,05, n. 2657 del 07.08.2020 per € 173.419,00 e € 173.419,00, n. 4274 del 30.11.2020 per € 303.485,00, n. 4849 del 21.12.2020 di € 30.848,05, n. 4779 del 29.11.2021 per € 24.678,00 e n. 4780 del 29.11.2021 per € 551.504,00 effettuate dalla GSA, concernenti l'assegnazione delle quote vincolate del FSN;

DATO ATTO

- che per i mesi di **AGOSTO E SETTEMBRE 2023** gli oneri della spesa riguardanti le borse di studio finanziate con deliberazione del CIPESS pari a complessivi € **58.015,20** trovano copertura sul **capitolo di spesa 34153** – Missione 13 – Programma 01 – Titolo 1 – Macroaggregato 104 – del bilancio regionale anno 2023 giusto **impegno di spesa GSA n. 4989 del 11/12/2019**;

- che la spesa relativa all'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP) delle borse di studio finanziate con deliberazione del CIPESS pari a complessivi € **4.931,40** trova copertura sul **capitolo di uscita 34149** – Missione 13 – Programma 01 – Titolo 1 – Macroaggregato 102 – del bilancio regionale anno 2023, giusto impegno di spesa **GSA n. 5939 del 06.05.2019**;

- che gli oneri della spesa riguardanti le n.5 borse di studio finanziate con le risorse PNRR corso MMG 2021/2024 pari a € **9.669,20** trovano copertura sul **capitolo di spesa 73077** – Missione 13 – Programma 01 – Titolo 1 – Macroaggregato 104 – del bilancio regionale anno 2023-residui 2022, giusto **impegno di spesa GSA n. 4896 del 26.07.2022** e per **IRAP € 821,90** trova copertura sul **capitolo di uscita 73078** – Missione 13 – Programma 01 – Titolo 1 – Macroaggregato 102 – del bilancio regionale anno 2023, giusto **impegno di spesa GSA n. 4897 del 26.07.2022**;

- che gli oneri della spesa riguardanti le n.5 borse di studio finanziate con le risorse PNRR corso MMG 2022/2025 pari a € **7.735,36** trovano copertura sul **capitolo di spesa 73077** – Missione 13 – Programma 01 – Titolo 1 – Macroaggregato 104 – del bilancio regionale anno 2023, giusto **impegno di spesa GSA n. 4727 del 18.07.2023** e per **IRAP € 657,52** trova copertura sul **capitolo di uscita 73078** – Missione 13 – Programma 01 – Titolo 1 – Macroaggregato 102 – del bilancio regionale anno 2023 - giusto **impegno di spesa GSA n 4729 del 18.07.2023**;

RICHIAMATO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabile degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e ss.mm.ii.”*;

RILEVATO

- che con propria Determinazione n. 3401 del 04.07.2023 si è provveduto ad accertare la somma di € 188.838,90 (accertamento n.3683/2023 a valere sul capitolo di entrata n. 20096 “Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale - Borse di Studio PNRR - (Risorsa Vincolata) del Bilancio regionale – Esercizio finanziario 2023;

- che con propria Determinazione n.3655 del 18.07.2023 si è provveduto ad impegnare la somma di € 101.526,29 (impegno n.4727/2023 a valere sul capitolo di uscita n. 73077) e la somma di € 8.629,73 (impegno n.4729/2023 a valere sul capitolo di uscita n. 73078) “Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale - Borse di Studio PNRR - (Risorsa Vincolata) del Bilancio regionale – Esercizio finanziario 2023;

RITENUTO necessario autorizzare il Servizio Programmazione Economico – Finanziaria del SSR ad operare direttamente:

- relativamente alle borse di studio finanziate con deliberazione del CIPESS, sul **capitolo di uscita 34153** – Missione 13 – Programma 01 –Titolo1 – Macroaggregato 104 – del bilancio regionale anno 2023 – giusto **impegno di spesa GSA n. 4989 del 11/12/2019**;

- relativamente all'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP) delle borse di studio finanziate con deliberazione del CIPESS, sul **capitolo di uscita 34149** –Missione 13 – Programma 01 – Titolo 1 – Macroaggregato 102 – del bilancio regionale anno 2023, **giusto impegno di spesa GSA n. 5939 del 06.05.2019**;

- relativamente alle 10 borse di studio finanziate con le risorse PNRR sul **capitolo di uscita 73077** – Missione 13 – Programma 01 – Titolo 1 – Macroaggregato 102 – del bilancio regionale anno 2023, giusti **impegni di spesa GSA n. 4896 del 26.07.2022 e n. 4727 del 18.07.2023**;

- relativamente all'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP) delle n.10 borse di studio finanziate con le risorse PNRR sul **capitolo di uscita 73078** – Missione 13 – Programma 01 – Titolo 1 – Macroaggregato 102 – del bilancio regionale anno 2023, **giusti impegni di spesa GSA n. 4897 del 26.07.2022 e n. 4729 del 18.07.2023**;

-

al fine di ottemperare al pagamento delle rate delle borse di studio in favore dei medici frequentanti i Corsi di Formazione Specifica in Medicina Generale 2018-2021, 2019-2022, 2020-2023, 2021-2024 e 2022-2025 per i mesi di **AGOSTO E SETTEMBRE 2023** come innanzi specificato;

VISTE:

- la Legge Regionale 23 marzo 2010, n. 10 e ss.mm.ii, "*Norme in materia di organizzazione dell'amministrazione regionale e del personale con qualifica dirigenziale*" ed, in particolare, l'art.14;

- il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42.*" e s.m.i.;

- la Deliberazione di G.R. n. 207 del 1 luglio 2021: "*Rideterminazione fondo pluriennale vincolato anno 2021 e riaccertamento ordinario dei residui ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii.*";

VISTA la L.R. 24 maggio 2022 n 9 avente ad oggetto: "Bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2022-2024";

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 162 del 1° giugno 2022 avente ad oggetto "Articolo 39, comma 10, del d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. Documento Tecnico di accompagnamento al "Bilancio di previsione pluriennale della Regione Molise per il triennio 2022/2024";

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 163 del 1° giugno 2022 avente ad oggetto "Bilancio finanziario gestionale di previsione della Regione Molise per il triennio 2022/2024 - Art. 39, comma 10 del dlgs.n.118/2011 e ss.mm.ii.-Determinazioni";

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 225 dell'8.07.2022: "*Variazione del bilancio di previsione 2022-2024, del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale in applicazione dell'art. 51 commi 1 e 2 del d.lgs. 118/2011 E SS.MM.II. (STORNO 13).*";

VISTO l'art. 8 dell'Allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria";

ATTESO che l'art. 8.3 prevede una gestione provvisoria qualora il bilancio di previsione non sia approvato entro il termine dell'esercizio provvisorio;

CONSIDERATO che l'esercizio provvisorio autorizzato con L.R. n. 25/2022 è scaduto in data 30 aprile 2023;

DATO ATTO di quanto disposto all'art. 8.4 dell'allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011;

DATO ATTO che nel caso di specie trattati di residui passivi certi, liquidi ed esigibili;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

- di liquidare e pagare in favore di ciascun medico tirocinante, dei Corsi di Formazione Specifica in Medicina Generale **2018-2021, 2019-2022, 2020-2023, 2021-2024 e 2022-2025** la rata mensile della borsa di studio assegnata per la frequenza dei corsi medesimi, relativa al mese di **AGOSTO E SETTEMBRE 2023** secondo quanto riepilogato in premessa e nei prospetti allegati **A, B, C, D ed E**, e come dettagliato nella scheda anagrafica;

- di liquidare e pagare, pertanto, la spesa totale complessiva lorda, comprensiva di IRAP, ammontante a € **81.830,58** come di seguito distinta e secondo il dettaglio di cui agli elenchi allegati **A, B, C, D ed E** parte integrante e sostanziale del presente atto:

€ 75.419,76 Importo lordo borsa di studio medici in formazione Corsi 2018-2021, 2019-2022, 2020-2023, 2021-2024, 2022-2025

€ 6.410,82 IRAP

€ 81.830,58 TOTALE

di far gravare, quindi:

- la spesa riguardante le borse di studio finanziate con deliberazione del CIPESS, sul **capitolo di uscita 34153** – Missione 13 – Programma 01 – Titolo 1 – Macroaggregato 104 – del bilancio regionale anno 2023 – giusto **impegno di spesa GSA n. 4989 del 11/12/2019**;

- la spesa riguardante l'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP) delle borse di studio finanziate con deliberazione del CIPESS, sul **capitolo di uscita 34149** – Missione 13 – Programma 01 – Titolo 1 – Macroaggregato 102 – del bilancio regionale anno 2023, **giusto impegno di spesa GSA n. 5939 del 06.05.2019**;

- la spesa riguardante le 10 borse di studio finanziate con le risorse PNRR sul **capitolo di uscita 73077** – Missione 13 – Programma 01 – Titolo 1 – Macroaggregato 102 – del bilancio regionale anno 2023, giusti **impegni di spesa GSA n. 4896 del 26.07.2022 e n. 4727 del 18.07.2023**;

- la spesa riguardante l'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP) delle n.10 borse di studio finanziate con le risorse PNRR sul **capitolo di uscita 73078** – Missione 13 – Programma 01 – Titolo 1 – Macroaggregato 102 – del bilancio regionale anno 2023, **giusti impegni di spesa GSA n. 4897 del 26.07.2022 e n. 4729 del 18.07.2023**;

-

- le reversali d'incasso n. 1080 del 27/8/2012 di € 1.097.309,00, n. 1306 del 15/10/2012 di € 1.089.592,00, n. 1907 del 31/12/2012 di € 731.816,00, n. 2136 del 29/12/2014 di € 1.003.931,00, n.1565 del 22/08/2016 di € 906.741,00, n. 1441 del 12.07.2017 di € 0,13, n. 1442 del 12.07.2017 di € 961.091,87, n. 1452 del 12/07/2017 di € 123,20 n. 1910 del 29/08/2017 di € 719.484,00, n. 2124 del 22.09.2017 di € 714.824,00, n. 2451 del 26/10/2017 di € 178.706,00, n. 2500 del 03/11/2017 di € 0,62, n. 2501 del 03/11/2017 di € 179.871,38, n. 3957 del 19/11/2018 di € 947.518,00, n. 5108 del 31/12/2018 di € 860.418,00 n. 2288 del 15.07.2019 per € 87.099,68 e 128.004,75, n. 4851 del 23.12.2019 per € 520.259,00 n. 1319 del 11.05.2020 per € 130.064,00, n. 4946 del 29.12.2020 per € 30.848,05, n. 2657 del 07.08.2020 per € 173.419,00 e € 173.419,00, n. 4274 del 30.11.2020 per € 303.485,00, n. 4849 del 21.12.2020 di € 30.848,05, n. 4779 del 29.11.2021 per € 24.678,00 e n. 4780 del 29.11.2021 per € 551.504,00 effettuate dalla GSA, concernenti l'assegnazione delle quote vincolate del FSN;

- di autorizzare il Servizio Programmazione Economico – Finanziaria del SSR ad operare direttamente sui suddetti capitoli di bilancio **n. 34153** – impegno di spesa **GSA n. 4989/2019; n. 34149** – impegno di spesa **GSA n. 5939/2019; n. 73077** - impegni di spesa **GSA n. 4896/2022 e n. 4727/2023; n. 73078** impegni di spesa **GSA n. 4897/2022 e n. 4729/2023** al fine di ottemperare al pagamento delle rate delle borse di studio in favore dei tirocinanti dei Corsi di Formazione Specifica in Medicina Generale 2018-2021, 2019-2022, 2020-2023, 2021-2024 e 2022-2025 provvedendo alla diretta esecuzione delle procedure di pagamento, all'emissione del relativo mandato ed al versamento delle ritenute erariali e dell'IRAP;

- di stabilire che secondo le indicazioni fornite dal Coordinamento Interregionale nell'emissione dei singoli mandati di pagamento dei **corsisti MMG 2021-2024** da parte del Servizio Programmazione Economico – Finanziaria del SSR come da anagrafica allegata dovrà essere riportato il seguente **CUP D33D21008780007, in coerenza con le linee guida di rendicontazione delle risorse PNRR**;

- di stabilire che secondo le indicazioni fornite dal Coordinamento Interregionale nell'emissione dei

singoli mandati di pagamento dei **corsi MMG 2022-2025** da parte del Servizio Programmazione Economico – Finanziaria del SSR come da anagrafica allegata dovrà essere riportato il seguente **CUP D34E22000960007, in coerenza con le linee guida di rendicontazione delle risorse PNRR**

- di precisare che il pagamento relativo al compenso in argomento è soggetto alle disposizioni di cui al D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- di disporre la pubblicazione del presente atto, per oggetto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise.

SERVIZIO RISORSE UMANE DEL SSR,
FORMAZIONE, ECM
IL DIRETTORE
ALESSANDRO ALTOPIEDI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82



DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 437 del 26-07-2023

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI E CONTESTUALE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO DI NUMERO 17 DIRIGENTI MEDICI NELLA DISCIPLINA DI RADIODIAGNOSTICA.

Il Responsabile dell'istruttoria

MARIA ANTONIETTA SIMIELE

Il Dirigente

S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

LOREDANA PAOLOZZI

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DOTT.SSA EVELINA GOLLO prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

Il responsabile U.O. LOREDANA PAOLOZZI alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla S.C. GESTIONE RISORSE UMANE e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria per tutti gli effetti di legge, nonché l'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa a mezzo di sottoscrizione della proposta;

VISTO il decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001 ss.mm.ii., art. 4, comma 2 e art.17;

VISTA la legge regionale n. 9 del 01.04.2005, di istituzione della A.S.Re.M. regionale e messa in liquidazione delle disciolte AA.SS.LL.;

VISTA la legge regionale n. 34 del 26.11.2008 "Modifiche alla Legge Regionale 1 aprile 2005, n. 9";

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n. 1867 del 26.12.2005, avente ad oggetto la costituzione della nuova A.S.Re.M.;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 11 del 08/02/2020, con il quale l'Avv. Oreste Florenzano è stato nominato Direttore Generale della ASReM - Azienda Sanitaria Regione Molise - anche con funzioni di Commissario Liquidatore;

VISTA la nota prot. 38385/2023 del 01.03.2023, assunta al protocollo aziendale in data 02.03.2023 con n. 24691, con cui la Direzione Generale per la Salute della Regione Molise comunica che, atteso che il contratto di prestazione
Deliberazione del Commissario Straordinario n.437 del 26-07-2023

d'opera intellettuale stipulato con l'avv. Oreste Florenzano, giusta decreto presidenziale n. 11/2020 di nomina a Direttore Generale ASREM, è scaduto in data 28.02.2023, ai sensi del combinato disposto del comma 6 dell'art. 3 e del comma 2 dell'art. 3 bis del D. Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., nel periodo di vacanza di detto ufficio le funzioni sono svolte dal Direttore Sanitario Dott.ssa Evelina Gollo;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Regionale del Molise n. 161 del 28.04.2023, recante "*D. Lgs. 4 agosto 2016, n. 171: "Attuazione della delega di cui all'art. 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124 in materia di dirigenza sanitaria – art. 2, comma 2 – Provvedimenti"*, con la quale l'Esecutivo Regionale ha deliberato di individuare nella persona della dott.ssa Evelina Gollo, il Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Regionale per il Molise, dalla data della vacanza dell'ufficio e nelle more dell'espletamento della procedura di conferimento dell'incarico di Direttore Generale, di cui alla DGR n. 67/2023;

VISTO il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*";

VISTO il DPR 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

VISTO il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 recante "*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*";

VISTO il D. Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 100 del 25/01/2018 "*Regolamento aziendale di integrazione del DPR 483/97 che disciplina le modalità di conferimento dei punteggi concorsuali per la Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale –rettifica*";

VISTO il CCNL dell'Area Sanità 2016-2018;

VISTO il Provvedimento del Direttore Generale n. 1087 del 17 settembre 2021, avente ad oggetto "*Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023*" che ha previsto nel triennio, il reclutamento, n. 18 unità Dirigenti Medici nella disciplina di Radiodiagnostica.

VISTA la nota della Struttura Commissariale – Regione Molise acquisita al protocollo ASReM n. 140708 del 27/12/2021 con la quale sono state autorizzate, nelle more dell'approvazione del suindicato Piano, l'avvio delle procedure di reclutamento di n. 18 Dirigenti Medici nella Disciplina di Radiodiagnostica;

PRESO ATTO che l'ASReM ha proceduto, al fine di reclutare a tempo indeterminato Dirigenti Medici della disciplina di Radiodiagnostica, ad indire con Delibera del Direttore Generale n. 69 del 23/01/2022 specifico concorso pubblico, in esito al quale, è stata assunta una sola unità (N.1) di personale, residuando da coprire ancora n. 17 posti.

RICHIAMATA la normativa specifica di settore riguardante gli avvisi pubblici per assunzione a tempo determinato e, la normativa specifica di settore riguardante i concorsi pubblici per assunzione a tempo indeterminato;

RICHIAMATO il D.P.R. n. 483/1997 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale Dirigenziale del S.S.N." che tra l'altro all'art. 27 stabilisce che ai fini dell'attribuzione del punteggio la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così di cui 20 punti per titoli e 80 punti per le prove d'esame;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii; della Legge 25 giugno 2019, n.60, di conversione con modificazioni del D.L. 30 aprile 2019 n.35- dell'art.5-bis del D.L. 30 dicembre 2019, n.162, convertito con modificazioni in Legge 28.02.2020 n.8; come modificati con la LEGGE 3 luglio 2023, n. 87 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, recante disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale ha modificato l'articolo 1, comma 547 del legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii si dispone specificatamente che a "*A partire dal ((secondo)) anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in*

graduatoria separata” e che l’eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all’esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

PRESO ATTO, inoltre, che ai sensi dell’art. 12 c.2 lett.c) e del D.L.n. 35/2019 (cd. Decreto Calabria), così come modificato dalla Legge n. 60/2019 e, Legge 24/04/2020, n. 27, di conversione del Decreto-Legge 17/03/2020 n. 18, con la quale è stato introdotto l’art.2-ter- Misure urgenti per l’accesso al SSN , al fine di garantire l’erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, consente alle aziende e agli enti del SSN, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla Delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, di procedere, al conferimento di incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, per il reclutamento dei medici specializzandi, iscritti all’ultimo e al penultimo anno di corso delle scuole di specializzazione;

RITENUTO di indire, come da bando allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, concorso pubblico per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 17 Dirigenti Medici nella disciplina di Radiodiagnostica, precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione e per gli eventuali nuovi posti previsti dal Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024 in corso di approvazione;

RITENUTO conseguentemente, indispensabile ed urgente, di indire avviso pubblico, per soli titoli, come da testo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per l’assunzione a tempo determinato, di n. 17 Dirigenti medici della disciplina di Radiodiagnostica presso la ASReM, precisando che la graduatoria verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione e per gli eventuali nuovi posti previsti dal Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024 in corso di approvazione;

VERIFICATA la legittimità del procedimento;

PROPONE

Per i motivi rappresentati in narrativa, di:

INDIRE concorso pubblico per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 17 Dirigenti Medici nella disciplina di Radiodiagnostica, precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione e per gli eventuali nuovi posti previsti dal Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024 in corso di approvazione;

INDIRE avviso pubblico, per soli titoli, per l’assunzione a tempo determinato di n. 17 Dirigenti Medici nella disciplina di Radiodiagnostica, precisando che la graduatoria verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione e per gli eventuali nuovi posti previsti dal Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024 in corso di approvazione;

APPROVARE:

- il “*Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato 17 Dirigenti Medici nella disciplina di Radiodiagnostica*”, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale- Allegato 1;
- l’”*Avviso pubblico per soli titoli, per l’assunzione a tempo determinato di n. 17 Dirigenti Medici nella disciplina di Radiodiagnostica*”, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale – Allegato 2;

PUBBLICARE:

- l’allegato Bando di Concorso per titoli ed esami, sul BURM in versione integrale, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale concorsi, sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

- l’allegato Avviso per soli titoli a tempo determinato integralmente riportato sul BURM e sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

DETERMINARE che i punteggi dei titoli presentati dai candidati partecipanti all'Avviso e al Concorso di che trattasi, verranno valutati secondo i criteri di massima riportati nell'Avviso e nel Bando di concorso allegati, in applicazione del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483, nonché, secondo i criteri di valutazione approvati con provvedimento del Direttore Generale n. 100 del 25/01/2018.

Il Direttore della U.O.C. Risorse Umane*
Dott.ssa Loredana Paolozzi

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 07/03/2005 n.82

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dalla U.O.C. Gestione Risorse Umane nonché della dichiarazione di legittimità tecnica e amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo, per quanto di competenza;

DELIBERA

Per quanto rappresentato in narrativa, di:

INDIRE concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 17 Dirigenti Medici nella disciplina di Radiodiagnostica, precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione e per gli eventuali nuovi posti previsti dal Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024 in corso di approvazione;

INDIRE avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 17 Dirigenti Medici nella disciplina di Radiodiagnostica, precisando che la graduatoria verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione e per gli eventuali nuovi posti previsti dal Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024 in corso di approvazione;

APPROVARE:

- il "*Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato 17 Dirigenti Medici nella disciplina di Radiodiagnostica*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale- Allegato 1;
- l'"*Avviso pubblico per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 17 Dirigenti Medici nella disciplina di Radiodiagnostica*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale – Allegato 2;

PUBBLICARE:

- l'allegato Bando di Concorso per titoli ed esami, sul BURM in versione integrale, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale concorsi, sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

- l'allegato Avviso per soli titoli a tempo determinato integralmente riportato sul BURM e sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

DETERMINARE che i punteggi dei titoli presentati dai candidati partecipanti all'Avviso e al Concorso di che trattasi, verranno valutati secondo i criteri di massima riportati nell'Avviso e nel Bando di concorso allegati, in applicazione del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483, nonché, secondo i criteri di valutazione approvati con provvedimento del Direttore Generale n. 100 del 25/01/2018.

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT. ANTONIO LASTORIA

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DOTT.SSA EVELINA GOLLO

Deliberazione del Commissario Straordinario n.437 del 26-07-2023

4/5

* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, n.82

Allegati alla deliberazione: 2

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
per la copertura di n. 17 posti di
DIRIGENTE MEDICO nella disciplina di Radiodiagnostica

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, è indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 17 posti a tempo indeterminato di Dirigente Medico nella disciplina di Radiodiagnostica.

La graduatoria generale di merito verrà, altresì, utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione e per gli eventuali nuovi posti previsti dal Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024 in corso di adozione.

In caso di assunzione a tempo indeterminato dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, permane il vincolo di permanenza biennale presso la ASReM quale sede di prima nomina.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000, n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii.; Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii.; DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.

Trovano altresì applicazione le previsioni di cui all'art. 1, commi 547, 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii; della Legge 25 giugno 2019, n.60, di conversione con modificazioni del D.L. 30 aprile 2019 n.35- dell'art.5-bis del D.L. 30 dicembre 2019, n.162, convertito con modificazioni in Legge 28.02.2020 n.8; come modificati con la LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 6 DPR 483/97 il presente bando verrà integralmente riportato anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito A.S.Re.M: www.asrem.molise.it AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: cliccando sul seguente percorso: - bandi di concorsi – bandi per assunzioni a tempo indeterminato;

In conformità a quanto previsto dal Provvedimento del Direttore Generale ASREM n. 365 dell'11/04/2014, dovrà essere allegata, la ricevuta del versamento di € 10,00 non rimborsabile, quale tassa di partecipazione al concorso; il versamento potrà essere effettuato mediante bonifico sul conto: BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'ASREM, indicando obbligatoriamente la causale: *“Contributo concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 17 dirigenti medici a tempo indeterminato della disciplina di Radiodiagnostica”*. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i seguenti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

a) cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di

protezione sussidiaria;

- b) idoneità, piena e incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- c) limiti di età: **non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non avere superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere all'atto dell'assunzione. Il difetto di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione in **Radiodiagnostica**, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno;
 - i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso;
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinato al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento delle graduatorie dei medici già specialisti alla data di scadenza del Bando; ai sensi dell'art. 1 c. 547 della L. 30/12/2018, n. 145 (Legge di Bilancio per il 2019) come modificato dalla LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di

avvenuta consegna.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere all'atto dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente concorso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni "Curriculum Vitae" e "Concorsi".
- Il candidato potrà compilare il Curriculum Vitae inserendo titoli ed esperienze professionali possedute e, eventualmente, trasferire tali dati all'interno della candidatura per la procedura prescelta. Sarà anche possibile accedere direttamente alla sezione "Concorsi" e presentare direttamente domanda per il concorso di interesse, inserendo i requisiti specifici richiesti dal Bando.
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione "Allegati";
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del bando di concorso sulla G.U.R.I..

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative al concorso.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda online, se intende avvalersene, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio/prova selettiva.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi di quanto previsto dall' art. 3 co. 4-bis del d.l. n. 80 del 9 giugno 2021 convertito con l. n. 113 del 6 agosto del 2021, potrà dichiarare nella domanda di partecipazione nella sezione "Requisiti generici", lo stato di DSA e l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; sarà altresì necessario allegare una certificazione medica rilasciata da una Struttura Sanitaria abilitata comprovante lo stato di DSA.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'ASREM non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASREM interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato

di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;

- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario ASREM Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'ASREM, indicando obbligatoriamente la causale: *“Contributo concorso pubblico, per titoli ed esame, per l'assunzione di n. 17 Dirigenti Medici a tempo indeterminato della disciplina di Radiodiagnostica”*. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asrem.molise.it.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale o con modalità diverse dalla procedura telematica, è disposta con Provvedimento dell'Ente. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è disposta con Provvedimento dell'Ente.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata nei termini previsti dalla normativa vigente.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso verrà nominata, ai sensi dell'art. 5,25, e 29 del DPR 483/97. Ai sensi del terzo comma dell'art. 6 del DPR 484/97, il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avverrà presso la sede dell'Ufficio concorsi di ASREM – UOC Risorse

Umane – Via Ugo Pretella,1 86100 Campobasso – alle ore 10.00 (dieci)del decimo giorno successivo alla data di scadenza del presente bando. Nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno nella data, luogo ed ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice del concorso. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute all'art. 27 del D.P.R. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli così ripartiti:

titoli di carriera	max punti 10
titoli accademici e di studio	max punti 3
pubblicazioni e i titoli scientifici	max punti 3
curriculum formativo e professionale	max punti 4
- 80 punti per le prove di esame così ripartiti:

prova scritta	max punti 30
prova pratica	max punti 30
prova orale	max punti 20

I titoli saranno valutati, dalla Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt.11, 20, 21, 22, 23 e 27 del DPR 483/97 e dai criteri di valutazione dei titoli parte integrante e sostanziale del presente Bando di seguito specificati.

Prove d'esame

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

- a) **Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- c) **Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9, 12 e seguenti del DPR 483/97 e ss.mm.ii..

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Criteri di valutazione dei titoli

TITOLI DI CARRIERA (cfr. art. 27, c. 4 D.P.R. n. 483/97)

- a) Servizi di ruolo, quale dirigente medico, prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
 - servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina o equipollente punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale e nella disciplina a concorso punti 0,500 per anno;

- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- attività ambulatoriale valutata come disposto dall'art.21 DPR n. 483/97
- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) Servizio di ruolo quale dirigente medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (cfr. art. 27, c. 5 DPR n. 483/1997)

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollente punti 1,000
- Specializzazione nella disciplina affine punti 0,500
- Specializzazione in altra disciplina punti 0,250
- Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti del 50%;
- Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario punti 0,500 per titolo
(Max punti 1,00)

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs.368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (cfr art. 27, c. 8 D.P.R. n. 483/97)

La valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici deve avvenire in conformità a quanto previsto dall' art. 11 comma 1/ lett. b) del DPR n. 483/1997.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (cfr art. 11 comma 1 lett. c) e art. 27 comma 8 DPR N. 483/1997)

La valutazione del Curriculum formativo e professionale deve avvenire in conformità all'art. 11 comma 1 lett. C e art. 27 comma 8 DPR n. 483/1997

Si determinano, inoltre, i seguenti criteri generali per la valutazione curriculum formativo e professionale:

- i servizi saranno valutati fino alla data di scadenza del bando, termine per la presentazione delle domande;
- le pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se alla domanda viene allegato il testo;
- non saranno valutati titoli non attinenti;
- saranno valutati i contratti libero professionali e Co.Co.Co. solo successivi alla specializzazione;
- non saranno valutate le certificazioni recanti correzioni e/o abrasioni non convalidate;
- non saranno valutati certificati puramente laudativi;
- non saranno valutate certificazioni di servizio che non indichino chiaramente la qualifica ricoperta e la durata del servizio stesso;
- non saranno valutati titoli conseguiti in data antecedente al conseguimento del diploma di

laurea;

- il servizio militare prestato nella qualifica a concorso, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24/12/1986 n. 958, è equiparato al servizio prestato nella posizione funzionale iniziale;
- Verranno valutate solo le autocertificazioni che contengono dati precisi e puntuali delle attività e titoli autocertificati.

8. DIARIO PROVE DI ESAME

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet di ASREM (www.asrem.molise.it), nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in questione.

I concorrenti ammessi a sostenere le prove del concorso saranno convocati, senza invio di comunicazione al domicilio, tramite pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e pratica e almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale.

Gli avvisi di convocazione saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di ASREM (www.asrem.molise.it), nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in questione.

Nel caso in cui il diario delle prove preveda la convocazione a più prove concorsuali, la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, avverrà almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle stesse.

Si ricorda, a questo proposito, che la Gazzetta Ufficiale – 4a serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet all'indirizzo www.gazzettaufficiale.it.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica e orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

Inoltre, per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Molise, ASREM potrà prevedere di far svolgere le prove scritta e pratica durante la medesima sessione d'esame.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati con le modalità che verranno decise al momento della convocazione e specificate nel diario di convocazione delle stesse.

Nel caso in cui la prova scritta e la prova pratica vengano svolte nella stessa sessione di esame, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta.

Pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

La valutazione dei titoli dei candidati sarà invece subordinata al superamento della prova scritta e della prova pratica.

La convocazione alla prova orale di coloro che avranno superato le prime due prove concorsuali (scritta e pratica) avverrà mediante pubblicazione sul sito internet di ASREM, nella suddetta sezione, almeno 20 giorni prima della prova stessa.

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali, potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche

se non dipendente dalla loro volontà.

Nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia di Emergenza COVID-19, potrà essere prevista la modalità telematica sia per le riunioni della commissione, sia per lo svolgimento dei colloqui (nei casi previsti dalla normativa), garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

9. GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione, forma due graduatorie di merito: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi della citata L. n. 145/2018, art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, e s.m.i.. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter della Legge n. 27/2020, di conversione del D.L. n. 18/2020.

La Direzione Generale prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, e nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Le graduatorie separate saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'ASREM e nel Bollettino Ufficiale della Regione e rimangono efficaci, ai sensi D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

10. MODALITÀ DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

In caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio dell'ASREM:

- PEC
- Raccomandata AR o raccomandata 1
- E-mail

In ogni caso, la mancata risposta alla PEC, entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

11. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza dell'UOC Risorse Umane della ASReM ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è ASREM, nella persona del Direttore Generale. Il responsabile

della protezione dei dati (RPD) è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione delle Risorse Umane.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

13. NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

ASREM si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASREM – UOC Risorse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso - Tel. 0874409653
Pec: asrem@pec.it.

Il Commissario Straordinario ASReM

Dott.ssa Evelina Gollo



DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 628 del 12-09-2023

OGGETTO: ANNULLAMENTO PROV. COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 535 DEL 07/08/2023 E RIAPPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 1 E COMMA 11 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 75/2017 E S.M.I., DEL PERSONALE DEL COMPARTO - PROFILO PROFESSIONALE DI: ASSISTENTE SOCIALE – ORTOTTISTA- OSTETRICA -TECNICO LABORATORIO BIOMEDICO E TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA.

Il Responsabile dell'istruttoria
MARIA ANTONIETTA SIMIELE

Il Dirigente S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
LOREDANA PAOLOZZI

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

AVV. ALBERTO MANFREDI SELVAGGI prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

Il responsabile U.O. LOREDANA PAOLOZZI alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla S.C. GESTIONE RISORSE UMANE e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria per tutti gli effetti di legge, nonché l'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa a mezzo di sottoscrizione della proposta;

VISTO il decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001 ss.mm.ii., art. 4, comma 2 e art.17;

VISTA la legge regionale n. 9 del 01.04.2005, di istituzione della A.S.Re.M. regionale e messa in liquidazione delle disciolte AA.SS.LL.;

VISTA la legge regionale n. 34 del 26.11.2008 "Modifiche alla Legge Regionale 1 aprile 2005, n. 9";

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n. 1867 del 26.12.2005, avente ad oggetto la costituzione della nuova A.S.Re.M.;

RICHIAMATI:

- la Delibera di Giunta Regionale del Molise n. 262 del 4 settembre 2023, con la quale l'Avv. Alberto Manfredi Selvaggi è stato nominato Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria del Molise, nelle more della definizione delle procedure amministrative ordinarie per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'A.S.Re.M.;
- il contratto di prestazione d'opera intellettuale stipulato in data 7 settembre 2023, con il quale è stata definita la durata dell'incarico con decorrenza dal 7 settembre 2023 e fino alla nomina del nuovo Direttore Generale dell'A.S.Re.M., giusta DGR n. 262/2023, e comunque per una durata non superiore a trenta giorni;

LETTO il provvedimento del Commissario Straordinario ASReM n. 535 del 07/08/2023 avente ad oggetto "*Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1 e comma 11 bis del Decreto Legislativo n. 75/2017 e s.m.i., del personale del comparto - profilo professionale di: assistente sociale – ortottista- ostetrica -tecnico laboratorio biomedico e tecnico di radiologia medica*";

CONSIDERATO che nell'Allegato avviso pubblico, nella sezione "*Requisiti di ammissione*" è stato riportato erroneamente la seguente frase "*I Partecipanti devono essere in possesso di tutti i requisiti suindicati di cui*
Deliberazione del Commissario Straordinario n.628 del 12-09-2023

alle lettere a), b), c), e d)”, in luogo della corretta dicitura “I partecipanti all’Avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti suindicati di cui alle lettere a), b), c), o in alternativa a), b), d).”

RITENUTO, pertanto, di dovere annullare la precedente deliberazione del Commissario Straordinario ASReM n. 535 del 07/08/2023;

RITENUTO pertanto, di indire avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all’art. 20, comma 1 e comma 11 bis del D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i., con riserva di applicare, per gli eventuali posti che dovessero restare vacanti a seguito della ridetta procedura, anche l’istituto della stabilizzazione ex art. 1, comma 268, lett. b) della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 e s.m.i., per le seguenti unità di personale:

- n. 15 Assistenti sociali;
- n. 4 Ortottisti
- n. 14 Ostetriche;
- n. 18 Tecnici sanitari di laboratorio biomedico;
- n. 14 Tecnici sanitari di radiologia medica;

RITENUTO di riapprovare per le finalità anzidette l’Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all’art. 20, comma 1 e comma 11 bis del Decreto Legislativo n. 75/2017 e s.m.i., del personale del comparto profilo professionale di: Assistente sociale - Ortottista- Ostetrica – Tecnico sanitario di laboratorio biomedico e Tecnico sanitario di radiologia medica”, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

VISTO il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii. “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTO il D. Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e ss.mm.ii. recante “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la Circolare 23 novembre 2017, n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, avente ad oggetto: “Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”;

VISTA la Circolare 9 gennaio 2018, n. 1/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, avente ad oggetto: “Legge di bilancio 2018 – integrazioni alla circolare del 23 novembre 2017, n. 3 – Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”;

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Sanità triennio 2019-2021, sottoscritto in data 02/11/2022;

VISTO il Provvedimento del Direttore Generale n. 97 del 26 gennaio 2023, avente ad oggetto “Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024” che ha previsto, tra l’altro, il reclutamento delle seguenti unità di personale, mediante stabilizzazione, mobilità, concorso:

- n. 15 Assistenti sociali;
- n. 4 Ortottisti;
- n. 14 Ostetriche;
- n. 18 Tecnici sanitari di laboratorio biomedico;
- n. 14 Tecnici sanitari di radiologia medica;

VISTE le note della Regione Molise – Struttura Commissariale (acquisite agli atti aziendali al protocollo n. 53767 del 22/05/2023 e protocollo n. 78754 del 01/08/2023) con le quali, a seguito della valutazione della grave carenza di personale presso le Strutture dell’ASReM, è stato autorizzato, secondo quanto previsto dal Piano Triennale del Fabbisogno 2022-2024 e nelle more dell’approvazione dello stesso, l’avvio delle procedure per il reclutamento delle unità di personale come sopra individuate;

CONSIDERATO che l’art. 20, comma 1 del D.Lgs n. 75/2017 e s.m.i. prevede che “Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2023, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all’articolo 6, comma 2, e con l’indicazione della relativa

copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale” in possesso dei requisiti specifici previsti dal ridetto Decreto Legislativo;

RITENUTO che, per il reclutamento del personale sopra individuato, come previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024, debba trovare applicazione, primariamente, l'istituto della stabilizzazione ex art. 20, comma 1 e comma 11 bis D. Lgs. n. 75/2017, con riserva di applicare, per gli eventuali posti che dovessero restare vacanti a seguito della ridetta procedura, anche l'istituto della stabilizzazione ex art. 1, comma 268, lett. b) della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 e s.m.i.;

VERIFICATA la legittimità del procedimento;

PROPONE

Per quanto rappresentato in narrativa, di:

ANNULLARE la precedente Deliberazione del Commissario Straordinario ASReM n. 535 del 07/08/2023;

INDIRE avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1 e comma 11 bis del D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i., con riserva di applicare, per gli eventuali posti che dovessero restare vacanti a seguito della ridetta procedura, anche l'istituto della stabilizzazione ex art. 1, comma 268, lett. b) della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 e s.m.i., per le seguenti unità di personale:

- n. 15 Assistenti sociali;
- n. 4 Ortottisti;
- n. 14 Ostetriche;
- n. 18 Tecnici sanitari di laboratorio biomedico;
- n. 14 Tecnici sanitari di radiologia medica;

PROCEDERE alla riapprovazione, per le finalità anzidette, dell'”*Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1 e comma 11 bis del Decreto Legislativo n. 75/2017 e s.m.i., del personale del comparto profilo professionale di: Assistente sociale - Ortottista- Ostetrica – Tecnico sanitario di laboratorio biomedico e Tecnico sanitario di radiologia medica*”, allegato, al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

PUBBLICARE l'allegato Avviso pubblico, sul BURM in versione integrale, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale concorsi, sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi;

STABILIRE che le domande dovranno essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale IV Serie speciale – Avvisi e Concorsi;

STABILIRE che la graduatoria formulata secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia, sarà utilizzata fino alla copertura dei posti di cui al presente avviso;

Il Direttore della S.C. Risorse Umane*
Dott.ssa Loredana Paolozzi

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 07/03/2005 n.82

IL COMMISSARIO STRARODIARIO

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dalla S.C. Gestione Risorse Umanen onché della dichiarazione di legittimità tecnica e amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede;

DELIBERA

per quanto rappresentato in narrativa, di:

ANNULLARE la precedente Deliberazione del Commissario Straordinario ASReM n. 535 del 07/08/2023;

INDIRE avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1 e comma 11 bis del D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i., con riserva di applicare, per gli eventuali posti che dovessero restare vacanti a seguito della ridetta procedura, anche l'istituto della stabilizzazione ex art. 1, comma 268, lett. b) della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 e s.m.i., per le seguenti unità di personale:

- n. 15 Assistenti sociali;
- n. 4 Ortottisti;
- n. 14 Ostetriche;
- n. 18 Tecnici sanitari di laboratorio biomedico;
- n. 14 Tecnici sanitari di radiologia medica;

PROCEDERE alla riapprovazione, per le finalità anzidette dell' "Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1 e comma 11 bis del Decreto Legislativo n. 75/2017 e s.m.i., del personale del comparto profilo professionale di: Assistente sociale - Ortottista- Ostetrica – Tecnico sanitario di laboratorio biomedico e Tecnico sanitario di radiologia medica", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

PUBBLICARE l'allegato Avviso pubblico, sul BURM in versione integrale, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale concorsi, sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi;

STABILIRE che le domande dovranno essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale IV Serie speciale – Avvisi e Concorsi;

STABILIRE che la graduatoria formulata secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia, sarà utilizzata fino alla copertura dei posti di cui al presente avviso;

NOTIFICARE il presente provvedimento alla parte sindacale dell'Area Comparto;

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO *
AVV. ALBERTO MANFREDI SELVAGGI

* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, n.82

Allegati alla deliberazione: 1

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 1 E COMMA 11 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 75/2017 E S.M.I., DEL PERSONALE DEL COMPARTO - PROFILO PROFESSIONALE DI: ASSISTENTE SOCIALE – ORTOTTISTA- OSTETRICA - TECNICO LABORATORIO BIOMEDICO E TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20, comma 1 e comma 11 bis del Decreto legislativo n. 75/2017 e s.m.i., delle Circolari del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3/2017 e n. 1/2018, dal DCA n. 25 del 14/03/2019, nonché dai documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018, in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente Avviso pubblico per la copertura a tempo indeterminato per i profili professionali come di seguito specificati:

PROFILO PROFESSIONALE	NR. POSTI
Assistente sociale	15
Ortottista	4
Ostetrica	14
Tecnico sanitario di laboratorio biomedico	18
Tecnico sanitari di radiologia medica	14

Lo stato giuridico ed economico inerenti ai posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione, ex art. 20, comma 1 e comma 11 bis del D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i., alla presente procedura sono i seguenti:

- a) risultare in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'Amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito, è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
- b) essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge, in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, procedura anche espletata presso Aziende Pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione (cfr. Circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3/2017);
- c) aver maturato o maturare, alla data del 31/12/2022, almeno tre anni di servizio, anche non

continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01/01/2015 al 31/12/2022) nel medesimo profilo di cui alla lettera a), a seguito di contratti già stipulati alla data dell'indizione del presente bando. Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso questa ASReM, anche presso diverse Amministrazione del Servizio sanitario nazionale "per il personale dirigenziale e no" (cfr. Circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 1/2018).

- d) per il personale, tecnico - professionale ed infermieristico, dirigenziale e no del SSN, è fatta salva l'anzianità di servizio già maturata sulla base delle disposizioni vigenti alla data entrata in entrata in vigore del D.lgs. n. 75/2017 (ai sensi di quanto disposto dal comma 11 bis dell'art. 20, del citato D.lgs n. 75/2017; comma inserito dall'art. 1, comma 466, L. 27 dicembre 2019, n. 160, a decorrere dal 1° gennaio 2020, e, successivamente, così modificato dall'art. 4-bis, comma 1, lett. b), D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 luglio 2020, n. 77, dall'art. 1, comma 8, D.L. 31 dicembre 2020, n. 183, convertito, con modificazioni, dalla L. 26 febbraio 2021, n. 21, e dall'art. 1, comma 3-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113). Resta l'obbligo di aver maturato o maturare, alla data del 31/12/2022, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi nel medesimo profilo di cui alla lettera a), a seguito di contratti già stipulati alla data dell'indizione del presente bando. Il requisito dei tre anni di lavoro può essere stato maturato, oltre che presso questa ASReM, anche presso diverse Amministrazione del Servizio sanitario nazionale "per il personale dirigenziale e no" (cfr. Circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 1/2018).

I partecipanti all'Avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti suindicati di cui alle lettere a), b), c), o in alternativa a), b), d).

Ai sensi dell'art. 20, comma 12 del D. Lgs. m. 75/2017 e s.m.i., ha priorità all'assunzione il personale in servizio presso l'ASReM nel profilo oggetto della selezione alla data di entrata in vigore del citato D. Lgs. m. 75/2017 (22/06/2017).

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (Co.co.co. e libero professionali), purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui alla lettera a).

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. lavoro interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'Avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo. Devono comunque possedere:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso dei requisiti di cui all'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - o godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
 - o essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - o avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - o **non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non avere superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

I posti per cui si bandisce sono stati definiti ed individuati dall'ASReM secondo le necessità effettive, tenuto conto che la copertura e la sostenibilità economico finanziaria del presente provvedimento e la spesa derivante dall'assunzione a tempo indeterminato dei soggetti interessati, individuati all'esito della procedura finalizzata alla stabilizzazione di che trattasi, rientra nel limite finanziario delle risorse disponibili, nonché dei vincoli assunzionali previsti dalla legislazione vigente per il triennio 2022/2024 e dal Piano assunzionale 2022/2024 approvato con provv. DG n. 97 del 26/01/2023, così come parzialmente autorizzato dalla Struttura Commissariale con nota protocollo n. 53767 del 22/05/2023.

Si precisa che, il numero di posti messi a bando, così come la tipologia di personale, potrà essere oggetto di integrazioni in considerazione di modifiche apportate alla programmazione del fabbisogno relativamente al triennio considerato, sempre nel rispetto dei vincoli economico-finanziari del Servizio sanitario regionale e delle disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria.

L'Azienda si riserva, consequenzialmente, la facoltà di aumentare il numero dei posti messi a bando.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente concorso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni "Curriculum Vitae" e "Concorsi".
- Il candidato potrà compilare il Curriculum Vitae inserendo titoli ed esperienze professionali possedute e, eventualmente, trasferire tali dati all'interno della candidatura per la procedura prescelta. Sarà anche possibile accedere direttamente alla sezione "Concorsi" e presentare direttamente domanda per il concorso di interesse, inserendo i requisiti specifici richiesti dal Bando.
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione "Allegati";
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la

procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà richiedere la riapertura della stessa, fino ad un'ora prima della scadenza prevista dal bando, contattando la chat presente in piattaforma.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del bando di concorso nella G.U.R.I..

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative al concorso.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile

per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'ASREM non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASREM interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario ASREM Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B0538703800000000536260 intestato all'ASREM, indicando obbligatoriamente la causale: "*Contributo avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione- comparto*". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti

previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

ADEMPIMENTO DEI VINCITORI

Il candidato vincitore, da stabilizzare con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sarà chiamato in servizio, previa stipula con l'Amministrazione reclutante del relativo contratto di lavoro, secondo i disposti del contratto di lavoro del Comparto Sanità pubblica e attualmente vigente, fatta salva, in via residuale, la priorità di assunzione per i soggetti in servizio alla data del 22/06/2017, nel profilo per cui ha concorso presso questa Azienda.

L'assunzione sarà preceduta dalla verifica della veridicità dei titoli e delle esperienze autocertificate oltre che degli adempimenti preassuntivi prescritti dalla normativa di settore.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda si riserva di predisporre criteri per la formazione di graduatorie, laddove risulti un numero superiore di candidati in possesso dei titoli per la stabilizzazione di cui all'avviso.

Gli elenchi dei candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione verrà predisposto, sulla base delle autocertificazioni e delle evidenze documentali, acquisite, esaminate e istruite, nel corso della presente procedura.

Gli elenchi dei candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione, previo riconoscimento di regolarità, saranno approvati con Provvedimento dell'Ente.

Gli elenchi dei candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione saranno pubblicati sul sito aziendale asrem.molise.it alla voce Concorsi e Avvisi.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente all'inclusione/esclusione negli elenchi dei candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato, implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione, ai sensi delle norme vigenti e delle disposizioni applicabili del D. Lgs. n. 196/2003 per gli effetti del D. Lgs. n. 101/2018.

Il COMMISSARIO STRAORDINARIO ASReM

Dott. Alberto MANFREDI SELVAGGI



DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 648 del 14-09-2023

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI E CONTESTUALE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO DI N. 2 DIRIGENTI MEDICI NELLA DISCIPLINA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA.

Il Responsabile dell'istruttoria
MARIA ANTONIETTA SIMIELE

Il Dirigente S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
LOREDANA PAOLOZZI

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

AVV. ALBERTO MANFREDI SELVAGGI prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

Il responsabile U.O. LOREDANA PAOLOZZI alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla S.C. GESTIONE RISORSE UMANE e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria per tutti gli effetti di legge, nonché l'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa a mezzo di sottoscrizione della proposta;

VISTO il decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001 ss.mm.ii., art. 4, comma 2 e art.17;

VISTA la legge regionale n. 9 del 01.04.2005, di istituzione della A.S.Re.M. regionale e messa in liquidazione delle disciolte AA.SS.LL.;

VISTA la legge regionale n. 34 del 26.11.2008 "Modifiche alla Legge Regionale 1 aprile 2005, n. 9";

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n. 1867 del 26.12.2005, avente ad oggetto la costituzione della nuova A.S.Re.M.;

RICHIAMATI:

- la Delibera di Giunta Regionale del Molise n. 262 del 4 settembre 2023, con la quale l'Avv. Alberto Manfredi Selvaggi è stato nominato Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria del Molise, nelle more della definizione delle procedure amministrative ordinarie per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'A.S.Re.M.;

- il contratto di prestazione d'opera intellettuale stipulato in data 7 settembre 2023, con il quale è stata definita la durata dell'incarico con decorrenza dal 7 settembre 2023 e fino alla nomina del nuovo Direttore Generale dell'A.S.Re.M., giusta DGR n. 262/2023, e comunque per una durata non superiore a trenta giorni;

VISTO il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*";

VISTO il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ad oggetto "*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*";

VISTO il D. Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 100 del 25/01/2018 "*Regolamento aziendale di*

integrazione del DPR 483/97 che disciplina le modalità di conferimento dei punteggi concorsuali per la Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale –rettifica”;

VISTO il CCNL dell’Area Sanità 2016-2018;

VISTO il Provvedimento del Direttore Generale n. 1087 del 17 settembre 2021, avente ad oggetto: “Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023” che ha previsto, tra l’altro, il reclutamento, nel suindicato triennio, di n. 8 Dirigente Medici della Disciplina di Ginecologia e Ostetricia tramite procedure di mobilità/concorso presso laASReM;

VISTA la nota della Struttura Commissariale acquisita al protocollo ASREM n.140708 del 27/12/2021 di autorizzazione, nelle more dell’approvazione del suindicato Piano, all’avvio delle procedure di reclutamento di Dirigenti Medici della Disciplina di Ginecologia e Ostetricia;

CONSIDERATO che l’ASReM, in esecuzione del piano dei Fabbisogni 2021-2023 ed in conformità all’autorizzazione della Struttura Commissariale, al fine di reclutare dirigenti medici della disciplina di Ginecologia e Ostetricia, ha proceduto ad indire i seguenti concorsi pubblici:

- Provv. D.G. n. 370 del 04/04/2021- pubblicato sul BURM n. 22 del 30/04/2021, sulla G.U. n. 42 del 28/05/2021- e Presa Atto assenza istanze di cui al Provv. D.G. n. 1566 del 23/12/2021;
- Provv. D.G. n. 828 del 13/07/2021 – pubblicato sul BURM n.34 del 31/07/2021, sulla G.U. n. 70 del 03/09/2021- e Approvazione graduatoria di cui al Provv. D.G. n. 438 del 04/04/2022;
- Provv. D.G. n. 654 del 25/05/2022 – pubblicato sul BURM n. 27 del 01/06/2022, sulla G.U. n. 50 del 24/05/2022 e Approvazione graduatoria Provv. D.G. n. 1385 del 18/11/2022;
- Provv. D.G. n. 285 del 28/02/2023- pubblicato sul BURM n. 11 del 16/03/2023, sulla G.U. n. 24 del 28/03/2023 e Approvazione Graduatoria di cui al Provv. C.S. n. 518 del 04/08/2023;

PRESO ATTO che con le assunzioni e scorrimenti di graduatorie dei succitati concorsi sono stati ricoperti n. 7 posti tra le varie sedi dell’ASReM e, pertanto, non è stato possibile coprire integralmente il fabbisogno programmato;

PRESO ATTO che, in esito alle dimissioni presentate dalla Dott.ssa Stampone Erica per il raggiungimento del termine di 18 mesi di formazione specialistica extra rete formativa universitaria, residuano non coperti n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Ginecologia e Ostetricia;

RICHIAMATA la normativa specifica di settore riguardante gli avvisi pubblici per assunzione a tempo determinato e, la normativa specifica di settore riguardante i concorsi pubblici per assunzione a tempo indeterminato;

RICHIAMATO il D.P.R. n. 483/1997 “*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale Dirigenziale del S.S.N.*” che tra l’altro all’art. 27 stabilisce che ai fini dell’attribuzione del punteggio la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così di cui 20 punti per titoli e 80 punti per le prove d’esame;

PRESO ATTO che ai sensi dell’art. 1, commi 547, 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii; della Legge 25 giugno 2019, n.60, di conversione con modificazioni del D.L. 30 aprile 2019 n.35- dell’art.5-bis del D.L. 30 dicembre 2019, n.162, convertito con modificazioni in Legge 28.02.2020 n.8; come modificati con la LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, recante disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale ha modificato l’articolo 1, comma 547 del legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii si dispone specificatamente che a “*A partire dal ((secondo)) anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l’accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all’esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata*” e che l’eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all’esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando;

LETTO l’art. 12 c.2 lett.c) del D.L.n. 35/2019 (cd. Decreto Calabria), così come modificato dalla Legge n. 60/2019 e, Legge 24/04/2020, n. 27, di conversione del Decreto-Legge 17/03/2020 n. 18, con la quale è stato introdotto l’art.2-ter;

RITENUTO di indire concorso pubblico per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 2
Deliberazione del Commissario Straordinario n.648 del 14-09-2023

Dirigenti Medici della disciplina di Ginecologia e Ostetricia, da assegnare alle varie sedi dell'ASReM, precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

RITENUTO indispensabile ed urgente nelle more della definizione del concorso pubblico che contestualmente viene bandito, di indire avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato, di n. 2 Dirigenti medici della disciplina di Ginecologia e Ostetricia da assegnare alle varie sedi dell'ASReM;

VERIFICATA la legittimità del procedimento;

PROPONE

per i motivi rappresentati in narrativa, di:

INDIRE concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Ginecologia e Ostetricia da assegnare presso le varie sedi dell'ASReM, precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

INDIRE avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Ginecologia e Ostetricia, da assegnare presso le varie sedi dell'ASReM;

APPROVARE:

- il "*Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Ginecologia e Ostetricia*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale- Allegato 1;
- l'"*Avviso pubblico per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Ginecologia e Ostetricia*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale – Allegato 2;

PUBBLICARE:

- l'allegato Bando di Concorso per titoli ed esami, sul BURM in versione integrale, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale concorsi, sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi;

- l'allegato Avviso per soli titoli a tempo determinato, integralmente sul BURM e sul sito aziendale www.asrem.molise.it, alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi;

DETERMINARE che i punteggi dei titoli presentati dai candidati partecipanti all'Avviso e al Concorso di che trattasi, verranno valutati secondo i criteri di massima riportati nell'Avviso e nel Bando di concorso allegati, in applicazione del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483, nonché, secondo i criteri di valutazione approvati con provvedimento del Direttore Generale n. 100 del 25/01/2018.

Il Direttore della S.C. Risorse Umane*
Dott.ssa Loredana Paolozzi

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 07/03/2005 n.82

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dalla S.C. Gestione Risorse Umane nonché della dichiarazione di legittimità tecnica e amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede;

DELIBERA

per quanto rappresentato in narrativa, di:

INDIRE concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Ginecologia e Ostetricia da assegnare presso le varie sedi dell'ASReM, precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

INDIRE avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Ginecologia e Ostetricia, da assegnare presso le varie sedi dell'ASReM;

APPROVARE:

- il "*Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Ginecologia e Ostetricia*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale- Allegato 1;
- l'"*Avviso pubblico per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Ginecologia e Ostetricia*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale – Allegato 2;

PUBBLICARE:

- l'allegato Bando di Concorso per titoli ed esami, sul BURM in versione integrale, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale concorsi, sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi;

- l'allegato Avviso per soli titoli a tempo determinato, integralmente sul BURM e sul sito aziendale www.asrem.molise.it, alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi;

DETERMINARE che i punteggi dei titoli presentati dai candidati partecipanti all'Avviso e al Concorso di che trattasi, verranno valutati secondo i criteri di massima riportati nell'Avviso e nel Bando di concorso allegati, in applicazione del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483, nonché, secondo i criteri di valutazione approvati con provvedimento del Direttore Generale n. 100 del 25/01/2018.

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO *
AVV. ALBERTO MANFREDI SELVAGGI

* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, n.82

Allegati alla deliberazione: 2

AVVISO PUBBLICO
per la copertura a tempo determinato di n. 2 posti di
DIRIGENTE MEDICO nella disciplina di GINECOLOGIA E OSTETRICIA

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario ASReM, esecutiva ai sensi di legge, di cui il presente avviso è parte integrante, è indetto un Avviso Pubblico per titoli, per la copertura di n. 2 posto a tempo determinato di Dirigente Medico nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia.

Per l'ammissione alla selezione e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle contenute nel:

- D.P.R. 09.05.1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- D.P.R. 10.12.1997, n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale;
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa;
- D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di pubblico impiego ed in particolare all'art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e all'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi;
- D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., in materia di trattamento di dati personali.

In caso di assunzione a tempo determinato è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro dell'area della sanità e dalle disposizioni legislative sul pubblico impiego e sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa in quanto compatibili.

- Legge 28 febbraio 2020, n. 8: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica. (Gazzetta Ufficiale n. 51 del 29 febbraio 2020 - Suppl. Ordinario n. 10) – In vigore dal 1° marzo 2020.
- Articolo 1 comma 547 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, così come modificato con LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, recante "*Disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale*";
- Legge 24/04/2020, n. 27, di conversione del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, con la quale è stato introdotto l'art.2-ter – Misure urgenti per l'accesso al SSN, che consente alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, il conferimento di incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie, agli operatori socio-sanitari, ai medici specializzandi, regolarmente iscritti alle scuole di specializzazione.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i seguenti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

a) cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di

protezione sussidiaria;

- b) idoneità, piena e incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- c) limiti di età: **non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non avere superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere all'atto dell'assunzione. Il difetto di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione in **Ginecologia e Ostetricia**, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare all'Avviso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno;
 - i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso;
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
 - d) Abilitazione all'esercizio della professione medica.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione all'Avviso pubblico e devono permanere all'atto dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione all'Avviso pubblico.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente Avviso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- Dopo aver effettuato l'accesso, selezionare l'avviso di interesse e successivamente su "Presenta una domanda per questa procedura".
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione "Allegati";
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione all'Avviso pubblico e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.M.

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.M.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative all'Avviso pubblico.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda online, se intende avvalersene, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio/prova selettiva.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'ASREM non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

La partecipazione al presente Avviso pubblico presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASREM interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente Avviso pubblico;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 5,00 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario ASREM Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'ASREM, indicando obbligatoriamente la causale: *"Contributo Avviso pubblico, per la copertura a tempo determinato di n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia"*.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, a norma delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483 del 10/12/1997. I punteggi per la valutazione dei titoli saranno ripartiti, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, come segue: 20 punti per i titoli così ripartiti:

- | | |
|---|--------------|
| a) titoli di carriera | max punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | max punti 3 |
| c) pubblicazioni e i titoli scientifici | max punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | max punti 4 |

Per la valutazione dei titoli di servizio nonché dei titoli accademici in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle di cui al D.M. Sanità 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni, mentre per le discipline affini a quelle di cui al D.M. Sanità 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa.

Criteria di valutazione dei titoli

TITOLI DI CARRIERA (cfr. art. 27, c. 4 D.P.R. n. 483/97)

- a) Servizi di ruolo, quale dirigente medico, prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina o equipollente punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale e nella disciplina a concorso punti 0,500 per anno;
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - attività ambulatoriale valutata come disposto dall'art.21 DPR n. 483/97;
 - servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale dirigente medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (cfr. art. 27, c. 5 DPR n. 483/1997)

- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso pubblico e/o equipollente punti 1,000
- Specializzazione nella disciplina affine punti 0,500
- Specializzazione in altra disciplina punti 0,250
- Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti del 50%;
- Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione all'Avviso pubblico

comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario punti 0,500 per titolo

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs.368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (cfr. art. 27, c. 8 D.P.R. n. 483/97)

La valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici deve avvenire in conformità a quanto previsto dall' art. 11 comma 1/ lett. b) del DPR n. 483/1997.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (cfr. art. 11 comma 1 lett. c) e art. 27 comma 8 DPR N. 483/1997

La valutazione del Curriculum formativo e professionale deve avvenire in conformità all'art. 11 comma 1 lett. C e art. 27 comma 8 DPR n. 483/1997

Si determinano, inoltre, i seguenti criteri generali per la valutazione curriculum formativo e professionale:

- i servizi saranno valutati fino alla data di scadenza del bando, termine per la presentazione delle domande;
- le pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se alla domanda viene allegato il testo;
- non saranno valutati titoli non attinenti;
- saranno valutati i contratti libero professionali e Co.Co.Co. solo successivi alla specializzazione;
- non saranno valutate le certificazioni recanti correzioni e/o abrasioni non convalidate;
- non saranno valutati certificati puramente laudativi;
- non saranno valutate certificazioni di servizio che non indichino chiaramente la qualifica ricoperta e la durata del servizio stesso;
- non saranno valutati titoli conseguiti in data antecedente al conseguimento del diploma di laurea;
- il servizio militare prestato nella qualifica a concorso, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24/12/1986 n. 598, è equiparato al servizio prestato nella posizione funzionale iniziale;
- Verranno valutate solo le autocertificazioni che contengono dati precisi e puntuali delle attività e titoli autocertificati.

6. GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione, forma due graduatorie di merito: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno, ai sensi della citata L. n. 145/2018, art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, e s.m.i. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter della Legge n. 27/2020, di conversione del D.L. n. 18/2020.

La Direzione Generale prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, e nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Le graduatorie separate saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'ASREM e nel Bollettino Ufficiale della Regione e rimangono efficaci, ai sensi D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

7. VARIAZIONE DOMICILIO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo PEC: asrem@pec.it, oppure inviando una comunicazione scritta all'indirizzo "ASREM Via Ugo Petrella, 1 – 86100 Campobasso" precisando il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è ASREM, nella persona del Direttore Generale. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione delle Risorse Umane.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000). I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso saranno trattati – nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE 2016/679 – esclusivamente per le finalità di gestione dell'avviso stesso, dell'eventuale conseguente assunzione e del possibile utilizzo della graduatoria, anche da parte di altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 350/2003. Il candidato gode dei diritti di cui alle disposizioni sopra citate. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano le procedure concorsuali e lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico

interesse. All'avviso sarà data pubblicità sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito Asrem www.asrem.molise.it nella sezione: Amministrazione trasparente - bandi e concorsi - bandi e concorsi per assunzione a tempo determinato; Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno decorrente dal primo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURM. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASREM – UOC Risorse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso - Tel. 0874409653/809 Pec: asrem@pec.it.

II COMMISSARIO STRAORDINARIO ASReM

Avv. Alberto Manfredi Selvaggi

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di
DIRIGENTE MEDICO nella disciplina di GINECOLOGIA E OSTETRICIA

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario ASReM, esecutiva ai sensi di legge, di cui il presente bando è parte integrante, è indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di Dirigente Medico nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia.

La graduatoria generale di merito verrà, altresì, utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione.

In caso di assunzione a tempo indeterminato dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, permane il vincolo di permanenza biennale presso la ASReM quale sede di prima nomina.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000, n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii.; Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii.; DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.

Trovano altresì applicazione le previsioni di cui all'art. 1, commi 547, 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii; della Legge 25 giugno 2019, n.60, di conversione con modificazioni del D.L. 30 aprile 2019 n.35- dell'art.5-bis del D.L. 30 dicembre 2019, n.162, convertito con modificazioni in Legge 28.02.2020 n.8; come modificati con la LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 6 DPR 483/97 il presente bando verrà integralmente riportato anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito A.S.Re.M: www.asrem.molise.it AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: cliccando sul seguente percorso: - bandi di concorsi – bandi per assunzioni a tempo indeterminato;

In conformità a quanto previsto dal Provvedimento del Direttore Generale ASREM n. 365 dell'11/04/2014, dovrà essere allegata, la ricevuta del versamento di € 10,00 non rimborsabile, quale tassa di partecipazione al concorso; il versamento potrà essere effettuato mediante bonifico sul conto: BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'ASREM, indicando obbligatoriamente la causale: *“Contributo concorso pubblico, per titoli ed esame, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Ginecologia e Ostetricia”*. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i seguenti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

a) cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) idoneità, piena e incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- c) limiti di età: **non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non avere superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere all'atto dell'assunzione. Il difetto di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione in **Ginecologia e Ostetricia**, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno;
 - i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso;
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinato al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento delle graduatorie dei medici già specialisti alla data di scadenza del Bando, ai sensi dell'art. 1 c. 547, 548 e 548 *bis* della L. 30/12/2018, n. 145 e ss.mm.ii (Legge di Bilancio per il 2019).

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo

indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere all'atto dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente concorso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni "Curriculum Vitae" e "Concorsi".
- Il candidato potrà compilare il Curriculum Vitae inserendo titoli ed esperienze professionali possedute e, eventualmente, trasferire tali dati all'interno della candidatura per la procedura prescelta. Sarà anche possibile accedere direttamente alla sezione "Concorsi" e presentare direttamente domanda per il concorso di interesse, inserendo i requisiti specifici richiesti dal Bando.
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione "Allegati";
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del bando di concorso sulla G.U.R.I..

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente

bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a serie speciale «Concorsi ed esami».

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative al concorso.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda online, se intende avvalersene, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio/prova selettiva.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi di quanto previsto dall' art. 3 co. 4-bis del d.l. n. 80 del 9 giugno 2021 convertito con l. n. 113 del 6 agosto del 2021, potrà dichiarare nella domanda di partecipazione nella sezione "Requisiti generici", lo stato di DSA e l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; sarà altresì necessario allegare una certificazione medica rilasciata da una Struttura Sanitaria abilitata comprovante lo stato di DSA.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'ASREM non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASREM interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;

- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario ASREM Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'ASREM, indicando obbligatoriamente la causale: *“Contributo concorso pubblico, per titoli ed esame, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Ginecologia e Ostetricia”*. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asrem.molise.it.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale o con modalità diverse dalla procedura telematica, è disposta con Provvedimento dell'Ente. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è disposta con Provvedimento dell'Ente.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata nei termini previsti dalla normativa vigente.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso verrà nominata, ai sensi dell'art. 5,25, e 29 del DPR 483/97. Ai sensi del terzo comma dell'art. 6 del DPR 484/97, il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avverrà presso la sede dell'Ufficio concorsi di ASREM – UOC Risorse Umane – Via Ugo Pretella,1 86100 Campobasso – alle ore 10.00 (dieci) del decimo giorno successivo alla data di scadenza del presente bando. Nel caso in cui i componenti sorteggiati non

accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno nella data, luogo ed ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice del concorso. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute all'art. 27 del D.P.R. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli così ripartiti:

titoli di carriera	max punti 10
titoli accademici e di studio	max punti 3
pubblicazioni e i titoli scientifici	max punti 3
curriculum formativo e professionale	max punti 4
- 80 punti per le prove di esame così ripartiti:

prova scritta	max punti 30
prova pratica	max punti 30
prova orale	max punti 20

I titoli saranno valutati, dalla Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del DPR 483/97 e dai criteri di valutazione dei titoli parte integrante e sostanziale del presente Bando di seguito specificati.

Prove d'esame

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

- a) **Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- c) **Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9, 12 e seguenti del DPR 483/97 e ss.mm.ii..

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Criteri di valutazione dei titoli

TITOLI DI CARRIERA (cfr. art. 27, c. 4 D.P.R. n. 483/97)

- a) Servizi di ruolo, quale dirigente medico, prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
 - servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina o equipollente punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale e nella disciplina a concorso punti 0,500 per anno;
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

- attività ambulatoriale valutata come disposto dall'art.21 DPR n. 483/97
- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) Servizio di ruolo quale dirigente medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (cfr. art. 27, c. 5 DPR n. 483/1997)

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollente punti 1,000
- Specializzazione nella disciplina affine punti 0,500
- Specializzazione in altra disciplina punti 0,250
- Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti del 50%;
- Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario punti 0,500 per titolo
(Max punti 1,00)

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs.368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (cfr art. 27, c. 8 D.P.R. n. 483/97)

La valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici deve avvenire in conformità a quanto previsto dall' art. 11 comma 1/ lett. b) del DPR n. 483/1997.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (cfr art. 11 comma 1 lett. c) e art. 27 comma 8 DPR N. 483/1997)

La valutazione del Curriculum formativo e professionale deve avvenire in conformità all'art. 11 comma 1 lett. C e art. 27 comma 8 DPR n. 483/1997

Si determinano, inoltre, i seguenti criteri generali per la valutazione curriculum formativo e professionale:

- i servizi saranno valutati fino alla data di scadenza del bando, termine per la presentazione delle domande;
- le pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se alla domanda viene allegato il testo;
- non saranno valutati titoli non attinenti;
- saranno valutati i contratti libero professionali e Co.Co.Co. solo successivi alla specializzazione;
- non saranno valutate le certificazioni recanti correzioni e/o abrasioni non convalidate;
- non saranno valutati certificati puramente laudativi;
- non saranno valutate certificazioni di servizio che non indichino chiaramente la qualifica ricoperta e la durata del servizio stesso;
- non saranno valutati titoli conseguiti in data antecedente al conseguimento del diploma di laurea;
- il servizio militare prestato nella qualifica a concorso, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24/12/1986

n. 958, è equiparato al servizio prestato nella posizione funzionale iniziale;

- Verranno valutate solo le autocertificazioni che contengono dati precisi e puntuali delle attività e titoli autocertificati.

8. DIARIO PROVE DI ESAME

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet di ASREM (www.asrem.molise.it), nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in questione.

I concorrenti ammessi a sostenere le prove del concorso saranno convocati, senza invio di comunicazione al domicilio, tramite pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e pratica e almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale.

Gli avvisi di convocazione saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di ASREM (www.asrem.molise.it), nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in questione.

Nel caso in cui il diario delle prove preveda la convocazione a più prove concorsuali, la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, avverrà almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle stesse.

Si ricorda, a questo proposito, che la Gazzetta Ufficiale – 4a serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet all'indirizzo www.gazzettaufficiale.it.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica e orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

Inoltre, per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Molise, ASREM potrà prevedere di far svolgere le prove scritta e pratica durante la medesima sessione d'esame.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati con le modalità che verranno decise al momento della convocazione e specificate nel diario di convocazione delle stesse.

Nel caso in cui la prova scritta e la prova pratica vengano svolte nella stessa sessione di esame, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta.

Pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

La valutazione dei titoli dei candidati sarà invece subordinata al superamento della prova scritta e della prova pratica.

La convocazione alla prova orale di coloro che avranno superato le prime due prove concorsuali (scritta e pratica) avverrà mediante pubblicazione sul sito internet di ASREM, nella suddetta sezione, almeno 20 giorni prima della prova stessa.

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali, potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia di Emergenza COVID-19, potrà

essere prevista la modalità telematica sia per le riunioni della commissione, sia per lo svolgimento dei colloqui (nei casi previsti dalla normativa), garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

9. GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione, forma due graduatorie di merito: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno, ai sensi della citata L. n. 145/2018, art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, e s.m.i.. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter della Legge n. 27/2020, di conversione del D.L. n. 18/2020.

La Direzione Generale prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, e nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Le graduatorie separate saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'ASREM e nel Bollettino Ufficiale della Regione e rimangono efficaci, ai sensi D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

10. MODALITÀ DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

In caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio dell'ASREM:

- PEC
- Raccomandata AR o raccomandata 1
- E-mail

In ogni caso, la mancata risposta alla PEC, entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

11. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza dell'UOC Risorse Umane della ASReM ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è ASREM, nella persona del Direttore Generale. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione delle Risorse Umane.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei

requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

13. NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

ASREM si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASREM – UOC Risorse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso - Tel. 0874 409653/809 Pec: asrem@pec.it.

Il Commissario Straordinario ASReM
Avv. Alberto Manfredi Selvaggi



DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 649 del 14-09-2023

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO – PROFILO PROFESSIONALE DI: ASSISTENTE SOCIALE, ORTOTTISTA, OSTETRICA, TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO E TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA CHE HA PRESTATO SERVIZIO DURANTE LA PANDEMIA DA COVID 19, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 268, LETT. B), DELLA LEGGE N. 234 DEL 30/12/2021 E S.M.I..

Il Responsabile dell'istruttoria
MARIA ANTONIETTA SIMIELE

Il Dirigente S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
LOREDANA PAOLOZZI

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

AVV. ALBERTO MANFREDI SELVAGGI prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

Il responsabile U.O. LOREDANA PAOLOZZI alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla S.C. GESTIONE RISORSE UMANE e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria per tutti gli effetti di legge, nonché l'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa a mezzo di sottoscrizione della proposta;

VISTO il decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001 ss.mm.ii., art. 4, comma 2 e art.17;

VISTA la legge regionale n. 9 del 01.04.2005, di istituzione della A.S.Re.M. regionale e messa in liquidazione delle disciolte AA.SS.LL.;

VISTA la legge regionale n. 34 del 26.11.2008 "Modifiche alla Legge Regionale 1 aprile 2005, n. 9";

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n. 1867 del 26.12.2005, avente ad oggetto la costituzione della nuova A.S.Re.M.;

RICHIAMATI:

- la Delibera di Giunta Regionale del Molise n. 262 del 4 settembre 2023, con la quale l'Avv. Alberto Manfredi Selvaggi è stato nominato Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria del Molise, nelle more della definizione delle procedure amministrative ordinarie per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'A.S.Re.M.;

- il contratto di prestazione d'opera intellettuale stipulato in data 7 settembre 2023, con il quale è stata definita la durata dell'incarico con decorrenza dal 7 settembre 2023 e fino alla nomina del nuovo Direttore Generale dell'A.S.Re.M., giusta DGR n. 262/2023, e comunque per una durata non superiore a trenta giorni;

word-wrap:break-word">

VISTO il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

VISTO il D. Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO l'art. 1 comma 268, lett. b) della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge di Bilancio 2022);

Deliberazione del Commissario Straordinario n.649 del 14-09-2023

VISTA la L. 29 dicembre 2022, N. 197 (Legge di Bilancio 2023) – art. 1 comma 528;

VISTO il D.L. 29 dicembre 2022, n. 198 “Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi” (c.d. Decreto Milleproroghe) - convertito con modificazioni dalla L. 24 febbraio 2023, n. 14;

RICHIAMATO il “Documento sull’applicazione dell’articolo 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021 in materia di valorizzazione della professionalità acquisita dal personale che ha prestato servizio anche durante l’emergenza COVID-19 nelle aziende ed enti del SSN approvato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome” approvato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome 22/154/CR7/A/C7;

RICHIAMATO il “Documento sull’applicazione della disciplina in materia di stabilizzazione del personale del SSN di cui all’articolo 1, comma 268, lett. b) della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 alla luce delle modifiche ed integrazioni contenute nell’articolo 4, commi 9- quiquiesdecies, 9- sexiesdecies e 9- septiesdecies del Decreto –Legge 29 dicembre 2022, n. 198, introdotti dalla Legge di conversione 24 febbraio 2023, n. 14” (Coordinamento dell’Area Risorse Umane, Formazione e Fabbisogni formativi);

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Sanità triennio 2019-2021 sottoscritto in data 02/11/2022;

VISTO il Provvedimento del Direttore Generale n. 97 del 26 gennaio 2023, avente ad oggetto “Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024” che previsto, tra l’altro, il reclutamento delle seguenti unità di personale:

- n. 15 Assistenti sociali;
- n. 4 Ortottisti;
- n. 14 Ostetriche;
- n. 18 Tecnici Sanitari di laboratorio biomedico;
- n. 14 Tecnici sanitari di radiologia medica;

VISTE le note della Regione Molise – Struttura Commissariale (acquisite agli atti aziendali al protocollo n. 53767 del 22/05/2023 e n. 78754 del 01/08/2023) con la quali, a seguito della valutazione della grave carenza di personale presso le Strutture dell’ASReM, è stato autorizzato, secondo quanto previsto dal Piano Triennale del Fabbisogno 2022-2024, nelle more dell’approvazione dello stesso, l’avvio delle procedure per il reclutamento delle unità di personale come sopra individuate;

CONSIDERATO che, l’art. 1, comma 268, lett b), L. 234/2021 come modificato dalla normativa in premessa richiamata, che ha disposto la proroga dei termini in materia di stabilizzazione del personale del ruolo sanitario reclutato durante l’emergenza COVID, prevede che gli enti del SSN “ferma restando l’applicazione dell’articolo 20 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, dal 1° luglio 2022 e fino al 31 dicembre 2024 possono assumere a tempo indeterminato, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale, il personale del ruolo sanitario e del ruolo sociosanitario, anche qualora non più in servizio, che siano stati reclutati a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all’articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e che abbiano maturato al 31 dicembre 2023 alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2022, secondo criteri di priorità definiti da ciascuna regione.”;

RITENUTO che, per il reclutamento del personale sopra individuato, come previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024, debba trovare applicazione, primariamente, l’istituto della stabilizzazione ex art. 20, comma 1 e comma 11 bis D. Lgs. n. 75/2017, con riserva di applicare, per gli eventuali posti che dovessero restare vacanti a seguito della ridetta procedura, anche l’istituto della stabilizzazione ex art. 1, comma 268, lett. b) della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, con applicazione del criterio di priorità indicato dalla Regione Molise;

CONSIDERATO che è in via di perfezionamento la procedura di indizione dell’avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all’art. 20, comma 1 e comma 11 bis del D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i., per il reclutamento per le seguenti unità di personale:

- n. 15 Assistenti sociali;
- n. 4 Ortottisti;
- n. 14 Ostetriche;

- n. 18 Tecnici Sanitari di laboratorio biomedico;
- n. 14 Tecnici sanitari di radiologia medica;

RITENUTO di indire avviso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del personale del ruolo sanitario e del ruolo socio sanitario come di seguito indicato, che ha prestato servizio durante la pandemia da COVID 19, ai sensi dell'art. 1, comma 268, lett. b), della legge n. 234 del 30/12/2021 e s.m.i., per i posti vacanti a seguito della procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i., in via di indizione e, comunque, non oltre i posti previsti nel Piano triennale del Fabbisogno 2022-2024, autorizzati dalla Struttura Commissariale della Regione Molise:

- Assistenti sociali;
- Ortottisti;
- Ostetriche;
- Tecnici Sanitari di laboratorio biomedico;
- Tecnici sanitari di radiologia medica;

RITENUTO di dare applicazione, nella procedura di che trattasi, del seguente criterio di priorità stabilito dalla Regione Molise - Direzione Generale della Salute- giusta nota pec prot. Asrem n.80006 del 28/07/2022: *"nell'attività propedeutica all'approvazione della graduatoria, l'Azienda sanitaria regionale potrà tenere conto quali criteri prioritari, l'anzianità di servizio prestato all'interno della Azienda stessa"*;

RITENUTO di approvare, per le finalità anzidette l'"avviso pubblico per la stabilizzazione del personale del comparto – profilo professionale di: assistente sociale, ortottista, ostetrica, tecnico sanitario di laboratorio biomedico e tecnico sanitario di radiologia medica che ha prestato servizio durante la pandemia da COVID 19, ai sensi dell'art. 1, comma 268, lett. b), della legge n. 234 del 30/12/2021 e s. m.i.", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

VERIFICATA la legittimità del procedimento;

PROPONE

per quanto rappresentato in narrativa, di:

INDIRE avviso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del personale del ruolo sanitario e del ruolo socio sanitario come di seguito indicato, che ha prestato servizio durante la pandemia da COVID 19, ai sensi dell'art. 1, comma 268, lett. b), della legge n. 234 del 30/12/2021 e s.m.i., per i posti vacanti a seguito della procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i., in via di indizione e, comunque, non oltre i posti previsti nel Piano triennale del Fabbisogno 2022-2024, autorizzati dalla Struttura Commissariale della Regione Molise:

- Assistenti sociali;
- Ortottisti;
- Ostetriche;
- Tecnici Sanitari di laboratorio biomedico;
- Tecnici sanitari di radiologia medica;

STABILIRE che le figure professionali di cui al presente avviso, saranno reclutate per i posti che risulteranno vacanti a seguito della conclusione della procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i.;

APPLICARE, nella procedura di che trattasi, il seguente criterio di priorità stabilito dalla Regione Molise - Direzione Generale della Salute - giusta nota pec prot. Asrem n.80006 del 28/07/2022: *"nell'attività propedeutica all'approvazione della graduatoria, l'Azienda sanitaria regionale potrà tenere conto quali criteri prioritari, l'anzianità di servizio prestato all'interno della Azienda stessa"*;

APPROVARE, per le finalità anzidette l'"avviso pubblico per la stabilizzazione del personale del comparto – profilo professionale di: assistente sociale, ortottista, ostetrica, tecnico sanitario di laboratorio biomedico e tecnico sanitario di radiologia medica che ha prestato servizio durante la pandemia da COVID 19, ai sensi dell'art. 1, comma 268, lett. b), della legge n. 234 del 30/12/2021 e s.m.i.", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

PUBBLICARE l'allegato Avviso pubblico, sul BURM in versione integrale, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale concorsi, sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi;

STABILIRE che le domande dovranno essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale IV Serie speciale – Avvisi e Concorsi;

Il Direttore della S.C. Risorse Umane*
Dott.ssa Loredana Paolozzi

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 07/03/2005 n.82

IL COMMISSARIO STRARODIARIO

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dalla S.C. Gestione Risorse Umane nonché della dichiarazione di legittimità tecnica e amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede;

DELIBERA

per quanto rappresentato in narrativa, di:

INDIRE avviso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del personale del ruolo sanitario e del ruolo socio sanitario come di seguito indicato, che ha prestato servizio durante la pandemia da COVID 19, ai sensi dell'art. 1, comma 268, lett. b), della legge n. 234 del 30/12/2021 e s.m.i., per i posti vacanti a seguito della procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i., in via di indizione e, comunque, non oltre i posti previsti nel Piano triennale del Fabbisogno 2022-2024, autorizzati dalla Struttura Commissariale della Regione Molise:

- Assistenti sociali;
- Ortottisti;
- Ostetriche;
- Tecnici Sanitari di laboratorio biomedico;
- Tecnici sanitari di radiologia medica;

STABILIRE che le figure professionali di cui al presente avviso, saranno reclutate per i posti che risulteranno vacanti a seguito della conclusione della procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i.;

APPLICARE, nella procedura di che trattasi, il seguente criterio di priorità stabilito dalla Regione Molise - Direzione Generale della Salute - giusta nota pec prot. Asrem n.80006 del 28/07/2022: *"nell'attività propedeutica all'approvazione della graduatoria, l'Azienda sanitaria regionale potrà tenere conto quali criteri prioritari, l'anzianità di servizio prestato all'interno della Azienda stessa"*;

APPROVARE, per le finalità anzidette l'"avviso pubblico per la stabilizzazione del personale del comparto – profilo professionale di: assistente sociale, ortottista, ostetrica, tecnico sanitario di laboratorio biomedico e tecnico sanitario di radiologia medica che ha prestato servizio durante la pandemia da COVID 19, ai sensi dell'art. 1, comma 268, lett. b), della legge n. 234 del 30/12/2021 e s.m.i.", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

PUBBLICARE l'allegato Avviso pubblico, sul BURM in versione integrale, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale concorsi, sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi;

STABILIRE che le domande dovranno essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale IV Serie speciale – Avvisi e Concorsi;

NOTIFICARE il presente provvedimento alla parte sindacale dell'Area Comparto;

DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO *

AVV. ALBERTO MANFREDI SELVAGGI

*** Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, n.82**

Allegati alla deliberazione: 1

AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO – PROFILO PROFESSIONALE DI: ASSISTENTE SOCIALE, ORTOTTISTA, OSTETRICA, TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO E TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA CHE HA PRESTATO SERVIZIO DURANTE LA PANDEMIA DA COVID 19, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 268, LETT. B), DELLA LEGGE N. 234 DEL 30/12/2021 E S.M.I..

In attuazione di quanto stabilito l'art. 1, comma 268, della L. n. 234 del 30/12/2021 come modificato ed integrato dalla L. 29 dicembre 2022, n. 197 (Legge di Bilancio 2023) – art. 1 comma 528 e dal D.L. 29 dicembre 2022, n. 198 “Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi” (c.d. Decreto Milleproroghe) - convertito con modificazioni dalla L. 24 febbraio 2023, n. 14, in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente Avviso per la copertura a tempo indeterminato per i seguenti profili professionali come di seguito specificati:

PROFILO PROFESSIONALE
Assistente sociale
Ortottista
Ostetrica
Tecnico sanitario di laboratorio biomedico
Tecnico sanitario di radiologia medica

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Si procederà al reclutamento per la copertura dei posti che risulteranno vacanti a seguito del perfezionamento della procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. comunque non oltre le unità autorizzate dalla Regione Molise – Struttura Commissariale giusta nota prot. 53767 del 22/05/2023 e n. 78754 del 01/08/2023 rispetto a quanto programmato con il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024 adottato con Provv. DG n. 97 del 26 gennaio 2023.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione, ex art. 1, comma 268, della L. n. 234 del 30/12/2021, come modificato ed integrato dal D.L. 29 dicembre 2022, n. 198 “Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi” - convertito con modificazioni dalla L. 24 febbraio 2023, n. 14 e s.m.i., alla presente procedura sono i seguenti:

- a) essere personale, anche non più in servizio, che sia stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2 - ter del Decreto Legge n. 18/2020 convertito in Legge 27/2020;
- b) essere personale che abbia già maturato al 31 dicembre 2023 alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2022.

I partecipanti all'Avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti suindicati di cui alle lettere a) e b).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'Avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo. Devono comunque possedere:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso dei requisiti di cui all'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - o godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
 - o essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - o avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - o **non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non avere superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

CRITERI DI PRIORITA' ALLA STABILIZZAZIONE

In applicazione di quanto disposto dall'art. 1 comma 268 lett. b) della Legge n. 234/2021 e s.m.i., in conformità alle disposizioni della Regione Molise - Direzione Generale della Salute Cfr. Pec. Prot. ASrem n. 80006 del 28/07/2022, costituisce criterio di priorità alla stabilizzazione medesima:

“Anzianità di servizio prestato all'interno dell'ASReM”.

I posti per i quali è attivata la procedura di cui al presente avviso sono stati definiti ed individuati dall'ASReM secondo le necessità effettive, tenuto conto che la copertura, la sostenibilità economico finanziaria e la spesa derivante dall'assunzione a tempo indeterminato dei soggetti interessati, individuati all'esito della procedura finalizzata alla stabilizzazione di che trattasi, rientra nel limite finanziario delle risorse disponibili, nonché dei vincoli assunzionali previsti dalla legislazione vigente per il triennio 2022/2024 e dal Piano assunzionale 2022/2024 approvato con provv. DG n. 97 del 26/01/2023, così come parzialmente autorizzato dalla Struttura Commissariale - Regione Molise.

Si precisa che, il numero di posti di cui al presente avviso potrà essere oggetto di integrazioni in considerazione di modifiche apportate alla programmazione del fabbisogno in ragione dell'approvazione da parte della Struttura

Commissariale del Piano Triennale del Fabbisogno di cui al Provv. DG n. 97 del 26/01/2023, sempre nel rispetto dei vincoli economico-finanziari del Servizio sanitario regionale e delle disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria.

L'Azienda si riserva, consequenzialmente, la facoltà di aumentare il numero dei posti messi da coprire mediante il presente avviso.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione a valere sul presente avviso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni "Curriculum Vitae" e "Concorsi".
- Il candidato potrà compilare il Curriculum Vitae inserendo titoli ed esperienze professionali possedute e, eventualmente, trasferire tali dati all'interno della candidatura per la procedura prescelta. Sarà anche possibile accedere direttamente alla sezione "Concorsi" e presentare direttamente domanda per il concorso di interesse, inserendo i requisiti specifici richiesti dal Bando.
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione "Allegati";
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà richiedere l'apertura della stessa, fino ad un'ora prima della scadenza prevista dal bando, contattando la chat presente in piattaforma.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con

altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente avviso nella G.U.R.I..

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative al concorso.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'ASREM non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

La partecipazione al presente avviso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASREM interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini nonitaliani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario ASREM Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'ASREM, indicando obbligatoriamente la causale: “*Contributo avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione COVID -personale comparto* ”.Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si precisa che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato no dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

ADEMPIMENTO DEI VINCITORI

Il candidato vincitore, da stabilizzare con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sarà chiamato in servizio, previa stipula con l'Amministrazione reclutante del relativo contratto di lavoro, secondo i disposti del contratto di lavoro del Comparto Sanità pubblica attualmente vigente.

L'assunzione sarà preceduta dalla verifica della veridicità dei titoli e delle esperienze autocertificate oltre che degli adempimenti preassuntivi prescritti dalla normativa di settore.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda si riserva di predisporre criteri per la formazione di graduatorie di merito, laddove risulti un numero superiore di candidati in possesso dei titoli per la stabilizzazione di cui all'avviso.

Gli elenchi dei candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione verrà predisposto, sulla base delle autocertificazioni e delle evidenze documentali, acquisite, esaminate e istruite, nel corso della presente procedura.

Gli elenchi dei candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione, previo riconoscimento di regolarità, saranno approvati con Provvedimento dell'Ente.

Gli elenchi dei candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione saranno pubblicati sul sito aziendale asrem.molise.it alla voce Concorsi e Avvisi.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente all'inclusione/esclusione negli elenchi dei candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato, implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione, ai sensi delle norme vigenti e delle disposizioni applicabili del D. Lgs. n. 196/2003 per gli effetti del D. Lgs. n. 101/2018.

II COMMISSARIO STRAORDINARIO ASReM

Avv. Alberto MANFREDI SELVAGGI



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 670 del 29-09-2023

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI E CONTESTUALE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO DI N. 4 DIRIGENTI MEDICI DELLA DISCIPLINA DI PEDIATRIA/NEONATOLOGIA.

Il Responsabile dell'Istruttoria

MARIA ANTONIETTA SIMIELE

Il Dirigente

S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
LOREDANA PAOLOZZI

IL DIRETTORE GENERALE

DR. GIOVANNI DI SANTO prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

Il responsabile S.C. GESTIONE RISORSE UMANE, LOREDANA PAOLOZZI, verificata l'istruttoria compiuta dalla U.O.C. e considerate le relative risultanze, la propone alla Direzione Generale sottoscritta, a valore di regolarità tecnico amministrativa collegata;

VISTO il decreto legislativo n.165 del 30.03.2001 ss.mm.ii., art.4, comma 2 e art.17;

VISTA la legge regionale n.9 del 01.04.2005 di istituzione della A.S.Re.M. regionale e messa in liquidazione delle disciolte AA.SS.LL.;

VISTA la legge regionale n.34 del 26.11.2008 "Modifiche alla Legge Regionale 1 aprile 2005, n.9";

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.1867 del 26.12.2005, avente ad oggetto la costituzione della nuova A.S.Re.M.;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.269 del 08.09.2023 con la quale il dr. Giovanni Di Santo è stato designato all'incarico di Direttore Generale della A.S.Re.M.;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.42 del 13.09.2023 con il quale il dr. Giovanni Di Santo è stato nominato Direttore Generale della A.S.Re.M.;

VISTO il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma

dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 recante “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”;

VISTO il D. Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 100 del 25/01/2018 “Regolamento aziendale di integrazione del D.P.R. 483/97 che disciplina le modalità di conferimento dei punteggi concorsuali per la Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale –rettifica”;

VISTO il CCNL dell'Area Sanità 2016-2018;

VISTI:

- il Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 1087 del 17 settembre 2021, avente ad oggetto: “Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023”;
- il Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 97 del 26 gennaio 2023, avente ad oggetto l'approvazione del Piano triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024;

VISTO il Decreto del Commissario ad Acta n. 21 del 14 settembre 2023 ad oggetto: “Piano Triennale dei Fabbisogni del personale dell'Azienda Sanitaria Regionale per il Molise. Triennio 2021/2023 e Triennio 2022/2024. Provvedimenti.”;

PRESO ATTO che l'A.S.R.M. ha proceduto, al fine di reclutare Dirigenti Medici della disciplina di Pediatria/Neonatologia, ad indire i seguenti concorsi ed avvisi pubblici come di seguito:

- D.D.G. n. 220 del 10.03.2021, indizione Concorso Pubblico per n. 5 posti di Dirigente Medico della disciplina Neonatologia, approvazione graduatoria D.D.G. n. 1161 del 11.10.2021;
- D.D.G. n. 1487 del 08/12/2021 indizione Concorso Pubblico per n. 5 posti di Dirigente Medico della disciplina Pediatria Neonatale, approvazione graduatoria D.D.G. n. 987 del 05.08.2022;

PRESO ATTO che in esito alle assunzioni e agli scorrimenti delle graduatorie non è stato possibile ricoprire integralmente il fabbisogno programmato;

RICHIAMATA la normativa specifica di settore riguardante gli avvisi pubblici per assunzione a tempo determinato e, la normativa specifica di settore riguardante i concorsi pubblici per assunzione a tempo indeterminato;

RICHIAMATO il D.P.R. n. 483/1997 “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale Dirigenziale del S.S.N.” che tra l'altro all'art. 27 stabilisce che ai fini dell'attribuzione del punteggio la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così di cui 20 punti per titoli e 80 punti per le prove d'esame;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii; della Legge 25 giugno 2019, n.60, di conversione con modificazioni del D.L. 30 aprile 2019 n.35- dell'art.5-bis del D.L. 30 dicembre 2019, n.162, convertito con modificazioni in Legge 28.02.2020 n.8; come modificati con la LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, recante disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale ha modificato l'articolo 1, comma 547 del legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii si dispone specificatamente che a “A partire dal ((secondo)) anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata” e che l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando;

LETTO l'art. 12 c.2 lett.c) del D.L.n. 35/2019 (cd. Decreto Calabria), così come modificato dalla Legge n. 60/2019 e, Legge 24/04/2020, n. 27, di conversione del Decreto-Legge 17/03/2020 n. 18, con la quale è stato introdotto l'art.2-ter;

RITENUTO di indire concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 Dirigenti Medici della disciplina di Pediatria/Neonatologia presso i presidi ospedalieri dell'A.S.Re.M., precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

RITENUTO indispensabile ed urgente, nelle more della definizione del concorso pubblico che contestualmente viene bandito, di indire avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 4 Dirigenti medici della disciplina di Pediatria/Neonatologia presso i presidi ospedalieri dell'A.S.Re.M.

VERIFICATA la legittimità del procedimento;

PROPONE

per i motivi rappresentati in narrativa, di:

INDIRE concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 Dirigenti Medici della disciplina di Pediatria/Neonatologia, precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

INDIRE avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 4 Dirigenti Medici della disciplina di P;

APPROVARE:

- il "*Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria/Neonatologia*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale- Allegato 1;
- l'"*Avviso pubblico per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 4 posti di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria/Neonatologia*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale – Allegato 2;

PUBBLICARE:

- l'allegato Bando di Concorso per titoli ed esami, sul BURM in versione integrale, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale concorsi, sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

- l'allegato Avviso per soli titoli a tempo determinato, integralmente sul BURM e sul sito aziendale www.asrem.molise.it, alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

DETERMINARE che i punteggi dei titoli presentati dai candidati partecipanti all'Avviso e al Concorso di che trattasi, verranno valutati secondo i criteri di massima riportati nell'Avviso e nel Bando di concorso allegati, in applicazione del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483, nonché, secondo i criteri di valutazione approvati con provvedimento del Direttore Generale n. 100 del 25/01/2018.

Il Direttore della S.C. Risorse Umane*
Dott.ssa Loredana Paolozzi

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 07/03/2005 n.82

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dalla S.C. Gestione Risorse Umanen
Deliberazione del Direttore Generale n.670 del 29-09-2023

onché della dichiarazione di legittimità tecnica e amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede;

DELIBERA

per quanto rappresentato in narrativa, di:

INDIRE concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 Dirigenti Medici della disciplina di Pediatria/Neonatologia, precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

INDIRE avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 4 Dirigenti Medici della disciplina di P;

APPROVARE:

- il "*Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria/Neonatologia*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale- Allegato 1;
- l'"*Avviso pubblico per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 4 posti di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria/Neonatologia*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale – Allegato 2;

PUBBLICARE:

- l'allegato Bando di Concorso per titoli ed esami, sul BURM in versione integrale, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale concorsi, sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

- l'allegato Avviso per soli titoli a tempo determinato, integralmente sul BURM e sul sito aziendale www.asrem.molise.it, alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

DETERMINARE che i punteggi dei titoli presentati dai candidati partecipanti all'Avviso e al Concorso di che trattasi, verranno valutati secondo i criteri di massima riportati nell'Avviso e nel Bando di concorso allegati, in applicazione del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483, nonché, secondo i criteri di valutazione approvati con provvedimento del Direttore Generale n. 100 del 25/01/2018.

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE *
DR. GIOVANNI DI SANTO

* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

Allegati alla deliberazione: 2

AVVISO PUBBLICO
per la copertura a tempo determinato di n. 4 posti di
DIRIGENTE MEDICO della disciplina di PEDIATRIA/NEONATOLOGIA

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale A.S.Re.M., esecutiva ai sensi di legge, di cui il presente avviso è parte integrante, è indetto un Avviso Pubblico per titoli, per la copertura di n. 4 posti a tempo determinato di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria/Neonatalogia.

Per l'ammissione alla selezione e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare, quelle contenute nel:

- D.P.R. 09.05.1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- D.P.R. 10.12.1997, n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale;
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa;
- D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di pubblico impiego ed in particolare all'art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e all'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi;
- D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., in materia di trattamento di dati personali.

In caso di assunzione a tempo determinato è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro dell'area della sanità e dalle disposizioni legislative sul pubblico impiego e sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa in quanto compatibili.

- Legge 28 febbraio 2020, n. 8: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica. (Gazzetta Ufficiale n. 51 del 29 febbraio 2020 - Suppl. Ordinario n. 10) – In vigore dal 1° marzo 2020.
- Articolo 1 comma 547 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, così come modificato con LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, recante “*Disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale*”;
- Legge 24/04/2020, n. 27, di conversione del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, con la quale è stato introdotto l'art.2-ter – Misure urgenti per l'accesso al SSN, che consente alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, il conferimento di incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie, agli operatori socio-sanitari, ai medici specializzandi, regolarmente iscritti alle scuole di specializzazione.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i seguenti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

a) cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) idoneità, piena e incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- c) limiti di età: **non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non avere superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere all'atto dell'assunzione. Il difetto di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione in **Pediatria/Neonatologia**, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare all'Avviso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno;
- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico della disciplina per la quale è indetto il concorso;
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) Abilitazione all'esercizio della professione medica.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione all'Avviso pubblico e devono permanere all'atto dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione all'Avviso pubblico.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente Avviso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- Dopo aver effettuato l'accesso, selezionare l'avviso di interesse e successivamente su "Presenta una domanda per questa procedura".
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione "Allegati";
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione all'Avviso pubblico e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.M.

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.M.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative all'Avviso pubblico.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda online, se intende avvalersene, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio/prova selettiva.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'A.S.Re.M. non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

La partecipazione al presente Avviso pubblico presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'A.S.Re.M. interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente Avviso pubblico;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 5,00 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario A.S.Re.M. Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'A.S.Re.M., indicando obbligatoriamente la causale: *"Contributo Avviso pubblico, per la copertura a tempo determinato di n. 4 posti di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria/Neonatologia"*.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, a norma delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483 del 10/12/1997. I punteggi per la valutazione dei titoli saranno ripartiti, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, come segue: 20 punti per i titoli così ripartiti:

- | | |
|---|--------------|
| a) titoli di carriera | max punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | max punti 3 |
| c) pubblicazioni e i titoli scientifici | max punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | max punti 4 |

Per la valutazione dei titoli di servizio nonché dei titoli accademici in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle di cui al D.M. Sanità 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni, mentre per le discipline affini a quelle di cui al D.M. Sanità 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa.

Criteria di valutazione dei titoli

TITOLI DI CARRIERA (cfr. art. 27, c. 4 D.P.R. n. 483/97)

- a) Servizi di ruolo, quale dirigente medico, prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina o equipollente punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale e nella disciplina a concorso punti 0,500 per anno;
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - attività ambulatoriale valutata come disposto dall'art.21 DPR n. 483/97;
 - servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale dirigente medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (cfr. art. 27, c. 5 DPR n. 483/1997)

- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso pubblico e/o equipollente punti 1,000
- Specializzazione nella disciplina affine punti 0,500
- Specializzazione in altra disciplina punti 0,250
- Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti del 50%;
- Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione all'Avviso pubblico

comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario punti 0,500 per titolo

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs.368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (cfr. art. 27, c. 8 D.P.R. n. 483/97)

La valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici deve avvenire in conformità a quanto previsto dall' art. 11 comma 1/ lett. b) del DPR n. 483/1997.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (cfr. art. 11 comma 1 lett. c) e art. 27 comma 8 DPR N. 483/1997

La valutazione del Curriculum formativo e professionale deve avvenire in conformità all'art. 11 comma 1 lett. C e art. 27 comma 8 DPR n. 483/1997

Si determinano, inoltre, i seguenti criteri generali per la valutazione curriculum formativo e professionale:

- i servizi saranno valutati fino alla data di scadenza del bando, termine per la presentazione delle domande;
- le pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se alla domanda viene allegato il testo;
- non saranno valutati titoli non attinenti;
- saranno valutati i contratti libero professionali e Co.Co.Co. solo successivi alla specializzazione;
- non saranno valutate le certificazioni recanti correzioni e/o abrasioni non convalidate;
- non saranno valutati certificati puramente laudativi;
- non saranno valutate certificazioni di servizio che non indichino chiaramente la qualifica ricoperta e la durata del servizio stesso;
- non saranno valutati titoli conseguiti in data antecedente al conseguimento del diploma di laurea;
- il servizio militare prestato nella qualifica a concorso, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24/12/1986 n. 598, è equiparato al servizio prestato nella posizione funzionale iniziale;
- Verranno valutate solo le autocertificazioni che contengono dati precisi e puntuali delle attività e titoli autocertificati.

6. GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione, forma due graduatorie di merito: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno, ai sensi della citata L. n. 145/2018, art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, e s.m.i. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter della Legge n. 27/2020, di conversione del D.L. n. 18/2020.

La Direzione Generale prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, e nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Le graduatorie separate saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'A.S.Re.M. e nel Bollettino Ufficiale della Regione e rimangono efficaci, ai sensi D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

7. VARIAZIONE DOMICILIO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo PEC: asrem@pec.it, oppure inviando una comunicazione scritta all'indirizzo "A.S.Re.M. Via Ugo Petrella, 1 – 86100 Campobasso" precisando il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è A.S.Re.M., nella persona del Direttore Generale. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione delle Risorse Umane.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000). I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso saranno trattati – nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE 2016/679 – esclusivamente per le finalità di gestione dell'avviso stesso, dell'eventuale conseguente assunzione e del possibile utilizzo della graduatoria, anche da parte di altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 350/2003. Il candidato gode dei diritti di cui alle disposizioni sopra citate. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano le procedure concorsuali e lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico

interesse. All'avviso sarà data pubblicità sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito A.S.Re.M. www.asrem.molise.it nella sezione: Amministrazione trasparente - bandi e concorsi - bandi e concorsi per assunzione a tempo determinato; Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno decorrente dal primo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURM. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.Re.M. – S.C Gestione Risorse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso - Tel. 0874 409 6 53/809 Pec: asrem@pec.it.

Il Direttore Generale A.S.Re.M.

Dr. Giovanni Di Santo

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di
DIRIGENTE MEDICO della disciplina di PEDIATRIA/NEONATOLOGIA

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale A.S.Re.M., esecutiva ai sensi di legge, di cui il presente bando è parte integrante, è indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato di Dirigente Medico nella disciplina di Pediatria/Neonatologia.

La graduatoria generale di merito verrà, altresì, utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione.

In caso di assunzione a tempo indeterminato dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, permane il vincolo di permanenza biennale presso la A.S.Re.M. quale sede di prima nomina.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000, n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii.; Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii.; DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.

Trovano altresì applicazione le previsioni di cui all'art. 1, commi 547, 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii; della Legge 25 giugno 2019, n.60, di conversione con modificazioni del D.L. 30 aprile 2019 n.35- dell'art.5-bis del D.L. 30 dicembre 2019, n.162, convertito con modificazioni in Legge 28.02.2020 n.8; come modificati con la LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 6 DPR 483/97 il presente bando verrà integralmente riportato anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito A.S.Re.M: www.asrem.molise.it AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: cliccando sul seguente percorso: - bandi di concorsi – bandi per assunzioni a tempo indeterminato;

In conformità a quanto previsto dal Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 365 dell'11/04/2014, dovrà essere allegata, la ricevuta del versamento di € 10,00 non rimborsabile, quale tassa di partecipazione al concorso; il versamento potrà essere effettuato mediante bonifico sul conto: BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'A.S.Re.M., indicando obbligatoriamente la causale: *“Contributo concorso pubblico, per titoli ed esame, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria/Neonatologia”*. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i seguenti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

a) cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) idoneità, piena e incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- c) limiti di età: **non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non avere superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere all'atto dell'assunzione. Il difetto di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione in **Pediatria/Neonatologia**, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno;
 - i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso;
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinato al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento delle graduatorie dei medici già specialisti alla data di scadenza del Bando, ai sensi dell'art. 1 c. 547, 548 e 548 *bis* della L. 30/12/2018, n. 145 e ss.mm.ii (Legge di Bilancio per il 2019).

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo

indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere all'atto dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente concorso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni "Curriculum Vitae" e "Concorsi".
- Il candidato potrà compilare il Curriculum Vitae inserendo titoli ed esperienze professionali possedute e, eventualmente, trasferire tali dati all'interno della candidatura per la procedura prescelta. Sarà anche possibile accedere direttamente alla sezione "Concorsi" e presentare direttamente domanda per il concorso di interesse, inserendo i requisiti specifici richiesti dal Bando.
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione "Allegati";
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del bando di concorso sulla G.U.R.I..

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente

bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a serie speciale «Concorsi ed esami».

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative al concorso.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda online, se intende avvalersene, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio/prova selettiva.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi di quanto previsto dall' art. 3 co. 4-bis del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 convertito con l. n. 113 del 6 agosto del 2021, potrà dichiarare nella domanda di partecipazione nella sezione "Requisiti generici", lo stato di DSA e l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; sarà altresì necessario allegare una certificazione medica rilasciata da una Struttura Sanitaria abilitata comprovante lo stato di DSA.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'A.S.Re.M. non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'A.S.Re.M. interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;

- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario A.S.Re.M. Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'A.S.Re.M., indicando obbligatoriamente la causale: *“Contributo concorso pubblico, per titoli ed esame, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria/Neonatologia”*. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asrem.molise.it.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale o con modalità diverse dalla procedura telematica, è disposta con Provvedimento dell'Ente. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è disposta con Provvedimento dell'Ente.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata nei termini previsti dalla normativa vigente.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso verrà nominata, ai sensi dell'art. 5,25, e 29 del DPR 483/97. Ai sensi del terzo comma dell'art. 6 del DPR 484/97, il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avverrà presso la sede dell'Ufficio concorsi di A.S.Re.M. – S.C. Risorse Umane – Via Ugo Pretella,1 86100 Campobasso – alle ore 10.00 (dieci) del decimo giorno successivo alla data di scadenza del presente bando. Nel caso in cui i componenti sorteggiati non

accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno nella data, luogo ed ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice del concorso. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute all'art. 27 del D.P.R. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli così ripartiti:

titoli di carriera	max punti 10
titoli accademici e di studio	max punti 3
pubblicazioni e i titoli scientifici	max punti 3
curriculum formativo e professionale	max punti 4
- 80 punti per le prove di esame così ripartiti:

prova scritta	max punti 30
prova pratica	max punti 30
prova orale	max punti 20

I titoli saranno valutati, dalla Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del DPR 483/97 e dai criteri di valutazione dei titoli parte integrante e sostanziale del presente Bando di seguito specificati.

Prove d'esame

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

- a) **Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- c) **Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9, 12 e seguenti del DPR 483/97 e ss.mm.ii..

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Criteri di valutazione dei titoli

TITOLI DI CARRIERA (cfr. art. 27, c. 4 D.P.R. n. 483/97)

- a) Servizi di ruolo, quale dirigente medico, prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
 - servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina o equipollente punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale e nella disciplina a concorso punti 0,500 per anno;
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

- attività ambulatoriale valutata come disposto dall'art.21 DPR n. 483/97
- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) Servizio di ruolo quale dirigente medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (cfr. art. 27, c. 5 DPR n. 483/1997)

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollente punti 1,000
- Specializzazione nella disciplina affine punti 0,500
- Specializzazione in altra disciplina punti 0,250
- Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti del 50%;
- Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario punti 0,500 per titolo
(Max punti 1,00)

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs.368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (cfr art. 27, c. 8 D.P.R. n. 483/97)

La valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici deve avvenire in conformità a quanto previsto dall' art. 11 comma 1/ lett. b) del DPR n. 483/1997.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (cfr art. 11 comma 1 lett. c) e art. 27 comma 8 DPR N. 483/1997)

La valutazione del Curriculum formativo e professionale deve avvenire in conformità all'art. 11 comma 1 lett. C e art. 27 comma 8 DPR n. 483/1997

Si determinano, inoltre, i seguenti criteri generali per la valutazione curriculum formativo e professionale:

- i servizi saranno valutati fino alla data di scadenza del bando, termine per la presentazione delle domande;
- le pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se alla domanda viene allegato il testo;
- non saranno valutati titoli non attinenti;
- saranno valutati i contratti libero professionali e Co.Co.Co. solo successivi alla specializzazione;
- non saranno valutate le certificazioni recanti correzioni e/o abrasioni non convalidate;
- non saranno valutati certificati puramente laudativi;
- non saranno valutate certificazioni di servizio che non indichino chiaramente la qualifica ricoperta e la durata del servizio stesso;
- non saranno valutati titoli conseguiti in data antecedente al conseguimento del diploma di laurea;
- il servizio militare prestato nella qualifica a concorso, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24/12/1986

n. 958, è equiparato al servizio prestato nella posizione funzionale iniziale;

- Verranno valutate solo le autocertificazioni che contengono dati precisi e puntuali delle attività e titoli autocertificati.

8. DIARIO PROVE DI ESAME

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet di A.S.Re.M. (www.asrem.molise.it), nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in questione.

I concorrenti ammessi a sostenere le prove del concorso saranno convocati, senza invio di comunicazione al domicilio, tramite pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e pratica e almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale.

Gli avvisi di convocazione saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di A.S.Re.M. (www.asrem.molise.it), nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in questione.

Nel caso in cui il diario delle prove preveda la convocazione a più prove concorsuali, la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, avverrà almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle stesse.

Si ricorda, a questo proposito, che la Gazzetta Ufficiale – 4a serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet all'indirizzo www.gazzettaufficiale.it.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica e orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

Inoltre, per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Molise, A.S.Re.M. potrà prevedere di far svolgere le prove scritta e pratica durante la medesima sessione d'esame.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati con le modalità che verranno decise al momento della convocazione e specificate nel diario di convocazione delle stesse.

Nel caso in cui la prova scritta e la prova pratica vengano svolte nella stessa sessione di esame, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta.

Pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

La valutazione dei titoli dei candidati sarà invece subordinata al superamento della prova scritta e della prova pratica.

La convocazione alla prova orale di coloro che avranno superato le prime due prove concorsuali (scritta e pratica) avverrà mediante pubblicazione sul sito internet di A.S.Re.M., nella suddetta sezione, almeno 20 giorni prima della prova stessa.

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali, potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia di Emergenza COVID-19, potrà

essere prevista la modalità telematica sia per le riunioni della commissione, sia per lo svolgimento dei colloqui (nei casi previsti dalla normativa), garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

9. GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione, forma due graduatorie di merito: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno, ai sensi della citata L. n. 145/2018, art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, e s.m.i.. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter della Legge n. 27/2020, di conversione del D.L. n. 18/2020.

La Direzione Generale prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, e nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Le graduatorie separate saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'A.S.Re.M. e nel Bollettino Ufficiale della Regione e rimangono efficaci, ai sensi D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

10. MODALITÀ DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

In caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio dell'A.S.Re.M.:

- PEC
- Raccomandata AR o raccomandata 1
- E-mail

In ogni caso, la mancata risposta alla PEC, entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

11. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza dell'UOC Risorse Umane della A.S.Re.M. ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è A.S.Re.M., nella persona del Direttore Generale. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione delle Risorse Umane.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei

requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

13. NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

A.S.Re.M. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.Re.M. – S.C Risorse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso - Tel. 0874 409 653/809 Pec: asrem@pec.it.

Il Direttore Generale A.S.Re.M.

Dr. Giovanni Di Santo



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 671 del 29-09-2023

**OGGETTO: : INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI E
CONTESTUALE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATI
ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO DI N. 1
DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE.**

Il Responsabile dell'Istruttoria

MARIA ANTONIETTA SIMIELE

Il Dirigente

**S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
LOREDANA PAOLOZZI**

IL DIRETTORE GENERALE

DR. GIOVANNI DI SANTO prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

Il responsabile S.C. GESTIONE RISORSE UMANE, LOREDANA PAOLOZZI, verificata l'istruttoria compiuta dalla U.O.C. e considerate le relative risultanze, la propone alla Direzione Generale sottoscritta, a valore di regolarità tecnico amministrativa collegata;

VISTO il decreto legislativo n.165 del 30.03.2001 ss.mm.ii., art.4, comma 2 e art.17;

VISTA la legge regionale n.9 del 01.04.2005 di istituzione della A.S.Re.M. regionale e messa in liquidazione delle disciolte AA.SS.LL.;

VISTA la legge regionale n.34 del 26.11.2008 "Modifiche alla Legge Regionale 1 aprile 2005, n.9";

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.1867 del 26.12.2005, avente ad oggetto la costituzione della nuova A.S.Re.M.;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.269 del 08.09.2023 con la quale il dr. Giovanni Di Santo è stato designato all'incarico di Direttore Generale della A.S.Re.M.;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.42 del 13.09.2023 con il quale il dr. Giovanni Di Santo è stato nominato Direttore Generale della A.S.Re.M.;

VISTO il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma

dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 recante “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”;

VISTO il D. Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 100 del 25/01/2018 “Regolamento aziendale di integrazione del DPR 483/97 che disciplina le modalità di conferimento dei punteggi concorsuali per la Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale –rettifica”;

VISTO il CCNL dell’Area Sanità 2016-2018;

VISTI:

- il Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 1087 del 17 settembre 2021, avente ad oggetto: “Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023”;
- il Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M.n. 97 del 26 gennaio 2023, avente ad oggetto l’approvazione del Piano triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024;

VISTO il Decreto del Commissario ad Acta n. 21 del 14 settembre 2023 ad oggetto: “Piano Triennale dei Fabbisogni del personale dell’Azienda Sanitaria Regionale per il Molise. Triennio 2021/2023 e Triennio 2022/2024. Provvedimenti.”;

CONSIDERATO che i predetti Piani Triennali hanno previsto il reclutamento, di n. 1 Dirigente Medico della Disciplina di Neuropsichiatria infantile tramite procedure di mobilità/concorso presso la A.S.Re.M.;

CONSIDERATO che l’A.S.Re.M. ha indetto con Deliberazione del Direttore Generale N. 903 del 14/07/2022 concorso pubblico per il reclutamento di n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di Neuropsichiatria Infantile, in esito al quale tuttavia non è stato coperto il fabbisogno programmato;

RICHIAMATA la normativa specifica di settore riguardante gli avvisi pubblici per assunzione a tempo determinato e, la normativa specifica di settore riguardante i concorsi pubblici per assunzione a tempo indeterminato;

RICHIAMATO il D.P.R. n. 483/1997 “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale Dirigenziale del S.S.N.” che tra l’altro all’art. 27 stabilisce che ai fini dell’attribuzione del punteggio la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così di cui 20 punti per titoli e 80 punti per le prove d’esame;

PRESO ATTO che ai sensi dell’art. 1, commi 547, 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii; della Legge 25 giugno 2019, n.60, di conversione con modificazioni del D.L. 30 aprile 2019 n.35- dell’art.5-bis del D.L. 30 dicembre 2019, n.162, convertito con modificazioni in Legge 28.02.2020 n.8; come modificati con la LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, recante disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale ha modificato l’articolo 1, comma 547 del legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii si dispone specificatamente che a “A partire dal ((secondo)) anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l’accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all’esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata” e che l’eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all’esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando;

LETTO l’art. 12 c.2 lett.c) del D.L.n. 35/2019 (cd. Decreto Calabria), così come modificato dalla Legge n. 60/2019 e, Legge 24/04/2020, n. 27, di conversione del Decreto-Legge 17/03/2020 n. 18, con la quale è stato introdotto l’art.2-ter;

RITENUTO di indire concorso pubblico per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1

Dirigente Medico nella disciplina di Neuropsichiatria Infantile presso l'A.S.Re.M., precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

RITENUTO indispensabile ed urgente, nelle more della definizione del concorso pubblico che contestualmente viene bandito, di indire avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente medico della disciplina di Neuropsichiatria Infantile presso l'A.S.Re.M.

VERIFICATA la legittimità del procedimento;

PROPONE

per i motivi rappresentati in narrativa, di:

INDIRE concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico della disciplina di Neuropsichiatria Infantile, precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

INDIRE avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico della disciplina di Neuropsichiatria Infantile;

APPROVARE:

- il "*Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Neuropsichiatria Infantile*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale- Allegato 1;
- l'"*Avviso pubblico per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Neuropsichiatria Infantile*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale – Allegato 2;

PUBBLICARE:

- l'allegato Bando di Concorso per titoli ed esami, sul BURM in versione integrale, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale concorsi, sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

- l'allegato Avviso per soli titoli a tempo determinato, integralmente sul BURM e sul sito aziendale www.asrem.molise.it, alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

DETERMINARE che i punteggi dei titoli presentati dai candidati partecipanti all'Avviso e al Concorso di che trattasi, verranno valutati secondo i criteri di massima riportati nell'Avviso e nel Bando di concorso allegati, in applicazione del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483, nonché, secondo i criteri di valutazione approvati con provvedimento del Direttore Generale n. 100 del 25/01/2018.

Il Direttore della S.C. Risorse Umane*
Dott.ssa Loredana Paolozzi

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 07/03/2005 n.82

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dalla S.C. Gestione Risorse Umane nonché della dichiarazione di legittimità tecnica e amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede;

DELIBERA

per quanto rappresentato in narrativa, di:

INDIRE concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico della disciplina di Neuropsichiatria Infantile, precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

INDIRE avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico della disciplina di Neuropsichiatria Infantile;

APPROVARE:

- il "*Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Neuropsichiatria Infantile*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale- Allegato 1;
- l'"*Avviso pubblico per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Neuropsichiatria Infantile*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale – Allegato 2;

PUBBLICARE:

- l'allegato Bando di Concorso per titoli ed esami, sul BURM in versione integrale, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale concorsi, sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

- l'allegato Avviso per soli titoli a tempo determinato, integralmente sul BURM e sul sito aziendale www.asrem.molise.it, alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

DETERMINARE che i punteggi dei titoli presentati dai candidati partecipanti all'Avviso e al Concorso di che trattasi, verranno valutati secondo i criteri di massima riportati nell'Avviso e nel Bando di concorso allegati, in applicazione del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483, nonché, secondo i criteri di valutazione approvati con provvedimento del Direttore Generale n. 100 del 25/01/2018.

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE *
DR. GIOVANNI DI SANTO

* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

Allegati alla deliberazione: 2

AVVISO PUBBLICO
per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di
DIRIGENTE MEDICO della disciplina di NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale A.S.Re.M., esecutiva ai sensi di legge, di cui il presente avviso è parte integrante, è indetto un Avviso Pubblico per titoli, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato di Dirigente Medico della disciplina di Neuropsichiatria Infantile.

Per l'ammissione alla selezione e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle contenute nel:

- D.P.R. 09.05.1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- D.P.R. 10.12.1997, n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale;
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa;
- D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di pubblico impiego ed in particolare all'art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e all'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi;
- D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., in materia di trattamento di dati personali.

In caso di assunzione a tempo determinato è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro dell'area della sanità e dalle disposizioni legislative sul pubblico impiego e sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa in quanto compatibili.

- Legge 28 febbraio 2020, n. 8: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica. (Gazzetta Ufficiale n. 51 del 29 febbraio 2020 - Suppl. Ordinario n. 10) – In vigore dal 1° marzo 2020.
- Articolo 1 comma 547 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, così come modificato con LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, recante "*Disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale*";
- Legge 24/04/2020, n. 27, di conversione del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, con la quale è stato introdotto l'art.2-ter – Misure urgenti per l'accesso al SSN, che consente alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, il conferimento di incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie, agli operatori socio-sanitari, ai medici specializzandi, regolarmente iscritti alle scuole di specializzazione.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i seguenti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

a) cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) idoneità, piena e incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- c) limiti di età: **non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non avere superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere all'atto dell'assunzione. Il difetto di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione in **Neuropsichiatria Infantile**, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare all'Avviso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno;
- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso;
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) Abilitazione all'esercizio della professione medica.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione all'Avviso pubblico e devono permanere all'atto dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione all'Avviso pubblico.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente Avviso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- Dopo aver effettuato l'accesso, selezionare l'avviso di interesse e successivamente su "Presenta una domanda per questa procedura".
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione "Allegati";
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione all'Avviso pubblico e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.M.

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.M.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative all'Avviso pubblico.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda online, se intende avvalersene,

ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio/prova selettiva.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'A.S.Re.M. non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

La partecipazione al presente Avviso pubblico presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'A.S.Re.M. interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente Avviso pubblico;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 5,00 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario A.S.Re.M. Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'ASREM, indicando obbligatoriamente la causale: "*Contributo Avviso pubblico, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Neuropsichiatria Infantile*".

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione,

pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, a norma delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483 del 10/12/1997. I punteggi per la valutazione dei titoli saranno ripartiti, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, come segue: 20 punti per i titoli così ripartiti:

a) titoli di carriera	max punti 10
b) titoli accademici e di studio	max punti 3
c) pubblicazioni e i titoli scientifici	max punti 3
d) curriculum formativo e professionale	max punti 4

Per la valutazione dei titoli di servizio nonché dei titoli accademici in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle di cui al D.M. Sanità 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni, mentre per le discipline affini a quelle di cui al D.M. Sanità 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa.

Criteri di valutazione dei titoli

TITOLI DI CARRIERA (cfr. art. 27, c. 4 D.P.R. n. 483/97)

- a) Servizi di ruolo, quale dirigente medico, prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina o equipollente punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale e nella disciplina a concorso punti 0,500 per anno;
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - attività ambulatoriale valutata come disposto dall'art.21 DPR n. 483/97;
 - servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale dirigente medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (cfr. art. 27, c. 5 DPR n. 483/1997)

- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso pubblico e/o equipollente punti 1,000
- Specializzazione nella disciplina affine punti 0,500
- Specializzazione in altra disciplina punti 0,250
- Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti del 50%;
- Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione all'Avviso pubblico comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario punti 0,500 per titolo

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs.368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (cfr. art. 27, c. 8 D.P.R. n. 483/97)

La valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici deve avvenire in conformità a quanto previsto dall' art. 11 comma 1/ lett. b) del DPR n. 483/1997.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (cfr. art. 11 comma 1 lett. c) e art. 27 comma 8 DPR N. 483/1997

La valutazione del Curriculum formativo e professionale deve avvenire in conformità all'art. 11 comma 1 lett. C e art. 27 comma 8 DPR n. 483/1997

Si determinano, inoltre, i seguenti criteri generali per la valutazione curriculum formativo e professionale:

- i servizi saranno valutati fino alla data di scadenza del bando, termine per la presentazione delle domande;
- le pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se alla domanda viene allegato il testo;
- non saranno valutati titoli non attinenti;
- saranno valutati i contratti libero professionali e Co.Co.Co. solo successivi alla specializzazione;
- non saranno valutate le certificazioni recanti correzioni e/o abrasioni non convalidate;
- non saranno valutati certificati puramente laudativi;
- non saranno valutate certificazioni di servizio che non indichino chiaramente la qualifica ricoperta e la durata del servizio stesso;
- non saranno valutati titoli conseguiti in data antecedente al conseguimento del diploma di laurea;
- il servizio militare prestato nella qualifica a concorso, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24/12/1986 n. 598, è equiparato al servizio prestato nella posizione funzionale iniziale;
- Verranno valutate solo le autocertificazioni che contengono dati precisi e puntuali delle attività e titoli autocertificati.

6. GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione, forma due graduatorie di merito: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno, ai sensi della citata L. n. 145/2018, art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, e s.m.i. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter della Legge n. 27/2020, di conversione del D.L. n. 18/2020.

La Direzione Generale prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, e nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Le graduatorie separate saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'A.S.Re.M. e nel Bollettino

Ufficiale della Regione e rimangono efficaci, ai sensi D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

7. VARIAZIONE DOMICILIO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo PEC: asrem@pec.it, oppure inviando una comunicazione scritta all'indirizzo "A.S.Re.M. Via Ugo Petrella, 1 – 86100 Campobasso" precisando il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è A.S.Re.M., nella persona del Direttore Generale. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione delle Risorse Umane.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000). I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso saranno trattati – nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE 2016/679 – esclusivamente per le finalità di gestione dell'avviso stesso, dell'eventuale conseguente assunzione e del possibile utilizzo della graduatoria, anche da parte di altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 350/2003. Il candidato gode dei diritti di cui alle disposizioni sopra citate. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano le procedure concorsuali e lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. All'avviso sarà data pubblicità sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito

A.S.Re:M. www.asrem.molise.it nella sezione: Amministrazione trasparente - bandi e concorsi - bandi e concorsi per assunzione a tempo determinato; Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno decorrente dal primo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURM. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.Re.M. – UOC Risorse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso - Tel. 0874409653/809 Pec: asrem@pec.it.

Il Direttore Generale A.S.Re.M.

Dr. Giovanni Di Santo

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di
DIRIGENTE MEDICO della disciplina di Neuropsichiatria Infantile

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale A.S.Re.M., esecutiva ai sensi di legge, di cui il presente bando è parte integrante, è indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente Medico della disciplina di Neuropsichiatria Infantile.

La graduatoria generale di merito verrà, altresì, utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione.

In caso di assunzione a tempo indeterminato dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, permane il vincolo di permanenza biennale presso la A.S.Re.M. quale sede di prima nomina.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000, n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii.; Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii.; DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.

Trovano altresì applicazione le previsioni di cui all'art. 1, commi 547, 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii; della Legge 25 giugno 2019, n.60, di conversione con modificazioni del D.L. 30 aprile 2019 n.35- dell'art.5-bis del D.L. 30 dicembre 2019, n.162, convertito con modificazioni in Legge 28.02.2020 n.8; come modificati con la LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 6 DPR 483/97 il presente bando verrà integralmente riportato anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito A.S.Re.M: www.asrem.molise.it AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: cliccando sul seguente percorso: - bandi di concorsi – bandi per assunzioni a tempo indeterminato;

In conformità a quanto previsto dal Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 365 dell'11/04/2014, dovrà essere allegata, la ricevuta del versamento di € 10,00 non rimborsabile, quale tassa di partecipazione al concorso; il versamento potrà essere effettuato mediante bonifico sul conto: BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'A.S.Re.M., indicando obbligatoriamente la causale: *“Contributo concorso pubblico, per titoli ed esame, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Neuropsichiatria Infantile”*. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i seguenti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

a) cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) idoneità, piena e incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- c) limiti di età: **non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non avere superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere all'atto dell'assunzione. Il difetto di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione in **Neuropsichiatria Infantile**, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno;
 - i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso;
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinato al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento delle graduatorie dei medici già specialisti alla data di scadenza del Bando, ai sensi dell'art. 1 c. 547, 548 e 548 *bis* della L. 30/12/2018, n. 145 e ss.mm.ii (Legge di Bilancio per il 2019).

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo

indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere all'atto dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente concorso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni "Curriculum Vitae" e "Concorsi".
- Il candidato potrà compilare il Curriculum Vitae inserendo titoli ed esperienze professionali possedute e, eventualmente, trasferire tali dati all'interno della candidatura per la procedura prescelta. Sarà anche possibile accedere direttamente alla sezione "Concorsi" e presentare direttamente domanda per il concorso di interesse, inserendo i requisiti specifici richiesti dal Bando.
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione "Allegati";
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del bando di concorso sulla G.U.R.I..

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente

bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a serie speciale «Concorsi ed esami».

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative al concorso.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda online, se intende avvalersene, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio/prova selettiva.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi di quanto previsto dall' art. 3 co. 4-bis del d.l. n. 80 del 9 giugno 2021 convertito con l. n. 113 del 6 agosto del 2021, potrà dichiarare nella domanda di partecipazione nella sezione "Requisiti generici", lo stato di DSA e l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; sarà altresì necessario allegare una certificazione medica rilasciata da una Struttura Sanitaria abilitata comprovante lo stato di DSA.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'A.S.Re.M. non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'A.S.Re.M. interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;

- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario A.S.Re.M. Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'A.S.Re.M., indicando obbligatoriamente la causale: *“Contributo concorso pubblico, per titoli ed esame, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Neuropsichiatria Infantile”*. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asrem.molise.it.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale o con modalità diverse dalla procedura telematica, è disposta con Provvedimento dell'Ente. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è disposta con Provvedimento dell'Ente.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata nei termini previsti dalla normativa vigente.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso verrà nominata, ai sensi dell'art. 5,25, e 29 del DPR 483/97. Ai sensi del terzo comma dell'art. 6 del DPR 484/97, il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avverrà presso la sede dell'Ufficio concorsi di A.S.Re.M. – UOC Risorse Umane – Via Ugo Pretella,1 86100 Campobasso – alle ore 10.00 (dieci) del decimo giorno successivo alla data di scadenza del presente bando. Nel caso in cui i componenti sorteggiati non

accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno nella data, luogo ed ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice del concorso. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute all'art. 27 del D.P.R. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli così ripartiti:

titoli di carriera	max punti 10
titoli accademici e di studio	max punti 3
pubblicazioni e i titoli scientifici	max punti 3
curriculum formativo e professionale	max punti 4
- 80 punti per le prove di esame così ripartiti:

prova scritta	max punti 30
prova pratica	max punti 30
prova orale	max punti 20

I titoli saranno valutati, dalla Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del DPR 483/97 e dai criteri di valutazione dei titoli parte integrante e sostanziale del presente Bando di seguito specificati.

Prove d'esame

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

- a) **Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- c) **Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9, 12 e seguenti del DPR 483/97 e ss.mm.ii..

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Criteri di valutazione dei titoli

TITOLI DI CARRIERA (cfr. art. 27, c. 4 D.P.R. n. 483/97)

- a) Servizi di ruolo, quale dirigente medico, prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
 - servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina o equipollente punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale e nella disciplina a concorso punti 0,500 per anno;
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

- attività ambulatoriale valutata come disposto dall'art.21 DPR n. 483/97
- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) Servizio di ruolo quale dirigente medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (cfr. art. 27, c. 5 DPR n. 483/1997)

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollente punti 1,000
- Specializzazione nella disciplina affine punti 0,500
- Specializzazione in altra disciplina punti 0,250
- Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti del 50%;
- Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario punti 0,500 per titolo
(Max punti 1,00)

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs.368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (cfr art. 27, c. 8 D.P.R. n. 483/97)

La valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici deve avvenire in conformità a quanto previsto dall' art. 11 comma 1/ lett. b) del DPR n. 483/1997.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (cfr art. 11 comma 1 lett. c) e art. 27 comma 8 DPR N. 483/1997)

La valutazione del Curriculum formativo e professionale deve avvenire in conformità all'art. 11 comma 1 lett. C e art. 27 comma 8 DPR n. 483/1997

Si determinano, inoltre, i seguenti criteri generali per la valutazione curriculum formativo e professionale:

- i servizi saranno valutati fino alla data di scadenza del bando, termine per la presentazione delle domande;
- le pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se alla domanda viene allegato il testo;
- non saranno valutati titoli non attinenti;
- saranno valutati i contratti libero professionali e Co.Co.Co. solo successivi alla specializzazione;
- non saranno valutate le certificazioni recanti correzioni e/o abrasioni non convalidate;
- non saranno valutati certificati puramente laudativi;
- non saranno valutate certificazioni di servizio che non indichino chiaramente la qualifica ricoperta e la durata del servizio stesso;
- non saranno valutati titoli conseguiti in data antecedente al conseguimento del diploma di laurea;
- il servizio militare prestato nella qualifica a concorso, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24/12/1986

n. 958, è equiparato al servizio prestato nella posizione funzionale iniziale;

- Verranno valutate solo le autocertificazioni che contengono dati precisi e puntuali delle attività e titoli autocertificati.

8. DIARIO PROVE DI ESAME

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet di A.S.Re.M. (www.asrem.molise.it), nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in questione.

I concorrenti ammessi a sostenere le prove del concorso saranno convocati, senza invio di comunicazione al domicilio, tramite pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e pratica e almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale.

Gli avvisi di convocazione saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di A.S.Re.M. (www.asrem.molise.it), nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in questione.

Nel caso in cui il diario delle prove preveda la convocazione a più prove concorsuali, la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, avverrà almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle stesse.

Si ricorda, a questo proposito, che la Gazzetta Ufficiale – 4a serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet all'indirizzo www.gazzettaufficiale.it.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica e orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

Inoltre, per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Molise, A.S.Re.M. potrà prevedere di far svolgere le prove scritta e pratica durante la medesima sessione d'esame.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati con le modalità che verranno decise al momento della convocazione e specificate nel diario di convocazione delle stesse.

Nel caso in cui la prova scritta e la prova pratica vengano svolte nella stessa sessione di esame, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta.

Pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

La valutazione dei titoli dei candidati sarà invece subordinata al superamento della prova scritta e della prova pratica.

La convocazione alla prova orale di coloro che avranno superato le prime due prove concorsuali (scritta e pratica) avverrà mediante pubblicazione sul sito internet di A.S.Re.M., nella suddetta sezione, almeno 20 giorni prima della prova stessa.

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali, potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia di Emergenza COVID-19, potrà

essere prevista la modalità telematica sia per le riunioni della commissione, sia per lo svolgimento dei colloqui (nei casi previsti dalla normativa), garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

9. GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione, forma due graduatorie di merito: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno, ai sensi della citata L. n. 145/2018, art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, e s.m.i.. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter della Legge n. 27/2020, di conversione del D.L. n. 18/2020.

La Direzione Generale prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, e nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Le graduatorie separate saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'A.S.Re.M. e nel Bollettino Ufficiale della Regione e rimangono efficaci, ai sensi D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

10. MODALITÀ DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

In caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio dell'A.S.Re.M.:

- PEC
- Raccomandata AR o raccomandata 1
- E-mail

In ogni caso, la mancata risposta alla PEC, entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

11. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza dell'UOC Risorse Umane della A.S.Re.M. ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è A.S.Re.M., nella persona del Direttore Generale. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione delle Risorse Umane.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei

requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

13. NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

A.S.Re.M. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.Re.M. – UOC Risorse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso - Tel. 0874 409 653/809 Pec: asrem@pec.it.

Il Direttore Generale A.S.Re.M.

Dr. Giovanni Di Santo



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 673 del 29-09-2023

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI E CONTESTUALE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO DI N. 5 DIRIGENTI MEDICI DELLA DISCIPLINA DI CARDIOLOGIA.

Il Responsabile dell'Istruttoria

MARIA ANTONIETTA SIMIELE

Il Dirigente

**S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
LOREDANA PAOLOZZI**

IL DIRETTORE GENERALE

DR. GIOVANNI DI SANTO prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

Il responsabile S.C. GESTIONE RISORSE UMANE, LOREDANA PAOLOZZI, verificata l'istruttoria compiuta dalla U.O.C. e considerate le relative risultanze, la propone alla Direzione Generale sottoscritta, a valore di regolarità tecnico amministrativa collegata;

VISTO il decreto legislativo n.165 del 30.03.2001 ss.mm.ii., art.4, comma 2 e art.17;

VISTA la legge regionale n.9 del 01.04.2005 di istituzione della A.S.Re.M. regionale e messa in liquidazione delle disciolte AA.SS.LL.;

VISTA la legge regionale n.34 del 26.11.2008 "Modifiche alla Legge Regionale 1 aprile 2005, n.9";

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.1867 del 26.12.2005, avente ad oggetto la costituzione della nuova A.S.Re.M.;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.269 del 08.09.2023 con la quale il dr. Giovanni Di Santo è stato designato all'incarico di Direttore Generale della A.S.Re.M.;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.42 del 13.09.2023 con il quale il dr. Giovanni Di Santo è stato nominato Direttore Generale della A.S.Re.M.;

VISTO il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma

dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 recante “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”;

VISTO il D. Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 100 del 25/01/2018 “Regolamento aziendale di integrazione del D.P.R. 483/97 che disciplina le modalità di conferimento dei punteggi concorsuali per la Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale –rettifica”;

VISTO il CCNL dell’Area Sanità 2016-2018;

VISTI:

- il Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 1087 del 17 settembre 2021, avente ad oggetto: “Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023”;
- il Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 97 del 26 gennaio 2023, avente ad oggetto l’approvazione del Piano triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024;

VISTO il Decreto del Commissario ad Acta n. 21 del 14 settembre 2023 ad oggetto: “Piano Triennale dei Fabbisogni del personale dell’Azienda Sanitaria Regionale per il Molise. Triennio 2021/2023 e Triennio 2022/2024. Provvedimenti.”;

CONSIDERATO che i predetti Piani Triennali hanno previsto, tra l’altro, il reclutamento, di il reclutamento, n. 11 unità per l’anno 2022 e n. 3 unità per l’anno 2023 di Dirigenti Medici della Disciplina di Cardiologia tramite procedure di mobilità/concorso presso la A.S.Re.M.;

PRESO ATTO che l’A.S.Re.M. ha proceduto, al fine di reclutare Dirigenti Medici della disciplina di Cardiologia, ad indire i seguenti concorsi ed avvisi pubblici come di seguito:

- Provv. DG n. 137 del 07/04/2020, presa d’atto graduatoria Provv. DG n. 269 del 19/03/2021;
- Provv. DG n. 975 del 12/08/2021, presa d’atto graduatoria Provv. DG n. 281 del 09/03/2022;
- Provv. DG n. 603 del 13/05/2022, approvazione graduatoria Provv. DG n. 1572 del 23/12/2022;
- Provv. C.S. n. 55 del 10-05-2023, approvazione graduatoria Provv. C.S. n. 626 del 12/09/2023;

PRESO ATTO che in esito alle assunzioni e agli scorrimenti delle graduatorie non è stato possibile ricoprire integralmente il fabbisogno programmato, residuando non coperti n. 5 posti di dirigente medico della disciplina di Cardiologia;

RICHIAMATA la normativa specifica di settore riguardante gli avvisi pubblici per assunzione a tempo determinato e, la normativa specifica di settore riguardante i concorsi pubblici per assunzione a tempo indeterminato;

RICHIAMATO il D.P.R. n. 483/1997 “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale Dirigenziale del S.S.N.” che tra l’altro all’art. 27 stabilisce che ai fini dell’attribuzione del punteggio la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così di cui 20 punti per titoli e 80 punti per le prove d’esame;

PRESO ATTO che ai sensi dell’art. 1, commi 547, 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii; della Legge 25 giugno 2019, n.60, di conversione con modificazioni del D.L. 30 aprile 2019 n.35- dell’art.5-bis del D.L. 30 dicembre 2019, n.162, convertito con modificazioni in Legge 28.02.2020 n.8; come modificati con la LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, recante disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale ha modificato l’articolo 1, comma 547 del legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii si dispone specificatamente che a “A partire dal ((secondo)) anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l’accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all’esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata” e che l’eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici

specializzandi, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando;

LETTO l'art. 12 c.2 lett.c) del D.L.n. 35/2019 (cd. Decreto Calabria), così come modificato dalla Legge n. 60/2019 e, Legge 24/04/2020, n. 27, di conversione del Decreto-Legge 17/03/2020 n. 18, con la quale è stato introdotto l'art.2-ter;

RITENUTO di indire concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 Dirigenti Medici della disciplina di Cardiologia presso i presidi ospedalieri dell'A.S.Re.M., precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

RITENUTO indispensabile ed urgente, nelle more della definizione del concorso pubblico che contestualmente viene bandito, di indire avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 5 Dirigenti medici della disciplina di Cardiologia presso i presidi ospedalieri dell'A.S.Re.M.

VERIFICATA la legittimità del procedimento;

PROPONE

per i motivi rappresentati in narrativa, di:

INDIRE concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 Dirigenti Medici della disciplina di Cardiologia, precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

INDIRE avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 5 Dirigenti Medici della disciplina di Cardiologia;

APPROVARE:

- il "*Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Dirigente Medico della disciplina di Cardiologia*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale- Allegato 1;
- l'"*Avviso pubblico per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 5 posti di Dirigente Medico della disciplina di Cardiologia*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale – Allegato 2;

PUBBLICARE:

- l'allegato Bando di Concorso per titoli ed esami, sul BURM in versione integrale, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale concorsi, sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

- l'allegato Avviso per soli titoli a tempo determinato, integralmente sul BURM e sul sito aziendale www.asrem.molise.it, alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

DETERMINARE che i punteggi dei titoli presentati dai candidati partecipanti all'Avviso e al Concorso di che trattasi, verranno valutati secondo i criteri di massima riportati nell'Avviso e nel Bando di concorso allegati, in applicazione del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483, nonché, secondo i criteri di valutazione approvati con provvedimento del Direttore Generale n. 100 del 25/01/2018.

Il Direttore della S.C. Risorse Umane*
Dott.ssa Loredana Paolozzi

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 07/03/2005 n.82

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dalla S.C. Gestione Risorse Umanen onché della dichiarazione di legittimità tecnica e amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede;

DELIBERA

per quanto rappresentato in narrativa, di:

INDIRE concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 Dirigenti Medici della disciplina di Cardiologia, precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

INDIRE avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 5 Dirigenti Medici della disciplina di Cardiologia;

APPROVARE:

- il "*Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Dirigente Medico della disciplina di Cardiologia*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale- Allegato 1;
- l'"*Avviso pubblico per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 5 posti di Dirigente Medico della disciplina di Cardiologia*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale – Allegato 2;

PUBBLICARE:

- l'allegato Bando di Concorso per titoli ed esami, sul BURM in versione integrale, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale concorsi, sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

- l'allegato Avviso per soli titoli a tempo determinato, integralmente sul BURM e sul sito aziendale www.asrem.molise.it, alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

DETERMINARE che i punteggi dei titoli presentati dai candidati partecipanti all'Avviso e al Concorso di che trattasi, verranno valutati secondo i criteri di massima riportati nell'Avviso e nel Bando di concorso allegati, in applicazione del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483, nonché, secondo i criteri di valutazione approvati con provvedimento del Direttore Generale n. 100 del 25/01/2018.

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE *
DR. GIOVANNI DI SANTO

* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

Allegati alla deliberazione: 2

AVVISO PUBBLICO
per la copertura a tempo determinato di n. 5 posti di
DIRIGENTE MEDICO della disciplina di CARDIOLOGIA

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale A.S.Re.M., esecutiva ai sensi di legge, di cui il presente avviso è parte integrante, è indetto un Avviso Pubblico per titoli, per la copertura di n. 5 posti a tempo determinato di Dirigente Medico della disciplina di Cardiologia.

Per l'ammissione alla selezione e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle contenute nel:

- D.P.R. 09.05.1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- D.P.R. 10.12.1997, n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale;
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa;
- D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di pubblico impiego ed in particolare all'art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e all'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi;
- D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., in materia di trattamento di dati personali.

In caso di assunzione a tempo determinato è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro dell'area della sanità e dalle disposizioni legislative sul pubblico impiego e sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa in quanto compatibili.

- Legge 28 febbraio 2020, n. 8: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica. (Gazzetta Ufficiale n. 51 del 29 febbraio 2020 - Suppl. Ordinario n. 10) – In vigore dal 1° marzo 2020.
- Articolo 1 comma 547 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, così come modificato con LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, recante "*Disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale*";
- Legge 24/04/2020, n. 27, di conversione del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, con la quale è stato introdotto l'art.2-ter – Misure urgenti per l'accesso al SSN, che consente alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, il conferimento di incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie, agli operatori socio-sanitari, ai medici specializzandi, regolarmente iscritti alle scuole di specializzazione.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i seguenti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

a) cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) idoneità, piena e incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- c) limiti di età: **non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non avere superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere all'atto dell'assunzione. Il difetto di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione in **Cardiologia**, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare all'Avviso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno;
- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico della disciplina per la quale è indetto il concorso;
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) Abilitazione all'esercizio della professione medica.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione all'Avviso pubblico e devono permanere all'atto dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione all'Avviso pubblico.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente Avviso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- Dopo aver effettuato l'accesso, selezionare l'avviso di interesse e successivamente su "Presenta una domanda per questa procedura".
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione "Allegati";
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione all'Avviso pubblico e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.M.

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.M.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative all'Avviso pubblico.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda online, se intende avvalersene,

ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio/prova selettiva.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'A.S.Re.M. non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

La partecipazione al presente Avviso pubblico presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'A.S.Re.M. interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente Avviso pubblico;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 5,00 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario A.S.Re.M. Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'A.S.Re.M., indicando obbligatoriamente la causale: *"Contributo Avviso pubblico, per la copertura a tempo determinato di n. 5 posti di Dirigente Medico della disciplina di Cardiologia"*.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione,

pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, a norma delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483 del 10/12/1997. I punteggi per la valutazione dei titoli saranno ripartiti, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, come segue: 20 punti per i titoli così ripartiti:

a) titoli di carriera	max punti 10
b) titoli accademici e di studio	max punti 3
c) pubblicazioni e i titoli scientifici	max punti 3
d) curriculum formativo e professionale	max punti 4

Per la valutazione dei titoli di servizio nonché dei titoli accademici in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle di cui al D.M. Sanità 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni, mentre per le discipline affini a quelle di cui al D.M. Sanità 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa.

Criteria di valutazione dei titoli

TITOLI DI CARRIERA (cfr. art. 27, c. 4 D.P.R. n. 483/97)

- a) Servizi di ruolo, quale dirigente medico, prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina o equipollente punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale e nella disciplina a concorso punti 0,500 per anno;
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - attività ambulatoriale valutata come disposto dall'art.21 DPR n. 483/97;
 - servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale dirigente medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (cfr. art. 27, c. 5 DPR n. 483/1997)

- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso pubblico e/o equipollente punti 1,000
- Specializzazione nella disciplina affine punti 0,500
- Specializzazione in altra disciplina punti 0,250
- Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti del 50%;
- Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione all'Avviso pubblico comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario punti 0,500 per titolo

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs.368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (cfr. art. 27, c. 8 D.P.R. n. 483/97)

La valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici deve avvenire in conformità a quanto previsto dall' art. 11 comma 1/ lett. b) del DPR n. 483/1997.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (cfr. art. 11 comma 1 lett. c) e art. 27 comma 8 DPR N. 483/1997

La valutazione del Curriculum formativo e professionale deve avvenire in conformità all'art. 11 comma 1 lett. C e art. 27 comma 8 DPR n. 483/1997

Si determinano, inoltre, i seguenti criteri generali per la valutazione curriculum formativo e professionale:

- i servizi saranno valutati fino alla data di scadenza del bando, termine per la presentazione delle domande;
- le pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se alla domanda viene allegato il testo;
- non saranno valutati titoli non attinenti;
- saranno valutati i contratti libero professionali e Co.Co.Co. solo successivi alla specializzazione;
- non saranno valutate le certificazioni recanti correzioni e/o abrasioni non convalidate;
- non saranno valutati certificati puramente laudativi;
- non saranno valutate certificazioni di servizio che non indichino chiaramente la qualifica ricoperta e la durata del servizio stesso;
- non saranno valutati titoli conseguiti in data antecedente al conseguimento del diploma di laurea;
- il servizio militare prestato nella qualifica a concorso, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24/12/1986 n. 598, è equiparato al servizio prestato nella posizione funzionale iniziale;
- Verranno valutate solo le autocertificazioni che contengono dati precisi e puntuali delle attività e titoli autocertificati.

6. GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione, forma due graduatorie di merito: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno, ai sensi della citata L. n. 145/2018, art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, e s.m.i. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter della Legge n. 27/2020, di conversione del D.L. n. 18/2020.

La Direzione Generale prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, e nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Le graduatorie separate saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'A.S.Re.M. e nel Bollettino

Ufficiale della Regione e rimangono efficaci, ai sensi D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

7. VARIAZIONE DOMICILIO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo PEC: asrem@pec.it, oppure inviando una comunicazione scritta all'indirizzo "A.S.Re.M. Via Ugo Petrella, 1 – 86100 Campobasso" precisando il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è A.S.Re.M., nella persona del Direttore Generale. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione delle Risorse Umane.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000). I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso saranno trattati – nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE 2016/679 – esclusivamente per le finalità di gestione dell'avviso stesso, dell'eventuale conseguente assunzione e del possibile utilizzo della graduatoria, anche da parte di altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 350/2003. Il candidato gode dei diritti di cui alle disposizioni sopra citate. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano le procedure concorsuali e lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. All'avviso sarà data pubblicità sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito

A.S.Re.M. www.asrem.molise.it nella sezione: Amministrazione trasparente - bandi e concorsi - bandi e concorsi per assunzione a tempo determinato; Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno decorrente dal primo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURM. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.Re.M. – S.C Gestione Risorse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso - Tel. 0874 409 6 53/809 Pec: asrem@pec.it.

Il Direttore Generale A.S.Re.M.

Dr. Giovanni Di Santo

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di
DIRIGENTE MEDICO della disciplina di CARDIOLOGIA

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale A.S.Re.M., esecutiva ai sensi di legge, di cui il presente bando è parte integrante, è indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato di Dirigente Medico nella disciplina di Cardiologia.

La graduatoria generale di merito verrà, altresì, utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione.

In caso di assunzione a tempo indeterminato dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, permane il vincolo di permanenza biennale presso la A.S.Re.M. quale sede di prima nomina.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000, n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii.; Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii.; DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.

Trovano altresì applicazione le previsioni di cui all'art. 1, commi 547, 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii; della Legge 25 giugno 2019, n.60, di conversione con modificazioni del D.L. 30 aprile 2019 n.35- dell'art.5-bis del D.L. 30 dicembre 2019, n.162, convertito con modificazioni in Legge 28.02.2020 n.8; come modificati con la LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 6 DPR 483/97 il presente bando verrà integralmente riportato anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito A.S.Re.M: www.asrem.molise.it AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: cliccando sul seguente percorso: - bandi di concorsi – bandi per assunzioni a tempo indeterminato;

In conformità a quanto previsto dal Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 365 dell'11/04/2014, dovrà essere allegata, la ricevuta del versamento di € 10,00 non rimborsabile, quale tassa di partecipazione al concorso; il versamento potrà essere effettuato mediante bonifico sul conto: BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'A.S.Re.M., indicando obbligatoriamente la causale: *“Contributo concorso pubblico, per titoli ed esame, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Dirigente Medico della disciplina di Cardiologia”*. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i seguenti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

a) cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità, piena e incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale.

L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106 del 3/8/2009;

- c) limiti di età: **non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non avere superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere all'atto dell'assunzione. Il difetto di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione in **Cardiologia**, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno;
 - i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso;
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinato al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento delle graduatorie dei medici già specialisti alla data di scadenza del Bando, ai sensi dell'art. 1 c. 547, 548 e 548 *bis* della L. 30/12/2018, n. 145 e ss.mm.ii (Legge di Bilancio per il 2019).

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere all'atto dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente concorso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni "Curriculum Vitae" e "Concorsi".
- Il candidato potrà compilare il Curriculum Vitae inserendo titoli ed esperienze professionali possedute e, eventualmente, trasferire tali dati all'interno della candidatura per la procedura prescelta. Sarà anche possibile accedere direttamente alla sezione "Concorsi" e presentare direttamente domanda per il concorso di interesse, inserendo i requisiti specifici richiesti dal Bando.
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione "Allegati";
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del bando di concorso sulla G.U.R.I..

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª serie speciale «Concorsi ed

esami».

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative al concorso.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda online, se intende avvalersene, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio/prova selettiva.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi di quanto previsto dall' art. 3 co. 4-bis del d.l. n. 80 del 9 giugno 2021 convertito con l. n. 113 del 6 agosto del 2021, potrà dichiarare nella domanda di partecipazione nella sezione "Requisiti generici", lo stato di DSA e l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; sarà altresì necessario allegare una certificazione medica rilasciata da una Struttura Sanitaria abilitata comprovante lo stato di DSA.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'A.S.Re.M. non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'A.S.Re.M. interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale

a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;

- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario A.S.Re.M. Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'A.S.Re.M., indicando obbligatoriamente la causale: *“Contributo concorso pubblico, per titoli ed esame, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Dirigente Medico della disciplina di Cardiologia”*. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asrem.molise.it.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale o con modalità diverse dalla procedura telematica, è disposta con Provvedimento dell'Ente. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è disposta con Provvedimento dell'Ente.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata nei termini previsti dalla normativa vigente.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso verrà nominata, ai sensi dell'art. 5,25, e 29 del DPR 483/97. Ai sensi del terzo comma dell'art. 6 del DPR 484/97, il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avverrà presso la sede dell'Ufficio concorsi di A.S.Re.M. – S.C. Risorse Umane – Via Ugo Pretella,1 86100 Campobasso – alle ore 10.00 (dieci) del decimo giorno successivo alla data di scadenza del presente bando. Nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si

effettueranno nella data, luogo ed ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice del concorso. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute all'art. 27 del D.P.R. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli così ripartiti:

titoli di carriera	max punti 10
titoli accademici e di studio	max punti 3
pubblicazioni e i titoli scientifici	max punti 3
curriculum formativo e professionale	max punti 4
- 80 punti per le prove di esame così ripartiti:

prova scritta	max punti 30
prova pratica	max punti 30
prova orale	max punti 20

I titoli saranno valutati, dalla Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt.11, 20, 21, 22, 23 e 27 del DPR 483/97 e dai criteri di valutazione dei titoli parte integrante e sostanziale del presente Bando di seguito specificati.

Prove d'esame

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

- a) **Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- c) **Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9, 12 e seguenti del DPR 483/97 e ss.mm.ii..

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Criteri di valutazione dei titoli

TITOLI DI CARRIERA (cfr. art. 27, c. 4 D.P.R. n. 483/97)

- a) Servizi di ruolo, quale dirigente medico, prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
 - servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina o equipollente punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale e nella disciplina a concorso punti 0,500 per anno;
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - attività ambulatoriale valutata come disposto dall'art.21 DPR n. 483/97

- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) Servizio di ruolo quale dirigente medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (cfr. art. 27, c. 5 DPR n. 483/1997)

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollente punti 1,000
- Specializzazione nella disciplina affine punti 0,500
- Specializzazione in altra disciplina punti 0,250
- Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti del 50%;
- Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario punti 0,500 per titolo
(Max punti 1,00)

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs.368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (cfr art. 27, c. 8 D.P.R. n. 483/97)

La valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici deve avvenire in conformità a quanto previsto dall' art. 11 comma 1/ lett. b) del DPR n. 483/1997.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (cfr art. 11 comma 1 lett. c) e art. 27 comma 8 DPR N. 483/1997)

La valutazione del Curriculum formativo e professionale deve avvenire in conformità all'art. 11 comma 1 lett. C e art. 27 comma 8 DPR n. 483/1997

Si determinano, inoltre, i seguenti criteri generali per la valutazione curriculum formativo e professionale:

- i servizi saranno valutati fino alla data di scadenza del bando, termine per la presentazione delle domande;
- le pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se alla domanda viene allegato il testo;
- non saranno valutati titoli non attinenti;
- saranno valutati i contratti libero professionali e Co.Co.Co. solo successivi alla specializzazione;
- non saranno valutate le certificazioni recanti correzioni e/o abrasioni non convalidate;
- non saranno valutati certificati puramente laudativi;
- non saranno valutate certificazioni di servizio che non indichino chiaramente la qualifica ricoperta e la durata del servizio stesso;
- non saranno valutati titoli conseguiti in data antecedente al conseguimento del diploma di laurea;
- il servizio militare prestato nella qualifica a concorso, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24/12/1986 n. 958, è equiparato al servizio prestato nella posizione funzionale iniziale;

- Verranno valutate solo le autocertificazioni che contengono dati precisi e puntuali delle attività e titoli autocertificati.

8. DIARIO PROVE DI ESAME

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet di A.S.Re.M. (www.asrem.molise.it), nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in questione.

I concorrenti ammessi a sostenere le prove del concorso saranno convocati, senza invio di comunicazione al domicilio, tramite pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e pratica e almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale.

Gli avvisi di convocazione saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di A.S.Re.M. (www.asrem.molise.it), nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in questione.

Nel caso in cui il diario delle prove preveda la convocazione a più prove concorsuali, la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, avverrà almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle stesse.

Si ricorda, a questo proposito, che la Gazzetta Ufficiale – 4a serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet all'indirizzo www.gazzettaufficiale.it.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica e orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

Inoltre, per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Molise, A.S.Re.M. potrà prevedere di far svolgere le prove scritta e pratica durante la medesima sessione d'esame.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati con le modalità che verranno decise al momento della convocazione e specificate nel diario di convocazione delle stesse.

Nel caso in cui la prova scritta e la prova pratica vengano svolte nella stessa sessione di esame, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta.

Pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

La valutazione dei titoli dei candidati sarà invece subordinata al superamento della prova scritta e della prova pratica.

La convocazione alla prova orale di coloro che avranno superato le prime due prove concorsuali (scritta e pratica) avverrà mediante pubblicazione sul sito internet di A.S.Re.M., nella suddetta sezione, almeno 20 giorni prima della prova stessa.

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali, potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia di Emergenza COVID-19, potrà essere prevista la modalità telematica sia per le riunioni della commissione, sia per lo svolgimento

dei colloqui (nei casi previsti dalla normativa), garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

9. GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione, forma due graduatorie di merito: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno, ai sensi della citata L. n. 145/2018, art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, e s.m.i.. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter della Legge n. 27/2020, di conversione del D.L. n. 18/2020.

La Direzione Generale prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, e nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Le graduatorie separate saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'A.S.Re.M. e nel Bollettino Ufficiale della Regione e rimangono efficaci, ai sensi D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

10. MODALITÀ DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

In caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio dell'A.S.Re.M.:

- PEC
- Raccomandata AR o raccomandata 1
- E-mail

In ogni caso, la mancata risposta alla PEC, entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

11. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza dell'UOC Risorse Umane della A.S.Re.M. ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è A.S.Re.M., nella persona del Direttore Generale. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione delle Risorse Umane.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla

suddetta selezione.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

13. NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

A.S.Re.M. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.Re.M. – S.C Risorsse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso - Tel. 0874 409 653/809 Pec: asrem@pec.it.

Il Direttore Generale A.S.Re.M.
Dr. Giovanni Di Santo



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 743 del 12-10-2023

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 3 DIRIGENTI MEDICI DELLA DISCIPLINA PEDIATRIA, IN DEROGA ALLE NORME CHE DISCIPLINANO LE PROCEDURE PER IL RICONOSCIMENTO DELLE QUALIFICHE PROFESSIONALI SANITARIE CONSEGUITE IN UN PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O IN PAESI TERZI (ART.13 DE D.L. 17 MARZO 2020, N. 18 E SS. MM. II.).

Il Responsabile dell'Istruttoria

MARIA ANTONIETTA SIMIELE

Il Dirigente

**S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
LOREDANA PAOLOZZI**

IL DIRETTORE GENERALE

DR. GIOVANNI DI SANTO prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

Il responsabile S.C. GESTIONE RISORSE UMANE, LOREDANA PAOLOZZI, verificata l'istruttoria compiuta dalla U.O.C. e considerate le relative risultanze, la propone alla Direzione Generale sottoscritta, a valore di regolarità tecnico amministrativa collegata;

VISTO il decreto legislativo n.165 del 30.03.2001 ss.mm.ii., art.4, comma 2 e art.17;

VISTA la legge regionale n.9 del 01.04.2005 di istituzione della A.S.Re.M. regionale e messa in liquidazione delle disciolte AA.SS.LL.;

VISTA la legge regionale n.34 del 26.11.2008 "Modifiche alla Legge Regionale 1 aprile 2005, n.9";

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.1867 del 26.12.2005, avente ad oggetto la costituzione della nuova A.S.Re.M.;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.269 del 08.09.2023 con la quale il dr. Giovanni Di Santo è stato designato all'incarico di Direttore Generale della A.S.Re.M.;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.42 del 13.09.2023 con il quale il dr. Giovanni Di Santo è stato nominato Direttore Generale della A.S.Re.M.;

VISTO il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

VISTO il D. Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 recante “*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*”;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 100 del 25/01/2018 “*Regolamento aziendale di integrazione del DPR 483/97 che disciplina le modalità di conferimento dei punteggi concorsuali per la Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale –rettifica*”;

VISTI:

- il Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 1087 del 17 settembre 2021, avente ad oggetto: “*Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023*”;
- il Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 97 del 26 gennaio 2023, avente ad oggetto l’approvazione del Piano triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024;

VISTO il Decreto del Commissario ad Acta n. 21 del 14 settembre 2023 ad oggetto: “*Piano Triennale dei Fabbisogni del personale dell’Azienda Sanitaria Regionale per il Molise. Triennio 2021/2023 e Triennio 2022/2024. Provvedimenti*”;

DATO ATTO che si è proceduto ad indire Concorsi Pubblici e Avvisi Pubblici a tempo determinato per assunzione di Dirigenti Medici della disciplina di Pediatria;

PRESO ATTO che l’A.S.R.M. ha proceduto, al fine di reclutare Dirigenti Medici della disciplina di Pediatria, ad indire i seguenti concorsi ed avvisi pubblici come di seguito:

- D.D.G. n. 794 del 20/07/2018, indizione concorso pubblico per n. 6 posti di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria, approvazione graduatoria D.D.G. n. 246 del 01/03/2019;
- D.D.G. n. 873 del 23/07/2019 indizione concorso pubblico per n. 6 posti di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria, approvazione graduatoria D.D.G. n. 203 del 20/02/2020;
- D.D.G. n. 257 del 25/05/2020 indizione concorso pubblico per n. 8 posti di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria, approvazione graduatoria D.D.G. n.1065 del 17/12/2020;
- D.D.G. n. 220 del 10/03/2021 indizione concorso pubblico per n. 7 posti di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria, approvazione graduatoria D.D.G. n.1157 del 08/10/2021;
- D.D.G. n. 1296 del 02/11/2021 indizione concorso pubblico per n. 6 posti di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria, approvazione graduatoria D.D.G. n.642 del 23/05/2022;
- D.D.G. n. 667 del 31/05/2022 indizione concorso pubblico per n. 15 posti di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria, approvazione graduatoria D.D.G. n.1255 del 21/10/2022;
- D.D.G. n. 1497 del 19/12/2022 indizione concorso pubblico per n. 15 posti di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria, approvazione graduatoria D.C.S. n. 602 del 01/09/2023 e presa d’atto decadenza idonei D.C.S. n. 645 del 14/09/2023.

PRESO ATTO del perdurare della grave carenza di personale dirigenziale medico specializzato nella disciplina Pediatria anche a seguito delle suindicate procedure, in quanto non risultano coperti tutti i posti previsti nel Piano dei fabbisogni 2022-2024;

RITENUTO, nelle more dell’indizione e definizione di nuove procedure concorsuali ed in considerazione della grave urgenza sopra rappresentata dover provvedere a reclutare ulteriori Dirigenti Medici della disciplina di Pediatria;

VISTO l’art. 13, del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27, così come modificato dall’art. 1, c.3 del D.L. n. 83 del 30 luglio 2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 settembre 2020, n. 124 e dall’art. 4 c. 3 - bis , lettere a) e b) del Decreto Legge n. 228 del 30.12.2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 25 febbraio 2022, n. 15 nonché dall’art. 6 – bis del Decreto Legge 23 luglio 2021, n.105, come modificato dall’art. 10, c. 5 quater della L. 19 maggio 2022, n. 52 che così dispone, al c. 1: “*Al fine di fronteggiare la grave carenza di personale sanitario e socio-sanitario che si riscontra nel territorio nazionale, ((fino al 31 dicembre 2023)) è consentito l’esercizio temporaneo, nel territorio nazionale, delle qualifiche professionali sanitarie e della qualifica di operatore socio-sanitario, in deroga alle norme sul riconoscimento delle predette qualifiche professionali, secondo le procedure di cui all’articolo 13 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;*
al c. 2: “*Per la medesima durata indicata al comma 1, l’assunzione alle dipendenze della Pubblica*

Amministrazione nonché presso strutture sanitarie private autorizzate o accreditate, purché impegnate nell'emergenza da COVID-19, per l'esercizio di professioni sanitarie e della qualifica di operatore socio-sanitario è consentita, in deroga all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a tutti i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione europea, titolari di un permesso di soggiorno che consenta di svolgere attività lavorativa, fermo restando ogni altro limite di legge".

VISTA, altresì, la Legge 24 febbraio 2023, n. 14, recante "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 29 dicembre 2022, n. 198, recante disposizioni urgenti in materia di termini legislativi. Proroga di termini per l'esercizio di deleghe legislative*", che all'art. 4 *ter* ha previsto che, al fine di rispondere alla domanda di personale sanitario, sarà possibile procedere alle sopramenzionate assunzioni alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, in deroga all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sino al 31/12/2025;

DATO ATTO che le predette disposizione di cui all' art. 13 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27, sono finalizzate a consentire, in deroga alle norme che disciplinano le procedure per il riconoscimento delle qualifiche professionali sanitarie conseguite in un Paese dell'Unione Europea o in Paesi terzi, l'esercizio temporaneo di tali qualifiche da parte di professionisti che intendono esercitare sul territorio nazionale una professione sanitaria conseguita all'estero, regolata da specifiche direttive dell'Unione Europea;

DATO ATTO che ai fini dell'assunzione temporanea di personale sanitario in deroga alle norme che disciplinano le procedure per il riconoscimento delle qualifiche professionali sanitarie conseguite in un Paese dell'Unione Europea o in Paesi terzi resta ferma la necessità di acquisire la seguente documentazione:

Per titoli di studio conseguiti in un paese UE:

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Pediatria;
- Iscrizione ad un Ordine o Albo professionale;
- Copia di un documento di identità;
- Se il diploma e/o il certificato di iscrizione all'albo professionale non sono redatti in italiano, è necessario allegare anche la traduzione in italiano.

Per titoli di studio conseguiti in un Paese non U.E.:

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguita all'estero corredata da traduzione asseverata in Italia;
- Specializzazione in Pediatria conseguita all'estero corredata da traduzione asseverata in Italia;
- Certificato di iscrizione all'Ordine o Albo professionale del Paese in cui è stata conseguita la Laurea corredata da traduzione asseverata in Italia;
- I cittadini extra-comunitari devono allegare alla domanda copia di permesso di soggiorno che consenta di prestare la propria opera lavorativa in Italia o in un Paese membro dell'Unione Europea (cfr. art. 15 Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea);
- Copia di un documento di riconoscimento.

RITENUTO, nelle more dell'indizione di nuove procedure concorsuali, dare applicazione all'art. 13 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27, così come modificato dall'art. 1, c.3 del D.L. n. 83 del 30 luglio 2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 settembre 2020, n. 124 e dall'art. 4 c. 3 - bis , lettere a) e b) del Decreto Legge n. 228 del 30.12.2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 25 febbraio 2022, n. 15 nonché dall'art. 6 – bis del Decreto Legge 23 luglio 2021, n.105, come modificato dall'art. 10, c. 5 quater della L. 19 maggio 2022, n. 52 c.1 nonché a quanto previsto dall' art. 4-ter della Legge 24 febbraio 2023, n. 14, recante "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 29 dicembre 2022, n. 198, recante disposizioni urgenti in materia di termini legislativi. Proroga di termini per l'esercizio di deleghe legislative*";

RITENUTO, consequenzialmente, indire Avviso Pubblico, per soli titoli, ai sensi del sopra citato art.13 de D.L. 17 marzo 2020, n. 18 e ss. mm. ii., per l'assunzione a tempo determinato fino al 31.12.2023, di n. 2 Dirigenti Medici della disciplina Pediatria, secondo il testo Allegato 1 a presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VERIFICATA la legittimità del procedimento;

PROPONE

per i motivi rappresentati in narrativa, di:

INDIRE Avviso Pubblico, per soli titoli, ai sensi del sopra citato art.13 de D.L. 17 marzo 2020, n. 18 e ss. mm. ii., per l'assunzione a tempo determinato per mesi 12 a far data dalla sottoscrizione del contratto e comunque non oltre il 31/12/2025, di n. 3 Dirigenti Medici della disciplina Pediatria, secondo il testo Allegato 1 a presente atto quale parte integrante e sostanziale;

PUBBLICARE l'allegato Avviso Pubblico per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato di n.3 Dirigenti Medici della disciplina Pediatria, ai sensi del sopra citato art.13 de D.L. 17 marzo 2020, n. 18 e ss. mm. ii., integralmente sul B.U.R.M. e sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla home page e alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi, per la durata di 15 giorni, per ragioni di urgenza;

Il Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane*
Dott.ssa Loredana Paolozzi

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 07/03/2005 n.82

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dalla U.O.C. nonché della dichiarazione di legittimità tecnica e amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario per quanto di relativa competenza;

DELIBERA

per i motivi rappresentati in narrativa, di:

INDIRE Avviso Pubblico, per soli titoli, ai sensi del sopra citato art.13 de D.L. 17 marzo 2020, n. 18 e ss. mm. ii., per l'assunzione a tempo determinato per mesi 12 a far data dalla sottoscrizione del contratto e comunque non oltre il 31/12/2025, di n. 3 Dirigenti Medici della disciplina Pediatria, secondo il testo Allegato 1 a presente atto quale parte integrante e sostanziale;

PUBBLICARE l'allegato Avviso Pubblico per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato di n. 3 Dirigenti Medici della disciplina Pediatria, ai sensi del sopra citato art.13 de D.L. 17 marzo 2020, n. 18 e ss. mm. ii., integralmente sul B.U.R.M. e sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla home page e alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi, per la durata di 15 giorni, per ragioni di urgenza;

DARE MANDATO all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di porre in essere gli atti consequenziali di competenza;

NOTIFICARE il presente atto alla Struttura Commissariale della Regione Molise e alla Regione Molise – Direzione Generale per la Salute;

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE SANITARIO *
BRUNO CARABELLESE

IL DIRETTORE GENERALE *
DR. GIOVANNI DI SANTO

* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

Allegati alla deliberazione: 1

AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 3 DIRIGENTI MEDICI DELLA DISCIPLINA PEDIATRIA, IN DEROGA ALLE NORME CHE DISCIPLINANO LE PROCEDURE PER IL RICONOSCIMENTO DELLE QUALIFICHE PROFESSIONALI SANITARIE CONSEGUITE IN UN PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O IN PAESI TERZI (ART.13 DE D.L. 17 MARZO 2020, N. 18 E SS. MM. II.).

Al fine di fronteggiare la grave carenza di personale sanitario che si riscontra nel territorio nazionale, e di garantire i livelli essenziali di assistenza nella Regione Molise, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale A.S.Re.M., esecutiva ai sensi di legge, di cui il presente avviso è parte integrante, indetta procedura per l'assunzione, a tempo determinato, di N. 3 Dirigenti Medici della disciplina Pediatria, in deroga alle norme che disciplinano le procedure per il riconoscimento delle qualifiche professionali sanitarie conseguite in un Paese dell'Unione Europea o in Paesi terzi (art.13 del d.l. 17 marzo 2020, n. 18 e ss. mm. ii.).

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. e l'art. 1, comma 2, lettera b) del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e ss.mm.ii.;
- art. 13, del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27, così come modificato dall'art. 1, c.3 del D.L. n. 83 del 30 luglio 2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 settembre 2020, n. 124 e dall'art. 4 c. 3 - bis, lettere a) e b) del Decreto Legge n. 228 del 30.12.2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 25 febbraio 2022, n. 15 nonché dall'art. 6 – bis del Decreto Legge 23 luglio 2021, n.105, come modificato dall'art. 10, c. 5 quater della L. 19 maggio 2022, n. 52 che dispone, al c. 1: "Al fine di fronteggiare la grave carenza di personale sanitario e socio-sanitario che si riscontra nel territorio nazionale, ((fino al 31 dicembre 2023)) è consentito l'esercizio temporaneo, nel territorio nazionale, delle qualifiche professionali sanitarie e della qualifica di operatore socio-sanitario, in deroga alle norme sul riconoscimento delle predette qualifiche professionali, secondo le procedure di cui all'articolo 13 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;

al c. 2: "Per la medesima durata indicata al comma 1, l'assunzione alle dipendenze della Pubblica Amministrazione nonché presso strutture sanitarie private autorizzate o accreditate, purché impegnate nell'emergenza da COVID-19, per l'esercizio di professioni sanitarie e della qualifica di operatore socio-sanitario è consentita, in deroga all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a tutti i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione europea, titolari di un permesso di soggiorno che consenta di svolgere attività lavorativa, fermo restando ogni altro limite di legge".

Per l'ammissione alla selezione e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle contenute nel:

- D.P.R. 09.05.1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- D.P.R. 10.12.1997, n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa;
- D.lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di pubblico impiego ed in particolare all'art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e all'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di Paesi Terzi;
- D.lgs. n. 196 del 30.06.2003, e ss.mm.ii., in materia di trattamento di dati personali e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai predetti Dirigenti Medici è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria e dalle disposizioni legislative sul pubblico impiego e sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa in quanto compatibili.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

Per titoli di studio conseguiti in un paese UE:

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Pediatria;
- Iscrizione ad un Ordine o Albo professionale;

- Copia di un documento di identità;
- Se il diploma e/o il certificato di iscrizione all'albo professionale non sono redatti in italiano, è necessario allegare anche la traduzione in italiano.

Per titoli di studio conseguiti in un Paese non U.E.:

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguita all'estero corredata da traduzione asseverata in Italia;
- Specializzazione in Pediatria conseguita all'estero corredata da traduzione asseverata in Italia;
- Certificato di iscrizione all'Ordine o Albo professionale del Paese in cui è stata conseguita la Laurea corredata da traduzione asseverata in Italia;
- I cittadini extra-comunitari devono allegare alla domanda copia di permesso di soggiorno che consenta di prestare la propria opera lavorativa in Italia o in un Paese membro dell'Unione Europea (cfr. art. 15 Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea);
- Copia di un documento di riconoscimento.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Le domande di partecipazione al presente Avviso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/>, accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale e compilando lo specifico modulo online seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma come utente estero.
- Dopo aver effettuato l'accesso, selezionare l'avviso di interesse e successivamente su "Presenta una domanda per questa procedura"
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, 4 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci
- Allegare i documenti richiesti nella sezione "Allegati".
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione all'Avviso pubblico e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltra della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.M.. La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.M..

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile al quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative all'Avviso pubblico.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'ASREM non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il primo possibile.

La partecipazione al presente Avviso Pubblico presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASREM interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

a) TITOLI DI CARRIERA: max 10 punti

I titoli saranno valutati ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 27 del D.P.R. 483/97 e, con riferimento ai titoli di carriera (max punti 10), secondo il seguente dettaglio:

- Specializzazione nella disciplina ai sensi del D.lgs. 257/91: 0,5 punti per anno;
- Specializzazione ai sensi del D.lgs. 368/99: 0,500 punti per anno;
- Servizio presso S.S.N. prestato nella disciplina a tempo pieno: 1,200 punti per anno;
- Servizio presso S.S.N. prestato nella disciplina affine a tempo pieno: 0,900 punti per anno;
- Servizio presso S.S.N. prestato in altra disciplina a tempo pieno: 0,600 punti per anno;
- Servizio presso S.S.N. prestato nella disciplina a tempo definito: 1,000 punti per anno;
- Servizio presso S.S.N. prestato nella disciplina affine a tempo definito: 0,750 punti per anno;
- Servizio presso S.S.N. prestato in altra disciplina a tempo definito: 0,500 punti per anno;
- Attività di specialista ambulatoriale nella disciplina: 1,000 punti per anno;
- Attività di specialista ambulatoriale in disciplina affine: 0,750 punti per anno;
- Attività di specialista ambulatoriale in altra disciplina: 0,500 punti per anno;
- Attività come medico presso Pubblica Amministrazione: 0,500 punti per anno;
- Servizio militare/civile come medico: 0,500 punti per anno;
- Servizio presso case di cura convenzionate nella disciplina: 1,000 punti per anno (valutati al 25%);
- Servizio presso case di cura convenzionate in disciplina affine: 0,750 punti per anno (valutati al 25%);
- Servizio presso case di cura convenzionate in altra disciplina: 0,500 punti per anno (valutati al 25%).

I servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti sono valutati ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. 483/97.

Per quanto non espressamente previsto, si dispone quanto segue:

- I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili, le frazioni di anno solare sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi cumulativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;
- in caso di servizi contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato;
- non sono valutati gli attestati laudativi.

b) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: max 3 punti

I punteggi da assegnare per i titoli accademici e di studio, per le pubblicazioni e i titoli scientifici, nonché per il curriculum formativo e professionale, sono determinati come segue:

- Altra specializzazione in disciplina equipollente: punti 1,000;
- Altra specializzazione in disciplina affine: punti 0,500;
- Specializzazione in altra disciplina: punti 0,250;
- Ulteriore specializzazione in disciplina equipollente: punti 0,500;
- Ulteriore specializzazione in disciplina affine: punti 0,250;
- Ulteriore specializzazione in altra disciplina: punti 0,125;
- Altra Laurea del ruolo medico: punti 0,500;

c) PUBBLICAZIONE E TITOLI SCIENTIFICI (max 3 punti)

- Pubblicazioni attinenti internazionali, Capitolo di libro (senza distinzione di autori): punti 0,200;
- Pubblicazioni attinenti nazionali: punti (senza distinzione di autori): punti 0,100;
- Abstract /Poster/Comunicazioni a Convegno/Congresso, case report: punti 0,05.

d) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 4 punti)

- Attività libero professionale/co.co.co/co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione)

- nella disciplina o equipollente presso Servizio Sanitario e/o equiparato: punti 0,600 per anno;
- Attività libero professionale/co.co.co/co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso strutture accreditate, convenzionate: punti 0,250 per anno;
- Attività libero professionale/co.co.co/co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso strutture non accreditate: punti 0,150 per anno;
- Dottorato di ricerca in materia attinente: punti 0,800;
- Dottorato di ricerca in materia non attinente: punti 0,600;
- Master universitario di II livello attinente: punti 0,500;
- Master universitario di I livello attinente: punti 0,400;
- Master Universitario di I o II livello affine alla disciplina del concorso: punti 0,350.
- Assegni di ricerca/Borse di studio: punti 0,300 cadauno;
- Tirocinio, Stage, frequenza volontaria: non valutabile;
- corsi, convegni, congressi e seminari senza esame finale attinenti: punti 0,050;
- Corsi, convegni, congressi e seminari con esame finale attinenti: punti 0,100;
- Corsi di perfezionamento universitario, corsi di alta formazione, corso similari, punti 0,300;
- Attività di docenza: punti 0,200 per anno;
- Corsi/convegni/congressi e seminari come relatore/docente: punti 0,15

VARIAZIONI DEL DOMICILIO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio o recapito inviando una pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): asrem@pec.it oppure inviando una comunicazione scritta all'indirizzo "ASREM Via Ugo Petrella, 1 – 86100 Campobasso (in tal caso, dovrà indicare l'Avviso al quale ha partecipato). L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Azienda stessa o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Nel caso di indirizzo di posta certificata o di variazione dello stesso, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000). I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso saranno trattati – nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento U.E. 2016/679 – esclusivamente per le finalità di gestione dell'avviso stesso, dell'eventuale conseguente assunzione e del possibile utilizzo della graduatoria, anche da parte di altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 350/2003. Il candidato gode dei diritti di cui alle disposizioni sopra citate. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano le procedure concorsuali e lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

All'Avviso sarà data pubblicità sul sito A.S.Re.M. www.asrem.molise.it nella sezione: Amministrazione trasparente - Bandi e Concorsi - Bandi e concorsi per assunzione a tempo determinato.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno decorrente dal primo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.M..

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASREM – UOC Risorse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso - Tel.0874409653 Pec: asrem@pec.it.

IL DIRETTORE GENERALE A.S.Re.M

Dr. Giovanni Di Santo



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 744 del 12-10-2023

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 DIRIGENTI MEDICI DELLA DISCIPLINA PEDIATRIA/NEONATOLOGIA, IN DEROGA ALLE NORME CHE DISCIPLINANO LE PROCEDURE PER IL RICONOSCIMENTO DELLE QUALIFICHE PROFESSIONALI SANITARIE CONSEGUITE IN UN PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O IN PAESI TERZI (ART.13 DE D.L. 17 MARZO 2020, N. 18 E SS. MM. II.).

Il Responsabile dell'Istruttoria

MARIA ANTONIETTA SIMIELE

Il Dirigente

**S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
LOREDANA PAOLOZZI**

IL DIRETTORE GENERALE

DR. GIOVANNI DI SANTO prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

Il responsabile S.C. GESTIONE RISORSE UMANE, LOREDANA PAOLOZZI, verificata l'istruttoria compiuta dalla U.O.C. e considerate le relative risultanze, la propone alla Direzione Generale sottoscritta, a valore di regolarità tecnico amministrativa collegata;

VISTO il decreto legislativo n.165 del 30.03.2001 ss.mm.ii., art.4, comma 2 e art.17;

VISTA la legge regionale n.9 del 01.04.2005 di istituzione della A.S.Re.M. regionale e messa in liquidazione delle disciolte AA.SS.LL.;

VISTA la legge regionale n.34 del 26.11.2008 "Modifiche alla Legge Regionale 1 aprile 2005, n.9";

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.1867 del 26.12.2005, avente ad oggetto la costituzione della nuova A.S.Re.M.;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.269 del 08.09.2023 con la quale il dr. Giovanni Di Santo è stato designato all'incarico di Direttore Generale della A.S.Re.M.;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.42 del 13.09.2023 con il quale il dr.

Giovanni Di Santo è stato nominato Direttore Generale della A.S.Re.M;

VISTO il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

VISTO il D. Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 recante *“Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”*;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 100 del 25/01/2018 *“Regolamento aziendale di integrazione del DPR 483/97 che disciplina le modalità di conferimento dei punteggi concorsuali per la Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale –rettifica”*;

VISTI:

- il Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 1087 del 17 settembre 2021, avente ad oggetto: *“Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023”*;
- il Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 97 del 26 gennaio 2023, avente ad oggetto l’approvazione del Piano triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024;

VISTO il Decreto del Commissario ad Acta n. 21 del 14 settembre 2023 ad oggetto: *“Piano Triennale dei Fabbisogni del personale dell’Azienda Sanitaria Regionale per il Molise. Triennio 2021/2023 e Triennio 2022/2024. Provvedimenti.”*;

DATO ATTO che si è proceduto ad indire Concorsi Pubblici e Avvisi Pubblici a tempo determinato per assunzione di Dirigenti Medici della disciplina di Pediatria/Neonatologia;

PRESO ATTO che l’A.S.R.M. ha proceduto, al fine di reclutare Dirigenti Medici della disciplina di Pediatria/Neonatologia, ad indire i seguenti concorsi ed avvisi pubblici come di seguito:

- D.D.G. n. 793 del 20/07/2018, indizione Concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina Neonatologia, approvazione graduatoria D.D.G. n. 275 del 04/03/2019;
- D.D.G. N. 874 del 23/07/2019, indizione Concorso pubblico per n. 5 posti di Dirigente Medico della disciplina Neonatologia, approvazione graduatoria D.D.G. n. 49 del 16/01/2020;
- D.D.G. n. 220 del 10.03.2021, indizione Concorso Pubblico per n. 5 posti di Dirigente Medico della disciplina Neonatologia, approvazione graduatoria D.D.G. n. 1161 del 11/10/2021;
- D.D.G. n. 258 del 25/05/2020, indizione Concorso Pubblico per n. 6 posti di Dirigente Medico della disciplina Neonatologia, approvazione graduatoria D.D.G. n. 1156 del 31/12/2020
- D.D.G. n. 1487 del 08/12/2021 indizione Concorso Pubblico per n. 5 posti di Dirigente Medico della disciplina Pediatria Neonatale, approvazione graduatoria D.D.G. n. 987 del 05/08/2022;

PRESO ATTO che con D.D.G. n. 670 del 29/09/2023 è stato indetto avviso pubblico per soli titoli e contestuale concorso pubblico per titoli ed esami finalizzati all’assunzione a tempo determinato e indeterminato di n. 4 Dirigenti Medici della disciplina di Pediatria/Neonatologia;

CONSIDERATO che le predette procedure di reclutamento sono allo stato in corso di espletamento;

PRESO ATTO del perdurare della grave carenza di personale dirigenziale medico specializzato nella disciplina Pediatria/Neonatologia anche a seguito delle suindicate procedure, in quanto non risultano coperti tutti i posti previsti nel Piano dei fabbisogni 2022-2024;

RITENUTO, nelle more definizione di nuove procedure concorsuali ed in considerazione della grave urgenza sopra rappresentata dover provvedere a reclutare ulteriori Dirigenti Medici della disciplina di Pediatria/Neonatologia;

VISTO l’art. 13, del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27, così come modificato dall’art. 1, c.3 del D.L. n. 83 del 30 luglio 2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 settembre 2020, n. 124 e dall’art. 4 c. 3 - bis , lettere a) e b) del Decreto Legge n. 228 del 30.12.2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 25 febbraio 2022, n. 15 nonché dall’art. 6 – bis del Decreto Legge 23 luglio 2021, n.105, come modificato dall’art. 10, c. 5 quater della L. 19 maggio 2022, n. 52 che così dispone, al c. 1: *“Al fine di fronteggiare la grave carenza di personale sanitario e socio-sanitario che si riscontra nel territorio nazionale, ((fino al 31 dicembre 2023)) è consentito l’esercizio temporaneo, nel territorio nazionale, delle qualifiche professionali sanitarie e della*

qualifica di operatore socio-sanitario, in deroga alle norme sul riconoscimento delle predette qualifiche professionali, secondo le procedure di cui all'articolo 13 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;
al c. 2: "Per la medesima durata indicata al comma 1, l'assunzione alle dipendenze della Pubblica Amministrazione nonché presso strutture sanitarie private autorizzate o accreditate, purché impegnate nell'emergenza da COVID-19, per l'esercizio di professioni sanitarie e della qualifica di operatore socio-sanitario è consentita, in deroga all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a tutti i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione europea, titolari di un permesso di soggiorno che consenta di svolgere attività lavorativa, fermo restando ogni altro limite di legge".

VISTA, altresì, la Legge 24 febbraio 2023, n. 14, recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 29 dicembre 2022, n. 198, recante disposizioni urgenti in materia di termini legislativi. Proroga di termini per l'esercizio di deleghe legislative", che all'art. 4 ter ha previsto che, al fine di rispondere alla domanda di personale sanitario, sarà possibile procedere alle sopramenzionate assunzioni alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, in deroga all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sino al 31/12/2025;

DATO ATTO che le predette disposizione di cui all' art. 13 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27, sono finalizzate a consentire, in deroga alle norme che disciplinano le procedure per il riconoscimento delle qualifiche professionali sanitarie conseguite in un Paese dell'Unione Europea o in Paesi terzi, l'esercizio temporaneo di tali qualifiche da parte di professionisti che intendono esercitare sul territorio nazionale una professione sanitaria conseguita all'estero, regolata da specifiche direttive dell'Unione Europea;

DATO ATTO che ai fini dell'assunzione temporanea di personale sanitario in deroga alle norme che disciplinano le procedure per il riconoscimento delle qualifiche professionali sanitarie conseguite in un Paese dell'Unione Europea o in Paesi terzi resta ferma la necessità di acquisire la seguente documentazione:

Per titoli di studio conseguiti in un paese UE:

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Pediatria/Neonatologia;
- Iscrizione ad un Ordine o Albo professionale;
- Copia di un documento di identità;
- Se il diploma e/o il certificato di iscrizione all'albo professionale non sono redatti in italiano, è necessario allegare anche la traduzione in italiano.

Per titoli di studio conseguiti in un Paese non U.E.:

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguita all'estero corredata da traduzione asseverata in Italia;
- Specializzazione in Pediatria/Neonatologia conseguita all'estero corredata da traduzione asseverata in Italia;
- Certificato di iscrizione all'Ordine o Albo professionale del Paese in cui è stata conseguita la Laurea corredata da traduzione asseverata in Italia;
- I cittadini extra-comunitari devono allegare alla domanda copia di permesso di soggiorno che consenta di prestare la propria opera lavorativa in Italia o in un Paese membro dell'Unione Europea (cfr. art. 15 Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea);
- Copia di un documento di riconoscimento.

RITENUTO, nelle more dell'espletamento delle sopra citate procedure di reclutamento, dare applicazione all'art. 13 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27, così come modificato dall'art. 1, c.3 del D.L. n. 83 del 30 luglio 2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 settembre 2020, n. 124 e dall'art. 4 c. 3 - bis , lettere a) e b) del Decreto Legge n. 228 del 30.12.2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 25 febbraio 2022, n. 15 nonché dall'art. 6 – bis del Decreto Legge 23 luglio 2021, n.105, come modificato dall'art. 10, c. 5 quater della L. 19 maggio 2022, n. 52 c.1 nonché a quanto previsto dall' art. 4-ter della Legge 24 febbraio 2023, n. 14, recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 29 dicembre 2022, n. 198, recante disposizioni urgenti in materia di termini legislativi. Proroga di termini per l'esercizio di deleghe legislative";

RITENUTO, consequenzialmente, indire Avviso Pubblico, per soli titoli, ai sensi del sopra citato art.13 de

D.L. 17 marzo 2020, n. 18 e ss. mm. ii., per l'assunzione a tempo determinato per mesi 12 a far data dalla sottoscrizione del contratto e comunque non oltre il 31/12/2025, di n. 2 Dirigenti Medici della disciplina Pediatria/Neonatologia, secondo il testo Allegato 1 a presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VERIFICATA la legittimità del procedimento;

PROPONE

per quanto rappresentato in narrativa, di:

INDIRE Avviso Pubblico, per soli titoli, ai sensi del sopra citato art.13 de D.L. 17 marzo 2020, n. 18 e ss. mm. ii., per l'assunzione a tempo determinato per mesi 12 a far data dalla sottoscrizione del contratto e comunque non oltre il 31/12/2025, di n. 2 Dirigenti Medici della disciplina Pediatria/Neonatologia, secondo il testo Allegato 1 a presente atto quale parte integrante e sostanziale;

PUBBLICARE l'allegato Avviso Pubblico per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Dirigenti Medici della disciplina Pediatria/Neonatologia, ai sensi del sopra citato art.13 de D.L. 17 marzo 2020, n. 18 e ss. mm. ii., integralmente sul B.U.R.M. e sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla home page e alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi, per la durata di 15 giorni, per ragioni di urgenza;

Il Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane*
Dott.ssa Loredana Paolozzi

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 07/03/2005 n.82

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dalla U.O.C. nonché della dichiarazione di legittimità tecnica e amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario per quanto di relativa competenza;

DELIBERA

per quanto rappresentato in narrativa, di:

INDIRE Avviso Pubblico, per soli titoli, ai sensi del sopra citato art.13 de D.L. 17 marzo 2020, n. 18 e ss. mm. ii., per l'assunzione a tempo determinato per mesi 12 a far data dalla sottoscrizione del contratto e comunque non oltre il 31/12/2025, di n. 2 Dirigenti Medici della disciplina Pediatria/Neonatologia, secondo il testo Allegato 1 a presente atto quale parte integrante e sostanziale;

PUBBLICARE l'allegato Avviso Pubblico per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato di n. 3 Dirigenti Medici della disciplina Pediatria, ai sensi del sopra citato art.13 de D.L. 17 marzo 2020, n. 18 e ss. mm. ii., integralmente sul B.U.R.M. e sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla home page e alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi, per la durata di 15 giorni, per ragioni di urgenza;

DARE MANDATO all'S.C. Gestione Risorse Umane di porre in essere gli atti consequenziali di competenza;

NOTIFICARE il presente atto alla Struttura Commissariale della Regione Molise e alla Regione Molise – Direzione Generale per la Salute;

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE SANITARIO *
BRUNO CARABELLESE

IL DIRETTORE GENERALE *
DR. GIOVANNI DI SANTO

* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

Allegati alla deliberazione: 1

AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 DIRIGENTI MEDICI DELLA DISCIPLINA PEDIATRIA/NEONATOLOGIA, IN DEROGA ALLE NORME CHE DISCIPLINANO LE PROCEDURE PER IL RICONOSCIMENTO DELLE QUALIFICHE PROFESSIONALI SANITARIE CONSEGUITE IN UN PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O IN PAESI TERZI (ART.13 DE D.L. 17 MARZO 2020, N. 18 E SS. MM. II.).

Al fine di fronteggiare la grave carenza di personale sanitario che si riscontra nel territorio nazionale, e di garantire i livelli essenziali di assistenza nella Regione Molise, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale A.S.Re.M., esecutiva ai sensi di legge, di cui il presente avviso è parte integrante, è indetta procedura per l'assunzione, a tempo determinato, di N. 2 Dirigenti Medici della disciplina Pediatria/Neonatologia, in deroga alle norme che disciplinano le procedure per il riconoscimento delle qualifiche professionali sanitarie conseguite in un Paese dell'Unione Europea o in Paesi terzi (art.13 del d.l. 17 marzo 2020, n. 18 e ss. mm. ii.).

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. e l'art. 1, comma 2, lettera b) del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e ss.mm.ii.;
- art. 13, del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27, così come modificato dall'art. 1, c.3 del D.L. n. 83 del 30 luglio 2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 settembre 2020, n. 124 e dall'art. 4 c. 3 - bis, lettere a) e b) del Decreto Legge n. 228 del 30.12.2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 25 febbraio 2022, n. 15 nonché dall'art. 6 – bis del Decreto Legge 23 luglio 2021, n.105, come modificato dall'art. 10, c. 5 quater della L. 19 maggio 2022, n. 52 che dispone, al c. 1: "Al fine di fronteggiare la grave carenza di personale sanitario e socio-sanitario che si riscontra nel territorio nazionale, ((fino al 31 dicembre 2023)) è consentito l'esercizio temporaneo, nel territorio nazionale, delle qualifiche professionali sanitarie e della qualifica di operatore socio-sanitario, in deroga alle norme sul riconoscimento delle predette qualifiche professionali, secondo le procedure di cui all'articolo 13 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;

al c. 2: "Per la medesima durata indicata al comma 1, l'assunzione alle dipendenze della Pubblica Amministrazione nonché presso strutture sanitarie private autorizzate o accreditate, purché impegnate nell'emergenza da COVID-19, per l'esercizio di professioni sanitarie e della qualifica di operatore socio-sanitario è consentita, in deroga all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a tutti i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione europea, titolari di un permesso di soggiorno che consenta di svolgere attività lavorativa, fermo restando ogni altro limite di legge".

Per l'ammissione alla selezione e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle contenute nel:

- D.P.R. 09.05.1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- D.P.R. 10.12.1997, n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa;
- D.lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di pubblico impiego ed in particolare all'art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e all'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di Paesi Terzi;
- D.lgs. n. 196 del 30.06.2003, e ss.mm.ii., in materia di trattamento di dati personali e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai predetti Dirigenti Medici è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria e dalle disposizioni legislative sul pubblico impiego e sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa in quanto compatibili.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

Per titoli di studio conseguiti in un paese UE:

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Pediatria/Neonatologia;
- Iscrizione ad un Ordine o Albo professionale;

- Copia di un documento di identità;
- Se il diploma e/o il certificato di iscrizione all'albo professionale non sono redatti in italiano, è necessario allegare anche la traduzione in italiano.

Per titoli di studio conseguiti in un Paese non U.E.:

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguita all'estero corredata da traduzione asseverata in Italia;
- Specializzazione in Pediatria/Neonatologia conseguita all'estero corredata da traduzione asseverata in Italia;
- Certificato di iscrizione all'Ordine o Albo professionale del Paese in cui è stata conseguita la Laurea corredata da traduzione asseverata in Italia;
- I cittadini extra-comunitari devono allegare alla domanda copia di permesso di soggiorno che consenta di prestare la propria opera lavorativa in Italia o in un Paese membro dell'Unione Europea (cfr. art. 15 Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea);
- Copia di un documento di riconoscimento.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Le domande di partecipazione al presente Avviso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/>, accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale e compilando lo specifico modulo online seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma come utente estero.
- Dopo aver effettuato l'accesso, selezionare l'avviso di interesse e successivamente su "Presenta una domanda per questa procedura"
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, 4 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci
- Allegare i documenti richiesti nella sezione "Allegati".
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione all'Avviso pubblico e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.M.. La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.M..

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile al quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative all'Avviso pubblico.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la

presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'ASREM non si assume responsabilità alcuna. Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il primo possibile.

La partecipazione al presente Avviso Pubblico presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASREM interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

a) TITOLI DI CARRIERA: max 10 punti

I titoli saranno valutati ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 27 del D.P.R. 483/97 e, con riferimento ai titoli di carriera (max punti 10), secondo il seguente dettaglio:

- Specializzazione nella disciplina ai sensi del D.lgs. 257/91: 0,5 punti per anno;
- Specializzazione ai sensi del D.lgs. 368/99: 0,500 punti per anno;
- Servizio presso S.S.N. prestato nella disciplina a tempo pieno: 1,200 punti per anno;
- Servizio presso S.S.N. prestato nella disciplina affine a tempo pieno: 0,900 punti per anno;
- Servizio presso S.S.N. prestato in altra disciplina a tempo pieno: 0,600 punti per anno;
- Servizio presso S.S.N. prestato nella disciplina a tempo definito: 1,000 punti per anno;
- Servizio presso S.S.N. prestato nella disciplina affine a tempo definito: 0,750 punti per anno;
- Servizio presso S.S.N. prestato in altra disciplina a tempo definito: 0,500 punti per anno;
- Attività di specialista ambulatoriale nella disciplina: 1,000 punti per anno;
- Attività di specialista ambulatoriale in disciplina affine: 0,750 punti per anno;
- Attività di specialista ambulatoriale in altra disciplina: 0,500 punti per anno;
- Attività come medico presso Pubblica Amministrazione: 0,500 punti per anno;
- Servizio militare/civile come medico: 0,500 punti per anno;
- Servizio presso case di cura convenzionate nella disciplina: 1,000 punti per anno (valutati al 25%);
- Servizio presso case di cura convenzionate in disciplina affine: 0,750 punti per anno (valutati al 25%);
- Servizio presso case di cura convenzionate in altra disciplina: 0,500 punti per anno (valutati al 25%).

I servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti sono valutati ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. 483/97.

Per quanto non espressamente previsto, si dispone quanto segue:

- I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili, le frazioni di anno solare sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi cumulativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;
- in caso di servizi contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato;
- non sono valutati gli attestati laudativi.

b) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: max 3 punti

I punteggi da assegnare per i titoli accademici e di studio, per le pubblicazioni e i titoli scientifici, nonché per il curriculum formativo e professionale, sono determinati come segue:

- Altra specializzazione in disciplina equipollente: punti 1,000;
- Altra specializzazione in disciplina affine: punti 0,500;
- Specializzazione in altra disciplina: punti 0,250;
- Ulteriore specializzazione in disciplina equipollente: punti 0,500;
- Ulteriore specializzazione in disciplina affine: punti 0,250;
- Ulteriore specializzazione in altra disciplina: punti 0,125;
- Altra Laurea del ruolo medico: punti 0,500;

c) PUBBLICAZIONE E TITOLI SCIENTIFICI (max 3 punti)

- Pubblicazioni attinenti internazionali, Capitolo di libro (senza distinzione di autori): punti 0,200;
- Pubblicazioni attinenti nazionali: punti (senza distinzione di autori): punti 0,100;
- Abstract /Poster/Comunicazioni a Convegno/Congresso, case report: punti 0,05.

d) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 4 punti)

- Attività libero professionale/co.co.co/co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso Servizio Sanitario e/o equiparato: punti 0,600 per anno;
- Attività libero professionale/co.co.co/co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso strutture accreditate, convenzionate: punti 0,250 per anno;
- Attività libero professionale/co.co.co/co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso strutture non accreditate: punti 0,150 per anno;
- Dottorato di ricerca in materia attinente: punti 0,800;
- Dottorato di ricerca in materia non attinente: punti 0,600;
- Master universitario di II livello attinente: punti 0,500;
- Master universitario di I livello attinente: punti 0,400;
- Master Universitario di I o II livello affine alla disciplina del concorso: punti 0,350.
- Assegni di ricerca/Borse di studio: punti 0,300 cadauno;
- Tirocinio, Stage, frequenza volontaria: non valutabile;
- corsi, convegni, congressi e seminari senza esame finale attinenti: punti 0,050;
- Corsi, convegni, congressi e seminari con esame finale attinenti: punti 0,100;
- Corsi di perfezionamento universitario, corsi di alta formazione, corso similari, punti 0,300;
- Attività di docenza: punti 0,200 per anno;
- Corsi/convegni/congressi e seminari come relatore/docente: punti 0,15

VARIAZIONI DEL DOMICILIO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio o recapito inviando una pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): asrem@pec.it oppure inviando una comunicazione scritta all'indirizzo "ASREM Via Ugo Petrella, 1 – 86100 Campobasso (in tal caso, dovrà indicare l'Avviso al quale ha partecipato). L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Azienda stessa o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Nel caso di indirizzo di posta certificata o di variazione dello stesso, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000). I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso saranno trattati – nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento U.E. 2016/679 – esclusivamente per le finalità di gestione dell'avviso stesso, dell'eventuale conseguente assunzione e del possibile utilizzo della graduatoria, anche da parte di altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 350/2003. Il candidato gode dei diritti di cui alle disposizioni sopra citate. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano le procedure concorsuali e lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

All'Avviso sarà data pubblicità sul sito A.S.Re.M. www.asrem.molise.it nella sezione: Amministrazione trasparente - Bandi e Concorsi - Bandi e concorsi per assunzione a tempo determinato.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno decorrente dal primo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.M..

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASREM – UOC Risorse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso - Tel.0874409653 Pec: asrem@pec.it.

IL DIRETTORE GENERALE A.S.Re.M

Dr. Giovanni Di Santo



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 745 del 12-10-2023

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI E CONTESTUALE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO DI N. 12 DIRIGENTI MEDICI DELLA DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'A.S.RE.M.

Il Responsabile dell'Istruttoria

MARIA ANTONIETTA SIMIELE

Il Dirigente

S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
LOREDANA PAOLOZZI

IL DIRETTORE GENERALE

DR. GIOVANNI DI SANTO prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

Il responsabile S.C. GESTIONE RISORSE UMANE, LOREDANA PAOLOZZI, verificata l'istruttoria compiuta dalla U.O.C. e considerate le relative risultanze, la propone alla Direzione Generale sottoscritta, a valore di regolarità tecnico amministrativa collegata;

VISTO il decreto legislativo n.165 del 30.03.2001 ss.mm.ii., art.4, comma 2 e art.17;

VISTA la legge regionale n.9 del 01.04.2005 di istituzione della A.S.Re.M. regionale e messa in liquidazione delle disciolte AA.SS.LL.;

VISTA la legge regionale n.34 del 26.11.2008 "Modifiche alla Legge Regionale 1 aprile 2005, n.9";

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.1867 del 26.12.2005, avente ad oggetto la costituzione della nuova A.S.Re.M.;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.269 del 08.09.2023 con la quale il dr. Giovanni Di Santo è stato designato all'incarico di Direttore Generale della A.S.Re.M.;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.42 del 13.09.2023 con il quale il dr. Giovanni Di Santo è stato nominato Direttore Generale della A.S.Re.M.;

word-wrap:break-word">

VISTO il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*";

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

VISTO il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 recante "*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*";

VISTO il D. Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 100 del 25/01/2018 "*Regolamento aziendale di integrazione del D.P.R. 483/97 che disciplina le modalità di conferimento dei punteggi concorsuali per la Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale –rettifica*";

VISTO il CCNL dell'Area Sanità 2016-2018;

VISTI:

- il Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 1087 del 17 settembre 2021, avente ad oggetto: "Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023";
- il Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 97 del 26 gennaio 2023, avente ad oggetto l'approvazione del Piano triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024;

VISTO il Decreto del Commissario ad Acta n. 21 del 14 settembre 2023 ad oggetto: "*Piano Triennale dei Fabbisogni del personale dell'Azienda Sanitaria Regionale per il Molise. Triennio 2021/2023 e Triennio 2022/2024. Provvedimenti.*";

PRESO ATTO che l'A.S.Re.M. ha proceduto, al fine di reclutare Dirigenti Medici della disciplina di Anestesia e Rianimazione, ad indire i seguenti concorsi ed avvisi pubblici come di seguito:

- Prov. DG n. 222 del 10/03/2021, presa d'atto graduatoria Prov. DG n. 976 12/08/2021;
- Prov. DG n. 1009 del 27/08/2021, presa d'atto graduatoria Prov. DG n. 114 01/02/2022;
- Prov. DG n. 602 del 13/05/2022, presa d'atto della graduatoria Prov. DG n. 1325 del 09/11/2022;
- Prov. DG n. 202 del 13/02/2023, presa d'atto della graduatoria Prov. CS n. 248 del 14/06/2023.

PRESO ATTO che in esito alle assunzioni e agli scorrimenti delle graduatorie non è stato possibile coprire integralmente il fabbisogno programmato per dirigente medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione;

RICHIAMATA la normativa specifica di settore riguardante gli avvisi pubblici per assunzione a tempo determinato e, la normativa specifica di settore riguardante i concorsi pubblici per assunzione a tempo indeterminato;

RICHIAMATO il D.P.R. n. 483/1997 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale Dirigenziale del S.S.N." che tra l'altro all'art. 27 stabilisce che ai fini dell'attribuzione del punteggio la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così di cui 20 punti per titoli e 80 punti per le prove d'esame;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii; della Legge 25 giugno 2019, n.60, di conversione con modificazioni del D.L. 30 aprile 2019 n.35- dell'art.5-bis del D.L. 30 dicembre 2019, n.162, convertito con modificazioni in Legge 28.02.2020 n.8; come modificati con la LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, recante disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale ha modificato l'articolo 1, comma 547 del legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii si dispone specificatamente che a "*A partire dal ((secondo)) anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata*" e che l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici

specializzandi, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando;

LETTO l'art. 12 c.2 lett.c) del D.L.n. 35/2019 (cd. Decreto Calabria), così come modificato dalla Legge n. 60/2019 e, Legge 24/04/2020, n. 27, di conversione del Decreto-Legge 17/03/2020 n. 18, con la quale è stato introdotto l'art.2-ter;

RITENUTO di indire concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 12 Dirigenti Medici della disciplina di Anestesia e Rianimazione presso i presidi ospedalieri dell'A.S.Re.M., precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

RITENUTO indispensabile ed urgente, nelle more della definizione del concorso pubblico che contestualmente viene bandito, di indire avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 12 Dirigenti medici della disciplina di Anestesia e Rianimazione presso i presidi ospedalieri dell'A.S.Re.M.;

VERIFICATA la legittimità del procedimento;

PROPONE

per i motivi rappresentati in narrativa, di:

INDIRE concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 12 Dirigenti Medici della disciplina di Anestesia e Rianimazione presso i presidi ospedalieri dell'A.S.Re.M., precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

INDIRE avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 12 Dirigenti Medici della disciplina di Anestesia e Rianimazione presso i presidi ospedalieri dell'A.S.Re.M.;

APPROVARE:

- il "*Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 12 posti di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione presso i presidi ospedalieri dell'A.S.Re.M.*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale- Allegato 1;
- l'"*Avviso pubblico per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 12 posti di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione presso i presidi ospedalieri dell'A.S.Re.M.*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale – Allegato 2;

PUBBLICARE:

- l'allegato Bando di Concorso per titoli ed esami, sul BURM in versione integrale, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale concorsi, sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

- l'allegato Avviso per soli titoli a tempo determinato, integralmente sul BURM e sul sito aziendale www.asrem.molise.it, alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

DETERMINARE che i punteggi dei titoli presentati dai candidati partecipanti all'Avviso e al Concorso di che trattasi, verranno valutati secondo i criteri di massima riportati nell'Avviso e nel Bando di concorso allegati, in applicazione del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483, nonché, secondo i criteri di valutazione approvati con provvedimento del Direttore Generale n. 100 del 25/01/2018.

Il Direttore della S.C. Risorse Umane*

Dott.ssa Loredana Paolozzi

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 07/03/2005 n.82

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dalla S.C. Gestione Risorse Umanen
Deliberazione del Direttore Generale n.745 del 12-10-2023

onché della dichiarazione di legittimità tecnica e amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario per quanto di relativa competenza;

DELIBERA

per quanto rappresentato in narrativa, di:

INDIRE concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 12 Dirigenti Medici della disciplina di Anestesia e Rianimazione, presso i presidi ospedalieri dell'A.S.Re.M., precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

INDIRE avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 12 Dirigenti Medici della disciplina di Anestesia e Rianimazione, presso i presidi ospedalieri dell'A.S.Re.M.;

APPROVARE:

- il "*Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 12 posti di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione, presso i presidi ospedalieri dell'A.S.Re.M.*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale- Allegato 1;
- l'"*Avviso pubblico per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 12 posti di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione, presso i presidi ospedalieri dell'A.S.Re.M.*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale – Allegato 2;

PUBBLICARE:

- l'allegato Bando di Concorso per titoli ed esami, sul BURM in versione integrale, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale concorsi, sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

- l'allegato Avviso per soli titoli a tempo determinato, integralmente sul BURM e sul sito aziendale www.asrem.molise.it, alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

DETERMINARE che i punteggi dei titoli presentati dai candidati partecipanti all'Avviso e al Concorso di che trattasi, verranno valutati secondo i criteri di massima riportati nell'Avviso e nel Bando di concorso allegati, in applicazione del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483, nonché, secondo i criteri di valutazione approvati con provvedimento del Direttore Generale n. 100 del 25/01/2018.

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE SANITARIO *
BRUNO CARABELLESE

IL DIRETTORE GENERALE *
DR. GIOVANNI DI SANTO

* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

Allegati alla deliberazione: 2

AVVISO PUBBLICO
per la copertura a tempo determinato di n. 12 posti di
DIRIGENTE MEDICO della disciplina di ANESTESIA E RIANIMAZIONE presso i Presidi
Ospedalieri dell'A.S.Re.M.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale A.S.Re.M., esecutiva ai sensi di legge, di cui il presente avviso è parte integrante, è indetto un Avviso Pubblico per titoli, per la copertura di n. 12 posti a tempo determinato di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione presso i presidi ospedalieri dell'A.S.Re.M..

Per l'ammissione alla selezione e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle contenute nel:

- D.P.R. 09.05.1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- D.P.R. 10.12.1997, n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale;
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa;
- D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di pubblico impiego ed in particolare all'art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e all'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi;
- D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., in materia di trattamento di dati personali.

In caso di assunzione a tempo determinato è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro dell'area della sanità e dalle disposizioni legislative sul pubblico impiego e sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa in quanto compatibili.

- Legge 28 febbraio 2020, n. 8: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica. (Gazzetta Ufficiale n. 51 del 29 febbraio 2020 - Suppl. Ordinario n. 10) – In vigore dal 1° marzo 2020.
- Articolo 1 comma 547 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, così come modificato con LEGGE 3 luglio 2023, n. 87 conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, recante "*Disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale*";
- Legge 24/04/2020, n. 27, di conversione del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, con la quale è stato introdotto l'art.2-ter – Misure urgenti per l'accesso al SSN, che consente alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, il conferimento di incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie, agli operatori socio-sanitari, ai medici specializzandi, regolarmente iscritti alle scuole di specializzazione.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i seguenti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

a) cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti

di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) idoneità, piena e incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- c) limiti di età: **non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non avere superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere all'atto dell'assunzione. Il difetto di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione in **Anestesia e Rianimazione**, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare all'Avviso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno;
 - i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico della disciplina per la quale è indetto il concorso;
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
 - d) Abilitazione all'esercizio della professione medica.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione all'Avviso pubblico e devono permanere all'atto dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione all'Avviso pubblico.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente Avviso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- Dopo aver effettuato l'accesso, selezionare l'avviso di interesse e successivamente su "Presenta una domanda per questa procedura".
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione "Allegati";
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione all'Avviso pubblico e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.M.

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.M.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta

Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative all'Avviso pubblico.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda online, se intende avvalersene, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio/prova selettiva.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'A.S.Re.M. non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

La partecipazione al presente Avviso pubblico presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'A.S.Re.M. interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente Avviso pubblico;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 5,00 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario A.S.Re.M. Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'A.S.Re.M., indicando obbligatoriamente la causale: *"Contributo Avviso pubblico, per la copertura a tempo determinato di n. 12 posti di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione"*.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse

ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, a norma delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483 del 10/12/1997. I punteggi per la valutazione dei titoli saranno ripartiti, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, come segue: 20 punti per i titoli così ripartiti:

a) titoli di carriera	max punti 10
b) titoli accademici e di studio	max punti 3
c) pubblicazioni e i titoli scientifici	max punti 3
d) curriculum formativo e professionale	max punti 4

Per la valutazione dei titoli di servizio nonché dei titoli accademici in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle di cui al D.M. Sanità 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni, mentre per le discipline affini a quelle di cui al D.M. Sanità 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa.

Criteri di valutazione dei titoli

TITOLI DI CARRIERA (cfr. art. 27, c. 4 D.P.R. n. 483/97)

- a) Servizi di ruolo, quale dirigente medico, prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina o equipollente punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale e nella disciplina a concorso punti 0,500 per anno;
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - attività ambulatoriale valutata come disposto dall'art.21 DPR n. 483/97;
 - servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale dirigente medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (cfr. art. 27, c. 5 DPR n. 483/1997)

- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso pubblico e/o equipollente punti 1,000
- Specializzazione nella disciplina affine punti 0,500
- Specializzazione in altra disciplina punti 0,250

- Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti del 50%;
- Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione all'Avviso pubblico comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario punti 0,500 per titolo

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs.368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (cfr. art. 27, c. 8 D.P.R. n. 483/97)

La valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici deve avvenire in conformità a quanto previsto dall' art. 11 comma 1/ lett. b) del DPR n. 483/1997.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (cfr. art. 11 comma 1 lett. c) e art. 27 comma 8 DPR N. 483/1997

La valutazione del Curriculum formativo e professionale deve avvenire in conformità all'art. 11 comma 1 lett. C e art. 27 comma 8 DPR n. 483/1997

Si determinano, inoltre, i seguenti criteri generali per la valutazione curriculum formativo e professionale:

- i servizi saranno valutati fino alla data di scadenza del bando, termine per la presentazione delle domande;
- le pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se alla domanda viene allegato il testo;
- non saranno valutati titoli non attinenti;
- saranno valutati i contratti libero professionali e Co.Co.Co. solo successivi alla specializzazione;
- non saranno valutate le certificazioni recanti correzioni e/o abrasioni non convalidate;
- non saranno valutati certificati puramente laudativi;
- non saranno valutate certificazioni di servizio che non indichino chiaramente la qualifica ricoperta e la durata del servizio stesso;
- non saranno valutati titoli conseguiti in data antecedente al conseguimento del diploma di laurea;
- il servizio militare prestato nella qualifica a concorso, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24/12/1986 n. 598, è equiparato al servizio prestato nella posizione funzionale iniziale;
- Verranno valutate solo le autocertificazioni che contengono dati precisi e puntuali delle attività e titoli autocertificati.

6. GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione, forma due graduatorie di merito: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno, ai sensi della citata L. n. 145/2018, art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, e s.m.i. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter della Legge n. 27/2020, di conversione del D.L. n. 18/2020.

La Direzione Generale prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, e nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Le graduatorie separate saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'A.S.Re.M. e nel Bollettino Ufficiale della Regione e rimangono efficaci, ai sensi D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

7. VARIAZIONE DOMICILIO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo PEC: asrem@pec.it, oppure inviando una comunicazione scritta all'indirizzo "A.S.Re.M. Via Ugo Petrella, 1 – 86100 Campobasso" precisando il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è A.S.Re.M., nella persona del Direttore Generale. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione delle Risorse Umane.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000). I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso saranno trattati – nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE 2016/679 – esclusivamente per le finalità di gestione dell'avviso stesso, dell'eventuale conseguente assunzione e del possibile utilizzo della graduatoria, anche da parte di altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 350/2003. Il candidato gode dei diritti di cui alle disposizioni sopra citate. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di

quelle che disciplinano le procedure concorsuali e lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. All'avviso sarà data pubblicità sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito A.S.Re.M. www.asrem.molise.it nella sezione: Amministrazione trasparente - bandi e concorsi - bandi e concorsi per assunzione a tempo determinato; Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno decorrente dal primo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURM. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.Re.M. – S.C Gestione Risorse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso - Tel. 0874 409 6 53/809 Pec: asrem@pec.it.

Il Direttore Generale A.S.Re.M.

Dr. Giovanni Di Santo

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
per la copertura a tempo indeterminato di n. 12 posti di
DIRIGENTE MEDICO della disciplina di ANESTESIA E RIANIMAZIONE presso i Presidi
Ospedalieri dell’A.S.Re.M.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale A.S.Re.M., esecutiva ai sensi di legge, di cui il presente bando è parte integrante, è indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 12 posti a tempo indeterminato di Dirigente Medico nella disciplina di Anestesia e Rianimazione presso i Presidi Ospedalieri dell’A.S.Re.M..

La graduatoria generale di merito verrà, altresì, utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione.

In caso di assunzione a tempo indeterminato dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, permane il vincolo di permanenza biennale presso la A.S.Re.M. quale sede di prima nomina.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000, n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii.; Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii.; DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.

Trovano altresì applicazione le previsioni di cui all’art. 1, commi 547, 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii; della Legge 25 giugno 2019, n.60, di conversione con modificazioni del D.L. 30 aprile 2019 n. 35 - dell’art. 5-bis del D.L. 30 dicembre 2019, n.162, convertito con modificazioni in Legge 28.02.2020 n. 8; come modificati con la Legge 3 luglio 2023, n. 87 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51.

A norma dell’art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell’assunzione.

Ai sensi dell’art. 6 DPR 483/97 il presente bando verrà integralmente riportato anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito A.S.Re.M: www.asrem.molise.it AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: cliccando sul seguente percorso: - bandi di concorsi – bandi per assunzioni a tempo indeterminato;

In conformità a quanto previsto dal Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 365 dell’11/04/2014, dovrà essere allegata, la ricevuta del versamento di € 10,00 non rimborsabile, quale tassa di partecipazione al concorso; il versamento potrà essere effettuato mediante bonifico sul conto: BANCA POPOLARE DELL’EMILIA ROMAGNA – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all’A.S.Re.M., indicando obbligatoriamente la causale: *“Contributo concorso pubblico, per titoli ed esame, per la copertura a tempo indeterminato di n. 12 posti di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione”*. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i seguenti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

a) cittadinanza italiana;

Ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di

protezione sussidiaria;

- b) idoneità, piena e incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- c) limiti di età: **non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non avere superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere all'atto dell'assunzione. Il difetto di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione in **Anestesia e Rianimazione**, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno;
 - i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso;
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinato al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento delle graduatorie dei medici già specialisti alla data di scadenza del Bando, ai sensi dell'art. 1 c. 547, 548 e 548 *bis* della L. 30/12/2018, n. 145 e ss.mm.ii (Legge di Bilancio per il 2019).

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere all'atto dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente concorso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni "Curriculum Vitae" e "Concorsi".
- Il candidato potrà compilare il Curriculum Vitae inserendo titoli ed esperienze professionali possedute e, eventualmente, trasferire tali dati all'interno della candidatura per la procedura prescelta. Sarà anche possibile accedere direttamente alla sezione "Concorsi" e presentare direttamente domanda per il concorso di interesse, inserendo i requisiti specifici richiesti dal Bando.
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione "Allegati";
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del bando di concorso sulla G.U.R.I..

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00

del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative al concorso.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda online, se intende avvalersene, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio/prova selettiva.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi di quanto previsto dall' art. 3 co. 4-bis del d.l. n. 80 del 9 giugno 2021 convertito con l. n. 113 del 6 agosto del 2021, potrà dichiarare nella domanda di partecipazione nella sezione "Requisiti generici", lo stato di DSA e l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; sarà altresì necessario allegare una certificazione medica rilasciata da una Struttura Sanitaria abilitata comprovante lo stato di DSA.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'A.S.Re.M. non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'A.S.Re.M. interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità

di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;

- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario A.S.Re.M. Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'A.S.Re.M., indicando obbligatoriamente la causale: *“Contributo concorso pubblico, per titoli ed esame, per la copertura a tempo indeterminato di n. 12 posti di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione”*. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asrem.molise.it.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale o con modalità diverse dalla procedura telematica, è disposta con Provvedimento dell'Ente. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è disposta con Provvedimento dell'Ente.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata nei termini previsti dalla normativa vigente.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso verrà nominata, ai sensi dell'art. 5,25, e 29 del DPR 483/97. Ai sensi del terzo comma dell'art. 6 del DPR 484/97, il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avverrà presso la sede dell'Ufficio concorsi di A.S.Re.M. – S.C. Risorse Umane – Via Ugo Pretella,1 86100 Campobasso – alle ore 10.00 (dieci) del decimo giorno

successivo alla data di scadenza del presente bando. Nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno nella data, luogo ed ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice del concorso. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute all'art. 27 del D.P.R. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli così ripartiti:

titoli di carriera	max punti 10
titoli accademici e di studio	max punti 3
pubblicazioni e i titoli scientifici	max punti 3
curriculum formativo e professionale	max punti 4
- 80 punti per le prove di esame così ripartiti:

prova scritta	max punti 30
prova pratica	max punti 30
prova orale	max punti 20

I titoli saranno valutati, dalla Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del DPR 483/97 e dai criteri di valutazione dei titoli parte integrante e sostanziale del presente Bando di seguito specificati.

Prove d'esame

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

- a) **Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- c) **Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9, 12 e seguenti del DPR 483/97 e ss.mm.ii..

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Criteri di valutazione dei titoli

TITOLI DI CARRIERA (cfr. art. 27, c. 4 D.P.R. n. 483/97)

- a) Servizi di ruolo, quale dirigente medico, prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
 - servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina o equipollente punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale e nella disciplina a concorso punti 0,500 per anno;
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti

rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

- attività ambulatoriale valutata come disposto dall'art.21 DPR n. 483/97
- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) Servizio di ruolo quale dirigente medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (cfr. art. 27, c. 5 DPR n. 483/1997)

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollente punti 1,000
- Specializzazione nella disciplina affine punti 0,500
- Specializzazione in altra disciplina punti 0,250
- Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti del 50%;
- Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario punti 0,500 per titolo
(Max punti 1,00)

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs.368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (cfr art. 27, c. 8 D.P.R. n. 483/97)

La valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici deve avvenire in conformità a quanto previsto dall' art. 11 comma 1/ lett. b) del DPR n. 483/1997.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (cfr art. 11 comma 1 lett. c) e art. 27 comma 8 DPR N. 483/1997)

La valutazione del Curriculum formativo e professionale deve avvenire in conformità all'art. 11 comma 1 lett. C e art. 27 comma 8 DPR n. 483/1997

Si determinano, inoltre, i seguenti criteri generali per la valutazione curriculum formativo e professionale:

- i servizi saranno valutati fino alla data di scadenza del bando, termine per la presentazione delle domande;
- le pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se alla domanda viene allegato il testo;
- non saranno valutati titoli non attinenti;
- saranno valutati i contratti libero professionali e Co.Co.Co. solo successivi alla specializzazione;
- non saranno valutate le certificazioni recanti correzioni e/o abrasioni non convalidate;
- non saranno valutati certificati puramente laudativi;
- non saranno valutate certificazioni di servizio che non indichino chiaramente la qualifica ricoperta e la durata del servizio stesso;
- non saranno valutati titoli conseguiti in data antecedente al conseguimento del diploma di laurea;

- il servizio militare prestato nella qualifica a concorso, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24/12/1986 n. 958, è equiparato al servizio prestato nella posizione funzionale iniziale;
- Verranno valutate solo le autocertificazioni che contengono dati precisi e puntuali delle attività e titoli autocertificati.

8. DIARIO PROVE DI ESAME

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet di A.S.Re.M. (www.asrem.molise.it), nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in questione.

I concorrenti ammessi a sostenere le prove del concorso saranno convocati, senza invio di comunicazione al domicilio, tramite pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e pratica e almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale.

Gli avvisi di convocazione saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di A.S.Re.M. (www.asrem.molise.it), nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in questione.

Nel caso in cui il diario delle prove preveda la convocazione a più prove concorsuali, la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, avverrà almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle stesse.

Si ricorda, a questo proposito, che la Gazzetta Ufficiale – 4a serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet all'indirizzo www.gazzettaufficiale.it.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica e orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

Inoltre, per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Molise, A.S.Re.M. potrà prevedere di far svolgere le prove scritta e pratica durante la medesima sessione d'esame.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati con le modalità che verranno decise al momento della convocazione e specificate nel diario di convocazione delle stesse.

Nel caso in cui la prova scritta e la prova pratica vengano svolte nella stessa sessione di esame, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta.

Pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

La valutazione dei titoli dei candidati sarà invece subordinata al superamento della prova scritta e della prova pratica.

La convocazione alla prova orale di coloro che avranno superato le prime due prove concorsuali (scritta e pratica) avverrà mediante pubblicazione sul sito internet di A.S.Re.M., nella suddetta sezione, almeno 20 giorni prima della prova stessa.

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali, potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia di Emergenza COVID-19, potrà essere prevista la modalità telematica sia per le riunioni della commissione, sia per lo svolgimento dei colloqui (nei casi previsti dalla normativa), garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

9. GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione, forma due graduatorie di merito: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno, ai sensi della citata L. n. 145/2018, art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, e s.m.i.. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter della Legge n. 27/2020, di conversione del D.L. n. 18/2020.

La Direzione Generale prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, e nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Le graduatorie separate saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'A.S.Re.M. e nel Bollettino Ufficiale della Regione e rimangono efficaci, ai sensi D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

10. MODALITÀ DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

In caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio dell'A.S.Re.M.:

- PEC
- Raccomandata AR o raccomandata 1
- E-mail

In ogni caso, la mancata risposta alla PEC, entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

11. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza dell'UOC Risorse Umane della A.S.Re.M. ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è A.S.Re.M., nella persona del Direttore Generale. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione delle Risorse Umane.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

13. NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

A.S.Re.M. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.Re.M. – S.C Risorse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso - Tel. 0874 409 653/809 Pec: asrem@pec.it.

Il Direttore Generale A.S.Re.M.

Dr. Giovanni Di Santo



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 747 del 12-10-2023

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI E CONTESTUALE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO DI N. 2 DIRIGENTI MEDICI DELLA DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE PER IL SERVIZIO DI CAMERA IPERBARICA DELL'A.S.RE.M.

Il Responsabile dell'Istruttoria

MARIA ANTONIETTA SIMIELE

Il Dirigente

S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
LOREDANA PAOLOZZI

IL DIRETTORE GENERALE

DR. GIOVANNI DI SANTO prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

Il responsabile S.C. GESTIONE RISORSE UMANE, LOREDANA PAOLOZZI, verificata l'istruttoria compiuta dalla U.O.C. e considerate le relative risultanze, la propone alla Direzione Generale sottoscritta, a valore di regolarità tecnico amministrativa collegata;

VISTO il decreto legislativo n.165 del 30.03.2001 ss.mm.ii., art.4, comma 2 e art.17;

VISTA la legge regionale n.9 del 01.04.2005 di istituzione della A.S.Re.M. regionale e messa in liquidazione delle disciolte AA.SS.LL.;

VISTA la legge regionale n.34 del 26.11.2008 "Modifiche alla Legge Regionale 1 aprile 2005, n.9";

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.1867 del 26.12.2005, avente ad oggetto la costituzione della nuova A.S.Re.M.;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.269 del 08.09.2023 con la quale il dr. Giovanni Di Santo è stato designato all'incarico di Direttore Generale della A.S.Re.M.;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.42 del 13.09.2023 con il quale il dr. Giovanni Di Santo è stato nominato Direttore Generale della A.S.Re.M.;

word-wrap:break-word">

VISTO il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*";

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

VISTO il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 recante "*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*";

VISTO il D. Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 100 del 25/01/2018 "*Regolamento aziendale di integrazione del D.P.R. 483/97 che disciplina le modalità di conferimento dei punteggi concorsuali per la Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale –rettifica*";

VISTO il CCNL dell'Area Sanità 2016-2018;

VISTI:

- il Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 1087 del 17 settembre 2021, avente ad oggetto: "Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023";
- il Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 97 del 26 gennaio 2023, avente ad oggetto l'approvazione del Piano triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024;

VISTO il Decreto del Commissario ad Acta n. 21 del 14 settembre 2023 ad oggetto: "*Piano Triennale dei Fabbisogni del personale dell'Azienda Sanitaria Regionale per il Molise. Triennio 2021/2023 e Triennio 2022/2024. Provvedimenti.*";

PRESO ATTO che l'A.S.Re.M. ha proceduto, al fine di reclutare Dirigenti Medici della disciplina di Anestesia e Rianimazione, ad indire i seguenti concorsi ed avvisi pubblici come di seguito:

- Prov. DG n. 222 del 10/03/2021, presa d'atto graduatoria Prov. DG n. 976 12/08/2021;
- Prov. DG n. 1009 del 27/08/2021, presa d'atto graduatoria Prov. DG n. 114 01/02/2022;
- Prov. DG n. 602 del 13/05/2022, presa d'atto della graduatoria Prov. DG n. 1325 del 09/11/2022;
- Prov. DG n. 202 del 13/02/2023, presa d'atto della graduatoria Prov. CS n. 248 del 14/06/2023.

PRESO ATTO che in esito alle assunzioni e agli scorrimenti delle graduatorie non è stato possibile coprire integralmente il fabbisogno programmato per dirigente medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione;

PRESO ATTO pertanto, che risulta insoddisfatto il fabbisogno anche per quanto attiene la dotazione di dirigenti medici della disciplina di Anestesia e Rianimazione da assegnare al servizio di Camera Iperbarica dell'A.S.Re.M.;

RICHIAMATA la normativa specifica di settore riguardante gli avvisi pubblici per assunzione a tempo determinato e, la normativa specifica di settore riguardante i concorsi pubblici per assunzione a tempo indeterminato;

RICHIAMATO il D.P.R. n. 483/1997 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale Dirigenziale del S.S.N." che tra l'altro all'art. 27 stabilisce che ai fini dell'attribuzione del punteggio la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così di cui 20 punti per titoli e 80 punti per le prove d'esame;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii; della Legge 25 giugno 2019, n.60, di conversione con modificazioni del D.L. 30 aprile 2019 n.35- dell'art.5-bis del D.L. 30 dicembre 2019, n.162, convertito con modificazioni in Legge 28.02.2020 n.8; come modificati con la LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, recante disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale ha modificato l'articolo 1, comma 547 del legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii si dispone specificatamente che a "*A partire dal ((secondo)) anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i*

fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata” e che l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando;

LETTO l'art. 12 c.2 lett.c) del D.L.n. 35/2019 (cd. Decreto Calabria), così come modificato dalla Legge n. 60/2019 e, Legge 24/04/2020, n. 27, di conversione del Decreto-Legge 17/03/2020 n. 18, con la quale è stato introdotto l'art.2-ter;

RITENUTO di indire concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Anestesia e Rianimazione per il servizio di Camera Iperbarica dell'A.S.Re.M., precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

RITENUTO indispensabile ed urgente, nelle more della definizione del concorso pubblico che contestualmente viene bandito, di indire avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Dirigenti medici della disciplina di Anestesia e Rianimazione per il servizio di Camera Iperbarica dell'A.S.Re.M.;

VERIFICATA la legittimità del procedimento;

PROPONE

per i motivi rappresentati in narrativa, di:

INDIRE concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Anestesia e Rianimazione per il servizio di Camera Iperbarica dell'A.S.Re.M., precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

INDIRE avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Anestesia e Rianimazione per il servizio di Camera Iperbarica dell'A.S.Re.M.;

APPROVARE:

- il “*Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione per il servizio di Camera Iperbarica dell'A.S.Re.M.*”, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale- Allegato 1;
- l’*”Avviso pubblico per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione per il servizio di Camera Iperbarica dell'A.S.Re.M.*”, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale – Allegato 2;

PUBBLICARE:

- l'allegato Bando di Concorso per titoli ed esami, sul BURM in versione integrale, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale concorsi, sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

- l'allegato Avviso per soli titoli a tempo determinato, integralmente sul BURM e sul sito aziendale www.asrem.molise.it, alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

DETERMINARE che i punteggi dei titoli presentati dai candidati partecipanti all'Avviso e al Concorso di che trattasi, verranno valutati secondo i criteri di massima riportati nell'Avviso e nel Bando di concorso allegati, in applicazione del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483, nonché, secondo i criteri di valutazione approvati con provvedimento del Direttore Generale n. 100 del 25/01/2018.

Il Direttore della S.C. Risorse Umane*
Dott.ssa Loredana Paolozzi

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 07/03/2005 n.82

Deliberazione del Direttore Generale n.747 del 12-10-2023

3/4

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dalla S.C. Gestione Risorse Umanen onché della dichiarazione di legittimità tecnica e amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario per quanto di relativa competenza;

DELIBERA

per quanto rappresentato in narrativa, di:

INDIRE concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Anestesia e Rianimazione per il servizio di Camera Iperbarica dell'A.S.Re.M., precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

INDIRE avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Anestesia e Rianimazione per il servizio di Camera Iperbarica dell'A.S.Re.M.;

APPROVARE:

- il "*Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione per il servizio di Camera Iperbarica dell'A.S.Re.M.*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale- Allegato 1;
- l'"*Avviso pubblico per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione per il servizio di Camera Iperbarica dell'A.S.Re.M.*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale – Allegato 2;

PUBBLICARE:

- l'allegato Bando di Concorso per titoli ed esami, sul BURM in versione integrale, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale concorsi, sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

- l'allegato Avviso per soli titoli a tempo determinato, integralmente sul BURM e sul sito aziendale www.asrem.molise.it, alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

DETERMINARE che i punteggi dei titoli presentati dai candidati partecipanti all'Avviso e al Concorso di che trattasi, verranno valutati secondo i criteri di massima riportati nell'Avviso e nel Bando di concorso allegati, in applicazione del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483, nonché, secondo i criteri di valutazione approvati con provvedimento del Direttore Generale n. 100 del 25/01/2018;

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE SANITARIO *
BRUNO CARABELLESE

IL DIRETTORE GENERALE *
DR. GIOVANNI DI SANTO

* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

Allegati alla deliberazione: 2

AVVISO PUBBLICO
per la copertura a tempo determinato di n. 2 posti di
DIRIGENTE MEDICO della disciplina di ANESTESIA E RIANIMAZIONE PER IL SERVIZIO DI
CAMERA IPERBARICA DELL’A.S.Re.M.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale A.S.Re.M., esecutiva ai sensi di legge, di cui il presente avviso è parte integrante, è indetto un Avviso Pubblico per titoli, per la copertura di n. 2 posti a tempo determinato di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione per il Servizio di Camera Iperbarica dell’A.S.Re.M..

Per l’ammissione alla selezione e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle contenute nel:

- D.P.R. 09.05.1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- D.P.R. 10.12.1997, n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale;
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa;
- D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di pubblico impiego ed in particolare all’art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e all’art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi;
- D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., in materia di trattamento di dati personali.

In caso di assunzione a tempo determinato è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro dell'area della sanità e dalle disposizioni legislative sul pubblico impiego e sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa in quanto compatibili.

- Legge 28 febbraio 2020, n. 8: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica. (Gazzetta Ufficiale n. 51 del 29 febbraio 2020 - Suppl. Ordinario n. 10) – In vigore dal 1° marzo 2020.
- Articolo 1 comma 547 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, così come modificato con LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, recante “*Disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale*”;
- Legge 24/04/2020, n. 27, di conversione del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, con la quale è stato introdotto l’art.2-ter – Misure urgenti per l’accesso al SSN, che consente alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, il conferimento di incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie, agli operatori socio-sanitari, ai medici specializzandi, regolarmente iscritti alle scuole di specializzazione.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i seguenti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

a) cittadinanza italiana;

Ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti

di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) idoneità, piena e incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- c) limiti di età: **non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non avere superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere all'atto dell'assunzione. Il difetto di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione in **Anestesia e Rianimazione**, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare all'Avviso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno;
 - i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico della disciplina per la quale è indetto il concorso;
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
 - d) Abilitazione all'esercizio della professione medica.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione all'Avviso pubblico e devono permanere all'atto dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione all'Avviso pubblico.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente Avviso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- Dopo aver effettuato l'accesso, selezionare l'avviso di interesse e successivamente su "Presenta una domanda per questa procedura".
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione "Allegati";
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione all'Avviso pubblico e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.M.

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.M.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta

Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative all'Avviso pubblico.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda online, se intende avvalersene, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio/prova selettiva.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'A.S.Re.M. non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

La partecipazione al presente Avviso pubblico presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'A.S.Re.M. interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente Avviso pubblico;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 5,00 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario A.S.Re.M. Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'A.S.Re.M., indicando obbligatoriamente la causale: *"Contributo Avviso pubblico, per la copertura a tempo determinato di n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione per il servizio di Camera Iperbarica dell'A.S.Re.M."*.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati

potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, a norma delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483 del 10/12/1997. I punteggi per la valutazione dei titoli saranno ripartiti, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, come segue: 20 punti per i titoli così ripartiti:

a) titoli di carriera	max punti 10
b) titoli accademici e di studio	max punti 3
c) pubblicazioni e i titoli scientifici	max punti 3
d) curriculum formativo e professionale	max punti 4

Per la valutazione dei titoli di servizio nonché dei titoli accademici in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle di cui al D.M. Sanità 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni, mentre per le discipline affini a quelle di cui al D.M. Sanità 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa.

Criteri di valutazione dei titoli

TITOLI DI CARRIERA (cfr. art. 27, c. 4 D.P.R. n. 483/97)

- a) Servizi di ruolo, quale dirigente medico, prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina o equipollente punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale e nella disciplina a concorso punti 0,500 per anno;
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - attività ambulatoriale valutata come disposto dall'art.21 DPR n. 483/97;
 - servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale dirigente medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (cfr. art. 27, c. 5 DPR n. 483/1997)

- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso pubblico e/o equipollente punti 1,000
- Specializzazione nella disciplina affine punti 0,500

- Specializzazione in altra disciplina punti 0,250
- Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti del 50%;
- Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione all'Avviso pubblico comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario punti 0,500 per titolo

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs.368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (cfr. art. 27, c. 8 D.P.R. n. 483/97)

La valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici deve avvenire in conformità a quanto previsto dall' art. 11 comma 1/ lett. b) del DPR n. 483/1997.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (cfr. art. 11 comma 1 lett. c) e art. 27 comma 8 DPR N. 483/1997)

La valutazione del Curriculum formativo e professionale deve avvenire in conformità all'art. 11 comma 1 lett. C e art. 27 comma 8 DPR n. 483/1997

Si determinano, inoltre, i seguenti criteri generali per la valutazione curriculum formativo e professionale:

- i servizi saranno valutati fino alla data di scadenza del bando, termine per la presentazione delle domande;
- le pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se alla domanda viene allegato il testo;
- non saranno valutati titoli non attinenti;
- saranno valutati i contratti libero professionali e Co.Co.Co. solo successivi alla specializzazione;
- non saranno valutate le certificazioni recanti correzioni e/o abrasioni non convalidate;
- non saranno valutati certificati puramente laudativi;
- non saranno valutate certificazioni di servizio che non indichino chiaramente la qualifica ricoperta e la durata del servizio stesso;
- non saranno valutati titoli conseguiti in data antecedente al conseguimento del diploma di laurea;
- il servizio militare prestato nella qualifica a concorso, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24/12/1986 n. 598, è equiparato al servizio prestato nella posizione funzionale iniziale;
- Verranno valutate solo le autocertificazioni che contengono dati precisi e puntuali delle attività e titoli autocertificati.

6. GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione, forma due graduatorie di merito: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno, ai sensi della citata L. n. 145/2018, art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, e s.m.i. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter della Legge n. 27/2020, di

conversione del D.L. n. 18/2020.

La Direzione Generale prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, e nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Le graduatorie separate saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'A.S.Re.M. e nel Bollettino Ufficiale della Regione e rimangono efficaci, ai sensi D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

7. VARIAZIONE DOMICILIO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo PEC: asrem@pec.it, oppure inviando una comunicazione scritta all'indirizzo "A.S.Re.M. Via Ugo Petrella, 1 – 86100 Campobasso" precisando il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è A.S.Re.M., nella persona del Direttore Generale. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione delle Risorse Umane.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000). I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso saranno trattati – nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE 2016/679 – esclusivamente per le finalità di gestione dell'avviso stesso, dell'eventuale conseguente assunzione e del possibile utilizzo della graduatoria, anche da parte di altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 350/2003. Il candidato gode dei diritti di cui alle disposizioni sopra citate. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti

l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano le procedure concorsuali e lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. All'avviso sarà data pubblicità sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito A.S.Re.M. www.asrem.molise.it nella sezione: Amministrazione trasparente - bandi e concorsi - bandi e concorsi per assunzione a tempo determinato; Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno decorrente dal primo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURM. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.Re.M. – S.C Gestione Risorse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso - Tel. 0874 409 6 53/809 Pec: asrem@pec.it.

Il Direttore Generale A.S.Re.M.

Dr. Giovanni Di Santo

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di
DIRIGENTE MEDICO della disciplina di ANESTESIA E RIANIMAZIONE ANESTESIA E
RIANIMAZIONE PER IL SERVIZIO DI CAMERA IPERBARICA DELL’A.S.Re.M.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale A.S.Re.M., esecutiva ai sensi di legge, di cui il presente bando è parte integrante, è indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di Dirigente Medico nella disciplina di Anestesia e Rianimazione per il servizio di Camera Iperbarica dell’A.S.Re.M...

La graduatoria generale di merito verrà, altresì, utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione.

In caso di assunzione a tempo indeterminato dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, permane il vincolo di permanenza biennale presso la A.S.Re.M. quale sede di prima nomina.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000, n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii.; Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii.; DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.

Trovano altresì applicazione le previsioni di cui all’art. 1, commi 547, 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii; della Legge 25 giugno 2019, n.60, di conversione con modificazioni del D.L. 30 aprile 2019 n. 35 - dell’art. 5-bis del D.L. 30 dicembre 2019, n.162, convertito con modificazioni in Legge 28.02.2020 n. 8; come modificati con la Legge 3 luglio 2023, n. 87 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51.

A norma dell’art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell’assunzione.

Ai sensi dell’art. 6 DPR 483/97 il presente bando verrà integralmente riportato anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito A.S.Re.M: www.asrem.molise.it AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: cliccando sul seguente percorso: - bandi di concorsi – bandi per assunzioni a tempo indeterminato;

In conformità a quanto previsto dal Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 365 dell’11/04/2014, dovrà essere allegata, la ricevuta del versamento di € 10,00 non rimborsabile, quale tassa di partecipazione al concorso; il versamento potrà essere effettuato mediante bonifico sul conto: BANCA POPOLARE DELL’EMILIA ROMAGNA – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all’A.S.Re.M., indicando obbligatoriamente la causale: *“Contributo concorso pubblico, per titoli ed esame, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione per il servizio di Camera Iperbarica dell’A.S.Re.M.”*. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i seguenti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

a) cittadinanza italiana;

Ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti

di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) idoneità, piena e incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- c) limiti di età: **non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non avere superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere all'atto dell'assunzione. Il difetto di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione in **Anestesia e Rianimazione**, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno;
 - i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso;
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinato al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento delle graduatorie dei medici già specialisti alla data di scadenza del Bando, ai sensi dell'art. 1 c. 547, 548 e 548 *bis* della L. 30/12/2018, n. 145 e ss.mm.ii (Legge di Bilancio per il 2019).

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di

avvenuta consegna.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere all'atto dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente concorso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni "Curriculum Vitae" e "Concorsi".
- Il candidato potrà compilare il Curriculum Vitae inserendo titoli ed esperienze professionali possedute e, eventualmente, trasferire tali dati all'interno della candidatura per la procedura prescelta. Sarà anche possibile accedere direttamente alla sezione "Concorsi" e presentare direttamente domanda per il concorso di interesse, inserendo i requisiti specifici richiesti dal Bando.
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione "Allegati";
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del bando di concorso sulla G.U.R.I..

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative al concorso.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda online, se intende avvalersene, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio/prova selettiva.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi di quanto previsto dall' art. 3 co. 4-bis del d.l. n. 80 del 9 giugno 2021 convertito con l. n. 113 del 6 agosto del 2021, potrà dichiarare nella domanda di partecipazione nella sezione "Requisiti generici", lo stato di DSA e l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; sarà altresì necessario allegare una certificazione medica rilasciata da una Struttura Sanitaria abilitata comprovante lo stato di DSA.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'A.S.Re.M. non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'A.S.Re.M. interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato

di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;

- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario A.S.Re.M. Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'A.S.Re.M., indicando obbligatoriamente la causale: *“Contributo concorso pubblico, per titoli ed esame, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione per il servizio di Camera Iperbarica dell'A.S.Re.M.”*.
Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asrem.molise.it.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale o con modalità diverse dalla procedura telematica, è disposta con Provvedimento dell'Ente. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è disposta con Provvedimento dell'Ente.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata nei termini previsti dalla normativa vigente.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso verrà nominata, ai sensi dell'art. 5,25, e 29 del DPR 483/97. Ai sensi del terzo comma dell'art. 6 del DPR 484/97, il sorteggio dei componenti della

commissione esaminatrice avverrà presso la sede dell'Ufficio concorsi di A.S.Re.M. – S.C. Risorse Umane – Via Ugo Pretella,1 86100 Campobasso – alle ore 10.00 (dieci) del decimo giorno successivo alla data di scadenza del presente bando. Nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno nella data, luogo ed ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice del concorso. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute all'art. 27 del D.P.R. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli così ripartiti:

titoli di carriera	max punti 10
titoli accademici e di studio	max punti 3
pubblicazioni e i titoli scientifici	max punti 3
curriculum formativo e professionale	max punti 4
- 80 punti per le prove di esame così ripartiti:

prova scritta	max punti 30
prova pratica	max punti 30
prova orale	max punti 20

I titoli saranno valutati, dalla Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del DPR 483/97 e dai criteri di valutazione dei titoli parte integrante e sostanziale del presente Bando di seguito specificati.

Prove d'esame

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

- a) **Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- c) **Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9, 12 e seguenti del DPR 483/97 e ss.mm.ii..

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Criteri di valutazione dei titoli

TITOLI DI CARRIERA (cfr. art. 27, c. 4 D.P.R. n. 483/97)

- a) Servizi di ruolo, quale dirigente medico, prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
 - servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina o equipollente punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale e nella disciplina a concorso punti 0,500 per anno;

- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- attività ambulatoriale valutata come disposto dall'art.21 DPR n. 483/97
- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) Servizio di ruolo quale dirigente medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (cfr. art. 27, c. 5 DPR n. 483/1997)

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollente punti 1,000
- Specializzazione nella disciplina affine punti 0,500
- Specializzazione in altra disciplina punti 0,250
- Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti del 50%;
- Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario punti 0,500 per titolo
(Max punti 1,00)

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs.368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (cfr art. 27, c. 8 D.P.R. n. 483/97)

La valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici deve avvenire in conformità a quanto previsto dall' art. 11 comma 1/ lett. b) del DPR n. 483/1997.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (cfr art. 11 comma 1 lett. c) e art. 27 comma 8 DPR N. 483/1997)

La valutazione del Curriculum formativo e professionale deve avvenire in conformità all'art. 11 comma 1 lett. C e art. 27 comma 8 DPR n. 483/1997

Si determinano, inoltre, i seguenti criteri generali per la valutazione curriculum formativo e professionale:

- i servizi saranno valutati fino alla data di scadenza del bando, termine per la presentazione delle domande;
- le pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se alla domanda viene allegato il testo;
- non saranno valutati titoli non attinenti;
- saranno valutati i contratti libero professionali e Co.Co.Co. solo successivi alla specializzazione;
- non saranno valutate le certificazioni recanti correzioni e/o abrasioni non convalidate;
- non saranno valutati certificati puramente laudativi;
- non saranno valutate certificazioni di servizio che non indichino chiaramente la qualifica ricoperta e la durata del servizio stesso;
- non saranno valutati titoli conseguiti in data antecedente al conseguimento del diploma di

laurea;

- il servizio militare prestato nella qualifica a concorso, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24/12/1986 n. 958, è equiparato al servizio prestato nella posizione funzionale iniziale;
- Verranno valutate solo le autocertificazioni che contengono dati precisi e puntuali delle attività e titoli autocertificati.

8. DIARIO PROVE DI ESAME

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet di A.S.Re.M. (www.asrem.molise.it), nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in questione.

I concorrenti ammessi a sostenere le prove del concorso saranno convocati, senza invio di comunicazione al domicilio, tramite pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e pratica e almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale.

Gli avvisi di convocazione saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di A.S.Re.M. (www.asrem.molise.it), nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in questione.

Nel caso in cui il diario delle prove preveda la convocazione a più prove concorsuali, la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, avverrà almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle stesse.

Si ricorda, a questo proposito, che la Gazzetta Ufficiale – 4a serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet all'indirizzo www.gazzettaufficiale.it.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica e orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

Inoltre, per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Molise, A.S.Re.M. potrà prevedere di far svolgere le prove scritta e pratica durante la medesima sessione d'esame.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati con le modalità che verranno decise al momento della convocazione e specificate nel diario di convocazione delle stesse.

Nel caso in cui la prova scritta e la prova pratica vengano svolte nella stessa sessione di esame, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta.

Pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

La valutazione dei titoli dei candidati sarà invece subordinata al superamento della prova scritta e della prova pratica.

La convocazione alla prova orale di coloro che avranno superato le prime due prove concorsuali (scritta e pratica) avverrà mediante pubblicazione sul sito internet di A.S.Re.M., nella suddetta sezione, almeno 20 giorni prima della prova stessa.

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali, potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche

se non dipendente dalla loro volontà.

Nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia di Emergenza COVID-19, potrà essere prevista la modalità telematica sia per le riunioni della commissione, sia per lo svolgimento dei colloqui (nei casi previsti dalla normativa), garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

9. GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione, forma due graduatorie di merito: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno, ai sensi della citata L. n. 145/2018, art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, e s.m.i.. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter della Legge n. 27/2020, di conversione del D.L. n. 18/2020.

La Direzione Generale prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, e nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Le graduatorie separate saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'A.S.Re.M. e nel Bollettino Ufficiale della Regione e rimangono efficaci, ai sensi D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

10. MODALITÀ DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

In caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio dell'A.S.Re.M.:

- PEC
- Raccomandata AR o raccomandata 1
- E-mail

In ogni caso, la mancata risposta alla PEC, entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

11. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza dell'UOC Risorse Umane della A.S.Re.M. ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è A.S.Re.M., nella persona del Direttore Generale. Il responsabile

della protezione dei dati (RPD) è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione delle Risorse Umane.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

13. NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

A.S.Re.M. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.Re.M. – S.C Risorse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso - Tel. 0874 409 653/809 Pec: asrem@pec.it.

Il Direttore Generale A.S.Re.M.

Dr. Giovanni Di Santo



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 772 del 13-10-2023

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'A.S.RE.M. DI N . 1 SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI- RUOLO PROFESSIONALE- (EX CATEGORIA "D").

Il Responsabile dell'Istruttoria

MARIA ANTONIETTA SIMIELE

Il Dirigente

**S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
LOREDANA PAOLOZZI**

IL DIRETTORE GENERALE

DR. GIOVANNI DI SANTO prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

Il responsabile S.C. GESTIONE RISORSE UMANE, LOREDANA PAOLOZZI, verificata l'istruttoria compiuta dalla U.O.C. e considerate le relative risultanze, la propone alla Direzione Generale sottoscritta, a valore di regolarità tecnico amministrativa collegata;

VISTO il decreto legislativo n.165 del 30.03.2001 ss.mm.ii., art.4, comma 2 e art.17;

VISTA la legge regionale n.9 del 01.04.2005 di istituzione della A.S.Re.M. regionale e messa in liquidazione delle disciolte AA.SS.LL.;

VISTA la legge regionale n.34 del 26.11.2008 "Modifiche alla Legge Regionale 1 aprile 2005, n.9";

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.1867 del 26.12.2005, avente ad oggetto la costituzione della nuova A.S.Re.M.;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.269 del 08.09.2023 con la quale il dr. Giovanni Di Santo è stato designato all'incarico di Direttore Generale della A.S.Re.M.;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.42 del 13.09.2023 con il quale il dr. Giovanni Di Santo è stato nominato Direttore Generale della A.S.Re.M.;

word-wrap:break-word">

VISTO il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;

VISTO il D. Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 “*Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*”;

VISTA la Legge n. 150 del 07/06/2000 “*Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni*”;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81;

VISTO il CCNL relativo all’area del Comparto Sanità Triennio 2019-2021;

CONSIDERATO che il citato contratto collettivo individua nell’ambito dell’Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari- Ruolo Professionale, il profilo di “*Specialista della comunicazione istituzionale*”;

CONSIDERATO che, in coerenza con il dettato contrattuale, tale figura professionale, tra le altre attività, gestisce e coordina processi di comunicazione esterna ed interna in relazione ai fabbisogni dell’utenza e agli obiettivi dell’Azienda, definisce procedure interne per la comunicazione istituzionale;

CONSIDERATO che con diverse comunicazioni e, da ultimo con nota acquisita al protocollo aziendale n. 101933 – 11/10/2023, il Responsabile della UOSVD Formazione-Comunicazione e rapporti con le Università, ha rappresentato la grave carenza di personale per la corretta funzionalità dell’attività istituzionale della Struttura in parola;

RITENUTO, opportuno e necessario, ai sensi della normativa su richiamata, procedere all’indizione di Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l’assunzione a tempo determinato presso L’A.S.Re.M. di n. 1 Specialista della Comunicazione Istituzionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari- Ruolo Professionale- (ex categoria “D”), per un periodo di mesi 12 rinnovabili;

RICHIAMATA la normativa specifica di settore riguardante gli avvisi pubblici per assunzione a tempo determinato;

VERIFICATA la legittimità del procedimento;

PROPONE

per i motivi rappresentati in narrativa, di:

INDIRE Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l’assunzione a tempo determinato presso L’A.S.Re.M. di n. 1 Specialista della Comunicazione Istituzionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari- Ruolo Professionale- (ex categoria “D”)

APPROVARE, per le anzidette finalità l’” *Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l’assunzione a tempo determinato presso L’A.S.Re.M. di n. 1 Specialista della Comunicazione Istituzionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari- Ruolo Professionale - (ex categoria “D”)- Allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento*;

STABILIRE che il predetto incarico avrà la durata di mesi 12 rinnovabili, con decorrenza dalla data di sottoscrizione;

PUBBLICARE l’allegato Avviso per soli titoli a tempo determinato, integralmente sul BURM e sul sito aziendale www.asrem.molise.it, alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

Il Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane*
Dott.ssa Loredana Paolozzi

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’art.24 del D.Lgs 07/03/2005 n.82

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dalla S.C. Gestione Risorse Umane nonché della dichiarazione di legittimità tecnica e amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario per quanto di relativa competenza;

DELIBERA

per quanto rappresentato in narrativa, di:

INDIRE Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato presso L'A.S.Re.M. di n. 1 Specialista della Comunicazione Istituzionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari- Ruolo Professionale- (ex categoria "D");

APPROVARE, per le anzidette finalità l'” *Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato presso L'A.S.Re.M. di n. 1 Specialista della Comunicazione Istituzionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Ruolo Professionale- (ex categoria "D")*”- Allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

STABILIRE che il predetto incarico avrà la durata di mesi 12 rinnovabili, con decorrenza dalla data di sottoscrizione;

PUBBLICARE l'allegato Avviso per soli titoli a tempo determinato, integralmente sul BURM e sul sito aziendale www.asrem.molise.it, alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE SANITARIO *
BRUNO CARABELLESE

IL DIRETTORE GENERALE *
DR. GIOVANNI DI SANTO

* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

Allegati alla deliberazione: 1



AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'A.S.Re.M. DI N. 1 SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI- RUOLO PROFESSIONALE- (ex categoria "D").

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale A.S.Re.M., esecutiva ai sensi di legge, di cui il presente avviso è parte integrante, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato presso L'A.S.Re.M. DI N. 1 Specialista della Comunicazione Istituzionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari- Ruolo Professionale- (ex categoria "D").

Le modalità di espletamento della presente procedura sono stabilite dai DD.PP.RR. n. 761/1979, n. 487 del 09/05/1994, n. 445 del 28/12/2000, n. 220 del 27/03/2001, dalla Legge n. 127 del 15/05/1997, dal D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., n. 150 del 27/10/2009, dal D. Lgs. n. 82 del 2005 artt. 1 c.1 e 64 e 65.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Al personale assunto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Comparto del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Art. 1. REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - é effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria, prima dell'immissione in servizio;

c) Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;

d) Possesso di diploma di laurea di primo livello, ovvero diploma di laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica, ovvero laurea magistrale.

e) Iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti - elenco di professionisti e/o pubblicisti.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente.

Possono comunque essere ammessi a partecipare all'avviso anche coloro che i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione

alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/01.

- f) Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dall'entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Art. 2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente avviso pubblico dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni "Curriculum" e Concorsi".
- Il candidato potrà compilare il Curriculum inserendo titoli ed esperienze professionali possedute e, eventualmente, trasferire tali dati all'interno della candidatura per la procedura prescelta. Sarà anche possibile accedere direttamente alla sezione "Concorsi" e presentare direttamente domanda per il concorso di interesse, inserendo i requisiti specifici richiesti dall'Avviso.
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione "Allegati";
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione all'avviso pubblico e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.M.

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.M.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più

possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative al concorso.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda online, se intende avvalersene, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio/prova selettiva.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi di quanto previsto dall' art. 3 co. 4-bis del d.l. n. 80 del 9 giugno 2021 convertito con l. n. 113 del 6 agosto del 2021, potrà dichiarare nella domanda di partecipazione nella sezione "Requisiti generici", lo stato di DSA e l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; sarà altresì necessario allegare una certificazione medica rilasciata da una Struttura Sanitaria abilitata comprovante lo stato di DSA.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'ASREM non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASREM interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

Art. 3. CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Entro il termine di scadenza del bando, il candidato deve obbligatoriamente procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, per la copertura dei costi della selezione pari ad Euro 5,00 a favore di da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'ASREM, indicando obbligatoriamente la causale: *"Contributo Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato presso L'A.S.Re.M. DI N. 1 Specialista della Comunicazione Istituzionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari- Ruolo Professionale- (ex categoria "D")"*.

Art. 4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso,

edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;

- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 5,00 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'ASREM, indicando obbligatoriamente la causale: *“Contributo Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato presso L'A.S.Re.M. DI N. 1 Specialista della Comunicazione Istituzionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari- Ruolo Professionale- (ex categoria “D”)”*.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

Art. 5. MODALITÀ DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:

“Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà”, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- La dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione *“Titoli*

accademici e di studio” ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il provvedimento di equipollenza o la richiesta del riconoscimento effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

- Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione “Titoli accademici e di studio”;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale oggetto dell'avviso pubblico o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione “Servizi presso ASL/PA come dipendente”. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale oggetto dell'avviso pubblico o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione “*Altre esperienze presso ASL/PA*”; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione “Servizi presso privati” con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/12/1979; in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione “Servizi presso privati”
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione “*Servizi presso ASL/PA come dipendente*”, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione oggetto dell'avviso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione “*Servizi presso privati*”;
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione “Articoli e pubblicazioni”. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione “Allegati”. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere

inserite nella sezione “*Corsi convegni congressi*” indicando la denominazione dell’Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione “Attività didattiche” e dovranno contenere: denominazione dell’Ente che ha conferito l’incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall’art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell’art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto “Contattaci” direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all’indirizzo assistenza@concorsismart.it ; le richieste pervenute fuori dall’orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall’Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l’eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Art. 6. AMMISSIONE E / O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L’eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è disposta con Provvedimento Dirigenziale dell’Ente.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno nei termini previsti dalla normativa vigente.

Art. 7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata, con Provvedimento dell’Ente, dopo la scadenza dell’Avviso secondo quanto previsto dal D.P.R. 220/2001 e dello specifico Regolamento per la gestione delle procedure concorsuali e selettive ASREM.

Art. 8. VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

I titoli saranno valutati dall’apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi dell’art. 8 del DPR 220/2001. La Commissione dispone per i titoli e le prove di esame complessivamente di 100 punti come di seguito riportato:

- a) 70 punti per la prova colloquio;
- b) 30 punti per i titoli;

La prova di esame consisterà in un colloquio sulle materie inerenti il profilo professionale oggetto dell’Avviso oltre nonché i compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 42/70.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 15
- titoli accademici e di studio max punti 05
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 03

- curriculum formativo e professionale max punti 07

I titoli saranno valutati dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt.11, 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a quindici giorni. I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

L'attribuzione del punteggio in relazione ai titoli dei candidati viene effettuata in base ai seguenti criteri:

TITOLI DI CARRIERA	PUNTEGGIO MAX 15 punti
Servizio di cui all'art.11 comma 1 lett. A) punto 1 DPR 220/01 prestato alle dipendenze di Asl e Aziende Ospedaliere ed Enti di cui agli art.21 comma 1 e 22 presso altre PP.AA. nel profilo professionale a concorso o superiore	p. 1,2000 anno (0,1000 al mese)
Servizio di cui all'art.11 comma 1 lett. A) punto 1 DPR 220/01 prestato alle dipendenze di o Asl e Aziende Ospedaliere ed Enti di cui agli art. 21 comma 1 e 22 presso altre PP.AA. nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti	p. 0,6000 anno (0,0500 al mese)
Servizio prestato con rapporto di lavoro dependente nel profilo professionale posto a concorso o superiore presso Case di Cura convenzionate e accreditate (periodo di servizio conteggiato al 25% della durata del periodo)	p. 1,2000 anno (0,1000 al mese) da valutare al 25%
Servizio militare o civile svolto in un profilo corrispondente a quello posto a concorso	p. 1,2000 anno (0,1000 al mese)
Servizio militare o civile svolto in un profilo NON corrispondente a quello posto a concorso	p. 0,3000 anno (0,0250 al mese)
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO	PUNTEGGIO MAX 5 punti
Diplomi di laurea Vecchio ordinamento magistrale attinenti al profilo professionale da conferire	p. 3,0000
Diploma di laurea specialistica attinenti al profilo professionale da conferire	p. 1,0000
Diplomi di laurea di 1° livello di durata triennale attinenti al profilo professionale da conferire (o diplomi equiparati al titolo abilitante)	p. 2,0000
Master di I Livello attinenti al profilo professionale da conferire	p. 1,0000
Master di II Livello attinenti al profilo professionale da conferire	p. 2,0000

Dottorati di Ricerca attinenti al profilo professionale da conferire (se conclusi)	p. 2,0000
Specializzazione, corso di perfezionamento universitario, alta formazione in materie attinenti di durata almeno annuale	p. 0,3000
PUBBLICAZIONI	PUNTEGGIO MAX 3 punti
Pubblicazioni scientifiche attinenti alla disciplina - unico autore	0,1000 cadauna
Pubblicazioni scientifiche attinenti alla disciplina - più autori	0,0500 cadauno
Capitoli di libro – unico autore	0,2000 cadauno
Capitoli di libro – più autori	0,1000 cadauno
Poster/ abstract/ case report/ comunicazioni - unico autore	0,0400 cadauno
Poster/ abstract/ case report/ comunicazioni	0,0200 cadauno
CURRICULUM	PUNTEGGIO MAX 07
Partecipazioni a corsi, convegni attinenti al profilo fino a 20 ore, a partecipazione	p. 0,0100 cadauno
Partecipazioni a corsi, convegni attinenti al profilo oltre le 20 ore, a partecipazione	p. 0,0200 cadauno
Relatore/docente a corsi, convegni, congressi	p. 0,100 cadauno
Patente europea del computer, corsi e certificazioni informatiche e linguistiche	p. 0,200 cadauno
Docenze in materie attinenti effettuate presso Università e Enti del SSN/PA (fino ad un max di punti 1,500, non valutabili senza dichiarazione del numero delle ore) attinenti il profilo a selezione.	p.ti 0,0100 ad ora fino a un max di punti 1,500
Servizio in ambito amministrativo svolto presso Enti Pubblici attinente al profilo oggetto dell'avviso, con tipologia di contratto libero professionale, collaborazione, attraverso agenzie interinali, cooperative, aziende private	p. 0.6000 anno (0.05 al mese)

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere la prova d'esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine della prova d'esame, la commissione esaminatrice formula gli elenchi dei candidati idonei con indicazione delle votazioni riportate nelle prove d'esame.

Art. 9. MODALITA' DI CONVOCAZIONE

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio mediante comunicazione trasmessa a mezzo PEC

inoltrata almeno 10 giorni prima della data della prova.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e nell'ora fissati dalla Commissione determina l'automatica esclusione dalla procedura.

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

Art. 10. GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e il colloquio. La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito per il colloquio la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria del concorso sarà pubblicata sul sito internet aziendale nell'albo pretorio on-line e nella sezione Concorsi/Avvisi Pubblici nello spazio dedicato alla singola procedura.

Art. 11. VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo P.E.C. che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, all'indirizzo P.E.C. "asrem@pec.it", precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 12. CONFERIMENTO NOMINA-ADEMPIMENTO DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro subordinatamente alla presentazione dei documenti elencati nella richiesta che la stessa Azienda inoltrerà. Al candidato assunto verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area del Comparto Sanità ed ogni altro emolumento stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute di Legge.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione.

Art. 13. DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., così come integrato dal Reg. (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241 del 7/8/1990 e s.m.i. e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., l'A.S.Re.M. procederà, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato D.P.R.. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

L'A.S.Re.M. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASREM – UOC Risorse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso - Tel. 0874409653 Pec: asrem@pec.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giovanni Di Santo



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 775 del 13-10-2023

OGGETTO: PROGETTO SCIENTIFICO "SCREENING, PREVENZIONE E SOSTEGNO INTEGRATO MULTIDISCIPLINARE A PERSONE AFFETTE DA DISTURBO DELLA NUTRIZIONE E DELL'ALIMENTAZIONE - PROV. DG N. 43 DEL 13/01/2023 RETTIFICATO ED INTEGRATO DAL PROVVEDIMENTO DG N 299/2023.

Il Responsabile dell'Istruttoria

LOREDANA PAOLOZZI

Il Dirigente

**S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
LOREDANA PAOLOZZI**

IL DIRETTORE GENERALE

DR. GIOVANNI DI SANTO prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

Il responsabile S.C. GESTIONE RISORSE UMANE, LOREDANA PAOLOZZI, verificata l'istruttoria compiuta dalla U.O.C. e considerate le relative risultanze, la propone alla Direzione Generale sottoscritta, a valore di regolarità tecnico amministrativa collegata;

VISTO il decreto legislativo n.165 del 30.03.2001 ss.mm.ii., art.4, comma 2 e art.17;

VISTA la legge regionale n.9 del 01.04.2005 di istituzione della A.S.Re.M. regionale e messa in liquidazione delle disciolte AA.SS.LL.;

VISTA la legge regionale n.34 del 26.11.2008 "Modifiche alla Legge Regionale 1 aprile 2005, n.9";

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.1867 del 26.12.2005, avente ad oggetto la costituzione della nuova A.S.Re.M.;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.269 del 08.09.2023 con la quale il dr. Giovanni Di Santo è stato designato all'incarico di Direttore Generale della A.S.Re.M.;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.42 del 13.09.2023 con il quale il dr. Giovanni Di Santo è stato nominato Direttore Generale della A.S.Re.M.;

word-wrap:break-word">

PREMESSO che con i provvedimenti DG n. 43 del 13/01/2023 rettificato ed integrato dal provvedimento DG n 299/2023 si è proceduto:

- a prendere atto del Piano di attività biennale "Screening, prevenzione e sostegno integrato multidisciplinare a persone affette da Disturbo della Nutrizione e dell'Alimentazione", approvato dal Ministero della Salute e successivamente con Determina della Direzione Generale per la Salute n. 174 del 29.11.2022 allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- prendere atto, altresì, della Determinazione della Direzione Generale per la Salute n.7508 del 06.12.2022 con la quale è stato liquidato e pagato all'Azienda Sanitaria Regionale del Molise l'importo di € 76.500,00 per la realizzazione delle attività progettuali;

- dare mandato al Referente Scientifico del progetto, Dott. Alessandro Gentile, Dirigente Medico Psichiatra in servizio presso il Dipartimento di Salute Mentale, di avviare e realizzare le attività progettuali coinvolgendo, in considerazione della multidisciplinarietà del progetto, anche il Direttore del Distretto di Termoli e le strutture territoriali coinvolte.

- stabilire che, come da Regolamento Interno trasmesso alle Unità Operative Aziendali, le spese relative al Progetto di cui trattasi dovranno essere trasmesse dal Referente Scientifico del Progetto alla UOSVD Innovazioni Piani e Progetti per la successiva rendicontazione alla Regione;

VISTA la nota prot. n. 75148 del 20/07/2023 (agli atti) del Dott. Alessandro Gentile, Responsabile Scientifico del progetto "Screening, prevenzione e sostegno integrato multidisciplinare a persone affette da Disturbo della Nutrizione e dell'Alimentazione", con la quale viene richiesta il reclutamento delle seguenti figure professionali:

- n. 1 Dirigente Psicologo – Psicoterapeuta con contratto a tempo parziale e determinato per 18 ore settimanali per mesi 12;

- n. 1 Tecnico Professionale Sanitario Dietista – cat. D., con contratto a tempo parziale e determinato per 18 ore settimanali per mesi 12;

CONSIDERATO che il mancato raggiungimento degli obiettivi connessi alle attività previste comporterebbe un grave danno per l'Azienda, in termini di mancata disponibilità delle risorse finanziarie assegnate;

EVIDENZIATO che la spesa per l'affidamento degli incarichi di cui trattasi grava interamente sui finanziati vincolati alla realizzazione dei progetti specifici approvati con il DCA n. 100 del 02/11/2021;

VISTO l'art. 15-octies del D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 ss.mm.ii., recante "Contratti per l'attuazione di progetti finalizzati" che dispone : *"per l'attuazione di progetti finalizzati, non sostitutivi dell'attività ordinaria, le aziende unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere possono, nei limiti delle risorse (...) assumere con contratti di diritto privato a tempo determinato soggetti in possesso del diploma di laurea ovvero di diploma universitario, di diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo di abilitazione professionale nonché di abilitazione all'esercizio della professione, ove prevista"*;

RITENUTO, in conformità a all'art. 15-octies del D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 ss.mm.ii., di procedere all'indizione di avvisi pubblici per il conferimento di incarichi a tempo determinato, per la realizzazione del progetto in parola;

ESAMINATI gli allegati avvisi pubblici, parti integranti del presente atto;

PROPONE

Per quanto detto in narrativa:

INDIRE, ai sensi dell'art. 15-octies del D.Lgs. n.502 del 30/12/1992 ss.mm.ii., avvisi pubblici per il conferimento di incarichi a tempo determinato alle seguenti figure professionali, per le attività relative alla «Progetto nazionale: "Screening, prevenzione e sostegno integrato multidisciplinare a persone affette da Disturbo della Nutrizione e dell'Alimentazione (DNA)"- D.G. N. 43/2023; N.REG2588/2023:

- n. 1 Dirigente Psicologo – Psicoterapευico con contratto a tempo parziale e determinato per 18 ore

settimanali per mesi 12;

- n. 1 Tecnico Professionale Sanitario Dietista – cat. D., con contratto a tempo parziale e determinato per 18 ore settimanali per mesi 12;

APPROVARE gli allegati avvisi pubblici a tempo determinato, parti integranti del presente atto, da pubblicare sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito ASReM;

PUBBLICARE gli allegati avvisi pubblici sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito ASReM [ww.asrem.molise.it](http://www.asrem.molise.it) alla sezione “[Appalti, concorsi e avvisi](#)”;

DARE ATTO che la spesa per l’affidamento degli incarichi di cui trattasi grava interamente sui finanziati vincolati alla realizzazione dei progetti specifici approvati con il DCA n. 51 del 30/07/2020.

IL DIRETTORE U.O.C. Gestione risorse Umane

Dott.ssa Loredana Paolozzi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’art.24 del Dlgs.n.82/2005

IL DIRETTORE GENERALE ASREM

Dott.Giovanni Di Santo

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell’istruttoria compiuta dall’UOC nonché della dichiarazione di legittimità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario, per quanto di competenza;

DELIBERA

Per quanto rappresentato in narrativa

INDIRE, ai sensi dell’art. 15-octies del D.Lgs. n.502 del 30/12/1992 ss.mm.ii., avvisi pubblici per il conferimento di incarichi a tempo determinato alle seguenti figure professionali, per le attività relative alla «Progetto nazionale: “Screening, prevenzione e sostegno integrato multidisciplinare a persone affette da Disturbo della Nutrizione e dell’Alimentazione (DNA)”- D.G. N. 43/2023; N.REG2588/2023:

- n. 1 Dirigente Psicologo – Psicoterapeuta con contratto a tempo parziale e determinato per 18 ore settimanali per mesi 12;

- n. 1 Tecnico Professionale Sanitario Dietista – cat. D., con contratto a tempo parziale e determinato per 18 ore settimanali per mesi 12;

APPROVARE gli allegati avvisi pubblici a tempo determinato, parti integranti del presente atto, da pubblicare sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito ASReM;

PUBBLICARE gli allegati avvisi pubblici sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito ASReM [ww.asrem.molise.it](http://www.asrem.molise.it) alla sezione “[Appalti, concorsi e avvisi](#)”;

DARE ATTO che la spesa per l'affidamento degli incarichi di cui trattasi grava interamente sui finanziati v incolati alla realizzazione dei progetti specifici approvati con il DCA n. 51 del 30/07/2020.

IL DIRETTORE SANITARIO *
BRUNO CARABELLESE

IL DIRETTORE GENERALE *
DR. GIOVANNI DI SANTO

* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

Allegati alla deliberazione: 2

AVVISO PUBBLICO
per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di
Tecnico Professionale Sanitario Dietista – cat. D.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale A.S.Re.M., esecutiva ai sensi di legge, di cui il presente avviso è parte integrante, è indetto un Avviso Pubblico per titoli, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato **Tecnico Professionale Sanitario Dietista – cat. D.**

Per l'ammissione alla selezione e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle contenute nel:

- D.P.R. 09.05.1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- D.P.R. 10.12.1997, n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale;
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa;
- D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di pubblico impiego ed in particolare all'art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e all'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi;
- D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., in materia di trattamento di dati personali.

In caso di assunzione a tempo determinato è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro dell'area della sanità e dalle disposizioni legislative sul pubblico impiego e sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa in quanto compatibili.

- Legge 28 febbraio 2020, n. 8: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica. (Gazzetta Ufficiale n. 51 del 29 febbraio 2020 - Suppl. Ordinario n. 10) – In vigore dal 1° marzo 2020.
- Articolo 1 comma 547 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, così come modificato con LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, recante “*Disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale*”;
- Legge 24/04/2020, n. 27, di conversione del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, con la quale è stato introdotto l'art.2-ter – Misure urgenti per l'accesso al SSN, che consente alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, il conferimento di incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie, agli operatori socio-sanitari, ai medici specializzandi, regolarmente iscritti alle scuole di specializzazione.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i seguenti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

a) cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) idoneità, piena e incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- c) limiti di età: **non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non avere superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere all'atto dell'assunzione. Il difetto di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

La figura professionale **Tecnico Professionale Sanitario Dietista – cat. D.** dovrà possedere i seguenti requisiti generali (A+B) alternativamente (C+D):

A. Titolo di studio: Diploma di laurea in Scienze della Nutrizione Umana (LM/61) ovvero Scienze e Tecnologie Alimentari (LM70) ovvero Scienze Biologiche (LM/6) ovvero Biologia (6/S) ovvero Scienze della Nutrizione Umana (69/S) ovvero titolo di studio equipollente/equiparato a norma di legge.

B. Iscrizione all'Albo Professionale dei Biologi o dei Medici Chirurghi.

Oppure

C. Laurea triennale in Dietista, appartenente alla classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Tecniche (L/SNT3 del DM 270/04 e SNT/03 del DM 509/99), ovvero Diploma Universitario di Dietista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. ovvero Diplomi ed attestati, conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., riconosciuti equipollenti/equiparati al Diploma Universitario di Dietista, ai sensi del D.M. 27/07/2000 e delle vigenti disposizioni in materia.

D. Iscrizione all'Albo Professionale dei Dietisti, di cui al DM 13.3.2018, art.1 comma 1 lett. e). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione all'Avviso pubblico e devono permanere

all'atto dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione all'Avviso pubblico.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente Avviso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- Dopo aver effettuato l'accesso, selezionare l'avviso di interesse e successivamente su "Presenta una domanda per questa procedura".
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione "Allegati";
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione all'Avviso pubblico e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.M.

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.M.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative all'Avviso pubblico.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda online, se intende avvalersene, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio/prova selettiva.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'A.S.Re.M. non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

La partecipazione al presente Avviso pubblico presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'A.S.Re.M. interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente Avviso pubblico;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;

ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 5,00 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario A.S.Re.M. Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B0538703800000000536260 intestato all'A.S.Re.M., indicando obbligatoriamente la causale: *"Contributo Avviso pubblico, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di **Tecnico Professionale Sanitario Dietista – cat. D.**"*.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati

potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli degli aspiranti sarà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, individuati in coerenza con il profilo professionale a selezione e nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

(art. 8 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 30 punti così ripartiti: 30 punti per i titoli;

I punti per la valutazione dei titoli, ai sensi dell'art. 8 e art. 11 D.P.R. n. 220/01, sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera massimo punti 15
- b) titoli accademici e di studio massimo punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 2
- d) curriculum formativo e professionale massimo punti 10

Titoli di Carriera (max punti 15) Sono valutati i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti (punti 1,200 per anno)

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa.

Criteri di valutazione dei titoli

TITOLI DI CARRIERA (cfr. art. 27, c. 4 D.P.R. n. 483/97)

Titoli di Carriera (max punti 15)

Sono valutati i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti (punti 1,200 per anno).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria superiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio maggiorato del 10% di quello reso nel profilo relativo al concorso (punti 1,320 per anno).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso (punti 0,600 per anno).

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza con i punteggi di cui sopra.

Il servizio militare/civile, in costanza di rapporto di lavoro, viene valutato con il punteggio previsto per il profilo professionale ricoperto nel rapporto di lavoro in essere.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

- 1) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- 2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
- 3) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

Titoli Accademici e di Studio (max punti 3)

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivato atto, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Non è valutato il titolo di studio fatto valere come requisito di ammissione

Pubblicazioni e Titoli scientifici (max punti 2)

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

La Commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:

- a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
- b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Le pubblicazioni saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art.11 del DPR 220/2001, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi ai quali poter poi ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

- mere esposizioni di dati e casistiche
- unico autore massimo punti 0,100
- mere esposizioni di dati e casistiche
- più autori massimo punti 0,050
- contenuto compilativo o divulgativo
- unico autore massimo punti 0,200

-contenuto compilativo o divulgativo

-più autori massimo punti 0,100

-poster/ abstract/case report/comunicazioni -unico autore massimo punti 0,040

-poster/ abstract/case report/comunicazioni

-più autori massimo punti 0,020 mentre saranno valutate, caso per caso, monografie di alta originalità, l'importanza della rivista e l'eventuale impact factor.

Non verranno valutate:

-le bozze di stampa ed i lavori in corso di pubblicazione né quelli effettuati prima del conseguimento dell'abilitazione professionale;

-le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

Curriculum Formativo e Professionale (max punti 10)

Sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da 6 conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale. Il punteggio attribuito dalla commissione, adeguatamente motivato, è globale.

Non vengono valutate le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento effettuate prima del conseguimento del titolo abilitante alla professione di cui al presente bando. Si stabiliscono i seguenti criteri analitici di valutazione:

- attività didattica presso Enti Pubblici in materia attinente al profilo professionale messo a concorso: fino ad un massimo di punti 0,100 per anno(nell'attribuzione del punteggio la Commissione dovrà tenere conto del numero delle ore di insegnamento);

- partecipazione a Corsi di aggiornamento e/o seminari: da valutare avuto riguardo al fatto che gli argomenti in trattazione siano riconducibili direttamente al posto a concorso ovvero che con la stessa abbiano comunque attinenza:

- come Docente/Relatore: fino a 5 gg, massimo di punti 0,020per ogni partecipazione; oltre 5 gg, massimo di punti 0,050 per ogni partecipazione

- come Discente/Uditore: fino a 5 gg senza esame finale, massimo di punti 0,001per ogni partecipazione;

fino a 5 gg con esame finale, massimo di punti 0,005 per ogni partecipazione;

oltre5 gg senza esame finale, massimo di punti 0,005 per ogni partecipazione;

oltre 5 gg con esame finale, massimo di punti 0,010 per ogni partecipazione;

- corso di lingua straniera (in relazione alla durata ed al livello) massimo punti 0,100

- corso di informatica (in relazione alla durata ed al livello) massimo punti 0,100

- corso di perfezionamento universitario attinente al posto messo a concorso, di durata annuale massimo punti 0,300

- master di I livello universitario in disciplina attinente massimo punti 0,300

- master di II livello universitario in disciplina attinente massimo punti 0,400

- servizio militare/civile attinente al profilo (non in costanza di rapporto di lavoro) punti 1,200 per anno

- servizio militare/civile non attinente al profilo (non in costanza di rapporto di lavoro) punti 0,300 per anno

- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso pubbliche amministrazioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/con agenzie interinali/con cooperative sociali (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): punti 0,500 per anno;

- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/con agenzie interinali/con cooperative sociali (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li) presso case di cura convenzionate/accreditate con il S.S.N. (ove espressamente dichiarato) verranno valutati al 25% della loro durata con punti 0,500 per anno;

presso altre strutture private verranno valutati al 10% della loro durata con punti 0,400 per anno;

- altri titoli vari, non valutabili in categorie specifiche, ma che comprovino arricchimento culturale e professionale del candidato nel profilo professionale messo a concorso fino ad un massimo di punti 2,000.

6. GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione, forma due graduatorie di merito: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno, ai sensi della citata L. n. 145/2018, art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, e s.m.i. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter della Legge n. 27/2020, di conversione del D.L. n. 18/2020.

La Direzione Generale prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, e nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Le graduatorie separate saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'A.S.Re.M. e nel Bollettino Ufficiale della Regione e rimangono efficaci, ai sensi D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

7. VARIAZIONE DOMICILIO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo PEC: asrem@pec.it, oppure inviando una comunicazione scritta all'indirizzo "A.S.Re.M. Via Ugo Petrella, 1 – 86100 Campobasso" precisando il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è A.S.Re.M., nella persona del Direttore Generale. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione delle Risorse Umane.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000). I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso saranno trattati – nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE 2016/679 – esclusivamente per le finalità di gestione dell'avviso stesso, dell'eventuale conseguente assunzione e del possibile utilizzo della graduatoria, anche da parte di altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 350/2003. Il candidato gode dei diritti di cui alle disposizioni sopra citate. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano le procedure concorsuali e lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. All'avviso sarà data pubblicità sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito A.S.Re.M. www.asrem.molise.it nella sezione: Amministrazione trasparente - bandi e concorsi - bandi e concorsi per assunzione a tempo determinato; Il termine per la presentazione delle **domande scade il 15° giorno decorrente dal primo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURM**. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.Re.M. – S.C Gestione Risorse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso - Tel. 0874 409 6 53/809 Pec: asrem@pec.it.

Il Direttore Generale A.S.Re.M.

Dr. Giovanni Di Santo

AVVISO PUBBLICO
per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di
DIRIGENTE MEDICO della disciplina di PSICOLOGO - PSICOTERAPEUTA

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale A.S.Re.M., esecutiva ai sensi di legge, di cui il presente avviso è parte integrante, è indetto un Avviso Pubblico per titoli, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato di Dirigente Medico della disciplina di **PSICOLOGO - PSICOTERAPEUTA**.

Per l'ammissione alla selezione e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle contenute nel:

- D.P.R. 09.05.1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- D.P.R. 10.12.1997, n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale;
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa;
- D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di pubblico impiego ed in particolare all'art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e all'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi;
- D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., in materia di trattamento di dati personali.

In caso di assunzione a tempo determinato è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro dell'area della sanità e dalle disposizioni legislative sul pubblico impiego e sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa in quanto compatibili.

- Legge 28 febbraio 2020, n. 8: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica. (Gazzetta Ufficiale n. 51 del 29 febbraio 2020 - Suppl. Ordinario n. 10) – In vigore dal 1° marzo 2020.
- Articolo 1 comma 547 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, così come modificato con LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, recante “*Disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale*”;
- Legge 24/04/2020, n. 27, di conversione del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, con la quale è stato introdotto l'art.2-ter – Misure urgenti per l'accesso al SSN, che consente alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, il conferimento di incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie, agli operatori socio-sanitari, ai medici specializzandi, regolarmente iscritti alle scuole di specializzazione.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i seguenti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

a) cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) idoneità, piena e incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- c) limiti di età: **non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non avere superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere all'atto dell'assunzione. Il difetto di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea in Psicologia;
- b) Specializzazione in **Psicoterapia**, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare all'Avviso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal **terzo anno**;
 - i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico della disciplina per la quale è indetto il concorso;
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) Abilitazione all'esercizio della professione.
- e) Iscrizione all'Albo degli Psicoterapeuti.

La figura professionale di dirigente psicologo dovrà possedere i seguenti requisiti specifici:

- Aver maturato esperienza lavorativa documentata di almeno un anno presso un centro di **Salute Mentale** o un **Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura** o presso **una Struttura Residenziale Psichiatrica** o **Semi Residenziale Psichiatrica** o **una Casa di Cura per DNA** accreditata istituzionalmente (da inserire nelle sezioni "Esperienze lavorative presso Pa" e "Altre Esperienze lavorative presso Pa).

Requisiti preferenziali

- Esperienza di lavoro specifico nell'ambito dei DNA **ovvero** tirocinio in strutture accreditate per il trattamento dei DNA **ovvero** Master e/o corsi di perfezionamento in Disturbi del Comportamento Alimentare.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione,

nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione all'Avviso pubblico e devono permanere all'atto dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione all'Avviso pubblico.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente Avviso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- Dopo aver effettuato l'accesso, selezionare l'avviso di interesse e successivamente su "Presenta una domanda per questa procedura".
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione "Allegati";
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione all'Avviso pubblico e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.M.

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00

del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.M.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative all'Avviso pubblico.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda online, se intende avvalersene, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio/prova selettiva.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'A.S.Re.M. non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

La partecipazione al presente Avviso pubblico presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'A.S.Re.M. interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente Avviso pubblico;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 5,00 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario A.S.Re.M. Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'A.S.Re.M., indicando obbligatoriamente la causale: *"Contributo Avviso pubblico, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di PSICOLOGO - PSICOTERAPEUTA"*.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della

presente procedura.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, a norma delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483 del 10/12/1997. I punteggi per la valutazione dei titoli saranno ripartiti, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, come segue: 20 punti per i titoli così ripartiti:

a) titoli di carriera	max punti 10
b) titoli accademici e di studio	max punti 3
c) pubblicazioni e i titoli scientifici	max punti 3
d) curriculum formativo e professionale	max punti 4

Per la valutazione dei titoli di servizio nonché dei titoli accademici in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle di cui al D.M. Sanità 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni, mentre per le discipline affini a quelle di cui al D.M. Sanità 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa.

Criteri di valutazione dei titoli

TITOLI DI CARRIERA (cfr. art. 27, c. 4 D.P.R. n. 483/97)

- a) Servizi di ruolo, quale dirigente medico, prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina o equipollente punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale e nella disciplina a concorso punti 0,500 per anno;
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - attività ambulatoriale valutata come disposto dall'art.21 DPR n. 483/97;

- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale dirigente medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (cfr. art. 27, c. 5 DPR n. 483/1997)

- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso pubblico e/o equipollente punti 1,000
- Specializzazione nella disciplina affine punti 0,500
- Specializzazione in altra disciplina punti 0,250
- Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti del 50%;
- Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione all'Avviso pubblico comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario punti 0,500 per titolo

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs.368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (cfr. art. 27, c. 8 D.P.R. n. 483/97)

La valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici deve avvenire in conformità a quanto previsto dall' art. 11 comma 1/ lett. b) del DPR n. 483/1997.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (cfr. art. 11 comma 1 lett. c) e art. 27 comma 8 DPR N. 483/1997)

La valutazione del Curriculum formativo e professionale deve avvenire in conformità all'art. 11 comma 1 lett. C e art. 27 comma 8 DPR n. 483/1997

Si determinano, inoltre, i seguenti criteri generali per la valutazione curriculum formativo e professionale:

- i servizi saranno valutati fino alla data di scadenza del bando, termine per la presentazione delle domande;
- le pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se alla domanda viene allegato il testo;
- non saranno valutati titoli non attinenti;
- saranno valutati i contratti libero professionali e Co.Co.Co. solo successivi alla specializzazione;
- non saranno valutate le certificazioni recanti correzioni e/o abrasioni non convalidate;
- non saranno valutati certificati puramente laudativi;
- non saranno valutate certificazioni di servizio che non indichino chiaramente la qualifica ricoperta e la durata del servizio stesso;
- non saranno valutati titoli conseguiti in data antecedente al conseguimento del diploma di laurea;
- il servizio militare prestato nella qualifica a concorso, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24/12/1986 n. 598, è equiparato al servizio prestato nella posizione funzionale iniziale;
- Verranno valutate solo le autocertificazioni che contengono dati precisi e puntuali delle attività e titoli autocertificati.

6. GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione, forma due graduatorie di merito: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno, ai sensi della citata L. n. 145/2018, art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, e s.m.i. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter della Legge n. 27/2020, di conversione del D.L. n. 18/2020.

La Direzione Generale prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, e nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Le graduatorie separate saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'A.S.Re.M. e nel Bollettino Ufficiale della Regione e rimangono efficaci, ai sensi D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

7. VARIAZIONE DOMICILIO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo PEC: asrem@pec.it, oppure inviando una comunicazione scritta all'indirizzo "A.S.Re.M. Via Ugo Petrella, 1 – 86100 Campobasso" precisando il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è A.S.Re.M., nella persona del Direttore Generale. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione delle Risorse Umane.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n.

445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000). I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso saranno trattati – nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE 2016/679 – esclusivamente per le finalità di gestione dell'avviso stesso, dell'eventuale conseguente assunzione e del possibile utilizzo della graduatoria, anche da parte di altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 350/2003. Il candidato gode dei diritti di cui alle disposizioni sopra citate. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano le procedure concorsuali e lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. All'avviso sarà data pubblicità sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito A.S.Re.M. www.asrem.molise.it nella sezione: Amministrazione trasparente - bandi e concorsi - bandi e concorsi per assunzione a tempo determinato; Il termine per la presentazione delle **domande scade il 15° giorno decorrente dal primo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURM**. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.Re.M. – S.C Gestione Risorse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso - Tel. 0874 409 6 53/809 Pec: asrem@pec.it.

Il Direttore Generale A.S.Re.M.

Dr. Giovanni Di Santo



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 784 del 20-10-2023

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI E CONTESTUALE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO DI N. 4 DIRIGENTI MEDICI DELLA DISCIPLINA DI UROLOGIA.

Il Responsabile dell'Istruttoria

MARIA ANTONIETTA SIMIELE

Il Dirigente

S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
LOREDANA PAOLOZZI

IL DIRETTORE GENERALE

DR. GIOVANNI DI SANTO prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

Il responsabile S.C. GESTIONE RISORSE UMANE, LOREDANA PAOLOZZI, verificata l'istruttoria compiuta dalla U.O.C. e considerate le relative risultanze, la propone alla Direzione Generale sottoscritta, a valore di regolarità tecnico amministrativa collegata;

VISTO il decreto legislativo n.165 del 30.03.2001 ss.mm.ii., art.4, comma 2 e art.17;

VISTA la legge regionale n.9 del 01.04.2005 di istituzione della A.S.Re.M. regionale e messa in liquidazione delle disciolte AA.SS.LL.;

VISTA la legge regionale n.34 del 26.11.2008 "Modifiche alla Legge Regionale 1 aprile 2005, n.9";

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.1867 del 26.12.2005, avente ad oggetto la costituzione della nuova A.S.Re.M.;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.269 del 08.09.2023 con la quale il dr. Giovanni Di Santo è stato designato all'incarico di Direttore Generale della A.S.Re.M.;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.42 del 13.09.2023 con il quale il dr. Giovanni Di Santo è stato nominato Direttore Generale della A.S.Re.M.;

VISTO il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*";

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

VISTO il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 recante “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”;

VISTO il D. Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 100 del 25/01/2018 “Regolamento aziendale di integrazione del D.P.R. 483/97 che disciplina le modalità di conferimento dei punteggi concorsuali per la Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale –rettifica”;

VISTO il CCNL dell’Area Sanità 2016-2018;

VISTI:

- il Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 1087 del 17 settembre 2021, avente ad oggetto: “Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023”;
- il Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 97 del 26 gennaio 2023, avente ad oggetto l’approvazione del Piano triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024;

VISTO il Decreto del Commissario ad Acta n. 21 del 14 settembre 2023 ad oggetto: “Piano Triennale dei Fabbisogni del personale dell’Azienda Sanitaria Regionale per il Molise. Triennio 2021/2023 e Triennio 2022/2024. Provvedimenti.”;

PRESO ATTO che l’A.S.Re.M. ha proceduto, al fine di reclutare Dirigenti Medici della disciplina di Urologia ad indire concorso pubblico per n. 4 posti con Provv. DG n. 805 del 08/07/2021 con Approvazione della graduatoria Provv. DG n. 1546 del 21/12/2022;

PRESO ATTO che in esito alle assunzioni e agli scorrimenti delle graduatorie non è stato possibile ricoprire integralmente il fabbisogno programmato;

RICHIAMATA la normativa specifica di settore riguardante gli avvisi pubblici per assunzione a tempo determinato e, la normativa specifica di settore riguardante i concorsi pubblici per assunzione a tempo indeterminato;

RICHIAMATO il D.P.R. n. 483/1997 “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale Dirigenziale del S.S.N.” che tra l’altro all’art. 27 stabilisce che ai fini dell’attribuzione del punteggio la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così di cui 20 punti per titoli e 80 punti per le prove d’esame;

PRESO ATTO che ai sensi dell’art. 1, commi 547, 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii; della Legge 25 giugno 2019, n.60, di conversione con modificazioni del D.L. 30 aprile 2019 n.35- dell’art.5-bis del D.L. 30 dicembre 2019, n.162, convertito con modificazioni in Legge 28.02.2020 n.8; come modificati con la LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, recante disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale ha modificato l’articolo 1, comma 547 del legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii si dispone specificatamente che a “A partire dal ((secondo)) anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l’accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all’esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata” e che l’eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all’esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando;

LETTO l’art. 12 c.2 lett.c) del D.L.n. 35/2019 (cd. Decreto Calabria), così come modificato dalla Legge n. 60/2019 e, Legge 24/04/2020, n. 27, di conversione del Decreto-Legge 17/03/2020 n. 18, con la quale è stato introdotto l’art.2-ter;

RITENUTO di indire concorso pubblico per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 4 Dirigenti Medici della disciplina di Urologia presso i presidi ospedalieri dell’A.S.Re.M., precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

RITENUTO indispensabile ed urgente, nelle more della definizione del concorso pubblico che contestualmente viene bandito, di indire avviso pubblico, per soli titoli, per l’assunzione a tempo determinato di n. 4 Dirigenti medici della disciplina di Urologia presso i presidi ospedalieri dell’A.S.Re.M.

VERIFICATA la legittimità del procedimento;

PROPONE

per i motivi rappresentati in narrativa, di:

INDIRE concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 Dirigenti Medici della disciplina di Urologia, precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

INDIRE avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 4 Dirigenti Medici della disciplina di Urologia;

APPROVARE:

- il "*Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Dirigente Medico della disciplina di Urologia*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale- Allegato 1;
- l'"*Avviso pubblico per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 4 posti di Dirigente Medico della disciplina di Urologia*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale – Allegato 2;

PUBBLICARE:

- l'allegato Bando di Concorso per titoli ed esami, sul BURM in versione integrale, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale concorsi, sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

- l'allegato Avviso per soli titoli a tempo determinato, integralmente sul BURM e sul sito aziendale www.asrem.molise.it, alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

DETERMINARE che i punteggi dei titoli presentati dai candidati partecipanti all'Avviso e al Concorso di che trattasi, verranno valutati secondo i criteri di massima riportati nell'Avviso e nel Bando di concorso allegati, in applicazione del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483, nonché, secondo i criteri di valutazione approvati con provvedimento del Direttore Generale n. 100 del 25/01/2018.

Il Direttore della S.C. Risorse Umane*
Dott.ssa Loredana Paolozzi

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 07/03/2005 n.82

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dalla S.C. Gestione Risorse Umane nonché della dichiarazione di legittimità tecnica e amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per quanto rappresentato in narrativa, di:

INDIRE concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 Dirigenti Medici della disciplina di Urologia, precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

INDIRE avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 4 Dirigenti Medici della disciplina di Urologia;

APPROVARE:

- il "*Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Dirigente Medico della disciplina di Urologia*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale- Allegato 1;
- l'"*Avviso pubblico per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 4 posti di Dirigente Medico della disciplina di Urologia*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale – Allegato 2;

PUBBLICARE:

- l'allegato Bando di Concorso per titoli ed esami, sul BURM in versione integrale, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale concorsi, sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

- l'allegato Avviso per soli titoli a tempo determinato, integralmente sul BURM e sul sito aziendale www.asrem.molise.it, alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

DETERMINARE che i punteggi dei titoli presentati dai candidati partecipanti all'Avviso e al Concorso di che trattasi, verranno valutati secondo i criteri di massima riportati nell'Avviso e nel Bando di concorso allegati, in applicazione del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483, nonché, secondo i criteri di valutazione approvati con provvedimento del Direttore Generale n. 100 del 25/01/2018.

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE SANITARIO *
BRUNO CARABELLESE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO*
AVV. GRAZIA MATARANTE

IL DIRETTORE GENERALE *
DR. GIOVANNI DI SANTO

* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

AVVISO PUBBLICO
per la copertura a tempo determinato di n. 4 posti di
DIRIGENTE MEDICO della disciplina di UROLOGIA

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale A.S.Re.M., esecutiva ai sensi di legge, di cui il presente avviso è parte integrante, è indetto un Avviso Pubblico per titoli, per la copertura di n. 4 posti a tempo determinato di Dirigente Medico della disciplina di Urologia.

Per l'ammissione alla selezione e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare, quelle contenute nel:

- D.P.R. 09.05.1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- D.P.R. 10.12.1997, n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale;
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa;
- D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di pubblico impiego ed in particolare all'art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e all'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi;
- D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., in materia di trattamento di dati personali.

In caso di assunzione a tempo determinato è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro dell'area della sanità e dalle disposizioni legislative sul pubblico impiego e sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa in quanto compatibili.

- Legge 28 febbraio 2020, n. 8: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica. (Gazzetta Ufficiale n. 51 del 29 febbraio 2020 - Suppl. Ordinario n. 10) – In vigore dal 1° marzo 2020.
- Articolo 1 comma 547 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, così come modificato con LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, recante "*Disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale*";
- Legge 24/04/2020, n. 27, di conversione del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, con la quale è stato introdotto l'art.2-ter – Misure urgenti per l'accesso al SSN, che consente alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, il conferimento di incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie, agli operatori socio-sanitari, ai medici specializzandi, regolarmente iscritti alle scuole di specializzazione.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i seguenti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

a) cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) idoneità, piena e incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- c) limiti di età: **non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non avere superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere all'atto dell'assunzione. Il difetto di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione in **Urologia** ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare all'Avviso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno;
- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico della disciplina per la quale è indetto il concorso;
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) Abilitazione all'esercizio della professione medica.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione all'Avviso pubblico e devono permanere all'atto dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione all'Avviso pubblico.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente Avviso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- Dopo aver effettuato l'accesso, selezionare l'avviso di interesse e successivamente su "Presenta una domanda per questa procedura".
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione "Allegati";
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione all'Avviso pubblico e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.M.

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.M.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative all'Avviso pubblico.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda online, se intende avvalersene, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio/prova selettiva.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'A.S.Re.M. non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

La partecipazione al presente Avviso pubblico presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'A.S.Re.M. interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente Avviso pubblico;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 5,00 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario A.S.Re.M. Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'A.S.Re.M., indicando obbligatoriamente la causale: *"Contributo Avviso pubblico, per la copertura a tempo determinato di n. 4 posti di Dirigente Medico della disciplina di Urologia"*.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI DI CARRIERA (cfr. art. 27, c. 4 D.P.R. n. 483/97)

- a) Servizi di ruolo, quale dirigente medico, prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina o equipollente punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale e nella disciplina a concorso punti 0,500 per anno;
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - attività ambulatoriale valutata come disposto dall'art.21 DPR n. 483/97
 - servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) Servizio di ruolo quale dirigente medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno.

Per quanto non espressamente previsto, si dispone quanto segue:

- I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili, le frazioni di anno solare sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi cumulativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;
- In caso di servizi contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato;
- Non sono valutati gli attestati laudativi.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (cfr. art. 27, c. 5 DPR n. 483/1997).

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollente punti 1,000
- Specializzazione nella disciplina affine punti 0,500
- Specializzazione in altra disciplina punti 0,250
- Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti del 50%;
- Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario punti 0,500 per titolo
(Max punti 1,00)

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs.368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (cfr art. 27, c. 8 D.P.R. n. 483/97)

La valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici avviene in conformità a quanto previsto dall' art. 11 comma 1/ lett. b) del DPR n. 483/1997 e secondo i seguenti punteggi:

- Pubblicazioni attinenti internazionali, Capitolo di libro (senza distinzioni di autori) punti 0,200
- Pubblicazioni attinenti nazionali: (senza distinzioni di autori) punti 0,100;
- Abstract/Poster/ Comunicazioni a Convegno/Congresso, case report: punti 0,05;

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (cfr art. 11 comma 1 lett. c) e art. 27 comma 8 DPR N. 483/1997)

La valutazione del Curriculum formativo e professionale deve avvenire in conformità all'art. 11 comma 1 lett. C e art. 27 comma 8 DPR n. 483/1997:

- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro. (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso Servizio Sanitario e/o equiparato: punti 0,600 per anno;
- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso strutture accreditate, convenzionate: punti 0,250 per anno;
- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso strutture non accreditate: punti 0,150 per anno;
- Dottorato di ricerca in materia attinente: punti 0,800;
- Dottorato di ricerca in materia non attinente: punti 0,600;
- Master universitario di II livello attinente: punti 0,500;
- Master universitario di I livello attinente: punti 0,400;
- Master Universitario di I o II livello affine alla disciplina del concorso: punti 0,350;
- Assegni di ricerca/Borse di studio: punti 0,300 cadauno;
- Tirocinio, Stage, frequenza volontaria: non valutabile;
- Corsi, convegni, congressi e seminari senza esame finale attinenti: punti 0,050;
- Corsi, convegni, congressi e seminari con esame finale attinenti: 0,100;
- Corsi di perfezionamento universitario, corsi di alta formazione, corsi similari, punti 0,300;
- Attività di docenza: punti 0,200 per anno;
- Corsi/convegni/congressi e seminari come relatore/docente: punti 0,15.

Si determinano, inoltre, i seguenti criteri generali per la valutazione curriculum formativo e professionale:

- i servizi saranno valutati fino alla data di scadenza del bando, termine per la presentazione delle domande;
- le pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se alla domanda viene allegato il testo;
- non saranno valutati titoli non attinenti;
- saranno valutati i contratti libero professionali e Co.Co.Co. solo successivi alla specializzazione;
- non saranno valutate le certificazioni recanti correzioni e/o abrasioni non convalidate;
- non saranno valutati certificati puramente laudativi;
- non saranno valutate certificazioni di servizio che non indichino chiaramente la qualifica ricoperta e la durata del servizio stesso;

- non saranno valutati titoli conseguiti in data antecedente al conseguimento del diploma di laurea;
- il servizio militare prestato nella qualifica a concorso, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24/12/1986 n. 598, è equiparato al servizio prestato nella posizione funzionale iniziale;
- Verranno valutate solo le autocertificazioni che contengono dati precisi e puntuali delle attività e titoli autocertificati.

6. GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione, forma due graduatorie di merito: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno, ai sensi della citata L. n. 145/2018, art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, e s.m.i. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter della Legge n. 27/2020, di conversione del D.L. n. 18/2020.

La Direzione Generale prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, e nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Le graduatorie separate saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'A.S.Re.M. e nel Bollettino Ufficiale della Regione e rimangono efficaci, ai sensi D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

7. VARIAZIONE DOMICILIO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo PEC: asrem@pec.it, oppure inviando una comunicazione scritta all'indirizzo "A.S.Re.M. Via Ugo Petrella, 1 – 86100 Campobasso" precisando il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è A.S.Re.M., nella persona del Direttore Generale. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione delle Risorse Umane.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000). I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso saranno trattati – nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE 2016/679 – esclusivamente per le finalità di gestione dell'avviso stesso, dell'eventuale conseguente assunzione e del possibile utilizzo della graduatoria, anche da parte di altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 350/2003. Il candidato gode dei diritti di cui alle disposizioni sopra citate. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano le procedure concorsuali e lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. All'avviso sarà data pubblicità sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito A.S.Re.M. www.asrem.molise.it nella sezione: Amministrazione trasparente - bandi e concorsi - bandi e concorsi per assunzione a tempo determinato; Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno decorrente dal primo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURM. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.Re.M. – S.C Gestione Risorse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso - Tel. 0874 409 6 53/809 Pec: asrem@pec.it.

Il Direttore Generale A.S.Re.M.

Dr. Giovanni Di Santo

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di
DIRIGENTE MEDICO della disciplina di UROLOGIA.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale A.S.Re.M., esecutiva ai sensi di legge, di cui il presente bando è parte integrante, è indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato di Dirigente Medico nella disciplina di Urologia.

La graduatoria generale di merito verrà, altresì, utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione.

In caso di assunzione a tempo indeterminato dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, permane il vincolo di permanenza biennale presso la A.S.Re.M. quale sede di prima nomina.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000, n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii.; Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii.; DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.

Trovano altresì applicazione le previsioni di cui all'art. 1, commi 547, 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii; della Legge 25 giugno 2019, n.60, di conversione con modificazioni del D.L. 30 aprile 2019 n.35- dell'art.5-bis del D.L. 30 dicembre 2019, n.162, convertito con modificazioni in Legge 28.02.2020 n.8; come modificati con la LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 6 DPR 483/97 il presente bando verrà integralmente riportato anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito A.S.Re.M: www.asrem.molise.it AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: cliccando sul seguente percorso: - bandi di concorsi – bandi per assunzioni a tempo indeterminato;

In conformità a quanto previsto dal Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 365 dell'11/04/2014, dovrà essere allegata, la ricevuta del versamento di € 10,00 non rimborsabile, quale tassa di partecipazione al concorso; il versamento potrà essere effettuato mediante bonifico sul conto: BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'A.S.Re.M., indicando obbligatoriamente la causale: *“Contributo concorso pubblico, per titoli ed esame, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Dirigente Medico della disciplina di Urologia”*. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i seguenti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

a) cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità, piena e incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale.

L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106 del 3/8/2009;

- c) limiti di età: **non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non avere superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere all'atto dell'assunzione. Il difetto di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione in Urologia, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno;
 - i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso;
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinato al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento delle graduatorie dei medici già specialisti alla data di scadenza del Bando, ai sensi dell'art. 1 c. 547, 548 e 548 *bis* della L. 30/12/2018, n. 145 e ss.mm.ii (Legge di Bilancio per il 2019).

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere all'atto dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente concorso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni "Curriculum Vitae" e "Concorsi".
- Il candidato potrà compilare il Curriculum Vitae inserendo titoli ed esperienze professionali possedute e, eventualmente, trasferire tali dati all'interno della candidatura per la procedura prescelta. Sarà anche possibile accedere direttamente alla sezione "Concorsi" e presentare direttamente domanda per il concorso di interesse, inserendo i requisiti specifici richiesti dal Bando.
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione "Allegati";
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del bando di concorso sulla G.U.R.I..

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª serie speciale «Concorsi ed

esami».

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative al concorso.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda online, se intende avvalersene, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio/prova selettiva.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi di quanto previsto dall' art. 3 co. 4-bis del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 convertito con l. n. 113 del 6 agosto del 2021, potrà dichiarare nella domanda di partecipazione nella sezione "Requisiti generici", lo stato di DSA e l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; sarà altresì necessario allegare una certificazione medica rilasciata da una Struttura Sanitaria abilitata comprovante lo stato di DSA.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'A.S.Re.M. non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'A.S.Re.M. interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale

a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;

- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario A.S.Re.M. Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'A.S.Re.M., indicando obbligatoriamente la causale: *“Contributo concorso pubblico, per titoli ed esame, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Dirigente Medico della disciplina di Urologia”*. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asrem.molise.it.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale o con modalità diverse dalla procedura telematica, è disposta con Provvedimento dell'Ente. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è disposta con Provvedimento dell'Ente.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata nei termini previsti dalla normativa vigente.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso verrà nominata, ai sensi dell'art. 5,25, e 29 del DPR 483/97. Ai sensi del terzo comma dell'art. 6 del DPR 484/97, il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avverrà presso la sede dell'Ufficio concorsi di A.S.Re.M. – S.C. Risorse Umane – Via Ugo Pretella,1 86100 Campobasso – alle ore 10.00 (dieci) del decimo giorno successivo alla data di scadenza del presente bando. Nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si

effettueranno nella data, luogo ed ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice del concorso. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute all'art. 27 del D.P.R. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli così ripartiti:

titoli di carriera	max punti 10
titoli accademici e di studio	max punti 3
pubblicazioni e i titoli scientifici	max punti 3
curriculum formativo e professionale	max punti 4
- 80 punti per le prove di esame così ripartiti:

prova scritta	max punti 30
prova pratica	max punti 30
prova orale	max punti 20

I titoli saranno valutati, dalla Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt.11, 20, 21, 22, 23 e 27 del DPR 483/97 e dai criteri di valutazione dei titoli parte integrante e sostanziale del presente Bando di seguito specificati.

Prove d'esame

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

- a) **Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- c) **Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9, 12 e seguenti del DPR 483/97 e ss.mm.ii..

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Criteri di valutazione dei titoli

TITOLI DI CARRIERA (cfr. art. 27, c. 4 D.P.R. n. 483/97)

- a) Servizi di ruolo, quale dirigente medico, prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
 - servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina o equipollente punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale e nella disciplina a concorso punti 0,500 per anno;
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - attività ambulatoriale valutata come disposto dall'art.21 DPR n. 483/97

- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) Servizio di ruolo quale dirigente medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno.

Per quanto non espressamente previsto, si dispone quanto segue:

- I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili, le frazioni di anno solare sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi cumulativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;
- In caso di servizi contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato;
- Non sono valutati gli attestati laudativi.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (cfr. art. 27, c. 5 DPR n. 483/1997).

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollente punti 1,000
- Specializzazione nella disciplina affine punti 0,500
- Specializzazione in altra disciplina punti 0,250
- Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti del 50%;
- Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario punti 0,500 per titolo
(Max punti 1,00)

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs.368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (cfr art. 27, c. 8 D.P.R. n. 483/97)

La valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici avviene in conformità a quanto previsto dall'art. 11 comma 1/ lett. b) del DPR n. 483/1997 e secondo i seguenti punteggi:

- Pubblicazioni attinenti internazionali, Capitolo di libro (senza distinzioni di autori) punti 0,200
- Pubblicazioni attinenti nazionali: (senza distinzioni di autori) punti 0,100;
- Abstract/Poster/ Comunicazioni a Convegno/Congresso, case report: punti 0,05;

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (cfr art. 11 comma 1 lett. c) e art. 27 comma 8 DPR N. 483/1997

La valutazione del Curriculum formativo e professionale deve avvenire in conformità all'art. 11 comma 1 lett. C e art. 27 comma 8 DPR n. 483/1997:

- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro. (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso Servizio Sanitario e/o equiparato: punti 0,600 per anno;
- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso strutture accreditate, convenzionate: punti 0,250 per anno;
- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso strutture non accreditate: punti 0,150 per anno;

- Dottorato di ricerca in materia attinente: punti 0,800;
- Dottorato di ricerca in materia non attinente: punti 0,600;
- Master universitario di II livello attinente: punti 0,500;
- Master universitario di I livello attinente: punti 0,400;
- Master Universitario di I o II livello affine alla disciplina del concorso: punti 0,350;
- Assegni di ricerca/Borse di studio: punti 0,300 cadauno;
- Tirocinio, Stage, frequenza volontaria: non valutabile;
- Corsi, convegni, congressi e seminari senza esame finale attinenti: punti 0,050;
- Corsi, convegni, congressi e seminari con esame finale attinenti: 0,100;
- Corsi di perfezionamento universitario, corsi di alta formazione, corsi similari, punti 0,300;
- Attività di docenza: punti 0,200 per anno;
- Corsi/convegni/congressi e seminari come relatore/docente: punti 0,15.

Si determinano, inoltre, i seguenti criteri generali per la valutazione curriculum formativo e professionale:

- i servizi saranno valutati fino alla data di scadenza del bando, termine per la presentazione delle domande;
- le pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se alla domanda viene allegato il testo;
- non saranno valutati titoli non attinenti;
- saranno valutati i contratti libero professionali e Co.Co.Co. solo successivi alla specializzazione;
- non saranno valutate le certificazioni recanti correzioni e/o abrasioni non convalidate;
- non saranno valutati certificati puramente laudativi;
- non saranno valutate certificazioni di servizio che non indichino chiaramente la qualifica ricoperta e la durata del servizio stesso;
- non saranno valutati titoli conseguiti in data antecedente al conseguimento del diploma di laurea;
- il servizio militare prestato nella qualifica a concorso, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24/12/1986 n. 958, è equiparato al servizio prestato nella posizione funzionale iniziale;
- Verranno valutate solo le autocertificazioni che contengono dati precisi e puntuali delle attività e titoli autocertificati.

8. DIARIO PROVE DI ESAME

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet di A.S.Re.M. (www.asrem.molise.it), nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in questione.

I concorrenti ammessi a sostenere le prove del concorso saranno convocati, senza invio di comunicazione al domicilio, tramite pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e pratica e almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale.

Gli avvisi di convocazione saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di A.S.Re.M. (www.asrem.molise.it), nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in questione.

Nel caso in cui il diario delle prove preveda la convocazione a più prove concorsuali, la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari,

avverrà almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle stesse.

Si ricorda, a questo proposito, che la Gazzetta Ufficiale – 4a serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet all'indirizzo www.gazzettaufficiale.it.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica e orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

Inoltre, per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Molise, A.S.Re.M. potrà prevedere di far svolgere le prove scritta e pratica durante la medesima sessione d'esame.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati con le modalità che verranno decise al momento della convocazione e specificate nel diario di convocazione delle stesse.

Nel caso in cui la prova scritta e la prova pratica vengano svolte nella stessa sessione di esame, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta.

Pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

La valutazione dei titoli dei candidati sarà invece subordinata al superamento della prova scritta e della prova pratica.

La convocazione alla prova orale di coloro che avranno superato le prime due prove concorsuali (scritta e pratica) avverrà mediante pubblicazione sul sito internet di A.S.Re.M., nella suddetta sezione, almeno 20 giorni prima della prova stessa.

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali, potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia di Emergenza COVID-19, potrà essere prevista la modalità telematica sia per le riunioni della commissione, sia per lo svolgimento dei colloqui (nei casi previsti dalla normativa), garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

9. GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione, forma due graduatorie di merito: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno, ai sensi della citata L. n. 145/2018, art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, e s.m.i.. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter della Legge n. 27/2020, di conversione del D.L. n. 18/2020.

La Direzione Generale prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva

con deliberazione le graduatorie di merito, e nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Le graduatorie separate saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'A.S.Re.M. e nel Bollettino Ufficiale della Regione e rimangono efficaci, ai sensi D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

10. MODALITÀ DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

In caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio dell'A.S.Re.M.:

- PEC
- Raccomandata AR o raccomandata 1
- E-mail

In ogni caso, la mancata risposta alla PEC, entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

11. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza dell'UOC Risorse Umane della A.S.Re.M. ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è A.S.Re.M., nella persona del Direttore Generale. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione delle Risorse Umane.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

13. NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni

rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

A.S.Re.M. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.Re.M. – S.C Risorse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso - Tel. 0874 409 653/809 Pec: asrem@pec.it.

Il Direttore Generale A.S.Re.M.

Dr. Giovanni Di Santo



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 785 del 20-10-2023

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI E CONTESTUALE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO DI N. 2 DIRIGENTI MEDICI DELLA DISCIPLINA DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO.

Il Responsabile dell'Istruttoria

MARIA ANTONIETTA SIMIELE

Il Dirigente

**S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
LOREDANA PAOLOZZI**

IL DIRETTORE GENERALE

DR. GIOVANNI DI SANTO prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

Il responsabile S.C. GESTIONE RISORSE UMANE, LOREDANA PAOLOZZI, verificata l'istruttoria compiuta dalla U.O.C. e considerate le relative risultanze, la propone alla Direzione Generale sottoscritta, a valore di regolarità tecnico amministrativa collegata;

VISTO il decreto legislativo n.165 del 30.03.2001 ss.mm.ii., art.4, comma 2 e art.17;

VISTA la legge regionale n.9 del 01.04.2005 di istituzione della A.S.Re.M. regionale e messa in liquidazione delle disciolte AA.SS.LL.;

VISTA la legge regionale n.34 del 26.11.2008 "Modifiche alla Legge Regionale 1 aprile 2005, n.9";

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.1867 del 26.12.2005, avente ad oggetto la costituzione della nuova A.S.Re.M.;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.269 del 08.09.2023 con la quale il dr. Giovanni Di Santo è stato designato all'incarico di Direttore Generale della A.S.Re.M.;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.42 del 13.09.2023 con il quale il dr. Giovanni Di Santo è stato nominato Direttore Generale della A.S.Re.M.;

VISTO il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*";

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

VISTO il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 recante “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”;

VISTO il D. Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 100 del 25/01/2018 “Regolamento aziendale di integrazione del D.P.R. 483/97 che disciplina le modalità di conferimento dei punteggi concorsuali per la Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale –rettifica”;

VISTO il CCNL dell’Area Sanità 2016-2018;

VISTI:

- il Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 1087 del 17 settembre 2021, avente ad oggetto: “Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023”;
- il Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 97 del 26 gennaio 2023, avente ad oggetto l’approvazione del Piano triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024;

VISTO il Decreto del Commissario ad Acta n. 21 del 14 settembre 2023 ad oggetto: “Piano Triennale dei Fabbisogni del personale dell’Azienda Sanitaria Regionale per il Molise. Triennio 2021/2023 e Triennio 2022/2024. Provvedimenti.”;

PRESO ATTO che l’A.S.Re.M. ha proceduto, ad indire concorso pubblico per la copertura n. 6 posti di Dirigente Medico della disciplina di Direzione Medica di Presidio, con provv. Direttore Generale n. N. 1419 del 29-11-2022 in esito al quale è stato adottato il Provvedimento del Commissario Straordinario n. 647 del 14-09-2023;

PRESO ATTO che in esito all’ultimo concorso espletato non è stato tuttavia possibile ricoprire integralmente il fabbisogno programmato;

RICHIAMATA la normativa specifica di settore riguardante gli avvisi pubblici per assunzione a tempo determinato e, la normativa specifica di settore riguardante i concorsi pubblici per assunzione a tempo indeterminato;

RICHIAMATO il D.P.R. n. 483/1997 “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale Dirigenziale del S.S.N.” che tra l’altro all’art. 27 stabilisce che ai fini dell’attribuzione del punteggio la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così di cui 20 punti per titoli e 80 punti per le prove d’esame;

PRESO ATTO che ai sensi dell’art. 1, commi 547, 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii; della Legge 25 giugno 2019, n.60, di conversione con modificazioni del D.L. 30 aprile 2019 n.35- dell’art.5-bis del D.L. 30 dicembre 2019, n.162, convertito con modificazioni in Legge 28.02.2020 n.8; come modificati con la LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, recante disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale ha modificato l’articolo 1, comma 547 del legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii si dispone specificatamente che a “A partire dal ((secondo)) anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l’accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all’esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata” e che l’eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all’esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando;

LETTO l’art. 12 c.2 lett.c) del D.L.n. 35/2019 (cd. Decreto Calabria), così come modificato dalla Legge n. 60/2019 e, Legge 24/04/2020, n. 27, di conversione del Decreto-Legge 17/03/2020 n. 18, con la quale è stato introdotto l’art.2-ter;

RITENUTO di indire concorso pubblico per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Direzione Medica di Presidio presso l’A.S.Re.M., precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

RITENUTO indispensabile ed urgente, nelle more della definizione del concorso pubblico che contestualmente viene bandito, di indire avviso pubblico, per soli titoli, per l’assunzione a tempo determinato di n. 2 Dirigenti medici della disciplina di Direzione Medica di Presidio presso l’A.S.Re.M.;

VERIFICATA la legittimità del procedimento;

PROPONE

per i motivi rappresentati in narrativa, di:

INDIRE concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Direzione Medica di Presidio presso l'A.S.Re.M., precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

INDIRE avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Direzione Medica di Presidio presso l'A.S.Re.M.;

APPROVARE:

- il "*Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Direzione Medica di Presidio*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale- Allegato 1;
- l'"*Avviso pubblico per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Direzione Medica di Presidio*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale – Allegato 2;

PUBBLICARE:

- l'allegato Bando di Concorso per titoli ed esami, sul BURM in versione integrale, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale concorsi, sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

- l'allegato Avviso per soli titoli a tempo determinato, integralmente sul BURM e sul sito aziendale www.asrem.molise.it, alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

DETERMINARE che i punteggi dei titoli presentati dai candidati partecipanti all'Avviso e al Concorso di che trattasi, verranno valutati secondo i criteri di massima riportati nell'Avviso e nel Bando di concorso allegati, in applicazione del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483, nonché, secondo i criteri di valutazione approvati con provvedimento del Direttore Generale n. 100 del 25/01/2018.

Il Direttore della S.C. Risorse Umane*
Dott.ssa Loredana Paolozzi

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 07/03/2005 n.82

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dalla S.C. Gestione Risorse Umane nonché della dichiarazione di legittimità tecnica e amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di competenza;

DELIBERA

per quanto rappresentato in narrativa, di:

INDIRE concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Direzione Medica di Presidio presso l'A.S.Re.M., precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

INDIRE avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Direzione Medica di Presidio presso l'A.S.Re.M.;

APPROVARE:

- il "*Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Direzione Medica di Presidio*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale- Allegato 1;
- l'"*Avviso pubblico per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Direzione Medica di Presidio*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale – Allegato 2;

PUBBLICARE:

- l'allegato Bando di Concorso per titoli ed esami, sul BURM in versione integrale, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale concorsi, sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

- l'allegato Avviso per soli titoli a tempo determinato, integralmente sul BURM e sul sito aziendale www.asrem.molise.it, alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

DETERMINARE che i punteggi dei titoli presentati dai candidati partecipanti all'Avviso e al Concorso di che trattasi, verranno valutati secondo i criteri di massima riportati nell'Avviso e nel Bando di concorso allegati, in applicazione del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483, nonché, secondo i criteri di valutazione approvati con provvedimento del Direttore Generale n. 100 del 25/01/2018.

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE SANITARIO *
BRUNO CARABELLESE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO*
AVV. GRAZIA MATARANTE

IL DIRETTORE GENERALE *
DR. GIOVANNI DI SANTO

* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

AVVISO PUBBLICO
per la copertura a tempo determinato di n. 2 posti di
DIRIGENTE MEDICO della disciplina di DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale A.S.Re.M., esecutiva ai sensi di legge, di cui il presente avviso è parte integrante, è indetto un Avviso Pubblico per titoli, per la copertura di n. 2 posti a tempo determinato di Dirigente Medico della disciplina di Direzione Medica di Presidio.

Per l'ammissione alla selezione e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare, quelle contenute nel:

- D.P.R. 09.05.1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- D.P.R. 10.12.1997, n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale;
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa;
- D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di pubblico impiego ed in particolare all'art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e all'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi;
- D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., in materia di trattamento di dati personali.

In caso di assunzione a tempo determinato è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro dell'area della sanità e dalle disposizioni legislative sul pubblico impiego e sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa in quanto compatibili.

- Legge 28 febbraio 2020, n. 8: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica. (Gazzetta Ufficiale n. 51 del 29 febbraio 2020 - Suppl. Ordinario n. 10) – In vigore dal 1° marzo 2020.
- Articolo 1 comma 547 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, così come modificato con LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, recante "*Disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale*";
- Legge 24/04/2020, n. 27, di conversione del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, con la quale è stato introdotto l'art.2-ter – Misure urgenti per l'accesso al SSN, che consente alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, il conferimento di incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie, agli operatori socio-sanitari, ai medici specializzandi, regolarmente iscritti alle scuole di specializzazione.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i seguenti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

a) cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) idoneità, piena e incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- c) limiti di età: **non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non avere superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere all'atto dell'assunzione. Il difetto di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione in **Direzione Medica di Presidio**, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare all'Avviso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno;
- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico della disciplina per la quale è indetto il concorso;
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) Abilitazione all'esercizio della professione medica.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione all'Avviso pubblico e devono permanere all'atto dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione all'Avviso pubblico.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente Avviso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- Dopo aver effettuato l'accesso, selezionare l'avviso di interesse e successivamente su "Presenta una domanda per questa procedura".
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione "Allegati";
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione all'Avviso pubblico e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.M.

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.M.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative all'Avviso pubblico.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda online, se intende avvalersene, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio/prova selettiva.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'A.S.Re.M. non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

La partecipazione al presente Avviso pubblico presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'A.S.Re.M. interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente Avviso pubblico;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 5,00 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario A.S.Re.M. Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'A.S.Re.M., indicando obbligatoriamente la causale: *"Contributo Avviso pubblico, per la copertura a tempo determinato di n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Direzione Medica di Presidio"*.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI DI CARRIERA (cfr. art. 27, c. 4 D.P.R. n. 483/97)

- a) Servizi di ruolo, quale dirigente medico, prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina o equipollente punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale e nella disciplina a concorso punti 0,500 per anno;
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - attività ambulatoriale valutata come disposto dall'art.21 DPR n. 483/97
 - servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) Servizio di ruolo quale dirigente medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno.

Per quanto non espressamente previsto, si dispone quanto segue:

- I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili, le frazioni di anno solare sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi cumulativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;
- In caso di servizi contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato;
- Non sono valutati gli attestati laudativi.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (cfr. art. 27, c. 5 DPR n. 483/1997).

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollente punti 1,000
- Specializzazione nella disciplina affine punti 0,500
- Specializzazione in altra disciplina punti 0,250
- Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti del 50%;
- Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario punti 0,500 per titolo
(Max punti 1,00)

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs.368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (cfr art. 27, c. 8 D.P.R. n. 483/97)

La valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici avviene in conformità a quanto previsto dall'art. 11 comma 1/ lett. b) del DPR n. 483/1997 e secondo i seguenti punteggi:

- Pubblicazioni attinenti internazionali, Capitolo di libro (senza distinzioni di autori) punti 0,200
- Pubblicazioni attinenti nazionali: (senza distinzioni di autori) punti 0,100;
- Abstract/Poster/ Comunicazioni a Convegno/Congresso, case report: punti 0,05;

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (cfr art. 11 comma 1 lett. c) e art. 27 comma 8 DPR N. 483/1997)

La valutazione del Curriculum formativo e professionale deve avvenire in conformità all'art. 11 comma 1 lett. C e art. 27 comma 8 DPR n. 483/1997:

- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro. (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso Servizio Sanitario e/o equiparato: punti 0,600 per anno;
- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso strutture accreditate, convenzionate: punti 0,250 per anno;
- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso strutture non accreditate: punti 0,150 per anno;
- Dottorato di ricerca in materia attinente: punti 0,800;
- Dottorato di ricerca in materia non attinente: punti 0,600;
- Master universitario di II livello attinente: punti 0,500;
- Master universitario di I livello attinente: punti 0,400;
- Master Universitario di I o II livello affine alla disciplina del concorso: punti 0,350;
- Assegni di ricerca/Borse di studio: punti 0,300 cadauno;
- Tirocinio, Stage, frequenza volontaria: non valutabile;
- Corsi, convegni, congressi e seminari senza esame finale attinenti: punti 0,050;
- Corsi, convegni, congressi e seminari con esame finale attinenti: 0,100;
- Corsi di perfezionamento universitario, corsi di alta formazione, corsi similari, punti 0,300;
- Attività di docenza: punti 0,200 per anno;
- Corsi/convegni/congressi e seminari come relatore/docente: punti 0,15.

Si determinano, inoltre, i seguenti criteri generali per la valutazione curriculum formativo e professionale:

- i servizi saranno valutati fino alla data di scadenza del bando, termine per la presentazione delle domande;
- le pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se alla domanda viene allegato il testo;
- non saranno valutati titoli non attinenti;
- saranno valutati i contratti libero professionali e Co.Co.Co. solo successivi alla specializzazione;
- non saranno valutate le certificazioni recanti correzioni e/o abrasioni non convalidate;
- non saranno valutati certificati puramente laudativi;
- non saranno valutate certificazioni di servizio che non indichino chiaramente la qualifica ricoperta e la durata del servizio stesso;

- non saranno valutati titoli conseguiti in data antecedente al conseguimento del diploma di laurea;
- il servizio militare prestato nella qualifica a concorso, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24/12/1986 n. 598, è equiparato al servizio prestato nella posizione funzionale iniziale;
- Verranno valutate solo le autocertificazioni che contengono dati precisi e puntuali delle attività e titoli autocertificati.

6. GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione, forma due graduatorie di merito: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno, ai sensi della citata L. n. 145/2018, art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, e s.m.i. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter della Legge n. 27/2020, di conversione del D.L. n. 18/2020.

La Direzione Generale prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, e nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Le graduatorie separate saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'A.S.Re.M. e nel Bollettino Ufficiale della Regione e rimangono efficaci, ai sensi D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

7. VARIAZIONE DOMICILIO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo PEC: asrem@pec.it, oppure inviando una comunicazione scritta all'indirizzo "A.S.Re.M. Via Ugo Petrella, 1 – 86100 Campobasso" precisando il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è A.S.Re.M., nella persona del Direttore Generale. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione delle Risorse Umane.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000). I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso saranno trattati – nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE 2016/679 – esclusivamente per le finalità di gestione dell'avviso stesso, dell'eventuale conseguente assunzione e del possibile utilizzo della graduatoria, anche da parte di altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 350/2003. Il candidato gode dei diritti di cui alle disposizioni sopra citate. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano le procedure concorsuali e lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. All'avviso sarà data pubblicità sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito A.S.Re.M. www.asrem.molise.it nella sezione: Amministrazione trasparente - bandi e concorsi - bandi e concorsi per assunzione a tempo determinato; Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno decorrente dal primo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURM. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.Re.M. – S.C Gestione Risorse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso - Tel. 0874 409 6 53/809 Pec: asrem@pec.it.

Il Direttore Generale A.S.Re.M.

Dr. Giovanni Di Santo

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di
DIRIGENTE MEDICO della disciplina di DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale A.S.Re.M., esecutiva ai sensi di legge, di cui il presente bando è parte integrante, è indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di Dirigente Medico nella disciplina di Direzione Medica di Presidio.

La graduatoria generale di merito verrà, altresì, utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione.

In caso di assunzione a tempo indeterminato dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, permane il vincolo di permanenza biennale presso la A.S.Re.M. quale sede di prima nomina.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000, n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii.; Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii.; DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.

Trovano altresì applicazione le previsioni di cui all'art. 1, commi 547, 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii; della Legge 25 giugno 2019, n.60, di conversione con modificazioni del D.L. 30 aprile 2019 n.35- dell'art.5-bis del D.L. 30 dicembre 2019, n.162, convertito con modificazioni in Legge 28.02.2020 n.8; come modificati con la LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 6 DPR 483/97 il presente bando verrà integralmente riportato anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito A.S.Re.M: www.asrem.molise.it AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: cliccando sul seguente percorso: - bandi di concorsi – bandi per assunzioni a tempo indeterminato;

In conformità a quanto previsto dal Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 365 dell'11/04/2014, dovrà essere allegata, la ricevuta del versamento di € 10,00 non rimborsabile, quale tassa di partecipazione al concorso; il versamento potrà essere effettuato mediante bonifico sul conto: BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'A.S.Re.M., indicando obbligatoriamente la causale: *“Contributo concorso pubblico, per titoli ed esame, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Direzione Medica di Presidio”*. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i seguenti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

a) cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) idoneità, piena e incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- c) limiti di età: **non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non avere superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere all'atto dell'assunzione. Il difetto di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione in **Direzione Medica di Presidio**, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno;
 - i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso;
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinato al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento delle graduatorie dei medici già specialisti alla data di scadenza del Bando, ai sensi dell'art. 1 c. 547, 548 e 548 *bis* della L. 30/12/2018, n. 145 e ss.mm.ii (Legge di Bilancio per il 2019).

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo

indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere all'atto dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente concorso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni "Curriculum Vitae" e "Concorsi".
- Il candidato potrà compilare il Curriculum Vitae inserendo titoli ed esperienze professionali possedute e, eventualmente, trasferire tali dati all'interno della candidatura per la procedura prescelta. Sarà anche possibile accedere direttamente alla sezione "Concorsi" e presentare direttamente domanda per il concorso di interesse, inserendo i requisiti specifici richiesti dal Bando.
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione "Allegati";
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del bando di concorso sulla G.U.R.I..

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente

bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative al concorso.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda online, se intende avvalersene, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio/prova selettiva.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi di quanto previsto dall' art. 3 co. 4-bis del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 convertito con l. n. 113 del 6 agosto del 2021, potrà dichiarare nella domanda di partecipazione nella sezione "Requisiti generici", lo stato di DSA e l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; sarà altresì necessario allegare una certificazione medica rilasciata da una Struttura Sanitaria abilitata comprovante lo stato di DSA.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'A.S.Re.M. non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'A.S.Re.M. interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;

- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario A.S.Re.M. Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'A.S.Re.M., indicando obbligatoriamente la causale: *“Contributo concorso pubblico, per titoli ed esame, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Direzione Medica di Presidio”*
Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asrem.molise.it.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale o con modalità diverse dalla procedura telematica, è disposta con Provvedimento dell'Ente. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è disposta con Provvedimento dell'Ente.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata nei termini previsti dalla normativa vigente.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso verrà nominata, ai sensi dell'art. 5,25, e 29 del DPR 483/97. Ai sensi del terzo comma dell'art. 6 del DPR 484/97, il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avverrà presso la sede dell'Ufficio concorsi di A.S.Re.M. – S.C. Risorse Umane – Via Ugo Pretella,1 86100 Campobasso – alle ore 10.00 (dieci) del decimo giorno successivo alla data di scadenza del presente bando. Nel caso in cui i componenti sorteggiati non

accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno nella data, luogo ed ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice del concorso. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute all'art. 27 del D.P.R. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli così ripartiti:

titoli di carriera	max punti 10
titoli accademici e di studio	max punti 3
pubblicazioni e i titoli scientifici	max punti 3
curriculum formativo e professionale	max punti 4
- 80 punti per le prove di esame così ripartiti:

prova scritta	max punti 30
prova pratica	max punti 30
prova orale	max punti 20

I titoli saranno valutati, dalla Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del DPR 483/97 e dai criteri di valutazione dei titoli parte integrante e sostanziale del presente Bando di seguito specificati.

Prove d'esame

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

- a) **Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- c) **Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9, 12 e seguenti del DPR 483/97 e ss.mm.ii..

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Criteri di valutazione dei titoli

TITOLI DI CARRIERA (cfr. art. 27, c. 4 D.P.R. n. 483/97)

- a) Servizi di ruolo, quale dirigente medico, prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
 - servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina o equipollente punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale e nella disciplina a concorso punti 0,500 per anno;
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

- attività ambulatoriale valutata come disposto dall'art.21 DPR n. 483/97
- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) Servizio di ruolo quale dirigente medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno.

Per quanto non espressamente previsto, si dispone quanto segue:

- I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili, le frazioni di anno solare sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi cumulativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;
- In caso di servizi contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato;
- Non sono valutati gli attestati laudativi.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (cfr. art. 27, c. 5 DPR n. 483/1997).

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollente punti 1,000
- Specializzazione nella disciplina affine punti 0,500
- Specializzazione in altra disciplina punti 0,250
- Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti del 50%;
- Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario punti 0,500 per titolo
(Max punti 1,00)

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs.368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (cfr art. 27, c. 8 D.P.R. n. 483/97)

La valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici avviene in conformità a quanto previsto dall'art. 11 comma 1/ lett. b) del DPR n. 483/1997 e secondo i seguenti punteggi:

- Pubblicazioni attinenti internazionali, Capitolo di libro (senza distinzioni di autori) punti 0,200
- Pubblicazioni attinenti nazionali: (senza distinzioni di autori) punti 0,100;
- Abstract/Poster/ Comunicazioni a Convegno/Congresso, case report: punti 0,05;

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (cfr art. 11 comma 1 lett. c) e art. 27 comma 8 DPR N. 483/1997

La valutazione del Curriculum formativo e professionale deve avvenire in conformità all'art. 11 comma 1 lett. C e art. 27 comma 8 DPR n. 483/1997:

- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro. (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso Servizio Sanitario e/o equiparato: punti 0,600 per anno;
- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso strutture accreditate, convenzionate: punti 0,250 per anno;
- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione

- nella disciplina o equipollente presso strutture non accreditate: punti 0,150 per anno;
- Dottorato di ricerca in materia attinente: punti 0,800;
 - Dottorato di ricerca in materia non attinente: punti 0,600;
 - Master universitario di II livello attinente: punti 0,500;
 - Master universitario di I livello attinente: punti 0,400;
 - Master Universitario di I o II livello affine alla disciplina del concorso: punti 0,350;
 - Assegni di ricerca/Borse di studio: punti 0,300 cadauno;
 - Tirocinio, Stage, frequenza volontaria: non valutabile;
 - Corsi, convegni, congressi e seminari senza esame finale attinenti: punti 0,050;
 - Corsi, convegni, congressi e seminari con esame finale attinenti: 0,100;
 - Corsi di perfezionamento universitario, corsi di alta formazione, corsi similari, punti 0,300;
 - Attività di docenza: punti 0,200 per anno;
 - Corsi/convegni/congressi e seminari come relatore/docente: punti 0,15.

Si determinano, inoltre, i seguenti criteri generali per la valutazione curriculum formativo e professionale:

- i servizi saranno valutati fino alla data di scadenza del bando, termine per la presentazione delle domande;
- le pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se alla domanda viene allegato il testo;
- non saranno valutati titoli non attinenti;
- saranno valutati i contratti libero professionali e Co.Co.Co. solo successivi alla specializzazione;
- non saranno valutate le certificazioni recanti correzioni e/o abrasioni non convalidate;
- non saranno valutati certificati puramente laudativi;
- non saranno valutate certificazioni di servizio che non indichino chiaramente la qualifica ricoperta e la durata del servizio stesso;
- non saranno valutati titoli conseguiti in data antecedente al conseguimento del diploma di laurea;
- il servizio militare prestato nella qualifica a concorso, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24/12/1986 n. 958, è equiparato al servizio prestato nella posizione funzionale iniziale;
- Verranno valutate solo le autocertificazioni che contengono dati precisi e puntuali delle attività e titoli autocertificati.

8. DIARIO PROVE DI ESAME

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet di A.S.Re.M. (www.asrem.molise.it), nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in questione.

I concorrenti ammessi a sostenere le prove del concorso saranno convocati, senza invio di comunicazione al domicilio, tramite pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e pratica e almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale.

Gli avvisi di convocazione saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di A.S.Re.M. (www.asrem.molise.it), nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in questione.

Nel caso in cui il diario delle prove preveda la convocazione a più prove concorsuali, la pubblicazione

sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, avverrà almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle stesse.

Si ricorda, a questo proposito, che la Gazzetta Ufficiale – 4a serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet all'indirizzo www.gazzettaufficiale.it.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica e orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

Inoltre, per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Molise, A.S.Re.M. potrà prevedere di far svolgere le prove scritta e pratica durante la medesima sessione d'esame.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati con le modalità che verranno decise al momento della convocazione e specificate nel diario di convocazione delle stesse.

Nel caso in cui la prova scritta e la prova pratica vengano svolte nella stessa sessione di esame, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta.

Pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

La valutazione dei titoli dei candidati sarà invece subordinata al superamento della prova scritta e della prova pratica.

La convocazione alla prova orale di coloro che avranno superato le prime due prove concorsuali (scritta e pratica) avverrà mediante pubblicazione sul sito internet di A.S.Re.M., nella suddetta sezione, almeno 20 giorni prima della prova stessa.

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali, potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia di Emergenza COVID-19, potrà essere prevista la modalità telematica sia per le riunioni della commissione, sia per lo svolgimento dei colloqui (nei casi previsti dalla normativa), garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

9. GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione, forma due graduatorie di merito: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno, ai sensi della citata L. n. 145/2018, art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, e s.m.i.. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter della Legge n. 27/2020, di conversione del D.L. n. 18/2020.

La Direzione Generale prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, e nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Le graduatorie separate saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'A.S.Re.M. e nel Bollettino Ufficiale della Regione e rimangono efficaci, ai sensi D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

10. MODALITÀ DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

In caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio dell'A.S.Re.M.:

- PEC
- Raccomandata AR o raccomandata 1
- E-mail

In ogni caso, la mancata risposta alla PEC, entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

11. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza dell'UOC Risorse Umane della A.S.Re.M. ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è A.S.Re.M., nella persona del Direttore Generale. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione delle Risorse Umane.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

13. NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

A.S.Re.M. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.Re.M. – S.C Risorse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso - Tel. 0874 409 653/809 Pec: asrem@pec.it.

Il Direttore Generale A.S.Re.M.

Dr. Giovanni Di Santo



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 788 del 20-10-2023

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO INCARICO
QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA - DIREZIONE
MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO**

Il Responsabile dell'Istruttoria

CONCETTA SPINELLI

Il Dirigente

**S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
LOREDANA PAOLOZZI**

IL DIRETTORE GENERALE

DR. GIOVANNI DI SANTO prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

Il responsabile S.C. GESTIONE RISORSE UMANE, LOREDANA PAOLOZZI, verificata l'istruttoria compiuta dalla U.O.C. e considerate le relative risultanze, la propone alla Direzione Generale sottoscritta, a valore di regolarità tecnico amministrativa collegata;

VISTO il decreto legislativo n.165 del 30.03.2001 ss.mm.ii., art.4, comma 2 e art.17;

VISTA la legge regionale n.9 del 01.04.2005 di istituzione della A.S.Re.M. regionale e messa in liquidazione delle disciolte AA.SS.LL.;

VISTA la legge regionale n.34 del 26.11.2008 "Modifiche alla Legge Regionale 1 aprile 2005, n.9";

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.1867 del 26.12.2005, avente ad oggetto la costituzione della nuova A.S.Re.M.;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.269 del 08.09.2023 con la quale il dr. Giovanni Di Santo è stato designato all'incarico di Direttore Generale della A.S.Re.M.;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.42 del 13.09.2023 con il quale il dr. Giovanni Di Santo è stato nominato Direttore Generale della A.S.Re.M.;

word-wrap:break-word'>

LETTO l'Atto Aziendale approvato con Provv. DG n. 301 del 27 marzo 2018, ratificato con DCA n. 39 dell'11 aprile 2018 e Provv. DG n. 217 dell'8 marzo 2021 di modifica a stralcio dell'Atto Aziendale approvato con DCA n.39/2018;

CONSIDERATO che in tale Atto organizzativo è prevista l'istituzione di n. 3 Strutture Complesse di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero: Plesso Ospedaliero di Campobasso, Plesso Ospedaliero di Isernia e Plesso

Ospedaliero di Termoli;

LETTO il Decreto del Commissario ad acta DCA n. 21 del 14/09/2023 avente ad oggetto “*Piano triennale dei fabbisogni del personale dell’Azienda sanitaria regionale per il Molise-Triennio 2021/2023 e Triennio 2022/2024*” con il quale si è proceduto: ad approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale Asrem anni 2021/2023 limitatamente all’anno 2021; approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale ASREM 2022/2024 ed in particolare a prevedere il reclutamento dei Direttori delle Strutture Complesse di Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri di Campobasso, Isernia e Termoli;

LETTA la normativa di disciplina del conferimento degli incarichi di Struttura Complessa Dirigenza Sanitaria:

- Art 15, c. 4 e c. 7/bis e art. 15 Ter del D. Lgs. 502/1992; art.20 c.1 della L.n.118/2022 che sostituisce l’art.7bis del Dlgs.n.502/92;
- Art. 4 del D.L. 158/2012, convertito in L. n. 159/2012;
- Artt. 3, 4, 5 (ad eccezione c. 3), 7, 10, 11, 12, 13, 14 e 15 (ad eccezione cc. 4 e 5) del DPR 484/1997;
- D.M. Sanità n. 184/2000;
- D.P.C.M. del 8 marzo 2001;
- Artt. 20 del C.C.N.L. Dirigenza Sanitaria 2016-2018 (G.U. n. 22 del 28/01/2020);
- Art. 3 L. 127/1997;
- DCA Regione Molise n. 9/2017;

LETTO il Prov. DG n. 650 del 14 giugno 2017 di approvazione della graduazione delle funzioni dirigenziali Asrem;

RITENUTO dare avvio alle procedure di selezione per il conferimento di n.1 incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa Direzione Medica di Presidio Ospedaliero;

PRESO ATTO che la normativa suindicata stabilisce che il conferimento di incarico quinquennale venga effettuato secondo le seguenti modalità: *la Commissione di valutazione riceve dall’Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell’analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell’attività svolta, dell’aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri fissati preventivamente (cfr. DCA n. 9/2017) e redige la graduatoria dei candidati;*

LETTO il DCA n. 9/2017 con il quale la Regione Molise ha normato le procedure e stabilito i criteri per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa dell’Azienda Sanitaria Regionale per il Molise;

PROPONE

INDIRE per le motivazioni di cui alle premesse, l’avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa Direzione Medica di Presidio Ospedaliero;

APPROVARE l’allegato Avviso Pubblico, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DEFINIRE il seguente profilo professionale del Dirigente da incaricare:

Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

Elementi relativi alla Mission della S.C. Direzione Medica Ospedaliera :

1. Ha competenze gestionali, organizzative, igienico sanitarie, di prevenzione, medico-legali, scientifiche, di formazione, di manutenzione delle competenze, di gestione del rischio clinico, di promozione della qualità dei servizi sanitari e accesso alle prestazioni e di supporto all’innovazione tecnologica ed organizzativa
2. Compartecipa al governo clinico in ambito ospedaliero, promuovendo e coordinando le azioni finalizzate al miglioramento dell’efficacia, dell’efficienza e dell’appropriatezza delle prestazioni sanitarie ed alla prevenzione del contenzioso
3. Dirige e coordina le attività gestionali e operative relative all’idoneità delle strutture e delle attrezzature (in stretta integrazione con SPP) dell’Igiene Ospedaliera, nonché dell’organizzazione complessiva del presidio
4. Coordina le attività correlate all’edilizia ospedaliera di concerto con le articolazioni dell’Area tecnica, il SPP, le Tecnologie Sanitarie/Ingegneria Clinica e la Fisica sanitaria

5. Coordina programmazione e monitoraggio delle risorse strumentali destinate all'attività assistenziale svolta dalle SSC del Presidio e dai Dipartimenti Aziendali
6. Ha la responsabilità della corretta gestione ed allocazione delle risorse necessarie alle attività aziendali e governa spazi e risorse funzionali all'erogazione dei servizi assistenziali in termini di posti letto, comparti operatori, ambulatori, strumentazione
7. Partecipa alla programmazione aziendale quale strumento di supporto decisionale della Direzione Aziendale ed opera sulla base delle strategie elaborate attuando le politiche sanitarie declinate negli atti di programmazione adottati ed assunti dal vertice aziendale, monitorando l'andamento dei processi realizzati
8. Coordina le risorse specificamente assegnate per la pianificazione dinamica degli asset ospedalieri al fine di perseguire il raggiungimento degli standard definiti
9. Promuove e coordina le attività volte al miglioramento continuo dell'efficienza in integrazione ed in collaborazione con i Dipartimenti della ASReM
10. Concorre, nell'ambito dell'assistenza ospedaliera, al raggiungimento degli obiettivi aziendali

PROFILO OGGETTIVO, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche (Tipologia della struttura)

Le principali linee di attività sono di seguito indicate:

1. Area Igienico sanitaria ed edilizia ospedaliera
 - o Coordinamento delle funzioni igienico sanitarie del presidio
 - o Garanzia degli assetti igienico sanitari, sia a gestione diretta sia nella vigilanza dei servizi appaltati
 - o Garanzia della protezione igienica del personale dipendente e della popolazione dai rischi connessi alle attività sanitarie
 - o Sorveglianza e organizzazione dei servizi alberghieri, attività di pulizia, disinfezione, derattizzazione, smaltimento dei rifiuti e servizio di sterilizzazione
 - o Promuove la corretta attuazione delle procedure attinenti la prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza
2. Area flussi sanitari e documentazione clinica
 - o Vigilanza sulla raccolta e l'elaborazione dei dati di attività, collaborando alla garanzia delle norme di riservatezza e corretta gestione
 - o Vigilanza su completezza e correttezza della documentazione sanitaria, soprattutto in relazione alla prevenzione del contenzioso
 - o Vigilanza sul rispetto della normativa concernente attività di polizia mortuaria e di espanto e trapianto di organi e tessuti
3. Area Gestionale e dell'organizzazione generale
 - o Vigilanza sulla corretta modalità di accesso alle prestazioni con controllo delle liste d'attesa e delle tempistiche del recupero sia delle attività ambulatoriali sia di quelle chirurgiche
 - o Vigilanza sul funzionamento del blocco operatorio in tutti i suoi aspetti organizzativi e sanitari, sul corretto svolgimento delle attività ambulatoriali, sulle attività farmaceutiche inerenti il corretto utilizzo dei farmaci e sulla gestione dei farmaci stupefacenti, garantendo qualità e sicurezza clinico sanitaria nell'erogazione delle prestazioni
 - o Verifica dell'assetto di continuità assistenziale sovrintendendo la turistica delle attività sanitarie organizzate dai DSC e dalle posizioni organizzative delle professioni sanitarie in modalità ordinaria o secondo contingenti minimi
 - o Attività di controllo sulle attività connesse all'emergenza/urgenza sanitaria e sulla corretta attuazione dei percorsi clinico – organizzativi
 - o Promozione dell'implementazione di modelli organizzativi per intensità di cura e altre forme di innovazione organizzativa
 - o Collaborazione alle valutazioni di Health Technology Assessment
 - o Promozione della qualità ed appropriatezza delle prestazioni sanitarie
 - o Collaborazione allo sviluppo degli obiettivi di budget per massimizzare l'efficienza operativa
 - o Redazione ed approvazione delle procedure organizzative pertinenti basate su analisi strutturata dei processi e delle attività

PROFILO SOGGETTIVO, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni

Competenze professionali

Il candidato alla Direzione della Struttura Complessa Direzione Medica Ospedaliera dovrà documentare e/o argomentare:

- Conoscenza, competenze ed esperienza di organizzazione di attività sanitarie in presidi di medie

dimensioni

- Conoscenza, competenza ed esperienza relativa all'erogazione integrata delle prestazioni sanitarie ospedaliere sotto il profilo organizzativo e gestionale
- Conoscenza, esperienza e competenza nei processi di miglioramento continuo della qualità e sviluppo organizzativo ospedaliero
- Svolgimento di funzioni di igiene, sicurezza e rischio clinico
- Esperienza e competenza nel coordinamento di interventi di edilizia ospedaliera
- Conoscenza di logistica del paziente ospedaliero e di PDTA
- Conoscenza dei principali strumenti dei Sistemi Qualità e Accredimento
- Capacità di perseguire e sviluppare modelli di organizzazione di servizi innovativi/di nuova attivazione
- Esperienza nella predisposizione, realizzazione e coordinamento di percorsi di innovazione organizzativa o di organizzazione di nuove attività sanitarie
- Conoscenza e competenza in tecniche di project management
- Capacità di proporre ed attuare processi di innovazione organizzativa/gestionale, in accordo con le progettualità aziendali e le indicazioni regionali
- Consolidata e specifica esperienza nella produzione di documentazione sanitaria relativa ad analisi di processi e percorsi sanitari
- Consolidata e specifica esperienza circa l'uso dei principali strumenti del Risk Management riferiti alle attività sanitarie ed inerenti le linee di attività della Struttura
- Competenza e specifica esperienza di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro costituiti su tematiche ricondotte a livello direzionale (es. avvio nuove attività, task force, analisi di processo introduzione innovazioni tecnologiche)
- Esperienza e competenza nella rilevazione di fabbisogni formativi, programmazione, gestione e realizzazione di interventi formativi
- Esperienza di monitoraggio delle liste d'attesa per l'erogazione di prestazioni sanitarie
- Capacità di analisi dei dati e conoscenza di sistemi di valutazione delle performance sanitarie, nazionali e regionali, finalizzati al miglioramento degli esiti
- Conoscenza ed esperienza degli aspetti gestionali legati all'organizzazione e degli strumenti della negoziazione di budget

Competenze manageriali

- Capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane, materiali, tecnologiche assegnate finalizzate al raggiungimento degli obiettivi annuali di budget
- capacità di promuovere un clima collaborativo, al fine di favorire l'integrazione professionale e disciplinare, di motivare e valorizzare i collaboratori
- capacità di gestione delle risorse umane assegnate all'Unità Operativa, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli obiettivi di produzione assegnati, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo delle competenze professionali, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali
- attitudine al lavoro multi professionale e multidisciplinare
- capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e di attività in équipe, ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo
- capacità di problem solving e capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità presenti nella Struttura Complessa
- di saper favorire all'interno di una équipe/gruppo di lavoro un clima di fiducia e collaborativo orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità al fine di avviare percorsi di miglioramento continuo
- di prediligere uno stile di leadership orientato alla valorizzazione e allo sviluppo professionale dei collaboratori in ottica multi professionale e interdisciplinare.

DARE ATTO che l'attribuzione della funzione apicale di cui trattasi verrà disposta nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di personale;

STABILIRE che, in caso di dimissioni o decadenza del dirigente cui è stato conferito l'incarico che ricadano nei due anni successivi al conferimento dell'incarico stesso, si potrà procedere alla sostituzione di tale dirigente con uno degli altri due professionisti inclusi nella terna proposta al Direttore Generale.

Il Direttore S.C. Gestione Risorse Umane*

Dott.ssa Loredana PAOLOZZI

***documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi di legge**

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dalla U.O.C. nonché della dichiarazione di legittimità tecnica e amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo per quanto di rispettiva competenza;

DISPONE

Per quanto detto in narrativa,

INDIRE per le motivazioni di cui alle premesse, l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa Direzione Medica di Presidio Ospedaliero;

APPROVARE l'allegato avviso pubblico, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DEFINIRE il seguente profilo professionale del Dirigente da incaricare:

Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

Elementi relativi alla Mission della S.C. Direzione Medica Ospedaliera:

Ha competenze gestionali, organizzative, igienico sanitarie, di prevenzione, medico-legali, scientifiche, di formazione, di manutenzione delle competenze, di gestione del rischio clinico, di promozione della qualità dei servizi sanitari e accesso alle prestazioni e di supporto all'innovazione tecnologica ed organizzativa

1. Compartecipa al governo clinico in ambito ospedaliero, promuovendo e coordinando le azioni finalizzate al miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie ed alla prevenzione del contenzioso
2. Dirige e coordina le attività gestionali e operative relative all'idoneità delle strutture e delle attrezzature (in stretta integrazione con SPP) dell'Igiene Ospedaliera, nonché dell'organizzazione complessiva del presidio
3. Coordina le attività di correlate all'edilizia ospedaliera di concerto con le articolazioni dell'Area tecnica, il SPP, le Tecnologie Sanitarie/Ingegneria Clinica e la Fisica sanitaria
4. Coordina programmazione e monitoraggio delle risorse strumentali destinate all'attività assistenziale svolta dalle SSC del Presidio e dai Dipartimenti Aziendali
5. Ha la responsabilità della corretta gestione ed allocazione delle risorse necessarie alle attività aziendali e governa spazi e risorse funzionali all'erogazione dei servizi assistenziali in termini di posti letto, comparti operatori, ambulatori, strumentazione
6. Partecipa alla programmazione aziendale quale strumento di supporto decisionale della Direzione Aziendale ed opera sulla base delle strategie elaborate attuando le politiche sanitarie declinate negli atti di programmazione adottati ed assunti dal vertice aziendale, monitorando l'andamento dei processi realizzati
7. Coordina le risorse specificamente assegnate per la pianificazione dinamica degli asset ospedalieri al fine di perseguire il raggiungimento degli standard definiti
8. Promuove e coordina le attività volte al miglioramento continuo dell'efficienza in integrazione ed in collaborazione con i Dipartimenti della ASReM
9. Concorre, nell'ambito dell'assistenza ospedaliera, al raggiungimento degli obiettivi aziendali

PROFILO OGGETTIVO, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche (Tipologia della struttura)

Le principali linee di attività sono di seguito indicate:

1. Area Igienico sanitaria ed edilizia ospedaliera
 - o Coordinamento delle funzioni igienico sanitarie del presidio
 - o Garanzia degli assetti igienico sanitari, sia a gestione diretta sia nella vigilanza dei servizi appaltati
 - o Garanzia della protezione igienica del personale dipendente e della popolazione dai rischi

- connessi alle attività sanitarie
- Sorveglianza e organizzazione dei servizi alberghieri, attività di pulizia, disinfezione, derattizzazione, smaltimento dei rifiuti e servizio di sterilizzazione
 - Promuove la corretta attuazione delle procedure attinenti la prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza
2. Area flussi sanitari e documentazione clinica
- Vigilanza sulla raccolta e l'elaborazione dei dati di attività, collaborando alla garanzia delle norme di riservatezza e corretta gestione
 - Vigilanza su completezza e correttezza della documentazione sanitaria, soprattutto in relazione alla prevenzione del contenzioso
 - Vigilanza sul rispetto della normativa concernente attività di polizia mortuaria e di espianto e trapianto di organi e tessuti
3. Area Gestionale e dell'organizzazione generale
- Vigilanza sulla corretta modalità di accesso alle prestazioni con controllo delle liste d'attesa e delle tempistiche del recupero sia delle attività ambulatoriali sia di quelle chirurgiche
 - Vigilanza sul funzionamento del blocco operatorio in tutti i suoi aspetti organizzativi e sanitari, sul corretto svolgimento delle attività ambulatoriali, sulle attività farmaceutiche inerenti il corretto utilizzo dei farmaci e sulla gestione dei farmaci stupefacenti, garantendo qualità e sicurezza clinico sanitaria nell'erogazione delle prestazioni
 - Verifica dell'assetto di continuità assistenziale sovrintendendo la turistica delle attività sanitarie organizzate dai DSC e dalle posizioni organizzative delle professioni sanitarie in modalità ordinaria o secondo contingenti minimi
 - Attività di controllo sulle attività connesse all'emergenza/urgenza sanitaria e sulla corretta attuazione dei percorsi clinico – organizzativi
 - Promozione dell'implementazione di modelli organizzativi per intensità di cura e altre forme di innovazione organizzativa
 - Collaborazione alle valutazioni di Health Technology Assessment
 - Promozione della qualità ed appropriatezza delle prestazioni sanitarie
 - Collaborazione allo sviluppo degli obiettivi di budget per massimizzare l'efficienza operativa
 - Redazione ed approvazione delle procedure organizzative pertinenti basate su analisi strutturata dei processi e delle attività

PROFILO SOGGETTIVO, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni

Competenze professionali

Il candidato alla Direzione della Struttura Complessa Direzione Medica Ospedaliera dovrà documentare e/o argomentare:

- Conoscenza, competenze ed esperienza di organizzazione di attività sanitarie in presidi di medie dimensioni
- Conoscenza, competenza ed esperienza relativa all'erogazione integrata delle prestazioni sanitarie ospedaliere sotto il profilo organizzativo e gestionale
- Conoscenza, esperienza e competenza nei processi di miglioramento continuo della qualità e sviluppo organizzativo ospedaliero
- Svolgimento di funzioni di igiene, sicurezza e rischio clinico
- Esperienza e competenza nel coordinamento di interventi di edilizia ospedaliera
- Conoscenza di logistica del paziente ospedaliero e di PDTA
- Conoscenza dei principali strumenti dei Sistemi Qualità e Accreditamento
- Capacità di perseguire e sviluppare modelli di organizzazione di servizi innovativi/di nuova attivazione
- Esperienza nella predisposizione, realizzazione e coordinamento di percorsi di innovazione organizzativa o di organizzazione di nuove attività sanitarie
- Conoscenza e competenza in tecniche di project management
- Capacità di proporre ed attuare processi di innovazione organizzativa/gestionale, in accordo con le progettualità aziendali e le indicazioni regionali
- Consolidata e specifica esperienza nella produzione di documentazione sanitaria relativa ad analisi dei processi e percorsi sanitari
- Consolidata e specifica esperienza circa l'uso dei principali strumenti del Risk Management riferiti alle attività sanitarie ed inerenti le linee di attività della Struttura
- Competenza e specifica esperienza di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro costituiti su tematiche ricondotte a livello direzionale (es. avvio nuove attività, task force, analisi di processo introduzione innovazioni tecnologiche)

- Esperienza e competenza nella rilevazione di fabbisogni formativi, programmazione, gestione e realizzazione di interventi formativi
- Esperienza di monitoraggio delle liste d'attesa per l'erogazione di prestazioni sanitarie
- Capacità di analisi dei dati e conoscenza di sistemi di valutazione delle performance sanitarie, nazionali e regionali, finalizzati al miglioramento degli esiti
- Conoscenza ed esperienza degli aspetti gestionali legati all'organizzazione e degli strumenti della negoziazione di budget

Competenze manageriali

- Capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane, materiali, tecnologiche assegnate finalizzate al raggiungimento degli obiettivi annuali di budget
- capacità di promuovere un clima collaborativo, al fine di favorire l'integrazione professionale e disciplinare, di motivare e valorizzare i collaboratori
- capacità di gestione delle risorse umane assegnate all'Unità Operativa, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli obiettivi di produzione assegnati, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo delle competenze professionali, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali
- attitudine al lavoro multi professionale e multidisciplinare
- capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e di attività in équipe, ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo
- capacità di problem solving e capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità presenti nella Struttura Complessa
- di saper favorire all'interno di una équipe/gruppo di lavoro un clima di fiducia e collaborativo orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità al fine di avviare percorsi di miglioramento continuo
- di prediligere uno stile di leadership orientato alla valorizzazione e allo sviluppo professionale dei collaboratori in ottica multi professionale e interdisciplinare.

DARE ATTO che l'attribuzione della funzione apicale di cui trattasi verrà disposta nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di personale;

STABILIRE che, in caso di dimissioni o decadenza del dirigente cui è stato conferito l'incarico che ricadono nei due anni successivi al conferimento dell'incarico stesso, si potrà procedere alla sostituzione di tale dirigente con uno degli altri due professionisti inclusi nella terna proposta al Direttore Generale;

NOTIFICARE il presente Provvedimento alla Struttura Commissariale e alla Direzione Generale della Salute;

DARE MANDATO all'UOC Gestione Risorse Umane per gli atti consequenziali.

IL DIRETTORE SANITARIO *
BRUNO CARABELLESE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO*
AVV. GRAZIA MATARANTE

IL DIRETTORE GENERALE *
DR. GIOVANNI DI SANTO

* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA - DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO

L'ASREM ha disposto di indire avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale sopra indicato.

L'incarico di che trattasi, che avrà durata pari a cinque anni e potrà essere rinnovato secondo le vigenti disposizioni in materia, sarà conferito con le modalità ed alle condizioni previste all'art. 4 del D.L. 13/09/2012 N. 158 convertito in Legge 08/11/2012 n. 189, dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Sanitaria del S.S.N., dal D.M. 30.1.1998 e successive modificazioni, nonché al DCA n. 9/2017E e Legge 5 agosto 2022 n. 118.

Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

Elementi relativi alla Mission della S.C. Direzione Medica Ospedaliera:

1. Ha competenze gestionali, organizzative, igienico sanitarie, di prevenzione, medico-legali, scientifiche, di formazione, di manutenzione delle competenze, di gestione del rischio clinico, di promozione della qualità dei servizi sanitari e accesso alle prestazioni e di supporto all'innovazione tecnologica ed organizzativa
2. Compartecipa al governo clinico in ambito ospedaliero, promuovendo e coordinando le azioni finalizzate al miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie ed alla prevenzione del contenzioso
3. Dirige e coordina le attività gestionali e operative relative all'idoneità delle strutture e delle attrezzature (in stretta integrazione con SPP) dell'Igiene Ospedaliera, nonché dell'organizzazione complessiva del presidio
4. Coordina le attività correlate all'edilizia ospedaliera di concerto con le articolazioni dell'Area tecnica, il SPP, le Tecnologie Sanitarie/Ingegneria Clinica e la Fisica sanitaria
5. Coordina programmazione e monitoraggio delle risorse strumentali destinate all'attività assistenziale svolta dalle SSC del Presidio e dai Dipartimenti Aziendali
6. Ha la responsabilità della corretta gestione ed allocazione delle risorse necessarie alle attività aziendali e governa spazi e risorse funzionali all'erogazione dei servizi assistenziali in termini di posti letto, comparti operatori, ambulatori, strumentazione
7. Partecipa alla programmazione aziendale quale strumento di supporto decisionale della Direzione Aziendale ed opera sulla base delle strategie elaborate attuando le politiche sanitarie declinate negli atti di programmazione adottati ed assunti dal vertice aziendale, monitorando l'andamento dei processi realizzati
8. Coordina le risorse specificamente assegnate per la pianificazione dinamica degli asset ospedalieri al fine di perseguire il raggiungimento degli standard definiti
9. Promuove e coordina le attività volte al miglioramento continuo dell'efficienza in integrazione ed in collaborazione con i Dipartimenti della ASReM
10. Concorre, nell'ambito dell'assistenza ospedaliera, al raggiungimento degli obiettivi aziendali

PROFILO OGGETTIVO, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche (Tipologia della struttura)

Le principali linee di attività sono di seguito indicate:

1. Area Igienico sanitaria ed edilizia ospedaliera
 - o Coordinamento delle funzioni igienico sanitarie del presidio
 - o Garanzia degli assetti igienico sanitari, sia a gestione diretta sia nella vigilanza dei servizi appaltati
 - o Garanzia della protezione igienica del personale dipendente e della popolazione dai rischi connessi alle attività sanitarie
 - o Sorveglianza e organizzazione dei servizi alberghieri, attività di pulizia, disinfezione, derattizzazione, smaltimento dei rifiuti e servizio di sterilizzazione
 - o Promuove la corretta attuazione delle procedure attinenti la prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza
2. Area flussi sanitari e documentazione clinica
 - o Vigilanza sulla raccolta e l'elaborazione dei dati di attività, collaborando alla garanzia delle norme di riservatezza e corretta gestione
 - o Vigilanza su completezza e correttezza della documentazione sanitaria, soprattutto in relazione alla prevenzione del contenzioso
 - o Vigilanza sul rispetto della normativa concernente attività di polizia mortuaria e di espianto e trapianto di organi e tessuti
3. Area Gestionale e dell'organizzazione generale

- Vigilanza sulla corretta modalità di accesso alle prestazioni con controllo delle liste d'attesa e delle tempistiche del recupero sia delle attività ambulatoriali sia di quelle chirurgiche
- Vigilanza sul funzionamento del blocco operatorio in tutti i suoi aspetti organizzativi e sanitari, sul corretto svolgimento delle attività ambulatoriali, sulle attività farmaceutiche inerenti il corretto utilizzo dei farmaci e sulla gestione dei farmaci stupefacenti, garantendo qualità e sicurezza clinico sanitaria nell'erogazione delle prestazioni
- Verifica dell'assetto di continuità assistenziale sovrintendendo la turnistica delle attività sanitarie organizzate dai DSC e dalle posizioni organizzative delle professioni sanitarie in modalità ordinaria o secondo contingenti minimi
- Attività di controllo sulle attività connesse all'emergenza/urgenza sanitaria e sulla corretta attuazione dei percorsi clinico – organizzativi
- Promozione dell'implementazione di modelli organizzativi per intensità di cura e altre forme di innovazione organizzativa
- Collaborazione alle valutazioni di Health Technology Assessment
- Promozione della qualità ed appropriatezza delle prestazioni sanitarie
- Collaborazione allo sviluppo degli obiettivi di budget per massimizzare l'efficienza operativa
- Redazione ed approvazione delle procedure organizzative pertinenti basate su analisi strutturata dei processi e delle attività

PROFILO SOGGETTIVO, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni:

Competenze professionali

Il candidato alla Direzione della Struttura Complessa Direzione Medica Ospedaliera dovrà documentare e/o argomentare:

- Conoscenza, competenze ed esperienza di organizzazione di attività sanitarie in presidi di medie dimensioni
- Conoscenza, competenza ed esperienza relativa all'erogazione integrata delle prestazioni sanitarie ospedaliere sotto il profilo organizzativo e gestionale
- Conoscenza, esperienza e competenza nei processi di miglioramento continuo della qualità e sviluppo organizzativo ospedaliero
- Svolgimento di funzioni di igiene, sicurezza e rischio clinico
- Esperienza e competenza nel coordinamento di interventi di edilizia ospedaliera
- Conoscenza di logistica del paziente ospedaliero e di PDTA
- Conoscenza dei principali strumenti dei Sistemi Qualità e Accreditamento
- Capacità di perseguire e sviluppare modelli di organizzazione di servizi innovativi/di nuova attivazione
- Esperienza nella predisposizione, realizzazione e coordinamento di percorsi di innovazione organizzativa o di organizzazione di nuove attività sanitarie
- Conoscenza e competenza in tecniche di project management
- Capacità di proporre ed attuare processi di innovazione organizzativa/gestionale, in accordo con le progettualità aziendali e le indicazioni regionali
- Consolidata e specifica esperienza nella produzione di documentazione sanitaria relativa ad analisi di processi e percorsi sanitari
- Consolidata e specifica esperienza circa l'uso dei principali strumenti del Risk Management riferiti alle attività sanitarie ed inerenti le linee di attività della Struttura
- Competenza e specifica esperienza di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro costituiti su tematiche ricondotte a livello direzionale (es. avvio nuove attività, task force, analisi di processo introduzione innovazioni tecnologiche)
- Esperienza e competenza nella rilevazione di fabbisogni formativi, programmazione, gestione e realizzazione di interventi formativi
- Esperienza di monitoraggio delle liste d'attesa per l'erogazione di prestazioni sanitarie
- Capacità di analisi dei dati e conoscenza di sistemi di valutazione delle performance sanitarie, nazionali e regionali, finalizzati al miglioramento degli esiti
- Conoscenza ed esperienza degli aspetti gestionali legati all'organizzazione e degli strumenti della negoziazione di budget

Competenze manageriali

- Capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane, materiali, tecnologiche assegnate finalizzate al raggiungimento degli obiettivi annuali di budget
- capacità di promuovere un clima collaborativo, al fine di favorire l'integrazione professionale e

- disciplinare, di motivare e valorizzare i collaboratori
- capacità di gestione delle risorse umane assegnate all'Unità Operativa, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli obiettivi di produzione assegnati, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo delle competenze professionali, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali
 - attitudine al lavoro multi professionale e multidisciplinare
 - capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e di attività in équipe, ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo
 - capacità di problem solving e capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità presenti nella Struttura Complessa
 - di saper favorire all'interno di una équipe/gruppo di lavoro un clima di fiducia e collaborativo orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità al fine di avviare percorsi di miglioramento continuo
 - di prediligere uno stile di leadership orientato alla valorizzazione e allo sviluppo professionale dei collaboratori in ottica multi professionale e interdisciplinare.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione all'avviso, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica) o cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) età: ai sensi della L. n. 127/1997 la partecipazione ai concorsi/avvisi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, fermo restando quanto previsto dal CCNL del personale dirigente medico e veterinario del SSN in data 8.6.2000, agli artt. 28 - comma 9- e 29 - comma 3 e ss.mm.ii.
- c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI:

- a) iscrizione all'albo del relativo ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- b) anzianità di servizio di sette anni nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle discipline in parola.
Per tale anzianità di servizio, si fa riferimento agli artt. 10-11-12-13 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484.
Per quanto concerne la specializzazione, si fa riferimento al D.M. 30.01.1998 e successive modificazioni;
- c) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484, documentante la specifica professionalità e l'adeguata esperienza acquisite dal candidato.

Tale curriculum deve indicare le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte dal candidato, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- All'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle

pregresse idoneità nazionali;

- alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del citato DPR n. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

d) obbligo di partecipazione al corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 del DPR n. 484/97;

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dei candidati, per l'attribuzione dell'incarico, redatte in carta semplice dovranno essere inviate alla ASREM – Direttore Generale, via Petrella 1 86100 Campobasso, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale concorsi ed esami, a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 6 DPR 483/97 il presente bando verrà integralmente riportato sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito A.S.Re.M: www.asrem.gov.it, Amministrazione trasparente: cliccando sul seguente percorso: - bandi e avvisi – avvisi per assunzione a tempo indeterminato.

La presente domanda deve essere corredata della ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00 da effettuarsi sul conto corrente bancario ASREM Banca Popolare dell'Emilia Romagna – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'ASREM, indicando obbligatoriamente la causale: “ Indizione avviso pubblico per il conferimento incarico Direttore S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero - Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro la data di scadenza del concorso; in questo caso la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante;
- b) per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:(PEC): asrem@pec.it

Si precisa che la validità di tale invio, come stabilito dalla vigente normativa in materia, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata personale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Nella domanda, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della D.P.R. 445/2000:

- cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza;
- le eventuali sanzioni disciplinari riportate;
- gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti;

- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'autorizzazione, ai sensi della legge n. 675/1996, per il trattamento dei dati personali, relativamente alla pratica concorsuale in argomento;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;
- firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico in parola, comporta l'accettazione di tutte le clausole previste nel presente bando.

La presente procedura si concluderà entro 6 mesi, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. La procedura s'intende conclusa con l'atto finale di attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale. È possibile elevare il termine di conclusione delle procedure qualora ricorrano ragioni oggettive tra cui è annoverabile la numerosità delle domande pervenute dandone comunicazione agli interessati. Il Responsabile del procedimento viene identificato nel funzionario Dr.ssa Concetta Spinelli in servizio presso la S.C. Gestione Risorse Umane (tel. 0874/409745 fax 0874/409754 e-mail concetta.spinelli@asrem.molise.it

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- a) autocertificazione riguardante l'iscrizione al relativo ordine professionale, in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- b) autocertificazione, ai sensi di legge, relativa al servizio svolto presso l'Ente di appartenenza, attestante sia il profilo professionale e disciplina rivestito che gli incarichi dirigenziali ricoperti, nonché riguardante il possesso dei requisiti specifici dell'anzianità di servizio, della specializzazione e del corso di formazione manageriale (solo se già espletato);
- c) curriculum professionale concernente le attività professionali - di studio direzionali - organizzative svolte, con riferimento:
- d) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- e) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- f) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; tali attività devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa;
- g) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- h) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- i) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

- j) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.
- k) tutti i documenti che il candidato ritiene utili per la valutazione del rispettivo curriculum (pubblicazioni, ecc.);

I titoli possono essere prodotti:

- in originale;
- mediante autocertificazione sottoscritta dall'interessato prodotta in sostituzione della normale certificazione come disposto dal D.P.R. n. 445/2000, con esclusione di quanto indicato al precedente punto c - lettera f.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, devono essere presentate e non possono essere autocertificate. Anche l'eventuale casistica operatoria non può essere autocertificata.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

In particolare, per quanto attiene al sistema delle autocertificazioni, si precisa quanto segue:

- il candidato deve comprovare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai precedenti punti a) e b) solo con la produzione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.);
- si individuano - quindi - le seguenti tipologie:

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE, ai sensi dell'art. 46 del citato DPR 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. :

sono ammesse dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative ai seguenti stati, fatti, e qualità personali: titolo di studio, iscrizione ordine professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali previsti dal punto 1) del citato articolo, in particolare:

le dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazioni, abilitazioni, devono obbligatoriamente indicare la scuola dove sono stati conseguiti i relativi diplomi nonché le date di conseguimento;

per le dichiarazioni relative ai corsi di aggiornamento si dovrà obbligatoriamente specificare:

se trattasi di: corso di aggiornamento, convegno, seminario o meeting;

organizzato da _____ città _____ via _____ tel/fax _____

oggetto _____ tenutosi a _____ presso _____ in

data _____ di n. ___ giornate/ore, con /senza esame finale.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ', ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. :

da utilizzare in particolare, per autocertificare i servizi presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare eventuali copie di documenti.

Nelle dichiarazioni inerenti eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o privati, deve essere specificato il profilo professionale e la posizione funzionale di inquadramento, il periodo esatto di servizio e se lo stesso è stato prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale, con la precisazione di eventuali interruzioni. Va riportata, inoltre, la misura della eventuale riduzione del punteggio prevista dall'art. 46 del DPR n. 761/1979.

Per quanto riguarda copia di un atto o documento rilasciato o conservato da una pubblica amministrazione, di un titolo di studio o di servizio e di un documento fiscale che deve obbligatoriamente essere conservato da privati, la conformità all'originale può essere apposta in calce alla copia stessa, ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera a) legge 16.1.2003 n. 3;

* si precisa quanto previsto dall'articolo 40 del D.P.R. n. 445/2000, successivamente modificato dall'art. 15,

della legge n. 183/2011: "le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47" ;

* le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, non saranno considerate, se rese con modalità diverse da quelle sopra specificate, ovvero incomplete o prive di tutti gli elementi e i dati necessari a determinare la valutabilità ai fini degli atti ad esse conseguenti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà costituita come stabilito dall'art 15 c. 7 bis D. Lgs. 502/92 e dal DCA n.9/2017 così come modificato dall'art. 20 della Legge n. 118/2022.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice sono pubbliche. Le operazioni di sorteggio verranno condotte nel rispetto delle modalità disciplinate dall'art. 20 della Legge n. 118/2022 che ha modificato l'art. 15 c.7 bis Dlgs.502/92 al fine di garantire che almeno due componenti della Commissione appartenga ad una Regione diversa dal Molise. Nonché, assicurare che dall'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa siano di genere diverso. Pertanto, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione.

Il sorteggio effettuato da parte di apposita commissione costituita con le succitate modalità, avverrà alle ore 10,00 del decimo giorno successivo alla data di scadenza della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale presso gli uffici dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane ASREM sito in Via Petrella n.1, cap. 86100 - Campobasso. Qualora il termine fissato ricada il giorno festivo le operazioni di sorteggio saranno prorogate al primo giorno successivo non festivo.

La nomina della commissione esaminatrice verrà pubblicata sul sito internet aziendale.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La commissione esaminatrice così come disciplinato dall'art. 15 c. 7 bis D. Lgs. 502/92 e del DCA Molise n. 9/2017 provvederà all'analisi comparativa dei curricula dei candidati ed a un colloquio con gli stessi e formulerà, successivamente, una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

I punteggi a disposizione sono 80, dei quali 30 relativi al curriculum e 50 al colloquio.

La valutazione del curriculum avviene con riferimento:

> alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 3);

> alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il Dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti (massimo punti 6);

> alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi misurabili in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o U.O.C. di appartenenza (massimo punti 10);

> all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 3);

> ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori, nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente o relatore, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del DPR 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali (massimo punti 2);

> alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità

scientifico (massimo punti 5).

> alla continuità e la rilevanza dell'attività pubblicativa e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi; (massimo punti 1)

In conformità a quanto disposto dal DCA n. 9/2017, e dalla Legge n. 118/2022, la Commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 41/50.

I candidati sono convocati per il colloquio non meno di 15 gg. prima del giorno fissato con Rac/Ar.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, fermo restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

La relazione della commissione, redatta in forma sintetica, sarà pubblicata sul sito internet aziendale, unitamente al profilo professionale del dirigente da incaricare ed ai curricula dei candidati presenti al colloquio.

Si precisa che la pubblicazione dei curricula avverrà nel rispetto della normativa sulla privacy. (cfr. deliberazione adottate dal Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 02/03/2011).

CONFERIMENTO INCARICO

Il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Prima della nomina del candidato prescelto, l'Azienda pubblica sul proprio sito internet:

- 1) il profilo professionale predefinito (fabbisogno soggettivo) del dirigente da incaricare nella struttura organizzativa oggetto di selezione, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle opzioni da valutare.
- 2) I curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- 3) I criteri di attribuzione del punteggio,
- 4) La graduatoria dei candidati
- 5) La relazione della Commissione di valutazione contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione adeguatamente motivato è formalmente adottato non prima che siano decorsi 15 gg. dalla data di pubblicazione sul sito internet delle informazioni sopra indicate ed è anch'esso successivamente pubblicato con la medesima modalità.

Con il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà sottoscritto un contratto individuale di lavoro, in conformità a quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. dell'Area della dirigenza medica e veterinaria, del DCA Molise n. 9/2017 e da ogni altra disposizione legislativa o regolamentare con essi compatibile e da ultimo in conformità alla Legge n. 118/2022.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla nomina di detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del D.Lgs n. 502/92 come modificato dalla L. n. 118/2022.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/03 n. 196 i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura saranno

trattati ai fini della formulazione dell'elenco degli idonei.

Il trattamento sarà effettuato secondo modalità manuali ed informatiche. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della presente procedura.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda ASREM di Campobasso Via Petrella n. 1, 86100

Sono fatti salvi i diritti del partecipante ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

Tali dati sensibili saranno trattati per le finalità della menzionata legge e non saranno oggetto di comunicazione e/o diffusione.

I partecipanti che intendono avvalersi delle tutele previste dalla Legge 12/03/1999 n. 68 riguardanti le modalità atte a consentire ai disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, dovranno comunicarlo con la domanda di partecipazione.

Il conferimento di tali dati non è obbligatorio avendo, la mancata comunicazione, solo l'effetto di non obbligare l'Amministrazione alla predisposizione delle tutele di cui alla menzionata legge n. 68/1999.

Per le modalità di trattamento di tali dati eventualmente conferiti, nonché per quanto riguarda il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento ed il diritto di accesso ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 196/2003, si fa riferimento a quanto già indicato nei capoversi precedenti.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa in materia di cui all'art. 4 del D.L. 13/09/2012 N. 158 convertito in Legge 08/11/2012 n. 189, al DCA Molise n. 9/2017, Legge n. 118/2022, nonché dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza sanitaria del S.S.N.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni DI SANTO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 791 del 20-10-2023

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI E CONTESTUALE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO DI N. 9 DIRIGENTI MEDICI DELLA DISCIPLINA DI PEDIATRIA.

Il Responsabile dell'Istruttoria

MARIA ANTONIETTA SIMIELE

Il Dirigente

S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
LOREDANA PAOLOZZI

IL DIRETTORE GENERALE

DR. GIOVANNI DI SANTO prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

Il responsabile S.C. GESTIONE RISORSE UMANE, LOREDANA PAOLOZZI, verificata l'istruttoria compiuta dalla U.O.C. e considerate le relative risultanze, la propone alla Direzione Generale sottoscritta, a valore di regolarità tecnico amministrativa collegata;

VISTO il decreto legislativo n.165 del 30.03.2001 ss.mm.ii., art.4, comma 2 e art.17;

VISTA la legge regionale n.9 del 01.04.2005 di istituzione della A.S.Re.M. regionale e messa in liquidazione delle disciolte AA.SS.LL.;

VISTA la legge regionale n.34 del 26.11.2008 "Modifiche alla Legge Regionale 1 aprile 2005, n.9";

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.1867 del 26.12.2005, avente ad oggetto la costituzione della nuova A.S.Re.M.;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.269 del 08.09.2023 con la quale il dr. Giovanni Di Santo è stato designato all'incarico di Direttore Generale della A.S.Re.M.;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.42 del 13.09.2023 con il quale il dr. Giovanni Di Santo è stato nominato Direttore Generale della A.S.Re.M.;

VISTO il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*";

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

VISTO il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 recante “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”;

VISTO il D. Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 100 del 25/01/2018 “Regolamento aziendale di integrazione del D.P.R. 483/97 che disciplina le modalità di conferimento dei punteggi concorsuali per la Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale –rettifica”;

VISTO il CCNL dell’Area Sanità 2016-2018;

VISTI:

- il Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 1087 del 17 settembre 2021, avente ad oggetto: “Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023”;
- il Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 97 del 26 gennaio 2023, avente ad oggetto l’approvazione del Piano triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024;

VISTO il Decreto del Commissario ad Acta n. 21 del 14 settembre 2023 ad oggetto: “Piano Triennale dei Fabbisogni del personale dell’Azienda Sanitaria Regionale per il Molise. Triennio 2021/2023 e Triennio 2022/2024. Provvedimenti.”;

PRESO ATTO che l’A.S.Re.M. ha proceduto, al fine di reclutare Dirigenti Medici della disciplina di Pediatria ad indire concorso pubblico per n. 9 posti con Provv. DG n. 1497 del 19/12/2022 con approvazione della graduatoria Provv. CS n. 602 del 01/09/2023 e successiva Presa d’Atto decadenza degli idonei Provv. CS n. 667 del 29/09/2023;

PRESO ATTO che in esito alla suddetta procedura non è stato possibile ricoprire integralmente il fabbisogno programmato;

RICHIAMATA la normativa specifica di settore riguardante gli avvisi pubblici per assunzione a tempo determinato e, la normativa specifica di settore riguardante i concorsi pubblici per assunzione a tempo indeterminato;

RICHIAMATO il D.P.R. n. 483/1997 “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale Dirigenziale del S.S.N.” che tra l’altro all’art. 27 stabilisce che ai fini dell’attribuzione del punteggio la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così di cui 20 punti per titoli e 80 punti per le prove d’esame;

PRESO ATTO che ai sensi dell’art. 1, commi 547, 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii; della Legge 25 giugno 2019, n.60, di conversione con modificazioni del D.L. 30 aprile 2019 n.35- dell’art.5-bis del D.L. 30 dicembre 2019, n.162, convertito con modificazioni in Legge 28.02.2020 n.8; come modificati con la LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, recante disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale ha modificato l’articolo 1, comma 547 del legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii si dispone specificatamente che a “A partire dal ((secondo)) anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l’accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all’esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata” e che l’eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all’esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando;

LETTO l’art. 12 c.2 lett.c) del D.L.n. 35/2019 (cd. Decreto Calabria), così come modificato dalla Legge n. 60/2019 e, Legge 24/04/2020, n. 27, di conversione del Decreto-Legge 17/03/2020 n. 18, con la quale è stato introdotto l’art.2-ter;

RITENUTO di indire concorso pubblico per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 9 Dirigenti Medici della disciplina di Pediatria presso i presidi ospedalieri dell’A.S.Re.M., precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

RITENUTO indispensabile ed urgente, nelle more della definizione del concorso pubblico che contestualmente viene bandito, di indire avviso pubblico, per soli titoli, per l’assunzione a tempo determinato di n. 9 Dirigenti medici della disciplina di Pediatria presso i presidi ospedalieri dell’A.S.Re.M.;

VERIFICATA la legittimità del procedimento;

PROPONE

per i motivi rappresentati in narrativa, di:

INDIRE concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 9 Dirigenti Medici della disciplina di Pediatria, precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

INDIRE avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 9 Dirigenti Medici della disciplina di Pediatria;

APPROVARE:

- il "*Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 9 posti di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale- Allegato 1;
- l'"*Avviso pubblico per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 9 posti di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale – Allegato 2;

PUBBLICARE:

- l'allegato Bando di Concorso per titoli ed esami, sul BURM in versione integrale, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale concorsi, sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

- l'allegato Avviso per soli titoli a tempo determinato, integralmente sul BURM e sul sito aziendale www.asrem.molise.it, alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

DETERMINARE che i punteggi dei titoli presentati dai candidati partecipanti all'Avviso e al Concorso di che trattasi, verranno valutati secondo i criteri di massima riportati nell'Avviso e nel Bando di concorso allegati, in applicazione del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483, nonché, secondo i criteri di valutazione approvati con provvedimento del Direttore Generale n. 100 del 25/01/2018.

Il Direttore della S.C. Risorse Umane*
Dott.ssa Loredana Paolozzi

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 07/03/2005 n.82

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dalla S.C. Gestione Risorse Umane nonché della dichiarazione di legittimità tecnica e amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per quanto rappresentato in narrativa, di:

INDIRE concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 9 Dirigenti Medici della disciplina di Pediatria, precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

INDIRE avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 9 Dirigenti Medici della disciplina di Pediatria;

APPROVARE:

- il "*Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.9 posti di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale- Allegato 1;
- l'"*Avviso pubblico per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 9 posti di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale – Allegato 2;

PUBBLICARE:

- l'allegato Bando di Concorso per titoli ed esami, sul BURM in versione integrale, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale concorsi, sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

- l'allegato Avviso per soli titoli a tempo determinato, integralmente sul BURM e sul sito aziendale www.asrem.molise.it, alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

DETERMINARE che i punteggi dei titoli presentati dai candidati partecipanti all'Avviso e al Concorso di che trattasi, verranno valutati secondo i criteri di massima riportati nell'Avviso e nel Bando di concorso allegati, in applicazione del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483, nonché, secondo i criteri di valutazione approvati con provvedimento del Direttore Generale n. 100 del 25/01/2018.

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE SANITARIO *
DR. BRUNO CARABELLESE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO*
AVV. GRAZIA MATARANTE

IL DIRETTORE GENERALE *
DR. GIOVANNI DI SANTO

* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

AVVISO PUBBLICO
per la copertura a tempo determinato di n. 9 posti di
DIRIGENTE MEDICO della disciplina di PEDIATRIA

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale A.S.Re.M., esecutiva ai sensi di legge, di cui il presente avviso è parte integrante, è indetto un Avviso Pubblico per titoli, per la copertura di n.9 posti a tempo determinato di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria.

Per l'ammissione alla selezione e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare, quelle contenute nel:

- D.P.R. 09.05.1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- D.P.R. 10.12.1997, n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale;
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa;
- D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di pubblico impiego ed in particolare all'art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e all'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi;
- D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., in materia di trattamento di dati personali.

In caso di assunzione a tempo determinato è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro dell'area della sanità e dalle disposizioni legislative sul pubblico impiego e sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa in quanto compatibili.

- Legge 28 febbraio 2020, n. 8: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica. (Gazzetta Ufficiale n. 51 del 29 febbraio 2020 - Suppl. Ordinario n. 10) – In vigore dal 1° marzo 2020.
- Articolo 1 comma 547 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, così come modificato con LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, recante "*Disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale*";
- Legge 24/04/2020, n. 27, di conversione del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, con la quale è stato introdotto l'art.2-ter – Misure urgenti per l'accesso al SSN, che consente alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, il conferimento di incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie, agli operatori socio-sanitari, ai medici specializzandi, regolarmente iscritti alle scuole di specializzazione.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i seguenti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

a) cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) idoneità, piena e incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- c) limiti di età: **non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non avere superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere all'atto dell'assunzione. Il difetto di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione in **PEDIATRIA** ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare all'Avviso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno;
- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico della disciplina per la quale è indetto il concorso;
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) Abilitazione all'esercizio della professione medica.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione all'Avviso pubblico e devono permanere all'atto dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione all'Avviso pubblico.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente Avviso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- Dopo aver effettuato l'accesso, selezionare l'avviso di interesse e successivamente su "Presenta una domanda per questa procedura".
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione "Allegati";
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione all'Avviso pubblico e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.M.

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.M.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative all'Avviso pubblico.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda online, se intende avvalersene, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio/prova selettiva.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'A.S.Re.M. non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

La partecipazione al presente Avviso pubblico presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'A.S.Re.M. interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente Avviso pubblico;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 5,00 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario A.S.Re.M. Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'A.S.Re.M., indicando obbligatoriamente la causale: *"Contributo Avviso pubblico, per la copertura a tempo determinato di n. 9 posti di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria"*.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI DI CARRIERA (cfr. art. 27, c. 4 D.P.R. n. 483/97)

- a) Servizi di ruolo, quale dirigente medico, prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina o equipollente punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale e nella disciplina a concorso punti 0,500 per anno;
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - attività ambulatoriale valutata come disposto dall'art.21 DPR n. 483/97
 - servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) Servizio di ruolo quale dirigente medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno.

Per quanto non espressamente previsto, si dispone quanto segue:

- I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili, le frazioni di anno solare sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi cumulativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;
- In caso di servizi contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato;
- Non sono valutati gli attestati laudativi.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (cfr. art. 27, c. 5 DPR n. 483/1997).

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollente punti 1,000
- Specializzazione nella disciplina affine punti 0,500
- Specializzazione in altra disciplina punti 0,250
- Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti del 50%;
- Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario punti 0,500 per titolo
(Max punti 1,00)

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs.368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (cfr art. 27, c. 8 D.P.R. n. 483/97)

La valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici avviene in conformità a quanto previsto dall'art. 11 comma 1/ lett. b) del DPR n. 483/1997 e secondo i seguenti punteggi:

- Pubblicazioni attinenti internazionali, Capitolo di libro (senza distinzioni di autori) punti 0,200
- Pubblicazioni attinenti nazionali: (senza distinzioni di autori) punti 0,100;
- Abstract/Poster/ Comunicazioni a Convegno/Congresso, case report: punti 0,05;

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (cfr art. 11 comma 1 lett. c) e art. 27 comma 8 DPR N. 483/1997

La valutazione del Curriculum formativo e professionale deve avvenire in conformità all'art. 11 comma 1 lett. C e art. 27 comma 8 DPR n. 483/1997:

- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro. (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso Servizio Sanitario e/o equiparato: punti 0,600 per anno;
- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso strutture accreditate, convenzionate: punti 0,250 per anno;
- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso strutture non accreditate: punti 0,150 per anno;
- Dottorato di ricerca in materia attinente: punti 0,800;
- Dottorato di ricerca in materia non attinente: punti 0,600;
- Master universitario di II livello attinente: punti 0,500;
- Master universitario di I livello attinente: punti 0,400;
- Master Universitario di I o II livello affine alla disciplina del concorso: punti 0,350;
- Assegni di ricerca/Borse di studio: punti 0,300 cadauno;
- Tirocinio, Stage, frequenza volontaria: non valutabile;
- Corsi, convegni, congressi e seminari senza esame finale attinenti: punti 0,050;
- Corsi, convegni, congressi e seminari con esame finale attinenti: 0,100;
- Corsi di perfezionamento universitario, corsi di alta formazione, corsi similari, punti 0,300;
- Attività di docenza: punti 0,200 per anno;
- Corsi/convegni/congressi e seminari come relatore/docente: punti 0,15.

Si determinano, inoltre, i seguenti criteri generali per la valutazione curriculum formativo e professionale:

- i servizi saranno valutati fino alla data di scadenza del bando, termine per la presentazione delle domande;
- le pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se alla domanda viene allegato il testo;
- non saranno valutati titoli non attinenti;
- saranno valutati i contratti libero professionali e Co.Co.Co. solo successivi alla specializzazione;
- non saranno valutate le certificazioni recanti correzioni e/o abrasioni non convalidate;
- non saranno valutati certificati puramente laudativi;
- non saranno valutate certificazioni di servizio che non indichino chiaramente la qualifica ricoperta e la durata del servizio stesso;

- non saranno valutati titoli conseguiti in data antecedente al conseguimento del diploma di laurea;
- il servizio militare prestato nella qualifica a concorso, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24/12/1986 n. 598, è equiparato al servizio prestato nella posizione funzionale iniziale;
- Verranno valutate solo le autocertificazioni che contengono dati precisi e puntuali delle attività e titoli autocertificati.

6. GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione, forma due graduatorie di merito: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno, ai sensi della citata L. n. 145/2018, art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, e s.m.i. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter della Legge n. 27/2020, di conversione del D.L. n. 18/2020.

La Direzione Generale prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, e nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Le graduatorie separate saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'A.S.Re.M. e nel Bollettino Ufficiale della Regione e rimangono efficaci, ai sensi D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

7. VARIAZIONE DOMICILIO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo PEC: asrem@pec.it, oppure inviando una comunicazione scritta all'indirizzo "A.S.Re.M. Via Ugo Petrella, 1 – 86100 Campobasso" precisando il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è A.S.Re.M., nella persona del Direttore Generale. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione delle Risorse Umane.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000). I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso saranno trattati – nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE 2016/679 – esclusivamente per le finalità di gestione dell'avviso stesso, dell'eventuale conseguente assunzione e del possibile utilizzo della graduatoria, anche da parte di altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 350/2003. Il candidato gode dei diritti di cui alle disposizioni sopra citate. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano le procedure concorsuali e lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. All'avviso sarà data pubblicità sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito A.S.Re.M. www.asrem.molise.it nella sezione: Amministrazione trasparente - bandi e concorsi - bandi e concorsi per assunzione a tempo determinato; Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno decorrente dal primo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURM. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.Re.M. – S.C Gestione Risorse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso - Tel. 0874 409 6 53/809 Pec: asrem@pec.it.

Il Direttore Generale A.S.Re.M.

Dr. Giovanni Di Santo

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
per la copertura a tempo indeterminato di n. 9 posti di
DIRIGENTE MEDICO della disciplina di PEDIATRIA

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale A.S.Re.M., esecutiva ai sensi di legge, di cui il presente bando è parte integrante, è indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 9 posti a tempo indeterminato di Dirigente Medico nella disciplina di Pediatria.

La graduatoria generale di merito verrà, altresì, utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione.

In caso di assunzione a tempo indeterminato dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, permane il vincolo di permanenza biennale presso la A.S.Re.M. quale sede di prima nomina.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000, n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii.; Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii.; DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.

Trovano altresì applicazione le previsioni di cui all'art. 1, commi 547, 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii; della Legge 25 giugno 2019, n.60, di conversione con modificazioni del D.L. 30 aprile 2019 n.35- dell'art.5-bis del D.L. 30 dicembre 2019, n.162, convertito con modificazioni in Legge 28.02.2020 n.8; come modificati con la LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 6 DPR 483/97 il presente bando verrà integralmente riportato anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito A.S.Re.M: www.asrem.molise.it AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: cliccando sul seguente percorso: - bandi di concorsi – bandi per assunzioni a tempo indeterminato;

In conformità a quanto previsto dal Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 365 dell'11/04/2014, dovrà essere allegata, la ricevuta del versamento di € 10,00 non rimborsabile, quale tassa di partecipazione al concorso; il versamento potrà essere effettuato mediante bonifico sul conto: BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'A.S.Re.M., indicando obbligatoriamente la causale: *“Contributo concorso pubblico, per titoli ed esame, per la copertura a tempo indeterminato di n.9 posti di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria”*. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i seguenti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

a) cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità, piena e incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale.

L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106 del 3/8/2009;

- c) limiti di età: **non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non avere superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere all'atto dell'assunzione. Il difetto di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione in **PEDIATRIA**, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno;
 - i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso;
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinato al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento delle graduatorie dei medici già specialisti alla data di scadenza del Bando, ai sensi dell'art. 1 c. 547, 548 e 548 *bis* della L. 30/12/2018, n. 145 e ss.mm.ii (Legge di Bilancio per il 2019).

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere all'atto dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente concorso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni "Curriculum Vitae" e "Concorsi".
- Il candidato potrà compilare il Curriculum Vitae inserendo titoli ed esperienze professionali possedute e, eventualmente, trasferire tali dati all'interno della candidatura per la procedura prescelta. Sarà anche possibile accedere direttamente alla sezione "Concorsi" e presentare direttamente domanda per il concorso di interesse, inserendo i requisiti specifici richiesti dal Bando.
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione "Allegati";
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del bando di concorso sulla G.U.R.I..

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª serie speciale «Concorsi ed

esami».

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative al concorso.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda online, se intende avvalersene, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio/prova selettiva.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi di quanto previsto dall' art. 3 co. 4-bis del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 convertito con l. n. 113 del 6 agosto del 2021, potrà dichiarare nella domanda di partecipazione nella sezione "Requisiti generici", lo stato di DSA e l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; sarà altresì necessario allegare una certificazione medica rilasciata da una Struttura Sanitaria abilitata comprovante lo stato di DSA.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'A.S.Re.M. non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'A.S.Re.M. interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale

a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;

- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario A.S.Re.M. Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'A.S.Re.M., indicando obbligatoriamente la causale: *“Contributo concorso pubblico, per titoli ed esame, per la copertura a tempo indeterminato di n. 9 posti di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria”*. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asrem.molise.it.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale o con modalità diverse dalla procedura telematica, è disposta con Provvedimento dell'Ente. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è disposta con Provvedimento dell'Ente.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata nei termini previsti dalla normativa vigente.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso verrà nominata, ai sensi dell'art. 5,25, e 29 del DPR 483/97. Ai sensi del terzo comma dell'art. 6 del DPR 484/97, il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avverrà presso la sede dell'Ufficio concorsi di A.S.Re.M. – S.C. Risorse Umane – Via Ugo Pretella,1 86100 Campobasso – alle ore 10.00 (dieci) del decimo giorno successivo alla data di scadenza del presente bando. Nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si

effettueranno nella data, luogo ed ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice del concorso. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute all'art. 27 del D.P.R. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli così ripartiti:

titoli di carriera	max punti 10
titoli accademici e di studio	max punti 3
pubblicazioni e i titoli scientifici	max punti 3
curriculum formativo e professionale	max punti 4
- 80 punti per le prove di esame così ripartiti:

prova scritta	max punti 30
prova pratica	max punti 30
prova orale	max punti 20

I titoli saranno valutati, dalla Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt.11, 20, 21, 22, 23 e 27 del DPR 483/97 e dai criteri di valutazione dei titoli parte integrante e sostanziale del presente Bando di seguito specificati.

Prove d'esame

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

- a) **Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- c) **Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9, 12 e seguenti del DPR 483/97 e ss.mm.ii..

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Criteri di valutazione dei titoli

TITOLI DI CARRIERA (cfr. art. 27, c. 4 D.P.R. n. 483/97)

- a) Servizi di ruolo, quale dirigente medico, prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
 - servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina o equipollente punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale e nella disciplina a concorso punti 0,500 per anno;
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - attività ambulatoriale valutata come disposto dall'art.21 DPR n. 483/97

- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) Servizio di ruolo quale dirigente medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno.

Per quanto non espressamente previsto, si dispone quanto segue:

- I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili, le frazioni di anno solare sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi cumulativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;
- In caso di servizi contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato;
- Non sono valutati gli attestati laudativi.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (cfr. art. 27, c. 5 DPR n. 483/1997).

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollente punti 1,000
- Specializzazione nella disciplina affine punti 0,500
- Specializzazione in altra disciplina punti 0,250
- Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti del 50%;
- Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario punti 0,500 per titolo
(Max punti 1,00)

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (cfr art. 27, c. 8 D.P.R. n. 483/97)

La valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici avviene in conformità a quanto previsto dall'art. 11 comma 1/ lett. b) del DPR n. 483/1997 e secondo i seguenti punteggi:

- Pubblicazioni attinenti internazionali, Capitolo di libro (senza distinzioni di autori) punti 0,200
- Pubblicazioni attinenti nazionali: (senza distinzioni di autori) punti 0,100;
- Abstract/Poster/ Comunicazioni a Convegno/Congresso, case report: punti 0,05;

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (cfr art. 11 comma 1 lett. c) e art. 27 comma 8 DPR N. 483/1997

La valutazione del Curriculum formativo e professionale deve avvenire in conformità all'art. 11 comma 1 lett. C e art. 27 comma 8 DPR n. 483/1997:

- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro. (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso Servizio Sanitario e/o equiparato: punti 0,600 per anno;
- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso strutture accreditate, convenzionate: punti 0,250 per anno;
- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso strutture non accreditate: punti 0,150 per anno;

- Dottorato di ricerca in materia attinente: punti 0,800;
- Dottorato di ricerca in materia non attinente: punti 0,600;
- Master universitario di II livello attinente: punti 0,500;
- Master universitario di I livello attinente: punti 0,400;
- Master Universitario di I o II livello affine alla disciplina del concorso: punti 0,350;
- Assegni di ricerca/Borse di studio: punti 0,300 cadauno;
- Tirocinio, Stage, frequenza volontaria: non valutabile;
- Corsi, convegni, congressi e seminari senza esame finale attinenti: punti 0,050;
- Corsi, convegni, congressi e seminari con esame finale attinenti: 0,100;
- Corsi di perfezionamento universitario, corsi di alta formazione, corsi simili, punti 0,300;
- Attività di docenza: punti 0,200 per anno;
- Corsi/convegni/congressi e seminari come relatore/docente: punti 0,15.

Si determinano, inoltre, i seguenti criteri generali per la valutazione curriculum formativo e professionale:

- i servizi saranno valutati fino alla data di scadenza del bando, termine per la presentazione delle domande;
- le pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se alla domanda viene allegato il testo;
- non saranno valutati titoli non attinenti;
- saranno valutati i contratti libero professionali e Co.Co.Co. solo successivi alla specializzazione;
- non saranno valutate le certificazioni recanti correzioni e/o abrasioni non convalidate;
- non saranno valutati certificati puramente laudativi;
- non saranno valutate certificazioni di servizio che non indichino chiaramente la qualifica ricoperta e la durata del servizio stesso;
- non saranno valutati titoli conseguiti in data antecedente al conseguimento del diploma di laurea;
- il servizio militare prestato nella qualifica a concorso, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24/12/1986 n. 958, è equiparato al servizio prestato nella posizione funzionale iniziale;
- Verranno valutate solo le autocertificazioni che contengono dati precisi e puntuali delle attività e titoli autocertificati.

8. DIARIO PROVE DI ESAME

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet di A.S.Re.M. (www.asrem.molise.it), nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in questione.

I concorrenti ammessi a sostenere le prove del concorso saranno convocati, senza invio di comunicazione al domicilio, tramite pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e pratica e almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale.

Gli avvisi di convocazione saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di A.S.Re.M. (www.asrem.molise.it), nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in questione.

Nel caso in cui il diario delle prove preveda la convocazione a più prove concorsuali, la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari,

avverrà almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle stesse.

Si ricorda, a questo proposito, che la Gazzetta Ufficiale – 4a serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet all'indirizzo www.gazzettaufficiale.it.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica e orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

Inoltre, per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Molise, A.S.Re.M. potrà prevedere di far svolgere le prove scritta e pratica durante la medesima sessione d'esame.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati con le modalità che verranno decise al momento della convocazione e specificate nel diario di convocazione delle stesse.

Nel caso in cui la prova scritta e la prova pratica vengano svolte nella stessa sessione di esame, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta.

Pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

La valutazione dei titoli dei candidati sarà invece subordinata al superamento della prova scritta e della prova pratica.

La convocazione alla prova orale di coloro che avranno superato le prime due prove concorsuali (scritta e pratica) avverrà mediante pubblicazione sul sito internet di A.S.Re.M., nella suddetta sezione, almeno 20 giorni prima della prova stessa.

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali, potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia di Emergenza COVID-19, potrà essere prevista la modalità telematica sia per le riunioni della commissione, sia per lo svolgimento dei colloqui (nei casi previsti dalla normativa), garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

9. GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione, forma due graduatorie di merito: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno, ai sensi della citata L. n. 145/2018, art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, e s.m.i.. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter della Legge n. 27/2020, di conversione del D.L. n. 18/2020.

La Direzione Generale prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva

con deliberazione le graduatorie di merito, e nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Le graduatorie separate saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'A.S.Re.M. e nel Bollettino Ufficiale della Regione e rimangono efficaci, ai sensi D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

10. MODALITÀ DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

In caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio dell'A.S.Re.M.:

- PEC
- Raccomandata AR o raccomandata 1
- E-mail

In ogni caso, la mancata risposta alla PEC, entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

11. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza dell'UOC Risorse Umane della A.S.Re.M. ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è A.S.Re.M., nella persona del Direttore Generale. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione delle Risorse Umane.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

13. NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni

rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

A.S.Re.M. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.Re.M. – S.C Risorse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso - Tel. 0874 409 653/809 Pec: asrem@pec.it.

Il Direttore Generale A.S.Re.M.

Dr. Giovanni Di Santo



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 793 del 20-10-2023

**OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI E
CONTESTUALE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATI
ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO DI N. 2
DIRIGENTI MEDICI DELLA DISCIPLINA DI ONCOLOGIA.**

Il Responsabile dell'Istruttoria

MANUELA MUSENGA

Il Dirigente

**S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
LOREDANA PAOLOZZI**

IL DIRETTORE GENERALE

DR. GIOVANNI DI SANTO prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

Il responsabile S.C. GESTIONE RISORSE UMANE, LOREDANA PAOLOZZI, verificata l'istruttoria compiuta dalla U.O.C. e considerate le relative risultanze, la propone alla Direzione Generale sottoscritta, a valore di regolarità tecnico amministrativa collegata;

VISTO il decreto legislativo n.165 del 30.03.2001 ss.mm.ii., art.4, comma 2 e art.17;

VISTA la legge regionale n.9 del 01.04.2005 di istituzione della A.S.Re.M. regionale e messa in liquidazione delle disciolte AA.SS.LL.;

VISTA la legge regionale n.34 del 26.11.2008 "Modifiche alla Legge Regionale 1 aprile 2005, n.9";

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.1867 del 26.12.2005, avente ad oggetto la costituzione della nuova A.S.Re.M.;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.269 del 08.09.2023 con la quale il dr. Giovanni Di Santo è stato designato all'incarico di Direttore Generale della A.S.Re.M.;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.42 del 13.09.2023 con il quale il dr. Giovanni Di Santo è stato nominato Direttore Generale della A.S.Re.M.;

VISTO il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 recante “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”;

VISTO il D. Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze e delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 100 del 25/01/2018 “Regolamento aziendale di integrazione del D.P.R. 483/97 che disciplina le modalità di conferimento dei punteggi concorsuali per la Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale –rettifica”;

VISTO il CCNL dell’Area Sanità 2016-2018;

VISTI:

- il Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 1087 del 17 settembre 2021, avente ad oggetto: “Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023”;
- il Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 97 del 26 gennaio 2023, avente ad oggetto l’approvazione del Piano triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024;

VISTO il Decreto del Commissario ad Acta n. 21 del 14 settembre 2023 ad oggetto: “Piano Triennale dei Fabbisogni del personale dell’Azienda Sanitaria Regionale per il Molise. Triennio 2021/2023 e Triennio 2022/2024. Provvedimenti.”;

CONSIDERATO che i predetti Piani Triennali hanno previsto, tra l’altro, il reclutamento, di n. 1 unità per l’anno 2022 e n. 1 per l’anno 2023 di Dirigenti Medici della Disciplina di Oncologia, tramite procedure di mobilità/concorso presso la A.S.Re.M.;

PRESO ATTO che l’A.S.Re.M. ha proceduto, al fine di reclutare Dirigenti Medici della disciplina di Oncologia, ad indire il concorso di seguito indicato:

- Provv. DG n. 1066 del 10/10/2018 e presa d’atto graduatoria Provv. DG n. 545/2019

PRESO ATTO che in esito alle assunzioni e agli scorrimenti delle graduatorie non è stato possibile ricoprire integralmente il fabbisogno programmato, residuando non coperti n. 2 posti di dirigente medico della disciplina in parola;

RICHIAMATA la normativa specifica di settore riguardante gli avvisi pubblici per assunzione a tempo determinato e, la normativa specifica di settore riguardante i concorsi pubblici per assunzione a tempo indeterminato;

RICHIAMATO il D.P.R. n. 483/1997 “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale Dirigenziale del S.S.N.” che tra l’altro all’art. 27 stabilisce che ai fini dell’attribuzione del punteggio la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così di cui 20 punti per titoli e 80 punti per le prove d’esame;

PRESO ATTO che ai sensi dell’art. 1, commi 547, 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.m.m.ii; della Legge 25 giugno 2019, n.60, di conversione con modificazioni del D.L. 30 aprile 2019 n.35- dell’art.5-bis del D.L. 30 dicembre 2019, n.162, convertito con modificazioni in Legge 28.02.2020 n.8; come modificati con la LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 10 maggio 2023, n. 51, recante disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale ha modificato l’articolo 1, comma 547 del legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii si dispone specificatamente che a “A partire dal ((secondo)) anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l’accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all’esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata” e che l’eventuale assunzione a tempo indeterminato specializzandi, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all’esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando;

LETTO l’art. 12 c.2 lett.c) del D.L.n. 35/2019 (cd. Decreto Calabria), così come modificato dalla Legge n. 60/2019 e, Legge 24/04/2020, n. 27, di conversione del Decreto-Legge 17/03/2020 n. 18, con la quale è stato introdotto l’art.2-ter;

RITENUTO di indire concorso pubblico per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Oncologia presso i presidi ospedalieri dell’A.S.Re.M., precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

RITENUTO indispensabile ed urgente, nelle more della definizione del concorso pubblico che contestualmente viene bandito, di indire avviso pubblico, per soli titoli, per l’assunzione a tempo determinato di n. 2 Dirigenti medici della disciplina di Oncologia presso i presidi ospedalieri dell’A.S.Re.M.;

VERIFICATA la legittimità del procedimento;

PROPONE

per i motivi rappresentati in narrativa, di:

INDIRE concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti medici della disciplina di Oncologia, precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

INDIRE avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Dirigenti medici della disciplina di Oncologia;

APPROVARE:

- il *"Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Oncologia"*, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale - Allegato 1;
- l'*"Avviso pubblico per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Oncologia"*, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale – Allegato 2;

PUBBLICARE:

- l'allegato Bando di Concorso per titoli ed esami, sul BURM in versione integrale, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale concorsi, sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi;

- l'allegato Avviso per soli titoli a tempo determinato, integralmente sul BURM e sul sito aziendale www.asrem.molise.it, alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi;

DETERMINARE che i punteggi dei titoli presentati dai candidati partecipanti all'Avviso e al Concorso di che trattasi, verranno valutati secondo i criteri di massima riportati nell'Avviso e nel Bando di concorso allegati, in applicazione del D.P.R. 10 dicembre 1997, n.483, nonché, secondo i criteri di valutazione approvati con provvedimento del Direttore Generale n. 100 del 25/01/2018.

Il Direttore della S.C. Risorse Umane*
Dott.ssa Loredana Paolozzi

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 07/03/2005 n.82

dei medici

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dalla S.C. Gestione Risorse Umane nonché della dichiarazione di legittimità tecnica e amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede;

ACQUISITO, per quanto di rispettiva competenza, il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per quanto rappresentato in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato, di:

INDIRE concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Oncologia, precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

INDIRE avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Oncologia;

APPROVARE:

- il "*Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Oncologia*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale - Allegato 1;
- l'*"Avviso pubblico per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Oncologia"*, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale - Allegato 2;

PUBBLICARE:

- l'allegato Bando di Concorso per titoli ed esami, sul BURM in versione integrale, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale concorsi, sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi;

- l'allegato Avviso per soli titoli a tempo determinato, integralmente sul BURM e sul sito aziendale www.asrem.molise.it, alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi;

DETERMINARE che i punteggi dei titoli presentati dai candidati partecipanti all'Avviso e al Concorso di che trattasi, verranno valutati secondo i criteri di massima riportati nell'Avviso e nel Bando di concorso allegati, in applicazione del D.P.R. 10 dicembre 1997, n.483, nonché, secondo i criteri di valutazione approvati con provvedimento del Direttore Generale n. 100 del 25/01/2018.

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE SANITARIO *
DR. BRUNO CARABELLESE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO*
AVV. GRAZIA MATARANTE

IL DIRETTORE GENERALE *
DR. GIOVANNI DI SANTO

* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

**AVVISO PUBBLICO
PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 POSTI DI
DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI ONCOLOGIA**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale A.S.Re.M., esecutiva ai sensi di legge, di cui il presente avviso è parte integrante, è indetto un Avviso Pubblico per titoli, per la copertura di n. 2 posti a tempo determinato di Dirigente Medico della disciplina di Oncologia.

Per l'ammissione alla selezione e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare, quelle contenute nel:

- D.P.R. 09.05.1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- D.P.R. 10.12.1997, n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale;
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa;
- D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di pubblico impiego ed in particolare all'art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e all'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi;
- D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., in materia di trattamento di dati personali.

In caso di assunzione a tempo determinato è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro dell'area della sanità e dalle disposizioni legislative sul pubblico impiego e sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa in quanto compatibili.

- Legge 28 febbraio 2020, n. 8: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica. (Gazzetta Ufficiale n. 51 del 29 febbraio 2020 - Suppl. Ordinario n. 10) – In vigore dal 1° marzo 2020.
- Articolo 1 comma 547 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, così come modificato con LEGGE 3 luglio 2023, n. 87 conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, recante "*Disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale*";
- Legge 24/04/2020, n. 27, di conversione del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, con la quale è stato introdotto l'art.2-ter – Misure urgenti per l'accesso al SSN, che consente alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, il conferimento di incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie, agli operatori socio-sanitari, ai medici specializzandi, regolarmente iscritti alle scuole di specializzazione.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i seguenti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

a) cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) idoneità, piena e incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- c) limiti di età: **non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non avere superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere all'atto dell'assunzione. Il difetto di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione in Oncologia, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare all'Avviso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno;
- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico della disciplina per la quale è indetto il concorso;
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) Abilitazione all'esercizio della professione medica.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione all'Avviso pubblico e devono permanere all'atto dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione all'Avviso pubblico.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente Avviso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- Dopo aver effettuato l'accesso, selezionare l'avviso di interesse e successivamente su "Presenta una domanda per questa procedura".
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione "Allegati";
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione all'Avviso pubblico e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.M.

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.M.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative all'Avviso pubblico.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda online, se intende avvalersene, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio/prova selettiva.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'A.S.Re.M. non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il primo possibile.

La partecipazione al presente Avviso pubblico presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'A.S.Re.M. interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente Avviso pubblico;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 5,00 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario A.S.Re.M. Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'A.S.Re.M., indicando obbligatoriamente la causale: *"Contributo Avviso pubblico, per la copertura a tempo determinato di n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Oncologia"*.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI DI CARRIERA (cfr. art. 27, c. 4 D.P.R. n. 483/97)

- a) Servizi di ruolo, quale dirigente medico, prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina o equipollente punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale e nella disciplina a concorso punti 0,500 per anno;
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - attività ambulatoriale valutata come disposto dall'art.21 DPR n. 483/97
 - servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) Servizio di ruolo quale dirigente medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno.

Per quanto non espressamente previsto, si dispone quanto segue:

- I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili, le frazioni di anno solare sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi cumulativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;
- In caso di servizi contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato;
- Non sono valutati gli attestati laudativi.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (cfr. art. 27, c. 5 DPR n. 483/1997).

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollente punti 1,000
- Specializzazione nella disciplina affine punti 0,500
- Specializzazione in altra disciplina punti 0,250
- Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti del 50%;
- Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario punti 0,500 per titolo
(Max punti 1,00)

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs.368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (cfr art. 27, c. 8 D.P.R. n. 483/97)

La valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici avviene in conformità a quanto previsto dall'art. 11 comma 1/ lett. b) del DPR n. 483/1997 e secondo i seguenti punteggi:

- Pubblicazioni attinenti internazionali, Capitolo di libro (senza distinzioni di autori) punti 0,200
- Pubblicazioni attinenti nazionali: (senza distinzioni di autori) punti 0,100;
- Abstract/Poster/ Comunicazioni a Convegno/Congresso, case report: punti 0,05;

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (cfr art. 11 comma 1 lett. c) e art. 27 comma 8 DPR N. 483/1997)

La valutazione del Curriculum formativo e professionale deve avvenire in conformità all'art. 11 comma 1 lett. C e art. 27 comma 8 DPR n. 483/1997:

- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro. (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso Servizio Sanitario e/o equiparato: punti 0,600 per anno;
- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso strutture accreditate, convenzionate: punti 0,250 per anno;
- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso strutture non accreditate: punti 0,150 per anno;
- Dottorato di ricerca in materia attinente: punti 0,800;
- Dottorato di ricerca in materia non attinente: punti 0,600;
- Master universitario di II livello attinente: punti 0,500;
- Master universitario di I livello attinente: punti 0,400;
- Master Universitario di I o II livello affine alla disciplina del concorso: punti 0,350;
- Assegni di ricerca/Borse di studio: punti 0,300 cadauno;
- Tirocinio, Stage, frequenza volontaria: non valutabile;
- Corsi, convegni, congressi e seminari senza esame finale attinenti: punti 0,050;
- Corsi, convegni, congressi e seminari con esame finale attinenti: 0,100;
- Corsi di perfezionamento universitario, corsi di alta formazione, corsi similari, punti 0,300;
- Attività di docenza: punti 0,200 per anno;
- Corsi/convegni/congressi e seminari come relatore/docente: punti 0,15.

Si determinano, inoltre, i seguenti criteri generali per la valutazione curriculum formativo e professionale:

- i servizi saranno valutati fino alla data di scadenza del bando, termine per la presentazione delle domande;
- le pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se alla domanda viene allegato il testo;
- non saranno valutati titoli non attinenti;
- saranno valutati i contratti libero professionali e Co.Co.Co. solo successivi alla specializzazione;
- non saranno valutate le certificazioni recanti correzioni e/o abrasioni non convalidate;
- non saranno valutati certificati puramente laudativi;
- non saranno valutate certificazioni di servizio che non indichino chiaramente la qualifica ricoperta e la durata del servizio stesso;

- non saranno valutati titoli conseguiti in data antecedente al conseguimento del diploma di laurea;
- il servizio militare prestato nella qualifica a concorso, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24/12/1986 n. 598, è equiparato al servizio prestato nella posizione funzionale iniziale;
- Verranno valutate solo le autocertificazioni che contengono dati precisi e puntuali delle attività e titoli autocertificati.

6. GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione, forma due graduatorie di merito: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno, ai sensi della citata L. n. 145/2018, art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, e s.m.i. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter della Legge n. 27/2020, di conversione del D.L. n. 18/2020.

La Direzione Generale prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, e nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Le graduatorie separate saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'A.S.Re.M. e nel Bollettino Ufficiale della Regione e rimangono efficaci, ai sensi D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

7. VARIAZIONE DOMICILIO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo PEC: asrem@pec.it, oppure inviando una comunicazione scritta all'indirizzo "A.S.Re.M. Via Ugo Petrella, 1 – 86100 Campobasso" precisando il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è A.S.Re.M., nella persona del Direttore Generale. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione delle Risorse Umane.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000). I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso saranno trattati – nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE 2016/679 – esclusivamente per le finalità di gestione dell'avviso stesso, dell'eventuale conseguente assunzione e del possibile utilizzo della graduatoria, anche da parte di altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 350/2003. Il candidato gode dei diritti di cui alle disposizioni sopra citate. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano le procedure concorsuali e lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. All'avviso sarà data pubblicità sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito A.S.Re.M. www.asrem.molise.it nella sezione: Amministrazione trasparente - bandi e concorsi - bandi e concorsi per assunzione a tempo determinato; Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno decorrente dal primo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURM. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.Re.M. – S.C Gestione Risorse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso - Tel. 0874 409 6 53/809 Pec: asrem@pec.it.

Il Direttore Generale A.S.Re.M.

Dr. Giovanni Di Santo

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI
DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI ONCOLOGIA**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale A.S.Re.M., esecutiva ai sensi di legge, di cui il presente bando è parte integrante, è indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di Dirigente Medico nella disciplina di Oncologia. La graduatoria generale di merito verrà, altresì, utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione.

In caso di assunzione a tempo indeterminato dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, permane il vincolo di permanenza biennale presso la A.S.Re.M. quale sede di prima nomina.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000, n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii.; Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii.; DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.

Trovano altresì applicazione le previsioni di cui all'art. 1, commi 547, 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii.; della Legge 25 giugno 2019, n.60, di conversione con modificazioni del D.L. 30 aprile 2019 n.35 - dell'art.5-bis del D.L. 30 dicembre 2019, n.162, convertito con modificazioni in Legge 28.02.2020 n.8; come modificati con la Legge 3 luglio 2023 , n. 87 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 6 DPR 483/97 il presente bando verrà integralmente riportato anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito A.S.Re.M: www.asrem.molise.it AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: cliccando sul seguente percorso: - bandi di concorsi – bandi per assunzioni a tempo indeterminato;

In conformità a quanto previsto dal Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 365 dell'11/04/2014, dovrà essere allegata, la ricevuta del versamento di € 10,00 non rimborsabile, quale tassa di partecipazione al concorso; il versamento potrà essere effettuato mediante bonifico sul conto: BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – IBAN IT03B0538703800000000536260 intestato all'A.S.Re.M., indicando obbligatoriamente la causale: *“Contributo concorso pubblico, per titoli ed esame, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Oncologia.*

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i seguenti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

a) cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) idoneità, piena e incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- c) limiti di età: **non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non avere superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere all'atto dell'assunzione. Il difetto di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

Specializzazione in Oncologia.

- b) ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno;
- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso;

- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinato al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento delle graduatorie dei medici già specialisti alla data di scadenza del Bando, ai sensi dell'art. 1 c. 547, 548 e 548 *bis* della L. 30/12/2018, n. 145 e ss.mm.ii (Legge di Bilancio per il 2019).

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere all'atto dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente concorso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni "Curriculum Vitae" e "Concorsi".
- Il candidato potrà compilare il Curriculum Vitae inserendo titoli ed esperienze professionali possedute e, eventualmente, trasferire tali dati all'interno della candidatura per la procedura prescelta. Sarà anche possibile accedere direttamente alla sezione "Concorsi" e presentare direttamente domanda per il concorso di interesse, inserendo i requisiti specifici richiesti dal Bando.
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione "Allegati";
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del bando di concorso sulla G.U.R.I..

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00

del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative al concorso.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda online, se intende avvalersene, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio/prova selettiva.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi di quanto previsto dall' art. 3 co. 4-bis del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 convertito con l. n. 113 del 6 agosto del 2021, potrà dichiarare nella domanda di partecipazione nella sezione "Requisiti generici", lo stato di DSA e l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; sarà altresì necessario allegare una certificazione medica rilasciata da una Struttura Sanitaria abilitata comprovante lo stato di DSA.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'A.S.Re.M. non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il primo possibile.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'A.S.Re.M. interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità

di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;

- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario A.S.Re.M. Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'A.S.Re.M., indicando obbligatoriamente la causale: *“Contributo concorso pubblico, per titoli ed esame, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Oncologia”*. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asrem.molise.it.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale o con modalità diverse dalla procedura telematica, è disposta con Provvedimento dell'Ente. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è disposta con Provvedimento dell'Ente.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata nei termini previsti dalla normativa vigente.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso verrà nominata, ai sensi dell'art. 5,25, e 29 del DPR 483/97. Ai sensi del terzo comma dell'art. 6 del DPR 484/97, il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avverrà presso la sede dell'Ufficio concorsi di A.S.Re.M. – S.C. Risorse Umane – Via Ugo Pretella,1 86100 Campobasso – alle ore 10.00 (dieci) del decimo giorno

successivo alla data di scadenza del presente bando. Nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno nella data, luogo ed ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice del concorso. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute all'art. 27 del D.P.R. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli così ripartiti:

titoli di carriera	max punti 10
titoli accademici e di studio	max punti 3
pubblicazioni e i titoli scientifici	max punti 3
curriculum formativo e professionale	max punti 4
- 80 punti per le prove di esame così ripartiti:

prova scritta	max punti 30
prova pratica	max punti 30
prova orale	max punti 20

I titoli saranno valutati, dalla Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del DPR 483/97 e dai criteri di valutazione dei titoli parte integrante e sostanziale del presente Bando di seguito specificati.

Prove d'esame

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

- a) **Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- c) **Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9, 12 e seguenti del DPR 483/97 e ss.mm.ii..

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Criteri di valutazione dei titoli

TITOLI DI CARRIERA (cfr. art. 27, c. 4 D.P.R. n. 483/97)

- a) Servizi di ruolo, quale dirigente medico, prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
 - servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina o equipollente punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale e nella disciplina a concorso punti 0,500 per anno;
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti

rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

- attività ambulatoriale valutata come disposto dall'art.21 DPR n. 483/97
- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) Servizio di ruolo quale dirigente medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno.

Per quanto non espressamente previsto, si dispone quanto segue:

- I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili, le frazioni di anno solare sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi cumulativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;
- In caso di servizi contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato;
- Non sono valutati gli attestati laudativi.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (cfr. art. 27, c. 5 DPR n. 483/1997).

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollente punti 1,000
- Specializzazione nella disciplina affine punti 0,500
- Specializzazione in altra disciplina punti 0,250
- Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti del 50%;
- Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario punti 0,500 per titolo
(Max punti 1,00)

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs.368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (cfr art. 27, c. 8 D.P.R. n. 483/97)

La valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici avviene in conformità a quanto previsto dall'art. 11 comma 1/ lett. b) del DPR n. 483/1997 e secondo i seguenti punteggi:

- Pubblicazioni attinenti internazionali, Capitolo di libro (senza distinzioni di autori) punti 0,200
- Pubblicazioni attinenti nazionali: (senza distinzioni di autori) punti 0,100;
- Abstract/Poster/ Comunicazioni a Convegno/Congresso, case report: punti 0,05;

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (cfr art. 11 comma 1 lett. c) e art. 27 comma 8 DPR N. 483/1997

La valutazione del Curriculum formativo e professionale deve avvenire in conformità all'art. 11 comma 1 lett. C e art. 27 comma 8 DPR n. 483/1997:

- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro. (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso Servizio Sanitario e/o equiparato: punti 0,600 per anno;
- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso strutture accreditate, convenzionate: punti 0,250 per anno;

- Attività libero professionale/co.co.co/co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione nella disciplina o equipollente presso strutture non accreditate: punti 0,150 per anno;
- Dottorato di ricerca in materia attinente: punti 0,800;
- Dottorato di ricerca in materia non attinente: punti 0,600;
- Master universitario di II livello attinente: punti 0,500;
- Master universitario di I livello attinente: punti 0,400;
- Master Universitario di I o II livello affine alla disciplina del concorso: punti 0,350;
- Assegni di ricerca/Borse di studio: punti 0,300 cadauno;
- Tirocinio, Stage, frequenza volontaria: non valutabile;
- Corsi, convegni, congressi e seminari senza esame finale attinenti: punti 0,050;
- Corsi, convegni, congressi e seminari con esame finale attinenti: 0,100;
- Corsi di perfezionamento universitario, corsi di alta formazione, corsi similari, punti 0,300;
- Attività di docenza: punti 0,200 per anno;
- Corsi/convegni/congressi e seminari come relatore/docente: punti 0,15.

Si determinano, inoltre, i seguenti criteri generali per la valutazione curriculum formativo e professionale:

- i servizi saranno valutati fino alla data di scadenza del bando, termine per la presentazione delle domande;
- le pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se alla domanda viene allegato il testo;
- non saranno valutati titoli non attinenti;
- saranno valutati i contratti libero professionali e Co.Co.Co. solo successivi alla specializzazione;
- non saranno valutate le certificazioni recanti correzioni e/o abrasioni non convalidate;
- non saranno valutati certificati puramente laudativi;
- non saranno valutate certificazioni di servizio che non indichino chiaramente la qualifica ricoperta e la durata del servizio stesso;
- non saranno valutati titoli conseguiti in data antecedente al conseguimento del diploma di laurea;
- il servizio militare prestato nella qualifica a concorso, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24/12/1986 n. 958, è equiparato al servizio prestato nella posizione funzionale iniziale;
- Verranno valutate solo le autocertificazioni che contengono dati precisi e puntuali delle attività e titoli autocertificati.

8. DIARIO PROVE DI ESAME

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet di A.S.Re.M. (www.asrem.molise.it), nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in questione.

I concorrenti ammessi a sostenere le prove del concorso saranno convocati, senza invio di comunicazione al domicilio, tramite pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e pratica e almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale.

Gli avvisi di convocazione saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di A.S.Re.M. (www.asrem.molise.it), nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in questione.

Nel caso in cui il diario delle prove preveda la convocazione a più prove concorsuali, la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, avverrà almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle stesse.

Si ricorda, a questo proposito, che la Gazzetta Ufficiale – 4a serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet all'indirizzo www.gazzettaufficiale.it.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica e orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

Inoltre, per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Molise, A.S.Re.M. potrà prevedere di far svolgere le prove scritta e pratica durante la medesima sessione d'esame.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati con le modalità che verranno decise al momento della convocazione e specificate nel diario di convocazione delle stesse.

Nel caso in cui la prova scritta e la prova pratica vengano svolte nella stessa sessione di esame, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta.

Pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

La valutazione dei titoli dei candidati sarà invece subordinata al superamento della prova scritta e della prova pratica.

La convocazione alla prova orale di coloro che avranno superato le prime due prove concorsuali (scritta e pratica) avverrà mediante pubblicazione sul sito internet di A.S.Re.M., nella suddetta sezione, almeno 20 giorni prima della prova stessa.

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali, potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia di Emergenza COVID-19, potrà essere prevista la modalità telematica sia per le riunioni della commissione, sia per lo svolgimento dei colloqui (nei casi previsti dalla normativa), garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

9. GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione, forma due graduatorie di merito: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno, ai sensi della citata L. n. 145/2018, art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, e s.m.i.. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter della Legge n. 27/2020, di conversione del D.L. n. 18/2020.

La Direzione Generale prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, e nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Le graduatorie separate saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'A.S.Re.M. e nel Bollettino Ufficiale della Regione e rimangono efficaci, ai sensi D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

10. MODALITÀ DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

In caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio dell'A.S.Re.M.:

- PEC
- Raccomandata AR o raccomandata 1
- E-mail

In ogni caso, la mancata risposta alla PEC, entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

11. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza dell'UOC Risorse Umane della A.S.Re.M. ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è A.S.Re.M., nella persona del Direttore Generale. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione delle Risorse Umane.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

13. NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

A.S.Re.M. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.Re.M. – S.C Risorse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso - Tel. 0874 409 653/809 Pec: asrem@pec.it.

Il Direttore Generale A.S.Re.M.

Dr. Giovanni Di Santo



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 794 del 20-10-2023

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI E CONTESTUALE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO DI N. 5 DIRIGENTI MEDICI DELLA DISCIPLINA DI PNEUMOLOGIA.

Il Responsabile dell'Istruttoria

MARIA ANTONIETTA SIMIELE

Il Dirigente

**S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
LOREDANA PAOLOZZI**

IL DIRETTORE GENERALE

DR. GIOVANNI DI SANTO prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

Il responsabile S.C. GESTIONE RISORSE UMANE, LOREDANA PAOLOZZI, verificata l'istruttoria compiuta dalla U.O.C. e considerate le relative risultanze, la propone alla Direzione Generale sottoscritta, a valore di regolarità tecnico amministrativa collegata;

VISTO il decreto legislativo n.165 del 30.03.2001 ss.mm.ii., art.4, comma 2 e art.17;

VISTA la legge regionale n.9 del 01.04.2005 di istituzione della A.S.Re.M. regionale e messa in liquidazione delle disciolte AA.SS.LL.;

VISTA la legge regionale n.34 del 26.11.2008 "Modifiche alla Legge Regionale 1 aprile 2005, n.9";

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.1867 del 26.12.2005, avente ad oggetto la costituzione della nuova A.S.Re.M.;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.269 del 08.09.2023 con la quale il dr. Giovanni Di Santo è stato designato all'incarico di Direttore Generale della A.S.Re.M.;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.42 del 13.09.2023 con il quale il dr. Giovanni Di Santo è stato nominato Direttore Generale della A.S.Re.M.;

VISTO il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*";

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

VISTO il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 recante “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”;

VISTO il D. Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 100 del 25/01/2018 “Regolamento aziendale di integrazione del D.P.R. 483/97 che disciplina le modalità di conferimento dei punteggi concorsuali per la Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale –rettifica”;

VISTO il CCNL dell’Area Sanità 2016-2018;

VISTI:

- il Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 1087 del 17 settembre 2021, avente ad oggetto: “Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023”;
- il Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 97 del 26 gennaio 2023, avente ad oggetto l’approvazione del Piano triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024;

VISTO il Decreto del Commissario ad Acta n. 21 del 14 settembre 2023 ad oggetto: “Piano Triennale dei Fabbisogni del personale dell’Azienda Sanitaria Regionale per il Molise. Triennio 2021/2023 e Triennio 2022/2024. Provvedimenti.”;

PRESO ATTO che l’A.S.Re.M. ha proceduto, al fine di reclutare Dirigenti Medici della disciplina di Pneumologia ad indire concorso pubblico per n. 6 posti con Provv. DG n. 58 del 19/01/2022 con Approvazione della graduatoria Provv. CS n. 379 del 10/07/2023;

PRESO ATTO che in esito alle assunzioni e agli scorrimenti delle graduatorie non è stato possibile ricoprire integralmente il fabbisogno programmato;

RICHIAMATA la normativa specifica di settore riguardante gli avvisi pubblici per assunzione a tempo determinato e, la normativa specifica di settore riguardante i concorsi pubblici per assunzione a tempo indeterminato;

RICHIAMATO il D.P.R. n. 483/1997 “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale Dirigenziale del S.S.N.” che tra l’altro all’art. 27 stabilisce che ai fini dell’attribuzione del punteggio la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così di cui 20 punti per titoli e 80 punti per le prove d’esame;

PRESO ATTO che ai sensi dell’art. 1, commi 547, 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii; della Legge 25 giugno 2019, n.60, di conversione con modificazioni del D.L. 30 aprile 2019 n.35- dell’art.5-bis del D.L. 30 dicembre 2019, n.162, convertito con modificazioni in Legge 28.02.2020 n.8; come modificati con la LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, recante disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale ha modificato l’articolo 1, comma 547 del legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii si dispone specificatamente che a “A partire dal ((secondo)) anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l’accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all’esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata” e che l’eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all’esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando;

LETTO l’art. 12 c.2 lett.c) del D.L.n. 35/2019 (cd. Decreto Calabria), così come modificato dalla Legge n. 60/2019 e, Legge 24/04/2020, n. 27, di conversione del Decreto-Legge 17/03/2020 n. 18, con la quale è stato introdotto l’art.2-ter;

RITENUTO di indire concorso pubblico per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 5 Dirigenti Medici della disciplina di Pneumologia presso i presidi ospedalieri dell’A.S.Re.M., precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

RITENUTO indispensabile ed urgente, nelle more della definizione del concorso pubblico che contestualmente viene bandito, di indire avviso pubblico, per soli titoli, per l’assunzione a tempo determinato di n. 5 Dirigenti medici della disciplina di Pneumologia presso i presidi ospedalieri dell’A.S.Re.M.

VERIFICATA la legittimità del procedimento;

PROPONE

per i motivi rappresentati in narrativa, di:

INDIRE concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 Dirigenti Medici della disciplina di Pneumologia, precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

INDIRE avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 5 Dirigenti Medici della disciplina di Pneumologia;

APPROVARE:

- il "*Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Dirigente Medico della disciplina di Pneumologia*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale- Allegato 1;
- l'"*Avviso pubblico per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 5 posti di Dirigente Medico della disciplina di Pneumologia*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale – Allegato 2;

PUBBLICARE:

- l'allegato Bando di Concorso per titoli ed esami, sul BURM in versione integrale, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale concorsi, sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

- l'allegato Avviso per soli titoli a tempo determinato, integralmente sul BURM e sul sito aziendale www.asrem.molise.it, alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

DETERMINARE che i punteggi dei titoli presentati dai candidati partecipanti all'Avviso e al Concorso di che trattasi, verranno valutati secondo i criteri di massima riportati nell'Avviso e nel Bando di concorso allegati, in applicazione del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483, nonché, secondo i criteri di valutazione approvati con provvedimento del Direttore Generale n. 100 del 25/01/2018.

Il Direttore della S.C. Risorse Umane*

Dott.ssa Loredana Paolozzi

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 07/03/2005 n.82

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dalla S.C. Gestione Risorse Umane nonché della dichiarazione di legittimità tecnica e amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per quanto rappresentato in narrativa, di:

INDIRE concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 Dirigenti Medici della disciplina di Pneumologia, precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

INDIRE avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 5 Dirigenti Medici della disciplina di Pneumologia;

APPROVARE:

- il "*Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Dirigente Medico della disciplina di Pneumologia*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale- Allegato 1;
- l'"*Avviso pubblico per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 5 posti di Dirigente Medico della disciplina di Pneumologia*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale – Allegato 2;

PUBBLICARE:

- l'allegato Bando di Concorso per titoli ed esami, sul BURM in versione integrale, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale concorsi, sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

- l'allegato Avviso per soli titoli a tempo determinato, integralmente sul BURM e sul sito aziendale www.asrem.molise.it, alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

DETERMINARE che i punteggi dei titoli presentati dai candidati partecipanti all'Avviso e al Concorso di che trattasi, verranno valutati secondo i criteri di massima riportati nell'Avviso e nel Bando di concorso allegati, in applicazione del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483, nonché, secondo i criteri di valutazione approvati con provvedimento del Direttore Generale n. 100 del 25/01/2018.

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE SANITARIO *
DR. BRUNO CARABELLESE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO*
AVV. GRAZIA MATARANTE

IL DIRETTORE GENERALE *
DR. GIOVANNI DI SANTO

* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

AVVISO PUBBLICO
per la copertura a tempo determinato di n. 5 posti di
DIRIGENTE MEDICO della disciplina di PNEUMOLOGIA

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale A.S.Re.M., esecutiva ai sensi di legge, di cui il presente avviso è parte integrante, è indetto un Avviso Pubblico per titoli, per la copertura di n. 5 posti a tempo determinato di Dirigente Medico della disciplina di Pneumologia

Per l'ammissione alla selezione e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare, quelle contenute nel:

- D.P.R. 09.05.1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- D.P.R. 10.12.1997, n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale;
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa;
- D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di pubblico impiego ed in particolare all'art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e all'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi;
- D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., in materia di trattamento di dati personali.

In caso di assunzione a tempo determinato è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro dell'area della sanità e dalle disposizioni legislative sul pubblico impiego e sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa in quanto compatibili.

- Legge 28 febbraio 2020, n. 8: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica. (Gazzetta Ufficiale n. 51 del 29 febbraio 2020 - Suppl. Ordinario n. 10) – In vigore dal 1° marzo 2020.
- Articolo 1 comma 547 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, così come modificato con LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, recante "*Disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale*";
- Legge 24/04/2020, n. 27, di conversione del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, con la quale è stato introdotto l'art.2-ter – Misure urgenti per l'accesso al SSN, che consente alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, il conferimento di incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie, agli operatori socio-sanitari, ai medici specializzandi, regolarmente iscritti alle scuole di specializzazione.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i seguenti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

a) cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) idoneità, piena e incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- c) limiti di età: **non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non avere superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere all'atto dell'assunzione. Il difetto di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione in **Pneumologia**, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare all'Avviso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno;
- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico della disciplina per la quale è indetto il concorso;
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) Abilitazione all'esercizio della professione medica.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione all'Avviso pubblico e devono permanere all'atto dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione all'Avviso pubblico.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente Avviso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- Dopo aver effettuato l'accesso, selezionare l'avviso di interesse e successivamente su "Presenta una domanda per questa procedura".
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione "Allegati";
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione all'Avviso pubblico e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.M.

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.M.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative all'Avviso pubblico.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda online, se intende avvalersene, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio/prova selettiva.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'A.S.Re.M. non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

La partecipazione al presente Avviso pubblico presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'A.S.Re.M. interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente Avviso pubblico;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 5,00 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario A.S.Re.M. Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'A.S.Re.M., indicando obbligatoriamente la causale: *"Contributo Avviso pubblico, per la copertura a tempo determinato di n. 5 posti di Dirigente Medico della disciplina di Pneumologia"*.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI DI CARRIERA (cfr. art. 27, c. 4 D.P.R. n. 483/97)

- a) Servizi di ruolo, quale dirigente medico, prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina o equipollente punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale e nella disciplina a concorso punti 0,500 per anno;
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - attività ambulatoriale valutata come disposto dall'art.21 DPR n. 483/97
 - servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) Servizio di ruolo quale dirigente medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno.

Per quanto non espressamente previsto, si dispone quanto segue:

- I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili, le frazioni di anno solare sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi cumulativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;
- In caso di servizi contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato;
- Non sono valutati gli attestati laudativi.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (cfr. art. 27, c. 5 DPR n. 483/1997).

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollente punti 1,000
- Specializzazione nella disciplina affine punti 0,500
- Specializzazione in altra disciplina punti 0,250
- Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti del 50%;
- Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario punti 0,500 per titolo
(Max punti 1,00)

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs.368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (cfr art. 27, c. 8 D.P.R. n. 483/97)

La valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici avviene in conformità a quanto previsto dall'art. 11 comma 1/ lett. b) del DPR n. 483/1997 e secondo i seguenti punteggi:

- Pubblicazioni attinenti internazionali, Capitolo di libro (senza distinzioni di autori) punti 0,200
- Pubblicazioni attinenti nazionali: (senza distinzioni di autori) punti 0,100;
- Abstract/Poster/ Comunicazioni a Convegno/Congresso, case report: punti 0,05;

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (cfr art. 11 comma 1 lett. c) e art. 27 comma 8 DPR N. 483/1997)

La valutazione del Curriculum formativo e professionale deve avvenire in conformità all'art. 11 comma 1 lett. C e art. 27 comma 8 DPR n. 483/1997:

- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro. (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso Servizio Sanitario e/o equiparato: punti 0,600 per anno;
- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso strutture accreditate, convenzionate: punti 0,250 per anno;
- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso strutture non accreditate: punti 0,150 per anno;
- Dottorato di ricerca in materia attinente: punti 0,800;
- Dottorato di ricerca in materia non attinente: punti 0,600;
- Master universitario di II livello attinente: punti 0,500;
- Master universitario di I livello attinente: punti 0,400;
- Master Universitario di I o II livello affine alla disciplina del concorso: punti 0,350;
- Assegni di ricerca/Borse di studio: punti 0,300 cadauno;
- Tirocinio, Stage, frequenza volontaria: non valutabile;
- Corsi, convegni, congressi e seminari senza esame finale attinenti: punti 0,050;
- Corsi, convegni, congressi e seminari con esame finale attinenti: 0,100;
- Corsi di perfezionamento universitario, corsi di alta formazione, corsi similari, punti 0,300;
- Attività di docenza: punti 0,200 per anno;
- Corsi/convegni/congressi e seminari come relatore/docente: punti 0,15.

Si determinano, inoltre, i seguenti criteri generali per la valutazione curriculum formativo e professionale:

- i servizi saranno valutati fino alla data di scadenza del bando, termine per la presentazione delle domande;
- le pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se alla domanda viene allegato il testo;
- non saranno valutati titoli non attinenti;
- saranno valutati i contratti libero professionali e Co.Co.Co. solo successivi alla specializzazione;
- non saranno valutate le certificazioni recanti correzioni e/o abrasioni non convalidate;
- non saranno valutati certificati puramente laudativi;
- non saranno valutate certificazioni di servizio che non indichino chiaramente la qualifica ricoperta e la durata del servizio stesso;

- non saranno valutati titoli conseguiti in data antecedente al conseguimento del diploma di laurea;
- il servizio militare prestato nella qualifica a concorso, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24/12/1986 n. 598, è equiparato al servizio prestato nella posizione funzionale iniziale;
- Verranno valutate solo le autocertificazioni che contengono dati precisi e puntuali delle attività e titoli autocertificati.

6. GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione, forma due graduatorie di merito: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno, ai sensi della citata L. n. 145/2018, art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, e s.m.i. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter della Legge n. 27/2020, di conversione del D.L. n. 18/2020.

La Direzione Generale prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, e nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Le graduatorie separate saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'A.S.Re.M. e nel Bollettino Ufficiale della Regione e rimangono efficaci, ai sensi D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

7. VARIAZIONE DOMICILIO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo PEC: asrem@pec.it, oppure inviando una comunicazione scritta all'indirizzo "A.S.Re.M. Via Ugo Petrella, 1 – 86100 Campobasso" precisando il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è A.S.Re.M., nella persona del Direttore Generale. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione delle Risorse Umane.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000). I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso saranno trattati – nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE 2016/679 – esclusivamente per le finalità di gestione dell'avviso stesso, dell'eventuale conseguente assunzione e del possibile utilizzo della graduatoria, anche da parte di altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 350/2003. Il candidato gode dei diritti di cui alle disposizioni sopra citate. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano le procedure concorsuali e lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. All'avviso sarà data pubblicità sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito A.S.Re.M. www.asrem.molise.it nella sezione: Amministrazione trasparente - bandi e concorsi - bandi e concorsi per assunzione a tempo determinato; Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno decorrente dal primo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURM. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.Re.M. – S.C Gestione Risorse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso - Tel. 0874 409 6 53/809 Pec: asrem@pec.it.

Il Direttore Generale A.S.Re.M.

Dr. Giovanni Di Santo

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di
DIRIGENTE MEDICO della disciplina di PNEUMOLOGIA

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale A.S.Re.M., esecutiva ai sensi di legge, di cui il presente bando è parte integrante, è indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato di Dirigente Medico nella disciplina di Pneumologia.

La graduatoria generale di merito verrà, altresì, utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione.

In caso di assunzione a tempo indeterminato dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, permane il vincolo di permanenza biennale presso la A.S.Re.M. quale sede di prima nomina.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000, n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii.; Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii.; DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.

Trovano altresì applicazione le previsioni di cui all'art. 1, commi 547, 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii; della Legge 25 giugno 2019, n.60, di conversione con modificazioni del D.L. 30 aprile 2019 n.35- dell'art.5-bis del D.L. 30 dicembre 2019, n.162, convertito con modificazioni in Legge 28.02.2020 n.8; come modificati con la LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 6 DPR 483/97 il presente bando verrà integralmente riportato anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito A.S.Re.M: www.asrem.molise.it AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: cliccando sul seguente percorso: - bandi di concorsi – bandi per assunzioni a tempo indeterminato;

In conformità a quanto previsto dal Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 365 dell'11/04/2014, dovrà essere allegata, la ricevuta del versamento di € 10,00 non rimborsabile, quale tassa di partecipazione al concorso; il versamento potrà essere effettuato mediante bonifico sul conto: BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'A.S.Re.M., indicando obbligatoriamente la causale: *“Contributo concorso pubblico, per titoli ed esame, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Dirigente Medico della disciplina di Pneumologia”*. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i seguenti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

a) cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità, piena e incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale.

L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106 del 3/8/2009;

- c) limiti di età: **non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non avere superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere all'atto dell'assunzione. Il difetto di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione in **Pneumologia**, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno;
 - i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso;
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinato al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento delle graduatorie dei medici già specialisti alla data di scadenza del Bando, ai sensi dell'art. 1 c. 547, 548 e 548 *bis* della L. 30/12/2018, n. 145 e ss.mm.ii (Legge di Bilancio per il 2019).

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere all'atto dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente concorso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni "Curriculum Vitae" e "Concorsi".
- Il candidato potrà compilare il Curriculum Vitae inserendo titoli ed esperienze professionali possedute e, eventualmente, trasferire tali dati all'interno della candidatura per la procedura prescelta. Sarà anche possibile accedere direttamente alla sezione "Concorsi" e presentare direttamente domanda per il concorso di interesse, inserendo i requisiti specifici richiesti dal Bando.
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione "Allegati";
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del bando di concorso sulla G.U.R.I..

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª serie speciale «Concorsi ed

esami».

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative al concorso.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda online, se intende avvalersene, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio/prova selettiva.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi di quanto previsto dall' art. 3 co. 4-bis del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 convertito con l. n. 113 del 6 agosto del 2021, potrà dichiarare nella domanda di partecipazione nella sezione "Requisiti generici", lo stato di DSA e l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; sarà altresì necessario allegare una certificazione medica rilasciata da una Struttura Sanitaria abilitata comprovante lo stato di DSA.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'A.S.Re.M. non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'A.S.Re.M. interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale

a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;

- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario A.S.Re.M. Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'A.S.Re.M., indicando obbligatoriamente la causale: *“Contributo concorso pubblico, per titoli ed esame, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Dirigente Medico della disciplina di Pneumologia”*
Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asrem.molise.it.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale o con modalità diverse dalla procedura telematica, è disposta con Provvedimento dell'Ente. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è disposta con Provvedimento dell'Ente.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata nei termini previsti dalla normativa vigente.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso verrà nominata, ai sensi dell'art. 5,25, e 29 del DPR 483/97. Ai sensi del terzo comma dell'art. 6 del DPR 484/97, il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avverrà presso la sede dell'Ufficio concorsi di A.S.Re.M. – S.C. Risorse Umane – Via Ugo Pretella,1 86100 Campobasso – alle ore 10.00 (dieci) del decimo giorno successivo alla data di scadenza del presente bando. Nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si

effettueranno nella data, luogo ed ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice del concorso. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute all'art. 27 del D.P.R. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli così ripartiti:

titoli di carriera	max punti 10
titoli accademici e di studio	max punti 3
pubblicazioni e i titoli scientifici	max punti 3
curriculum formativo e professionale	max punti 4
- 80 punti per le prove di esame così ripartiti:

prova scritta	max punti 30
prova pratica	max punti 30
prova orale	max punti 20

I titoli saranno valutati, dalla Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt.11, 20, 21, 22, 23 e 27 del DPR 483/97 e dai criteri di valutazione dei titoli parte integrante e sostanziale del presente Bando di seguito specificati.

Prove d'esame

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

- a) **Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- c) **Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9, 12 e seguenti del DPR 483/97 e ss.mm.ii..

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Criteri di valutazione dei titoli

TITOLI DI CARRIERA (cfr. art. 27, c. 4 D.P.R. n. 483/97)

- a) Servizi di ruolo, quale dirigente medico, prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
 - servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina o equipollente punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale e nella disciplina a concorso punti 0,500 per anno;
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - attività ambulatoriale valutata come disposto dall'art.21 DPR n. 483/97

- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) Servizio di ruolo quale dirigente medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno.

Per quanto non espressamente previsto, si dispone quanto segue:

- I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili, le frazioni di anno solare sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi cumulativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;
- In caso di servizi contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato;
- Non sono valutati gli attestati laudativi.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (cfr. art. 27, c. 5 DPR n. 483/1997).

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollente punti 1,000
- Specializzazione nella disciplina affine punti 0,500
- Specializzazione in altra disciplina punti 0,250
- Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti del 50%;
- Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario punti 0,500 per titolo
(Max punti 1,00)

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (cfr art. 27, c. 8 D.P.R. n. 483/97)

La valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici avviene in conformità a quanto previsto dall'art. 11 comma 1/ lett. b) del DPR n. 483/1997 e secondo i seguenti punteggi:

- Pubblicazioni attinenti internazionali, Capitolo di libro (senza distinzioni di autori) punti 0,200
- Pubblicazioni attinenti nazionali: (senza distinzioni di autori) punti 0,100;
- Abstract/Poster/ Comunicazioni a Convegno/Congresso, case report: punti 0,05;

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (cfr art. 11 comma 1 lett. c) e art. 27 comma 8 DPR N. 483/1997

La valutazione del Curriculum formativo e professionale deve avvenire in conformità all'art. 11 comma 1 lett. C e art. 27 comma 8 DPR n. 483/1997:

- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro. (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso Servizio Sanitario e/o equiparato: punti 0,600 per anno;
- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso strutture accreditate, convenzionate: punti 0,250 per anno;
- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso strutture non accreditate: punti 0,150 per anno;

- Dottorato di ricerca in materia attinente: punti 0,800;
- Dottorato di ricerca in materia non attinente: punti 0,600;
- Master universitario di II livello attinente: punti 0,500;
- Master universitario di I livello attinente: punti 0,400;
- Master Universitario di I o II livello affine alla disciplina del concorso: punti 0,350;
- Assegni di ricerca/Borse di studio: punti 0,300 cadauno;
- Tirocinio, Stage, frequenza volontaria: non valutabile;
- Corsi, convegni, congressi e seminari senza esame finale attinenti: punti 0,050;
- Corsi, convegni, congressi e seminari con esame finale attinenti: 0,100;
- Corsi di perfezionamento universitario, corsi di alta formazione, corsi similari, punti 0,300;
- Attività di docenza: punti 0,200 per anno;
- Corsi/convegni/congressi e seminari come relatore/docente: punti 0,15.

Si determinano, inoltre, i seguenti criteri generali per la valutazione curriculum formativo e professionale:

- i servizi saranno valutati fino alla data di scadenza del bando, termine per la presentazione delle domande;
- le pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se alla domanda viene allegato il testo;
- non saranno valutati titoli non attinenti;
- saranno valutati i contratti libero professionali e Co.Co.Co. solo successivi alla specializzazione;
- non saranno valutate le certificazioni recanti correzioni e/o abrasioni non convalidate;
- non saranno valutati certificati puramente laudativi;
- non saranno valutate certificazioni di servizio che non indichino chiaramente la qualifica ricoperta e la durata del servizio stesso;
- non saranno valutati titoli conseguiti in data antecedente al conseguimento del diploma di laurea;
- il servizio militare prestato nella qualifica a concorso, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24/12/1986 n. 958, è equiparato al servizio prestato nella posizione funzionale iniziale;
- Verranno valutate solo le autocertificazioni che contengono dati precisi e puntuali delle attività e titoli autocertificati.

8. DIARIO PROVE DI ESAME

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet di A.S.Re.M. (www.asrem.molise.it), nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in questione.

I concorrenti ammessi a sostenere le prove del concorso saranno convocati, senza invio di comunicazione al domicilio, tramite pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e pratica e almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale.

Gli avvisi di convocazione saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di A.S.Re.M. (www.asrem.molise.it), nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in questione.

Nel caso in cui il diario delle prove preveda la convocazione a più prove concorsuali, la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari,

avverrà almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle stesse.

Si ricorda, a questo proposito, che la Gazzetta Ufficiale – 4a serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet all'indirizzo www.gazzettaufficiale.it.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica e orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

Inoltre, per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Molise, A.S.Re.M. potrà prevedere di far svolgere le prove scritta e pratica durante la medesima sessione d'esame.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati con le modalità che verranno decise al momento della convocazione e specificate nel diario di convocazione delle stesse.

Nel caso in cui la prova scritta e la prova pratica vengano svolte nella stessa sessione di esame, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta.

Pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

La valutazione dei titoli dei candidati sarà invece subordinata al superamento della prova scritta e della prova pratica.

La convocazione alla prova orale di coloro che avranno superato le prime due prove concorsuali (scritta e pratica) avverrà mediante pubblicazione sul sito internet di A.S.Re.M., nella suddetta sezione, almeno 20 giorni prima della prova stessa.

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali, potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia di Emergenza COVID-19, potrà essere prevista la modalità telematica sia per le riunioni della commissione, sia per lo svolgimento dei colloqui (nei casi previsti dalla normativa), garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

9. GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione, forma due graduatorie di merito: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno, ai sensi della citata L. n. 145/2018, art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, e s.m.i.. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter della Legge n. 27/2020, di conversione del D.L. n. 18/2020.

La Direzione Generale prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva

con deliberazione le graduatorie di merito, e nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Le graduatorie separate saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'A.S.Re.M. e nel Bollettino Ufficiale della Regione e rimangono efficaci, ai sensi D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

10. MODALITÀ DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

In caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio dell'A.S.Re.M.:

- PEC
- Raccomandata AR o raccomandata 1
- E-mail

In ogni caso, la mancata risposta alla PEC, entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

11. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza dell'UOC Risorse Umane della A.S.Re.M. ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è A.S.Re.M., nella persona del Direttore Generale. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione delle Risorse Umane.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

13. NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni

rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

A.S.Re.M. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.Re.M. – S.C Risorse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso - Tel. 0874 409 653/809 Pec: asrem@pec.it.

Il Direttore Generale A.S.Re.M.

Dr. Giovanni Di Santo



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 795 del 20-10-2023

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 10 DIRIGENTI MEDICI DELLA DISCIPLINA DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA.

Il Responsabile dell'Istruttoria

MARIA ANTONIETTA SIMIELE

Il Dirigente

**S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
LOREDANA PAOLOZZI**

IL DIRETTORE GENERALE

DR. GIOVANNI DI SANTO prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

Il responsabile S.C. GESTIONE RISORSE UMANE, LOREDANA PAOLOZZI, verificata l'istruttoria compiuta dalla U.O.C. e considerate le relative risultanze, la propone alla Direzione Generale sottoscritta, a valore di regolarità tecnico amministrativa collegata;

VISTO il decreto legislativo n.165 del 30.03.2001 ss.mm.ii., art.4, comma 2 e art.17;

VISTA la legge regionale n.9 del 01.04.2005 di istituzione della A.S.Re.M. regionale e messa in liquidazione delle disciolte AA.SS.LL.;

VISTA la legge regionale n.34 del 26.11.2008 "Modifiche alla Legge Regionale 1 aprile 2005, n.9";

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.1867 del 26.12.2005, avente ad oggetto la costituzione della nuova A.S.Re.M.;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.269 del 08.09.2023 con la quale il dr. Giovanni Di Santo è stato designato all'incarico di Direttore Generale della A.S.Re.M.;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.42 del 13.09.2023 con il quale il dr. Giovanni Di Santo è stato nominato Direttore Generale della A.S.Re.M.;

VISTO il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 recante "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale";

VISTO il D. Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 100 del 25/01/2018 “*Regolamento aziendale di integrazione del D.P.R. 483/97 che disciplina le modalità di conferimento dei punteggi concorsuali per la Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale –rettifica*”;

VISTO il CCNL dell'Area Sanità 2016-2018;

VISTI:

- il Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 1087 del 17 settembre 2021, avente ad oggetto: “*Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023*”;
- il Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 97 del 26 gennaio 2023, avente ad oggetto l'approvazione del Piano triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024;

VISTO il Decreto del Commissario ad Acta n. 21 del 14 settembre 2023 ad oggetto: “*Piano Triennale dei Fabbisogni del personale dell'Azienda Sanitaria Regionale per il Molise. Triennio 2021/2023 e Triennio 2022/2024. Provvedimenti.*”;

PRESO ATTO che l'A.S.Re.M. con provvedimento del Direttore Generale n. 201 del 13/02/2023 Concorso pubblico per titoli ed esami finalizzati all'assunzione a tempo determinato e indeterminato n. 14 posti dirigente medico nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia.

CONSIDERATO che il predetto concorso non è stato ancora espletato e che permane una grave carenza di personale della dirigenza medica della Disciplina di Ortopedia e Traumatologia che rischia di compromettere i servizi assistenziali;

PRESO ATTO che in esito alle assunzioni e agli scorrimenti delle graduatorie non è stato possibile ricoprire integralmente il fabbisogno programmato;

RICHIAMATA la normativa specifica di settore riguardante gli avvisi pubblici per assunzione a tempo determinato;

RICHIAMATO il D.P.R. n. 483/1997 “*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale Dirigenziale del S.S.N.*” che tra l'altro all'art. 27 stabilisce che ai fini dell'attribuzione del punteggio la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così di cui 20 punti per titoli e 80 punti per le prove d'esame;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii; della Legge 25 giugno 2019, n.60, di conversione con modificazioni del D.L. 30 aprile 2019 n.35- dell'art.5-bis del D.L. 30 dicembre 2019, n.162, convertito con modificazioni in Legge 28.02.2020 n.8; come modificati con la LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, recante disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale ha modificato l'articolo 1, comma 547 del legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii si dispone specificatamente che a “*A partire dal ((secondo)) anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata*” e che l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando;

LETTO l'art. 12 c.2 lett.c) del D.L.n. 35/2019 (cd. Decreto Calabria), così come modificato dalla Legge n. 60/2019 e, Legge 24/04/2020, n. 27, di conversione del Decreto-Legge 17/03/2020 n. 18, con la quale è stato introdotto l'art.2-ter;

RITENUTO indispensabile ed urgente, nelle more della definizione del concorso pubblico di indire avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 10 Dirigenti medici della disciplina di Ortopedia e Traumatologia presso i presidi ospedalieri dell'A.S.Re.M.

VERIFICATA la legittimità del procedimento;

PROPONE

per i motivi rappresentati in narrativa, di:

INDIRE avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 10 Dirigenti Medici della disciplina di Ortopedia e Traumatologia;

APPROVARE l'"Avviso pubblico per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 10 posti di Dirigente Medico della disciplina di Ortopedia e Traumatologia", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale – Allegato 1;

PUBBLICARE l'allegato Avviso per soli titoli a tempo determinato, integralmente sul BURM e sul sito aziendale www.asrem.molise.it, alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

DETERMINARE che i punteggi dei titoli presentati dai candidati partecipanti all'Avviso di che trattasi, verranno valutati secondo i criteri di massima riportati nell'Avviso allegato, in applicazione del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483, nonché, secondo i criteri di valutazione approvati con provvedimento del Direttore Generale n. 100 del 25/01/2018.

Il Direttore della S.C. Risorse Umane*
Dott.ssa Loredana Paolozzi

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 07/03/2005 n.82

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dalla S.C. Gestione Risorse Umane nonché della dichiarazione di legittimità tecnica e amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per quanto rappresentato in narrativa, di:

INDIRE avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 10 Dirigenti Medici della disciplina di Ortopedia e Traumatologia;

APPROVARE l'"Avviso pubblico per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 10 posti di Dirigente Medico della disciplina di Ortopedia e Traumatologia", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale – Allegato 1;

PUBBLICARE l'allegato Avviso per soli titoli a tempo determinato, integralmente sul BURM e sul sito aziendale www.asrem.molise.it, alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

DETERMINARE che i punteggi dei titoli presentati dai candidati partecipanti all'Avviso di che trattasi, verranno valutati secondo i criteri di massima riportati nell'Avviso allegato, in applicazione del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483, nonché, secondo i criteri di valutazione approvati con provvedimento del Direttore Generale n. 100 del 25/01/2018.

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE SANITARIO *
DR. BRUNO CARABELLESE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO*
AVV. GRAZIA MATARANTE

IL DIRETTORE GENERALE *
DR. GIOVANNI DI SANTO

* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

AVVISO PUBBLICO
per la copertura a tempo determinato di n. 10 posti di
DIRIGENTE MEDICO della disciplina di ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale A.S.Re.M., esecutiva ai sensi di legge, di cui il presente avviso è parte integrante, è indetto un Avviso Pubblico per titoli, per la copertura di n. 10 posti a tempo determinato di Dirigente Medico della disciplina di Ortopedia e Traumatologia.

Per l'ammissione alla selezione e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare, quelle contenute nel:

- D.P.R. 09.05.1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- D.P.R. 10.12.1997, n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale;
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa;
- D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di pubblico impiego ed in particolare all'art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e all'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi;
- D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., in materia di trattamento di dati personali.

In caso di assunzione a tempo determinato è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro dell'area della sanità e dalle disposizioni legislative sul pubblico impiego e sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa in quanto compatibili.

- Legge 28 febbraio 2020, n. 8: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica. (Gazzetta Ufficiale n. 51 del 29 febbraio 2020 - Suppl. Ordinario n. 10) – In vigore dal 1° marzo 2020.
- Articolo 1 comma 547 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, così come modificato con LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, recante "*Disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale*";
- Legge 24/04/2020, n. 27, di conversione del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, con la quale è stato introdotto l'art.2-ter – Misure urgenti per l'accesso al SSN, che consente alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, il conferimento di incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie, agli operatori socio-sanitari, ai medici specializzandi, regolarmente iscritti alle scuole di specializzazione.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i seguenti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

a) cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) idoneità, piena e incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- c) limiti di età: **non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non avere superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere all'atto dell'assunzione. Il difetto di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione in **Ortopedia e Traumatologia** ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare all'Avviso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno;
- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico della disciplina per la quale è indetto il concorso;
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) Abilitazione all'esercizio della professione medica.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione all'Avviso pubblico e devono permanere all'atto dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione all'Avviso pubblico.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente Avviso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- Dopo aver effettuato l'accesso, selezionare l'avviso di interesse e successivamente su "Presenta una domanda per questa procedura".
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione "Allegati";
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione all'Avviso pubblico e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.M.

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.M.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative all'Avviso pubblico.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda online, se intende avvalersene, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio/prova selettiva.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'A.S.Re.M. non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

La partecipazione al presente Avviso pubblico presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'A.S.Re.M. interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente Avviso pubblico;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 5,00 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario A.S.Re.M. Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'A.S.Re.M., indicando obbligatoriamente la causale: *"Contributo Avviso pubblico, per la copertura a tempo determinato di n. 10 posti di Dirigente Medico della disciplina di Ortopedia e Traumatologia"*

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI DI CARRIERA (cfr. art. 27, c. 4 D.P.R. n. 483/97)

- a) Servizi di ruolo, quale dirigente medico, prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina o equipollente punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale e nella disciplina a concorso punti 0,500 per anno;
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - attività ambulatoriale valutata come disposto dall'art.21 DPR n. 483/97
 - servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) Servizio di ruolo quale dirigente medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno.

Per quanto non espressamente previsto, si dispone quanto segue:

- I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili, le frazioni di anno solare sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi cumulativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;
- In caso di servizi contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato;
- Non sono valutati gli attestati laudativi.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (cfr. art. 27, c. 5 DPR n. 483/1997).

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollente punti 1,000
- Specializzazione nella disciplina affine punti 0,500
- Specializzazione in altra disciplina punti 0,250
- Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti del 50%;
- Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario punti 0,500 per titolo
(Max punti 1,00)

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs.368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (cfr art. 27, c. 8 D.P.R. n. 483/97)

La valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici avviene in conformità a quanto previsto dall'art. 11 comma 1/ lett. b) del DPR n. 483/1997 e secondo i seguenti punteggi:

- Pubblicazioni attinenti internazionali, Capitolo di libro (senza distinzioni di autori) punti 0,200
- Pubblicazioni attinenti nazionali: (senza distinzioni di autori) punti 0,100;
- Abstract/Poster/ Comunicazioni a Convegno/Congresso, case report: punti 0,05;

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (cfr art. 11 comma 1 lett. c) e art. 27 comma 8 DPR N. 483/1997)

La valutazione del Curriculum formativo e professionale deve avvenire in conformità all'art. 11 comma 1 lett. C e art. 27 comma 8 DPR n. 483/1997:

- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro. (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso Servizio Sanitario e/o equiparato: punti 0,600 per anno;
- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso strutture accreditate, convenzionate: punti 0,250 per anno;
- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso strutture non accreditate: punti 0,150 per anno;
- Dottorato di ricerca in materia attinente: punti 0,800;
- Dottorato di ricerca in materia non attinente: punti 0,600;
- Master universitario di II livello attinente: punti 0,500;
- Master universitario di I livello attinente: punti 0,400;
- Master Universitario di I o II livello affine alla disciplina del concorso: punti 0,350;
- Assegni di ricerca/Borse di studio: punti 0,300 cadauno;
- Tirocinio, Stage, frequenza volontaria: non valutabile;
- Corsi, convegni, congressi e seminari senza esame finale attinenti: punti 0,050;
- Corsi, convegni, congressi e seminari con esame finale attinenti: 0,100;
- Corsi di perfezionamento universitario, corsi di alta formazione, corsi similari, punti 0,300;
- Attività di docenza: punti 0,200 per anno;
- Corsi/convegni/congressi e seminari come relatore/docente: punti 0,15.

Si determinano, inoltre, i seguenti criteri generali per la valutazione curriculum formativo e professionale:

- i servizi saranno valutati fino alla data di scadenza del bando, termine per la presentazione delle domande;
- le pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se alla domanda viene allegato il testo;
- non saranno valutati titoli non attinenti;
- saranno valutati i contratti libero professionali e Co.Co.Co. solo successivi alla specializzazione;
- non saranno valutate le certificazioni recanti correzioni e/o abrasioni non convalidate;
- non saranno valutati certificati puramente laudativi;
- non saranno valutate certificazioni di servizio che non indichino chiaramente la qualifica ricoperta e la durata del servizio stesso;

- non saranno valutati titoli conseguiti in data antecedente al conseguimento del diploma di laurea;
- il servizio militare prestato nella qualifica a concorso, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24/12/1986 n. 598, è equiparato al servizio prestato nella posizione funzionale iniziale;
- Verranno valutate solo le autocertificazioni che contengono dati precisi e puntuali delle attività e titoli autocertificati.

6. GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione, forma due graduatorie di merito: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno, ai sensi della citata L. n. 145/2018, art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, e s.m.i. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter della Legge n. 27/2020, di conversione del D.L. n. 18/2020.

La Direzione Generale prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, e nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Le graduatorie separate saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'A.S.Re.M. e nel Bollettino Ufficiale della Regione e rimangono efficaci, ai sensi D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

7. VARIAZIONE DOMICILIO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo PEC: asrem@pec.it, oppure inviando una comunicazione scritta all'indirizzo "A.S.Re.M. Via Ugo Petrella, 1 – 86100 Campobasso" precisando il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è A.S.Re.M., nella persona del Direttore Generale. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione delle Risorse Umane.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000). I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso saranno trattati – nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE 2016/679 – esclusivamente per le finalità di gestione dell'avviso stesso, dell'eventuale conseguente assunzione e del possibile utilizzo della graduatoria, anche da parte di altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 350/2003. Il candidato gode dei diritti di cui alle disposizioni sopra citate. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano le procedure concorsuali e lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. All'avviso sarà data pubblicità sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito A.S.Re.M. www.asrem.molise.it nella sezione: Amministrazione trasparente - bandi e concorsi - bandi e concorsi per assunzione a tempo determinato; Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno decorrente dal primo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURM. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.Re.M. – S.C Gestione Risorse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso - Tel. 0874 409 6 53/809 Pec: asrem@pec.it.

Il Direttore Generale A.S.Re.M.

Dr. Giovanni Di Santo



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 796 del 20-10-2023

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI E CONTESTUALE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO DI N. 2 DIRIGENTI BIOLOGI DELLA DISCIPLINA DI PATOLOGIA CLINICA/ BIOCHIMICA CLINICA.

Il Responsabile dell'Istruttoria

MARIA ANTONIETTA SIMIELE

Il Dirigente

S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
LOREDANA PAOLOZZI

IL DIRETTORE GENERALE

DR. GIOVANNI DI SANTO prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

Il responsabile S.C. GESTIONE RISORSE UMANE, LOREDANA PAOLOZZI, verificata l'istruttoria compiuta dalla U.O.C. e considerate le relative risultanze, la propone alla Direzione Generale sottoscritta, a valore di regolarità tecnico amministrativa collegata;

VISTO il decreto legislativo n.165 del 30.03.2001 ss.mm.ii., art.4, comma 2 e art.17;

VISTA la legge regionale n.9 del 01.04.2005 di istituzione della A.S.Re.M. regionale e messa in liquidazione delle disciolte AA.SS.LL.;

VISTA la legge regionale n.34 del 26.11.2008 "Modifiche alla Legge Regionale 1 aprile 2005, n.9";

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.1867 del 26.12.2005, avente ad oggetto la costituzione della nuova A.S.Re.M.;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.269 del 08.09.2023 con la quale il dr. Giovanni Di Santo è stato designato all'incarico di Direttore Generale della A.S.Re.M.;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.42 del 13.09.2023 con il quale il dr. Giovanni Di Santo è stato nominato Direttore Generale della A.S.Re.M.;

VISTO il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 recante “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”;

VISTO il D. Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 100 del 25/01/2018 “Regolamento aziendale di integrazione del D.P.R. 483/97 che disciplina le modalità di conferimento dei punteggi concorsuali per la Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale –rettifica”;

VISTO il CCNL dell’Area Sanità 2016-2018;

VISTI:

- il Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 1087 del 17 settembre 2021, avente ad oggetto: “Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023”;
- il Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 97 del 26 gennaio 2023, avente ad oggetto l’approvazione del Piano triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024;

VISTO il Decreto del Commissario ad Acta n. 21 del 14 settembre 2023 ad oggetto: “Piano Triennale dei Fabbisogni del personale dell’Azienda Sanitaria Regionale per il Molise. Triennio 2021/2023 e Triennio 2022/2024. Provvedimenti.”;

RICHIAMATA la normativa specifica di settore riguardante gli avvisi pubblici per assunzione a tempo determinato e, la normativa specifica di settore riguardante i concorsi pubblici per assunzione a tempo indeterminato;

RICHIAMATO il D.P.R. n. 483/1997 “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale Dirigenziale del S.S.N.” che tra l’altro all’art. 27 stabilisce che ai fini dell’attribuzione del punteggio la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così di cui 20 punti per titoli e 80 punti per le prove d’esame;

PRESO ATTO che ai sensi dell’art. 1, commi 547, 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii; della Legge 25 giugno 2019, n.60, di conversione con modificazioni del D.L. 30 aprile 2019 n.35- dell’art.5-bis del D.L. 30 dicembre 2019, n.162, convertito con modificazioni in Legge 28.02.2020 n.8; come modificati con la LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, recante disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale ha modificato l’articolo 1, comma 547 del legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii si dispone specificatamente che a “A partire dal ((secondo)) anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l’accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all’esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata” e che l’eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all’esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando;

LETTO l’art. 12 c.2 lett.c) del D.L.n. 35/2019 (cd. Decreto Calabria), così come modificato dalla Legge n. 60/2019 e, Legge 24/04/2020, n. 27, di conversione del Decreto-Legge 17/03/2020 n. 18, con la quale è stato introdotto l’art.2-ter;

RITENUTO di indire concorso pubblico per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Biologi della disciplina di Patologia Clinica/Biochimica clinica presso i presidi ospedalieri dell’A.S.Re.M., precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

RITENUTO indispensabile ed urgente, nelle more della definizione del concorso pubblico che contestualmente viene bandito, di indire avviso pubblico, per soli titoli, per l’assunzione a tempo determinato di n. 2 Dirigenti Biologi della disciplina di Patologia Clinica/Biochimica Clinica presso i presidi ospedalieri dell’A.S.Re.M.

VERIFICATA la legittimità del procedimento;

PROPONE

per i motivi rappresentati in narrativa, di:

INDIRE concorso pubblico per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Biologi della disciplina di Patologia Clinica/Biochimica Clinica, precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

INDIRE avviso pubblico, per soli titoli, per l’assunzione a tempo determinato di n. 2 Dirigenti Biologi della

disciplina di Patologia Clinica/Biochimica Clinica;

APPROVARE:

- il "*Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Biologo della disciplina di Patologia Clinica/Biochimica Clinica*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale- Allegato 1;
- l'"*Avviso pubblico per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 2 posti di Dirigente Biologo della disciplina di Patologia Clinica/Biochimica Clinica*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale – Allegato 2;

PUBBLICARE:

- l'allegato Bando di Concorso per titoli ed esami, sul BURM in versione integrale, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale concorsi, sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

- l'allegato Avviso per soli titoli a tempo determinato, integralmente sul BURM e sul sito aziendale www.asrem.molise.it, alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

DETERMINARE che i punteggi dei titoli presentati dai candidati partecipanti all'Avviso e al Concorso di che trattasi, verranno valutati secondo i criteri di massima riportati nell'Avviso e nel Bando di concorso allegati, in applicazione del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483, nonché, secondo i criteri di valutazione approvati con provvedimento del Direttore Generale n. 100 del 25/01/2018.

Il Direttore della S.C. Risorse Umane*

Dott.ssa Loredana Paolozzi

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 07/03/2005 n.82

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dalla S.C. Gestione Risorse Umane nonché della dichiarazione di legittimità tecnica e amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per quanto rappresentato in narrativa, di:

INDIRE concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Biologi della disciplina di Patologia Clinica/Biochimica Clinica, precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

INDIRE avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Dirigenti Biologi della disciplina di Patologia Clinica/Biochimica Clinica;

APPROVARE:

- il "*Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Biologo della disciplina di Patologia Clinica/Biochimica Clinica*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale- Allegato 1;
- l'"*Avviso pubblico per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 2 posti di Dirigente Biologo della disciplina di Patologia Clinica/Biochimica Clinica*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale – Allegato 2;

PUBBLICARE:

- l'allegato Bando di Concorso per titoli ed esami, sul BURM in versione integrale, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale concorsi, sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

- l'allegato Avviso per soli titoli a tempo determinato, integralmente sul BURM e sul sito aziendale www.asrem.molise.it, alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

DETERMINARE che i punteggi dei titoli presentati dai candidati partecipanti all'Avviso e al Concorso di che trattasi, verranno valutati secondo i criteri di massima riportati nell'Avviso e nel Bando di concorso allegati, in applicazione del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483, nonché, secondo i criteri di valutazione approvati con provvedimento del Direttore Generale n. 100 del 25/01/2018.

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE SANITARIO *
DR. BRUNO CARABELLESE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO*
AVV. GRAZIA MATARANTE

IL DIRETTORE GENERALE *
DR. GIOVANNI DI SANTO

* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

AVVISO PUBBLICO
per la copertura a tempo determinato di n. 2 posti di
DIRIGENTE BIOLOGO della disciplina di PATOLOGIA CLINICA/ BIOCHIMICA CLINICA

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale A.S.Re.M., esecutiva ai sensi di legge, di cui il presente avviso è parte integrante, è indetto un Avviso Pubblico per titoli, per la copertura di n. 2 posti a tempo determinato di Dirigente Biologo della disciplina di Patologia Clinica /Biochimica Clinica.

Per l'ammissione alla selezione e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare, quelle contenute nel:

- D.P.R. 09.05.1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- D.P.R. 10.12.1997, n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale;
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa;
- D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di pubblico impiego ed in particolare all'art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e all'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi;
- D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., in materia di trattamento di dati personali.

In caso di assunzione a tempo determinato è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro dell'area della sanità e dalle disposizioni legislative sul pubblico impiego e sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa in quanto compatibili.

- Legge 28 febbraio 2020, n. 8: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica. (Gazzetta Ufficiale n. 51 del 29 febbraio 2020 - Suppl. Ordinario n. 10) – In vigore dal 1° marzo 2020.
- Articolo 1 comma 547 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, così come modificato con LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, recante "*Disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale*";
- Legge 24/04/2020, n. 27, di conversione del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, con la quale è stato introdotto l'art.2-ter – Misure urgenti per l'accesso al SSN, che consente alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, il conferimento di incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie, agli operatori socio-sanitari, ai medici specializzandi, regolarmente iscritti alle scuole di specializzazione.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i seguenti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

a) cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di

protezione sussidiaria;

- b) idoneità, piena e incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- c) limiti di età: **non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non avere superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere all'atto dell'assunzione. Il difetto di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea di laurea in Scienze Biologiche (ante D.M. 509/1999, ovvero laurea specialistica in biologia (classe 6/S) o laurea magistrale in biologia (LM-6).;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del presente avviso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare all'Avviso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i biologi regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno;
- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Biologo della disciplina per la quale è indetto il concorso;
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) Abilitazione all'esercizio della professione.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione all'Avviso pubblico e devono permanere all'atto dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione all'Avviso pubblico.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente Avviso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- Dopo aver effettuato l'accesso, selezionare l'avviso di interesse e successivamente su "Presenta una domanda per questa procedura".
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione "Allegati";
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione all'Avviso pubblico e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.M.

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.M.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative all'Avviso pubblico.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda online, se intende avvalersene, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio/prova selettiva.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'A.S.Re.M. non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

La partecipazione al presente Avviso pubblico presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'A.S.Re.M. interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente Avviso pubblico;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 5,00 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario A.S.Re.M. Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'A.S.Re.M., indicando obbligatoriamente la causale: "*Contributo Avviso pubblico, per la copertura a tempo determinato di n. 2 posti di Dirigente Biologo della disciplina di Patologia Clinica/Biochimica clinica*".

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati

potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI DI CARRIERA (cfr. art. 27, c. 4 D.P.R. n. 483/97)

- a) Servizi di ruolo, quale dirigente biologo, prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina o equipollente punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale e nella disciplina a concorso punti 0,500 per anno;
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - attività ambulatoriale valutata come disposto dall'art.21 DPR n. 483/97
 - servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) Servizio di ruolo quale dirigente biologo presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno.

Per quanto non espressamente previsto, si dispone quanto segue:

- I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili, le frazioni di anno solare sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi cumulativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;
- In caso di servizi contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato;
- Non sono valutati gli attestati laudativi.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (cfr. art. 27, c. 5 DPR n. 483/1997).

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollente punti 1,000
- Specializzazione nella disciplina affine punti 0,500
- Specializzazione in altra disciplina punti 0,250
- Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti del 50%;
- Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario punti 0,500 per titolo (Max punti 1,00)

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs. n. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione,

secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (cfr art. 27, c. 8 D.P.R. n. 483/97)

La valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici avviene in conformità a quanto previsto dall'art. 11 comma 1/ lett. b) del DPR n. 483/1997 e secondo i seguenti punteggi:

- Pubblicazioni attinenti internazionali, Capitolo di libro (senza distinzioni di autori) punti 0,200
- Pubblicazioni attinenti nazionali: (senza distinzioni di autori) punti 0,100;
- Abstract/Poster/ Comunicazioni a Convegno/Congresso, case report: punti 0,05;

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (cfr art. 11 comma 1 lett. c) e art. 27 comma 8 DPR N. 483/1997)

La valutazione del Curriculum formativo e professionale deve avvenire in conformità all'art. 11 comma 1 lett. C e art. 27 comma 8 DPR n. 483/1997:

- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro. (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso Servizio Sanitario e/o equiparato: punti 0,600 per anno;
- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso strutture accreditate, convenzionate: punti 0,250 per anno;
- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso strutture non accreditate: punti 0,150 per anno;
- Dottorato di ricerca in materia attinente: punti 0,800;
- Dottorato di ricerca in materia non attinente: punti 0,600;
- Master universitario di II livello attinente: punti 0,500;
- Master universitario di I livello attinente: punti 0,400;
- Master Universitario di I o II livello affine alla disciplina del concorso: punti 0,350;
- Assegni di ricerca/Borse di studio: punti 0,300 cadauno;
- Tirocinio, Stage, frequenza volontaria: non valutabile;
- Corsi, convegni, congressi e seminari senza esame finale attinenti: punti 0,050;
- Corsi, convegni, congressi e seminari con esame finale attinenti: 0,100;
- Corsi di perfezionamento universitario, corsi di alta formazione, corsi similari, punti 0,300;
- Attività di docenza: punti 0,200 per anno;
- Corsi/convegni/congressi e seminari come relatore/docente: punti 0,15.

Si determinano, inoltre, i seguenti criteri generali per la valutazione curriculum formativo e professionale:

- i servizi saranno valutati fino alla data di scadenza del bando, termine per la presentazione delle domande;
- le pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se alla domanda viene allegato il testo;
- non saranno valutati titoli non attinenti;
- saranno valutati i contratti libero professionali e Co.Co.Co. solo successivi alla specializzazione;
- non saranno valutate le certificazioni recanti correzioni e/o abrasioni non convalidate;
- non saranno valutati certificati puramente laudativi;

- non saranno valutate certificazioni di servizio che non indichino chiaramente la qualifica ricoperta e la durata del servizio stesso;
- non saranno valutati titoli conseguiti in data antecedente al conseguimento del diploma di laurea;
- il servizio militare prestato nella qualifica a concorso, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24/12/1986 n. 598, è equiparato al servizio prestato nella posizione funzionale iniziale;
- Verranno valutate solo le autocertificazioni che contengono dati precisi e puntuali delle attività e titoli autocertificati.

6. GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione, forma due graduatorie di merito: una con riguardo ai agli specializzati e una con riguardo a quelli regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno, ai sensi della citata L. n. 145/2018, art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, e s.m.i. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter della Legge n. 27/2020, di conversione del D.L. n. 18/2020.

La Direzione Generale prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, e nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Le graduatorie separate saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'A.S.Re.M. e nel Bollettino Ufficiale della Regione e rimangono efficaci, ai sensi D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

7. VARIAZIONE DOMICILIO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo PEC: asrem@pec.it, oppure inviando una comunicazione scritta all'indirizzo "A.S.Re.M. Via Ugo Petrella, 1 – 86100 Campobasso" precisando il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è A.S.Re.M., nella persona del Direttore Generale. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione delle Risorse Umane.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000). I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso saranno trattati – nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE 2016/679 – esclusivamente per le finalità di gestione dell'avviso stesso, dell'eventuale conseguente assunzione e del possibile utilizzo della graduatoria, anche da parte di altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 350/2003. Il candidato gode dei diritti di cui alle disposizioni sopra citate. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano le procedure concorsuali e lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. All'avviso sarà data pubblicità sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito A.S.Re.M. www.asrem.molise.it nella sezione: Amministrazione trasparente - bandi e concorsi - bandi e concorsi per assunzione a tempo determinato; Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno decorrente dal primo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURM. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.Re.M. – S.C Gestione Risorse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso - Tel. 0874 409 6 53/809 Pec: asrem@pec.it.

Il Direttore Generale A.S.Re.M.

Dr. Giovanni Di Santo

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di
DIRIGENTE BIOLOGO della disciplina di PATOLOGIA CLINICA/BIOCHIMICA CLINICA

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale A.S.Re.M., esecutiva ai sensi di legge, di cui il presente bando è parte integrante, è indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di Dirigente Biologo nella disciplina di Patologia Clinica/Biochimica clinica.

La graduatoria generale di merito verrà, altresì, utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione.

In caso di assunzione a tempo indeterminato dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, permane il vincolo di permanenza biennale presso la A.S.Re.M. quale sede di prima nomina.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000, n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii.; Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii.; DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.

Trovano altresì applicazione le previsioni di cui all'art. 1, commi 547, 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii; della Legge 25 giugno 2019, n.60, di conversione con modificazioni del D.L. 30 aprile 2019 n.35- dell'art.5-bis del D.L. 30 dicembre 2019, n.162, convertito con modificazioni in Legge 28.02.2020 n.8; come modificati con la LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 6 DPR 483/97 il presente bando verrà integralmente riportato anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito A.S.Re.M: www.asrem.molise.it AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: cliccando sul seguente percorso: - bandi di concorsi – bandi per assunzioni a tempo indeterminato;

In conformità a quanto previsto dal Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 365 dell'11/04/2014, dovrà essere allegata, la ricevuta del versamento di € 10,00 non rimborsabile, quale tassa di partecipazione al concorso; il versamento potrà essere effettuato mediante bonifico sul conto: BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'A.S.Re.M., indicando obbligatoriamente la causale: *“Contributo concorso pubblico, per titoli ed esame, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Biologo della disciplina di Patologia Clinica/Biochimica Clinica”*. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i seguenti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

a) cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) idoneità, piena e incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- c) limiti di età: **non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non avere superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere all'atto dell'assunzione. Il difetto di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea di laurea in Scienze Biologiche (ante D.M. 509/1999, ovvero laurea specialistica in biologia (classe 6/S) o laurea magistrale in biologia (LM-6).;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del presente concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare al Concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i biologi regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno;
 - i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Biologo della disciplina per la quale è indetto il concorso;
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) Abilitazione all'esercizio della professione.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei dirigenti biologi in formazione specialistica, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinato al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento delle graduatorie dei medici già specialisti alla data di scadenza del Bando, ai sensi dell'art. 1 c. 547, 548 e 548 *bis* della L. 30/12/2018, n. 145 e ss.mm.ii (Legge di Bilancio per il 2019).

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la

richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere all'atto dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente concorso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni "Curriculum Vitae" e "Concorsi".
- Il candidato potrà compilare il Curriculum Vitae inserendo titoli ed esperienze professionali possedute e, eventualmente, trasferire tali dati all'interno della candidatura per la procedura prescelta. Sarà anche possibile accedere direttamente alla sezione "Concorsi" e presentare direttamente domanda per il concorso di interesse, inserendo i requisiti specifici richiesti dal Bando.
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione "Allegati";
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del bando di concorso

sulla G.U.R.I..

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative al concorso.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda online, se intende avvalersene, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio/prova selettiva.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi di quanto previsto dall' art. 3 co. 4-bis del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 convertito con l. n. 113 del 6 agosto del 2021, potrà dichiarare nella domanda di partecipazione nella sezione "Requisiti generici", lo stato di DSA e l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; sarà altresì necessario allegare una certificazione medica rilasciata da una Struttura Sanitaria abilitata comprovante lo stato di DSA.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'A.S.Re.M. non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'A.S.Re.M. interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;

- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario A.S.Re.M. Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'A.S.Re.M., indicando obbligatoriamente la causale: *"Contributo concorso pubblico, per titoli ed esame, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Biologo della disciplina di Patologia Clinica/Biochimica Clinica"*.
Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asrem.molise.it.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale o con modalità diverse dalla procedura telematica, è disposta con Provvedimento dell'Ente. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è disposta con Provvedimento dell'Ente.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata nei termini previsti dalla normativa vigente.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso verrà nominata, ai sensi dell'art. 5,25, e 29 del

DPR 483/97. Ai sensi del terzo comma dell'art. 6 del DPR 484/97, il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avverrà presso la sede dell'Ufficio concorsi di A.S.Re.M. – S.C. Risorse Umane – Via Ugo Pretella,1 86100 Campobasso – alle ore 10.00 (dieci) del decimo giorno successivo alla data di scadenza del presente bando. Nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno nella data, luogo ed ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice del concorso. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute all'art. 27 del D.P.R. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli così ripartiti:

titoli di carriera	max punti 10
titoli accademici e di studio	max punti 3
pubblicazioni e i titoli scientifici	max punti 3
curriculum formativo e professionale	max punti 4
- 80 punti per le prove di esame così ripartiti:

prova scritta	max punti 30
prova pratica	max punti 30
prova orale	max punti 20

I titoli saranno valutati, dalla Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del DPR 483/97 e dai criteri di valutazione dei titoli parte integrante e sostanziale del presente Bando di seguito specificati.

Prove d'esame

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

- a) **Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- c) **Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9, 12 e seguenti del DPR 483/97 e ss.mm.ii..

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Criteri di valutazione dei titoli

TITOLI DI CARRIERA (cfr. art. 27, c. 4 D.P.R. n. 483/97)

- a) Servizi di ruolo, quale dirigente biologo, prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
 - servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina o equipollente punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale e nella disciplina

- a concorso punti 0,500 per anno;
- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - attività ambulatoriale valutata come disposto dall'art.21 DPR n. 483/97
 - servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) Servizio di ruolo quale dirigente biologo presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno.

Per quanto non espressamente previsto, si dispone quanto segue:

- I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili, le frazioni di anno solare sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi cumulativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;
- In caso di servizi contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato;
- Non sono valutati gli attestati laudativi.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (cfr. art. 27, c. 5 DPR n. 483/1997).

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollente punti 1,000
- Specializzazione nella disciplina affine punti 0,500
- Specializzazione in altra disciplina punti 0,250
- Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti del 50%;
- Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario punti 0,500 per titolo
(Max punti 1,00)

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs.368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (cfr art. 27, c. 8 D.P.R. n. 483/97)

La valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici avviene in conformità a quanto previsto dall'art. 11 comma 1/ lett. b) del DPR n. 483/1997 e secondo i seguenti punteggi:

- Pubblicazioni attinenti internazionali, Capitolo di libro (senza distinzioni di autori) punti 0,200
- Pubblicazioni attinenti nazionali: (senza distinzioni di autori) punti 0,100;
- Abstract/Poster/ Comunicazioni a Convegno/Congresso, case report: punti 0,05;

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (cfr art. 11 comma 1 lett. c) e art. 27 comma 8 DPR N. 483/1997)

La valutazione del Curriculum formativo e professionale deve avvenire in conformità all'art. 11 comma 1 lett. C e art. 27 comma 8 DPR n. 483/1997:

- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro. (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso Servizio Sanitario e/o equiparato: punti 0,600 per anno;
- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione)

- nella disciplina o equipollente presso strutture accreditate, convenzionate: punti 0,250 per anno;
- Attività libero professionale/co.co.co/co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione nella disciplina o equipollente presso strutture non accreditate: punti 0,150 per anno;
 - Dottorato di ricerca in materia attinente: punti 0,800;
 - Dottorato di ricerca in materia non attinente: punti 0,600;
 - Master universitario di II livello attinente: punti 0,500;
 - Master universitario di I livello attinente: punti 0,400;
 - Master Universitario di I o II livello affine alla disciplina del concorso: punti 0,350;
 - Assegni di ricerca/Borse di studio: punti 0,300 cadauno;
 - Tirocinio, Stage, frequenza volontaria: non valutabile;
 - Corsi, convegni, congressi e seminari senza esame finale attinenti: punti 0,050;
 - Corsi, convegni, congressi e seminari con esame finale attinenti: 0,100;
 - Corsi di perfezionamento universitario, corsi di alta formazione, corsi similari, punti 0,300;
 - Attività di docenza: punti 0,200 per anno;
 - Corsi/convegni/congressi e seminari come relatore/docente: punti 0,15.

Si determinano, inoltre, i seguenti criteri generali per la valutazione curriculum formativo e professionale:

- i servizi saranno valutati fino alla data di scadenza del bando, termine per la presentazione delle domande;
- le pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se alla domanda viene allegato il testo;
- non saranno valutati titoli non attinenti;
- saranno valutati i contratti libero professionali e Co.Co.Co. solo successivi alla specializzazione;
- non saranno valutate le certificazioni recanti correzioni e/o abrasioni non convalidate;
- non saranno valutati certificati puramente laudativi;
- non saranno valutate certificazioni di servizio che non indichino chiaramente la qualifica ricoperta e la durata del servizio stesso;
- non saranno valutati titoli conseguiti in data antecedente al conseguimento del diploma di laurea;
- il servizio militare prestato nella qualifica a concorso, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24/12/1986 n. 958, è equiparato al servizio prestato nella posizione funzionale iniziale;
- Verranno valutate solo le autocertificazioni che contengono dati precisi e puntuali delle attività e titoli autocertificati.

8. DIARIO PROVE DI ESAME

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet di A.S.Re.M. (www.asrem.molise.it), nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in questione.

I concorrenti ammessi a sostenere le prove del concorso saranno convocati, senza invio di comunicazione al domicilio, tramite pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e pratica e almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale.

Gli avvisi di convocazione saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di A.S.Re.M. (www.asrem.molise.it), nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in questione.

Nel caso in cui il diario delle prove preveda la convocazione a più prove concorsuali, la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, avverrà almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle stesse.

Si ricorda, a questo proposito, che la Gazzetta Ufficiale – 4a serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet all'indirizzo www.gazzettaufficiale.it.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica e orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

Inoltre, per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Molise, A.S.Re.M. potrà prevedere di far svolgere le prove scritta e pratica durante la medesima sessione d'esame.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati con le modalità che verranno decise al momento della convocazione e specificate nel diario di convocazione delle stesse.

Nel caso in cui la prova scritta e la prova pratica vengano svolte nella stessa sessione di esame, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta.

Pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

La valutazione dei titoli dei candidati sarà invece subordinata al superamento della prova scritta e della prova pratica.

La convocazione alla prova orale di coloro che avranno superato le prime due prove concorsuali (scritta e pratica) avverrà mediante pubblicazione sul sito internet di A.S.Re.M., nella suddetta sezione, almeno 20 giorni prima della prova stessa.

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali, potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia di Emergenza COVID-19, potrà essere prevista la modalità telematica sia per le riunioni della commissione, sia per lo svolgimento dei colloqui (nei casi previsti dalla normativa), garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

9. GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione, forma due graduatorie di merito: una con riguardo agli specializzati e una con riguardo a quelli regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno, ai sensi della citata L. n. 145/2018, art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, e s.m.i.. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e,

relativamente all'applicazione delle preferenze, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter della Legge n. 27/2020, di conversione del D.L. n. 18/2020.

La Direzione Generale prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, e nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Le graduatorie separate saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'A.S.Re.M. e nel Bollettino Ufficiale della Regione e rimangono efficaci, ai sensi D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

10. MODALITÀ DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

In caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio dell'A.S.Re.M.:

- PEC
- Raccomandata AR o raccomandata 1
- E-mail

In ogni caso, la mancata risposta alla PEC, entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

11. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza dell'UOC Risorse Umane della A.S.Re.M. ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è A.S.Re.M., nella persona del Direttore Generale. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione delle Risorse Umane.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

13. NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei

candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

A.S.Re.M. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.Re.M. – S.C Risorse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso - Tel. 0874 409 653/809 Pec: asrem@pec.it.

Il Direttore Generale A.S.Re.M.

Dr. Giovanni Di Santo



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 800 del 20-10-2023

OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 20 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI MEDICINA DI EMERGENZA URGENZA APERTO ANCHE AL PERSONALE MEDICO CHE ABBA MATURATO UN PERIODO DI SERVIZIO PRESSO I SERVIZI DI EMERGENZA URGENZA DEL SSN, AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 1, DEL DL 34/2023 (PUBBLICATO IN GAZZETTA N. 76 DEL 30/03/2023).

Il Responsabile dell'Istruttoria

MARIA ANTONIETTA SIMIELE

Il Dirigente

**S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
LOREDANA PAOLOZZI**

IL DIRETTORE GENERALE

DR. GIOVANNI DI SANTO prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

Il responsabile S.C. GESTIONE RISORSE UMANE, LOREDANA PAOLOZZI, verificata l'istruttoria compiuta dalla U.O.C. e considerate le relative risultanze, la propone alla Direzione Generale sottoscritta, a valore di regolarità tecnico amministrativa collegata;

VISTO il decreto legislativo n.165 del 30.03.2001 ss.mm.ii., art.4, comma 2 e art.17;

VISTA la legge regionale n.9 del 01.04.2005 di istituzione della A.S.Re.M. regionale e messa in liquidazione delle disciolte AA.SS.LL.;

VISTA la legge regionale n.34 del 26.11.2008 "Modifiche alla Legge Regionale 1 aprile 2005, n.9";

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.1867 del 26.12.2005, avente ad oggetto la costituzione della nuova A.S.Re.M.;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.269 del 08.09.2023 con la quale il dr. Giovanni Di Santo è stato designato all'incarico di Direttore Generale della A.S.Re.M.;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.42 del 13.09.2023 con il quale il dr. Giovanni Di Santo è stato nominato Direttore Generale della A.S.Re.M.;

VISTO il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma

dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 recante “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”;

VISTO il D. Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 100 del 25/01/2018 “Regolamento aziendale di integrazione del D.P.R. 483/97 che disciplina le modalità di conferimento dei punteggi concorsuali per la Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale –rettifica”;

VISTO il CCNL dell'Area Sanità 2016-2018;

VISTI:

- il Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 1087 del 17 settembre 2021, avente ad oggetto: “Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023”;
- il Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 97 del 26 gennaio 2023, avente ad oggetto l'approvazione del Piano triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024;

VISTO il Decreto del Commissario ad Acta n. 21 del 14 settembre 2023 ad oggetto: “Piano Triennale dei Fabbisogni del personale dell'Azienda Sanitaria Regionale per il Molise. Triennio 2021/2023 e Triennio 2022/2024. Provvedimenti.”;

PRESO ATTO che l'A.S.Re.M. ha proceduto, al fine di reclutare Dirigenti Medici della disciplina di Pediatria/ Neonatologia, ad indire i seguenti concorsi ed avvisi pubblici come di seguito:

- Deliberazione del Direttore Generale n. 1496 del 19/12/2022, di indizione il concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato di n. 25 Dirigenti Medici della disciplina di Medicina di Emergenza – Urgenza; deliberazione del Direttore Generale n. 444 del 27/03/2023 con la quale si è preso atto che non sono pervenute domande di partecipazione a valere sul bando
- Deliberazione del Commissario Straordinario n. 56 del 10/05/2023 di indizione il concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato di n. 25 Dirigenti Medici della disciplina di Medicina di Emergenza – Urgenza; Deliberazione del Direttore Generale n. 675 del 29/09/2023 approvazione graduatoria;

PRESO ATTO che in esito alle assunzioni e agli scorrimenti delle graduatorie non è stato possibile ricoprire integralmente il fabbisogno programmato;

RICHIAMATA la normativa specifica di settore riguardante i concorsi pubblici per assunzione a tempo indeterminato;

RICHIAMATO il D.P.R. n. 483/1997 “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale Dirigenziale del S.S.N.” che tra l'altro all'art. 27 stabilisce che ai fini dell'attribuzione del punteggio la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così di cui 20 punti per titoli e 80 punti per le prove d'esame;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii; della Legge 25 giugno 2019, n.60, di conversione con modificazioni del D.L. 30 aprile 2019 n.35- dell'art.5-bis del D.L. 30 dicembre 2019, n.162, convertito con modificazioni in Legge 28.02.2020 n.8; come modificati con la LEGGE 3 luglio 2023 , n. 87 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, recante disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale ha modificato l'articolo 1, comma 547 del legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii si dispone specificatamente che a “A partire dal ((secondo)) anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata” e che l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando;

LETTO l'art. 12 c.2 lett.c) del D.L.n. 35/2019 (cd. Decreto Calabria), così come modificato dalla Legge n. 60/2019 e, Legge 24/04/2020, n. 27, di conversione del Decreto-Legge 17/03/2020 n. 18, con la quale è stato introdotto l'art.2-ter;

PRESO ATTO, altresì, che ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 comma 1 del D.L. n. 34 del 30 marzo 2023, pubblicato sulla G.U. n. 76 del 30/03/2023, allo scopo di garantire la continuità nell'erogazione dei livelli essenziali di assistenza e valorizzare l'esperienza professionale acquisita, è ammesso a partecipare ai concorsi per l'accesso alla dirigenza medica del SSN nella disciplina di medicina d'emergenza – urgenza, ancorché non in possesso di alcun diploma di specializzazione il personale medico che, alla data di entrata in pubblicazione del presente Decreto (30/03/2023), nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2013 ed il 30 giugno 2023:

- abbia maturato, presso i servizi di emergenza-urgenza del Servizio sanitario nazionale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile;
- ovvero abbia svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del SSN a tempo pieno, anche non continuative, presso i predetti servizi.

RITENUTO di indire concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 20 Dirigenti Medici della disciplina di Medicina di Emergenza Urgenza presso i presidi ospedalieri dell'A.S.Re.M., precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

RITENUTO indispensabile ed urgente, nelle more della definizione del concorso pubblico che contestualmente viene bandito, di indire avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 20 Dirigenti medici della disciplina di Medicina di Emergenza Urgenza presso i presidi ospedalieri dell'A.S.Re.M.

VERIFICATA la legittimità del procedimento;

PROPONE

per i motivi rappresentati in narrativa, di:

INDIRE concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 20 Dirigenti Medici della disciplina di Medicina di Emergenza Urgenza, precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

APPROVARE il testo del "*Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato n. 20 Dirigenti Medici nella disciplina di Medicina di emergenza - Urgenza, aperto anche al personale medico che abbia maturato un periodo di servizio presso i servizi di Emergenza Urgenza del SSN, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.L. n.34/2023 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 76 del 30/03/2023)*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale- Allegato 1;

PUBBLICARE l'allegato Bando di Concorso per titoli ed esami, sul BURM in versione integrale, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale concorsi, sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

DETERMINARE che i punteggi dei titoli presentati dai candidati partecipanti all'Avviso e al Concorso di che trattasi, verranno valutati secondo i criteri di massima riportati nell'Avviso e nel Bando di concorso allegati, in applicazione del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483, nonché, secondo i criteri di valutazione approvati con provvedimento del Direttore Generale n. 100 del 25/01/2018.

Il Direttore della S.C. Risorse Umane*

Dott.ssa Loredana Paolozzi

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 07/03/2005 n.82

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dalla S.C. Gestione Risorse Umane nonché della dichiarazione di legittimità tecnica e amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per quanto rappresentato in narrativa, di:

INDIRE concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 20 Dirigenti Medici della disciplina di Medicina di Emergenza Urgenza, precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione;

APPROVARE il testo del "*Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato n. 20 Dirigenti Medici nella disciplina di Medicina di emergenza - Urgenza, aperto anche al personale medico che abbia maturato un periodo di servizio presso i servizi di Emergenza Urgenza del SSN, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.L. n.34/2023 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 76 del 30/03/2023)*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale- Allegato 1;

PUBBLICARE l'allegato Bando di Concorso per titoli ed esami, sul BURM in versione integrale, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale concorsi, sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

DETERMINARE che i punteggi dei titoli presentati dai candidati partecipanti all'Avviso e al Concorso di che trattasi, verranno valutati secondo i criteri di massima riportati nell'Avviso e nel Bando di concorso allegati, in applicazione del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483, nonché, secondo i criteri di valutazione approvati con provvedimento del Direttore Generale n. 100 del 25/01/2018.

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE SANITARIO *
DR. BRUNO CARABELLESE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO*
AVV. GRAZIA MATARANTE

IL DIRETTORE GENERALE *
DR. GIOVANNI DI SANTO

* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 20 POSTI DI
DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI MEDICINA DI EMERGENZA URGENZA
APERTO ANCHE AL PERSONALE MEDICO CHE ABBA MATURATO UN PERIODO DI
SERVIZIO PRESSO I SERVIZI DI EMERGENZA URGENZA DEL SSN, AI SENSI DELL'ART. 12,
COMMA 1, DEL DL 34/2023 (PUBBLICATO IN GAZZETTA N. 76 DEL 30/03/2023)**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale A.S.Re.M., esecutiva ai sensi di legge, di cui il presente bando è parte integrante, è indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 20 posti a tempo indeterminato di Dirigente Medico nella disciplina di Medicina di Emergenza Urgenza.

La graduatoria generale di merito verrà, altresì, utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione e per gli eventuali nuovi posti previsti dal Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024 in corso di adozione.

In caso di assunzione a tempo indeterminato dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, permane il vincolo di permanenza biennale presso la A.S.Re.M. quale sede di prima nomina.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000, n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii.; Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii.; DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 6 DPR 483/97 il presente bando verrà integralmente riportato anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito A.S.Re.M: www.asrem.molise.it AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: cliccando sul seguente percorso: - bandi di concorsi – bandi per assunzioni a tempo indeterminato;

In conformità a quanto previsto dal Provvedimento del Direttore Generale A.S.RE.M. n. 365 dell'11/04/2014, dovrà essere allegata, la ricevuta del versamento di € 10,00 non rimborsabile, quale tassa di partecipazione al concorso; il versamento potrà essere effettuato mediante bonifico sul conto: BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – IBAN IT03B0538703800000000536260 intestato all'A.S.RE.M., indicando obbligatoriamente la causale: *“Contributo concorso pubblico, per titoli ed esame, per l'assunzione di n. 20 dirigenti medici a tempo indeterminato della disciplina di Medicina Emergenza - Urgenza presso A.S.Re.M.”*. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i seguenti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

a) cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) idoneità, piena e incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- c) limiti di età: **non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non avere superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere all'atto dell'assunzione. Il difetto di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione in **Medicina di Emergenza Urgenza**, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica della disciplina di emergenza urgenza, a partire dal secondo anno;
 - i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso;
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 c. 1 del D.L. n. 34 del 30 marzo 2023, pubblicato sulla G.U. n. 76 del 30/03/2023 sono ammessi a partecipare al concorso, ancorché non in possesso di alcun diploma di specializzazione, coloro i quali nel periodo intercorrente, dal 1° gennaio 2013 e sino alla data di presentazione della domanda (data antecedente il termine ultimo del al 30 giugno 2023 previsto dal DL 34/2023) :

- a) abbiano maturato, presso i servizi di emergenza-urgenza del Servizio sanitario nazionale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile;
- b) ovvero abbiano svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del SSN a tempo pieno, anche non continuative, presso i predetti servizi (ai fini del calcolo si considerino n. 38 ore/ settimana da moltiplicarsi per 52 settimane pari a complessive n. 1976 ore/anno).

Il servizio prestato di cui ai sopra indicati punti a) e b) è certificato, su istanza dell'interessato, dalla Struttura presso la quale è stato svolto, entro 30 giorni dal ricevimento della domanda di certificazione stessa.

Ai fini dell'invio della domanda a valere sul presente concorso pubblico, il suindicato periodo di servizio deve essere autocertificato con le modalità previste dal bando e dalla procedura attiva su Concorsi Smart. I candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno presentare la certificazione rilasciata dalla Struttura presso la quale è stato svolto il servizio ex art. 12, comma c. 1 del D.L. n. 34 del 30 marzo 2023.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinato al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento delle graduatorie dei medici già specialisti alla data di scadenza del Bando; ai sensi dell'art. 1 c. 547 della L. 30/12/2018, n. 145 (Legge di Bilancio per il 2019).

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente concorso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.A.S.Re.M..molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://A.S.Re.M..concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni "Curriculum Vitae" e "Concorsi".
- Il candidato potrà compilare il Curriculum Vitae inserendo titoli ed esperienze professionali possedute e, eventualmente, trasferire tali dati all'interno della candidatura per la procedura prescelta. Sarà anche possibile accedere direttamente alla sezione "Concorsi" e presentare direttamente domanda per il concorso di interesse, inserendo i requisiti specifici richiesti dal Bando.
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione "Allegati";
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente

la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del bando di concorso sulla G.U.R.I..

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative al concorso.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda online, se intende avvalersene, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio/prova selettiva.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi di quanto previsto dall' art. 3 co. 4-bis del d.l. n. 80 del 9 giugno 2021 convertito con l. n. 113 del 6 agosto del 2021, potrà dichiarare nella domanda di partecipazione nella sezione "Requisiti generici", lo stato di DSA e l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; sarà altresì necessario allegare una certificazione medica rilasciata da una Struttura Sanitaria abilitata comprovante lo stato di DSA.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'A.S.RE.M. non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario

lavorativo saranno evase il prima possibile.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'A.S.RE.M. interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario A.S.RE.M. Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'A.S.RE.M., indicando obbligatoriamente la causale: "*Contributo concorso pubblico, per titoli ed esame, per l'assunzione di n. 20 dirigenti medici a tempo indeterminato della disciplina di Medicina di Emergenza-Urgenza presso A.S.Re.M.*".

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.A.S.Re.M..molise.it.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale o con modalità diverse dalla procedura telematica, è disposta con Provvedimento del Direttore Generale. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è disposta con Provvedimento dell'Ente.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata nei termini previsti dalla normativa vigente.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso verrà nominata, ai sensi dell'art. 5,25, e 29 del DPR 483/97. Ai sensi del terzo comma dell'art. 6 del DPR 484/97, il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avverrà presso la sede dell'Ufficio concorsi di A.S.RE.M. – UOC Risorse Umane – Via Ugo Pretella,1 86100 Campobasso – alle ore 10.00 (dieci) del decimo giorno successivo alla data di scadenza del presente bando. Nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno nella data, luogo ed ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice del concorso. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute all'art. 27 del D.P.R. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli così ripartiti:

titoli di carriera	max punti 10
titoli accademici e di studio	max punti 3
pubblicazioni e i titoli scientifici	max punti 3
curriculum formativo e professionale	max punti 4
- 80 punti per le prove di esame così ripartiti:

prova scritta	max punti 30
prova pratica	max punti 30
prova orale	max punti 20

I titoli saranno valutati, dalla Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt.11, 20, 21, 22, 23 e 27 del DPR 483/97 e dai criteri di valutazione dei titoli parte integrante e sostanziale del presente Bando di seguito specificati.

Prove d'esame

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

- a) **Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- c) **Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9, 12 e seguenti del DPR 483/97 e ss.mm.ii..

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Criteria di valutazione dei titoli

TITOLI DI CARRIERA (cfr. art. 27, c. 4 D.P.R. n. 483/97)

- a) Servizi di ruolo, quale dirigente medico, prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina o equipollente punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale e nella disciplina a concorso punti 0,500 per anno;
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - attività ambulatoriale valutata come disposto dall'art.21 DPR n. 483/97;
 - servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) Servizio di ruolo quale dirigente medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno.

Le attività ed i servizi maturati presso i Servizi di emergenza-urgenza del SSN non sono valutabili in quanto fatti valere quale requisito di accesso in sostituzione del titolo di specializzazione.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (cfr. art. 27, c. 5 DPR n. 483/1997)

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollente punti 1,000
- Specializzazione nella disciplina affine punti 0,500
- Specializzazione in altra disciplina punti 0,250
- Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti del 50%;
- Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario punti 0,500 per titolo (Max punti 1,00)

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs.368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (cfr art. 27, c. 8 D.P.R. n. 483/97)

La valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici avviene in conformità a quanto previsto dall'art. 11 comma 1/ lett. b) del DPR n. 483/1997 e secondo i seguenti punteggi:

- Pubblicazioni attinenti internazionali, Capitolo di libro (senza distinzioni di autori) punti 0,200
- Pubblicazioni attinenti nazionali: (senza distinzioni di autori) punti 0,100;
- Abstract/Poster/ Comunicazioni a Convegno/Congresso, case report: punti 0,05;

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (cfr art. 11 comma 1 lett. c) e art. 27 comma 8 DPR N. 483/1997

La valutazione del Curriculum formativo e professionale deve avvenire in conformità all'art. 11 comma 1 lett. C e art. 27 comma 8 DPR n. 483/1997:

- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro. (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso Servizio Sanitario e/o equiparato: punti 0,600 per anno;
- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso strutture accreditate, convenzionate: punti 0,250 per anno;
- Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso strutture non accreditate: punti 0,150 per anno;
- Dottorato di ricerca in materia attinente: punti 0,800;
- Dottorato di ricerca in materia non attinente: punti 0,600;
- Master universitario di II livello attinente: punti 0,500;
- Master universitario di I livello attinente: punti 0,400;
- Master Universitario di I o II livello affine alla disciplina del concorso: punti 0,350;
- Assegni di ricerca/Borse di studio: punti 0,300 cadauno;
- Tirocinio, Stage, frequenza volontaria: non valutabile;
- Corsi, convegni, congressi e seminari senza esame finale attinenti: punti 0,050;
- Corsi, convegni, congressi e seminari con esame finale attinenti: 0,100;
- Corsi di perfezionamento universitario, corsi di alta formazione, corsi similari, punti 0,300;
- Attività di docenza: punti 0,200 per anno;
- Corsi/convegni/congressi e seminari come relatore/docente: punti 0,15.

Si determinano, inoltre, i seguenti criteri generali per la valutazione curriculum formativo e professionale:

- i servizi saranno valutati fino alla data di scadenza del bando, termine per la presentazione delle domande;
- le pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se alla domanda viene allegato il testo;
- non saranno valutati titoli non attinenti;
- saranno valutati i contratti libero professionali e Co.Co.Co. solo successivi alla specializzazione;
- non saranno valutate le certificazioni recanti correzioni e/o abrasioni non convalidate;
- non saranno valutati certificati puramente laudativi;
- non saranno valutate certificazioni di servizio che non indichino chiaramente la qualifica ricoperta e la durata del servizio stesso;
- non saranno valutati titoli conseguiti in data antecedente al conseguimento del diploma di laurea;

- il servizio militare prestato nella qualifica a concorso, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24/12/1986 n. 958, è equiparato al servizio prestato nella posizione funzionale iniziale;
- Verranno valutate solo le autocertificazioni che contengono dati precisi e puntuali delle attività e titoli autocertificati.

8. DIARIO PROVE DI ESAME

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet di A.S.RE.M. (www.A.S.Re.M..molise.it), nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in questione.

I concorrenti ammessi a sostenere le prove del concorso saranno convocati, senza invio di comunicazione al domicilio, tramite pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e pratica e almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale.

Gli avvisi di convocazione saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di A.S.RE.M. (www.A.S.Re.M..molise.it), nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in questione.

Nel caso in cui il diario delle prove preveda la convocazione a più prove concorsuali, la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, avverrà almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle stesse.

Si ricorda, a questo proposito, che la Gazzetta Ufficiale – 4a serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet all'indirizzo www.gazzettaufficiale.it.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica e orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

Inoltre, per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Molise, A.S.Re.M. potrà prevedere di far svolgere le prove scritta e pratica durante la medesima sessione d'esame.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati con le modalità che verranno decise al momento della convocazione e specificate nel diario di convocazione delle stesse.

Nel caso in cui la prova scritta e la prova pratica vengano svolte nella stessa sessione di esame, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta.

Pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

La valutazione dei titoli dei candidati sarà invece subordinata al superamento della prova scritta e della prova pratica.

La convocazione alla prova orale di coloro che avranno superato le prime due prove concorsuali (scritta e pratica) avverrà mediante pubblicazione sul sito internet di A.S.Re.M., nella suddetta sezione, almeno 20 giorni prima della prova stessa.

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali, potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia di Emergenza COVID-19, potrà essere prevista la modalità telematica sia per le riunioni della commissione, sia per lo svolgimento dei colloqui (nei casi previsti dalla normativa), garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

9. GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione, forma rispettivamente n. 3 graduatorie di merito:

- **una con riguardo ai medici specialisti in medicina d'emergenza –urgenza;**
- **una dei medici in possesso dei requisiti art. 12, comma 1 D.L. n. 34/2023** (ossia coloro che abbiano maturato, presso i servizi di emergenza-urgenza del SSN, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile; ovvero abbiano svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del SSN a tempo pieno, anche non continuative, presso i predetti servizi)
- **una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno**, ai sensi della citata L. n. 145/2018, art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, e s.m.i.. come modificati con la LEGGE 3 luglio 2023, n. 87 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51, recante disposizioni urgenti in materia di amministrazione di enti pubblici, di termini legislativi e di iniziative di solidarietà sociale. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter della Legge n. 27/2020, di conversione del D.L. n. 18/2020.

La Direzione Generale prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, e nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Le graduatorie separate saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'A.S.Re.M. e nel Bollettino Ufficiale della Regione e rimangono efficaci, ai sensi D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

L'A.S.Re.M. procederà allo scorrimento, nell'ordine della seconda e terza graduatoria, solo nel caso di carenza o indisponibilità dei candidati, utilmente collocati nella prima graduatoria di merito.

10. MODALITÀ DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

In caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio dell'A.S.RE.M.:

- PEC
- Raccomandata AR o raccomandata 1
- E-mail

In ogni caso, la mancata risposta alla PEC, entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

11. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza dell'UOC Risorse Umane della A.S.Re.M. ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è A.S.Re.M., nella persona del Direttore Generale. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione delle Risorse Umane.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

13. NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

A.S.Re.M. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.Re.M. – UOC Risorse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso - Tel. 0874409653 Pec: A.S.Re.M.@pec.it.

Il Direttore Generale A.S.Re.M.

Dr. Giovanni Di Santo

COMUNE DI MONTENERO DI BISACCIA

OGGETTO: Modifica art. 11 comma 1 punto c) dello Statuto Comunale.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 11/10/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato deliberato:

2) Di abrogare parzialmente l'articolo 11 comma 1 punto c) dello Statuto Comunale di Montenero di Bisaccia che recita:

c) prevedere, per la validità della seduta, la presenza di non meno di un terzo dei Consiglieri assegnati per legge all'ente, senza computare a tal fine il Sindaco:

n. 8 consiglieri per le sedute di prima convocazione;

n. 6 consiglieri per le sedute di seconda convocazione;

modificandolo come di seguito:

c) prevedere, per la validità della seduta, la presenza di non meno di un terzo dei consiglieri assegnati per legge all'ente, senza computare a tal fine il Sindaco.

Montenero di Bisaccia, 25/10/2023

**Il Segretario Comunale
(Dott. Fabio Del Grande)
Firmato digitalmente**

Richiedente: Snam Rete Gas S.p.A.

Oggetto: Rifacimento San Salvo - Biccari DN 650 (26") - Ordinanza di pagamento diretto protocollo nr: 164314 - del 13/10/2023 – Asservimento e occupazione temporanea di aree in Comune di Larino (CB) - foglio 43, mappale 171 (ex 63) e 173 (ex 64) - (ID n. 1 del p.p. allegato al DM 11 Giugno 2021).

Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica
Dipartimento Energia
Direzione generale infrastrutture e sicurezza
Divisione IV – Infrastrutture energetiche

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità, e successive modifiche ed integrazioni (di seguito: Testo Unico);

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante le disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

VISTO il decreto del Ministro dello Sviluppo economico 14 gennaio 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 61, del 09 marzo 2020, recante “*Individuazione degli uffici dirigenziali di livello non generale*” del Ministero dello Sviluppo Economico;

VISTO il decreto Legge 01 marzo 2021, n. 22, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 51 del 01 marzo 2021, recante disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri, convertito, con modificazioni, in legge n. 55 del 22 aprile 2021, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 102 del 29 aprile 2021;

VISTO il decreto legge 11 novembre 2022, n. 173, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 264 del 11 novembre 2022, recante *disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri* convertito, con modificazioni, in legge n. 204 del 16 dicembre 2022, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 3 del 04 gennaio 2023;

VISTI il decreto ministeriale 11 giugno 2021 con il quale è stato disposto a favore della società SNAM RETE GAS S.p.A., codice fiscale e partita IVA n. 10238291008, con sede legale in Piazza Santa Barbara, n. 7 - 200997 San Donato Milanese (MI) - Uffici in Bari (BA), via G. Amendola, 162/1 l’esproprio relativo a terreni nel Comune di LARINO (CB), interessati dal tracciato del metanodotto “Rifacimento del metanodotto San Salvo - Biccari DN 650 (26”) DP 75 bar e opere in particolare per i terreni identificati al CT comunale al foglio 43 mappali 171 (ex 63) e 173 (ex 64);

PRESO ATTO che il decreto 11 giugno 2021 è stato regolarmente notificato ed eseguito ex artt. 23 e 24 del D.P.R. 327/01 con il verbale di immissione in possesso redatto in data 13 settembre 2021;

VISTE le comunicazioni acquisite in atti in data 23 giugno 2023 prot. n. 102826 con le quali il sig. Sauro Orlando, ai sensi degli articoli 48 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

-di essere unico proprietario degli immobili individuati al CT del comune di LARINO (CB) al foglio 43 mappali 171 (ex 63) e 173 (ex 64);

-di accettare definitivamente e senza riserve l’indennità stabilita nel citato decreto ministeriale 11 giugno 2021 pari a complessivi euro 13.736,00 (tredicimilasettecentotrentasei/00);

-che non esistono diritti di terzi a qualunque titolo sull’area interessata dall’azione ablativa, in particolare per diritti reali, pignoramenti, fallimenti, sequestri ed azioni giudiziarie di divisione;

-che non esistono ipoteche sull'area interessata dall'azione ablativa;
-di assumersi in ogni caso, ai sensi dell'art. 26, c. 6, del D.P.R. n. 327/2001, ogni responsabilità in relazione a eventuali diritti di terzi, ed in particolare l'obbligo di essere tenuto a cedere a chiunque possa vantare un diritto sull'area la quota di indennità a questi eventualmente dovuta, esonerando da ogni pretesa presente o futura i Responsabili della procedura, nonché la Snam Rete Gas S.p.A. beneficiaria del decreto ministeriale **11 giugno 2021**;

CONSIDERATO che le visure compiute dall'Ufficio tramite la piattaforma SISTER per i servizi catastali e di pubblicità immobiliare non hanno evidenziato iscrizioni pregiudizievoli sull'immobile;

RITENUTO pertanto che si possa procedere alla liquidazione,

ORDINA

Articolo 1

Ai sensi dell'articolo 26, comma 1, del Testo Unico, come indennità di eproprio dei terreni identificati al foglio 43 mappali 171 (ex 63) e 173 (ex 64) del Catasto Terreni del Comune di LARINO (CB), ai fini della realizzazione del metanodotto indicato in premessa, la SNAM RETE GAS S.p.A. corrisponda l'importo complessivo di euro 13.736,00 (tredicimilasettecentotrentasei/00) stabilito con il decreto ministeriale 11 giugno 2021 in favore del sig. Sauro Orlando, c.f.:SRARND79D25E456V, nato il 25 aprile 1979 a Larino (CB) e residente in **OMISSIS**.

Articolo 2

Ai sensi dell'articolo 26, comma 7, del Testo Unico, il presente provvedimento è pubblicato senza indugio per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene, a cura della SNAM RETE GAS S.p.A..

Articolo 3

Decorsi trenta giorni dalla pubblicazione di cui all'articolo 2, nel caso non sia proposta opposizione da parte di terzi, il pagamento è eseguito da parte della SNAM RETE GAS S.p.A. cui è posto l'obbligo di inoltrare a questa Amministrazione idonea documentazione attestante l'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
(Avv. Maria Rosaria Mesiano)

MODALITA' DI INSERZIONE B.U.R.M

MODALITA' INSERZIONE PER SOGGETTI PUBBLICI

AVVERTENZA Le seguenti modalità d'inserzione sono riservate ai soli soggetti pubblici (Province, Comuni, Enti, Istituzioni ed Aziende pubbliche, Società commerciali e professionali). I soggetti privati sono pregati di consultare [l'apposita sezione](#)

CONTENUTO DELLA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE: La richiesta di pubblicazione dovrà essere inviata esclusivamente tramite posta elettronica certificata dall'indirizzo PEC dell'Ente che richiede la pubblicazione all'indirizzo PEC del Bollettino Ufficiale della Regione Molise che è il seguente: pubblicazione.bur.giunta@cert.regione.molise.it

MODALITA' DI INVIO:

- *l'oggetto recante la dicitura: "richiesta di pubblicazione [nominativo ente]";*
- *nel corpo deve essere riportato il tipo di atto che si sta inviando, es. "avviso variante al p.r.g.";*
- *in allegato:*
 1. *lettera di richiesta di pubblicazione, firmata digitalmente, in formato PDF recante il numero di protocollo, la data e l'oggetto dell'atto da pubblicare;*
 2. *l'atto da pubblicare, firmato digitalmente, in formato PDF, DOC, RTF o ODF; in tale ipotesi è tassativo che il file pdf sia un file pdf originario, cioè risultante dalla trasformazione di un file doc in file pdf, con il divieto di invio di file pdf risultanti dalla scansioni di copie o fotocopie degli atti;*
 3. *eventuali allegati (tabelle, cartine, etc.), in formato PDF, JPEG o TIFF;*
 4. *ricevuta del versamento o del mandato di pagamento in formato PDF, JPEG o TIFF.*

Inoltre si fa presente che la struttura che richiede la pubblicazione deve rilasciare in calce all'e-mail una dichiarazione in cui viene precisato che il file inviato a mezzo e-mail è conforme all'originale cartaceo e che non procederà più all'invio del cartaceo.

Il testo dell'inserzione inviato per la pubblicazione dovrà essere composto rispettando le seguenti prescrizioni formali:

- *formato pagina: A4 usobollo (25 righe a pagina);*
- *battute per riga: 60 (compresi gli spazi);*
- *font: courier new;*
- *dimensione carattere: 10";*
- *è consentito l'uso di corsivo e grassetto;*

Gli elementi essenziali che devono essere contenuti nel testo sono:

- *intestazione con la denominazione del richiedente;*
- *oggetto della pubblicazione che non può essere generico, ma deve riferirsi al contenuto specifico dell'atto;*
- *testo dell'avviso;*
- *luogo e data;*
- *nominativo e la qualifica del firmatario.*

N.B.: non è consentito l'uso di stemmi, loghi, intestazioni e piè di pagina. E' altresì sconsigliato l'utilizzo del carattere sottolineato.

PAGAMENTO ONERI DI PUBBLICAZIONE

La richiesta di pubblicazione deve essere corredata dall'attestazione di pagamento dell'importo dovuto per l'inserzione, da determinare secondo la seguente tariffa: **€ 15,00** (indivisibili) per ogni facciata di foglio formato A4 per cui è richiesta la pubblicazione. L'attestazione del versamento dovrà essere inviata contestualmente al testo da pubblicare. Il mancato invio dell'attestazione di pagamento, nonché l'inesattezza dell'importo pagato, comporta la restituzione dell'avviso da pubblicare. Il versamento dell'importo per le spese di inserzione deve essere effettuato **esclusivamente tramite c/c postale n. 67971630 intestato a: Bollettino Ufficiale Regione Molise - Via Genova, n. 11 – 86100 Campobasso – indicando il codice tributo 09800.**

TERMINI PER L'INVIO DELLA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE

La richiesta di pubblicazione completa dei documenti indicati al punto 1, deve pervenire inderogabilmente almeno tre giorni prima della data di uscita del fascicolo per il quale si richiede la pubblicazione.

Si precisa inoltre che, per la modalità di invio in argomento, l'Ufficio Burm declina ogni responsabilità, qualora dovessero verificarsi difformità tra l'atto inviato e quello in possesso delle strutture da cui l'atto stesso promana.

La mancata osservanza di quanto disposto comporterà la non pubblicazione.

MODALITA' INSERZIONE PER I SOGGETTI PRIVATI

AVVERTENZA: Le seguenti modalità d'inserzione sono riservate ai privati cittadini. I soggetti pubblici sono pregati di consultare l'apposita sezione.

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione, deve essere inviato in duplice copia cartacea, di cui una in carta legale o in bollo, salvo le esenzioni di legge, e l'altro in carta uso bollo (formato A4).

Tutti gli avvisi devono essere corredati da una lettera di richiesta di pubblicazione debitamente firmata contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente, nonché la dichiarazione che il testo inviato in forma elettronica è conforme all'originale. Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione da determinare secondo la seguente tariffa: **€ 15,00** (indivisibili) per ogni facciata di foglio formato A4 per cui è richiesta la pubblicazione. L'attestazione del versamento dovrà essere inviata contestualmente al testo da pubblicare. Il mancato invio dell'attestazione di pagamento, nonché l'inesattezza dell'importo pagato, comporta la restituzione dell'avviso da pubblicare. Il versamento dell'importo per le spese di inserzione deve essere effettuato **esclusivamente tramite c/c postale n. 67971630 intestato a: Bollettino Ufficiale Regione Molise - Via Genova, n. 11 – 86100 Campobasso – indicando il codice tributo 09800.**

Le richieste di inserzione vanno inoltrate esclusivamente a:

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MOLISE
VIA GENOVA, 11
86100 CAMPOBASSO
Tel. 0874.314673
pec: pubblicazione.bur.giunta@cert.regione.molise.it

La richiesta di pubblicazione completa dei documenti indicati al punto 1, deve pervenire inderogabilmente almeno otto giorni prima della data di uscita del fascicolo per il quale si richiede la pubblicazione.

Il testo deve essere inviato tassativamente anche in formato elettronico (DOC, RTF, ODF) tramite posta elettronica (pubblicazione.bur.giunta@cert.regione.molise.it). L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche l'originale cartaceo.

Si precisa che l'atto che si invia per e-mail deve essere conforme all'originale cartaceo.

Inoltre si fa presente che la struttura che richiede la pubblicazione deve rilasciare in calce all'e-mail una dichiarazione in cui viene precisato che il file inviato a mezzo e-mail è conforme all'originale cartaceo.

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma chiara e leggibile del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello. Inoltre, per quanto riguarda il testo da pubblicare, è necessario che esso contenga:

- *la denominazione dell'ente richiedente;*
- *l'oggetto della pubblicazione che non può essere generico, ma deve riferirsi al contenuto specifico dell'atto;*
- *il testo dell'avviso da pubblicare;*
- *luogo e data;*
- *firma.*

La mancata osservanza di quanto disposto comporterà la non pubblicazione.