

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER L'ASSUNZIONE
DI OPERATORI CON DIVERSI PROFILI****L'AZIENDA SPECIALE "SAN VINCENZO SERVIZI"****Richiamate:**

la delibera del CdA del 29/10/2025, dove veniva approvato il piano delle assunzioni 2026 per lo svolgimento dei servizi affidati alla San Vincenzo Servizi dal Comune di San Vincenzo;

la delibera del CdA del 21/03/2024 con la quale veniva approvato il Regolamento per le assunzioni;

Vista la determinazione del Direttore generale n° 113 del 27/11/2025 di approvazione del presente bando di selezione;

RENDE NOTO

CHE è indetta una selezione per la formazione di graduatorie per l'assunzione di operatori con diversi profili per la stagione estiva 2026, come di seguito dettagliati:

Descrizione	Fabbisogno anno 2026	Totale assunzioni
<i>Personale necessario alla gestione della spiaggia attrezzata per cani denominata "BauBeach"</i>		
Addetto alla segreteria BauBeach	part-time 30 ore dal 01/04/26 al 31/05/2026 poi full time 40 ore dal 01/06/2026 al 30/09/2026	n. 01
Addetto alla segreteria BauBeach	part-time 20 ore dal 01/06/2026 al 31/08/2026	n. 01
Responsabile Bar	part-time 30 ore dal 01/04/26 al 30/04/2026 poi full time 40 ore dal 01/05/2026 al 30/09/2026	n. 01
Barista	part-time 30 ore dal 01/05/26 al 31/05/2026 poi full time 40 ore dal 01/06/2026 al 30/09/2026	n. 03
Barista	full time 40 ore	n. 01

	dal 01/06/2026 al 31/08/2026	
Barista	part-time 20 ore dal 01/06/2026 al 31/08/2026	n. 01
Guardia Notturna	full time 40 ore dal 16/05/2026 al 14/09/2026	n. 01
Educatore Cinofilo	part-time 20 ore dal 01/05/26 al 31/05/2026 poi full-time 40 ore dal 01/06/2026 al 31/08/2026 poi part-time 20 ore dal 01/09/269 al 30/09/2026	n. 01
Educatore Cinofilo	part-time 30 ore dal 01/06/2026 al 13/09/2026	n. 01

Art 1 – Descrizione delle attività e corrispettivo

Addetto alla segreteria BauBeach

Tale figura ha il compito di gestire in modo efficiente e organizzato le prenotazioni per l'accesso alla spiaggia BauBeach, garantendo una gestione ottimale degli spazi, l'assistenza ai clienti e la corretta organizzazione dei servizi.

Mansioni principali:

Gestione Prenotazioni:

- Ricevere e gestire le richieste di prenotazione per l'accesso alla spiaggia per cani: telefoniche, di persona, tramite email o piattaforma online.
- Utilizzare il software di gestione delle prenotazioni per aggiornare le disponibilità in tempo reale.
- Inviare conferme di prenotazione via email o SMS, con tutti i dettagli relativi alla prenotazione e alle condizioni d'uso della spiaggia.
- Gestire eventuali modifiche, cancellazioni o spostamenti di prenotazione, garantendo un servizio efficiente e cordiale.
- Gestione delle forniture di cibi e accessori per cani (come snack, giochi, acqua).

Gestione Amministrativa:

- Eseguire la registrazione e la gestione dei dati personali dei clienti, incluse le informazioni sui cani (razza, taglia, eventuali necessità particolari).
- Mantenere aggiornati i documenti relativi alle prenotazioni e ai pagamenti, emettendo ricevute e fatture.

- Controllare e monitorare i pagamenti (anticipi, saldo) e garantire che le pratiche amministrative siano svolte in modo preciso e puntuale.
- Preparare report settimanali o mensili sui flussi di prenotazioni, statistiche di vendita e feedback dei clienti.
- Supporto nella gestione delle operazioni contabili dell'Azienda Speciale.

Assistenza Clienti:

- Fornire informazioni chiare e precise ai clienti riguardo alla spiaggia per cani, orari, tariffe e regolamenti.
- Gestire le richieste speciali o le esigenze particolari (es. accessibilità, spazi riservati per gruppi, etc.).
- Risolvere eventuali problematiche o malintesi in modo rapido ed efficiente, mantenendo sempre un comportamento professionale e cordiale.

Monitoraggio e Controllo degli Spazi:

- Collaborare con il team BauBeach per assicurarsi che la spiaggia sia pronta per l'arrivo dei clienti, monitorando l'afflusso e il rispetto delle normative di sicurezza e benessere degli animali.
- Controllare che le prenotazioni siano correttamente distribuite per garantire una gestione equilibrata dello spazio, evitando sovraffollamenti.
- Monitorare la disponibilità di attrezzature (ombrelloni, lettini, etc.) e coordinarne l'allocazione in base alle prenotazioni.

Gestione Documentale:

- Mantenere aggiornati i registri delle prenotazioni, degli accessi e delle comunicazioni con i clienti.
- Assicurarsi che tutti i documenti relativi alle prenotazioni (moduli di accettazione, regolamenti, etc.) siano correttamente compilati e archiviati.
- Supportare il coordinamento con altri reparti (ad esempio, manutenzione, servizi igienici) per garantire la qualità e la pulizia della spiaggia.

Promozione e Marketing:

- Promuovere la spiaggia per cani attraverso canali online e social media.
- Aggiornare il sito web e i canali di prenotazione con le disponibilità e le offerte speciali.

Gestione dei Pagamenti:

- Verificare e gestire il sistema di pagamento per le prenotazioni, assicurandosi che ogni cliente abbia completato la transazione.
- Rilasciare ricevute e conferme di pagamento quando necessario.
- Gestire eventuali rimborsi, in accordo con le politiche aziendali.

Rilascio e Restituzione dei Chip per le Docce:

- Fornire ai clienti i chip necessari per l'utilizzo delle docce per umani e cani, dopo aver incassato la cauzione prevista.

- Registrare i chip assegnati a ciascun cliente e il valore della cauzione in un sistema di gestione.

Gestione delle Cauzioni:

- Assicurarsi che le cauzioni per l'utilizzo delle docce (sia per umani che per cani) vengano correttamente registrate e conservate fino alla restituzione del chip.
- Restituire la cauzione quando il chip viene restituito in buono stato, verificando che non ci siano danni al chip o alle attrezzature.
- Gestire eventuali problemi relativi alla restituzione dei chip, come danni o smarrimento, addebitando i costi supplementari quando necessario.

Contabilizzazione:

- Gestire e documentare le transazioni legate alle cauzioni, mantenendo un registro accurato delle cauzioni incassate e restituite, e monitorare la disponibilità dei chip per le docce.

Controllo della Disponibilità:

- Monitorare il numero di chip disponibili per le docce, effettuando controlli periodici per garantire che ci siano sempre chip sufficienti per soddisfare le richieste dei clienti.

Responsabile Bar

Il Responsabile Bar ha il compito di gestire e coordinare tutte le attività del bar della spiaggia per cani, garantendo un servizio eccellente in tutte le fasi della giornata, dalla colazione, al pranzo, fino agli aperitivi, in un ambiente che accoglie sia i clienti che i loro animali. L'obiettivo è assicurarsi che il bar sia ben organizzato, che il servizio sia rapido ed efficiente, e che i clienti, umani e cani, siano soddisfatti della qualità dei prodotti offerti.

Mansioni principali:

Gestione del Bar:

- Coordinare e supervisionare tutte le operazioni quotidiane del bar, dall'apertura alla chiusura, assicurando che il servizio sia sempre attivo e di qualità.
- Organizzare e pianificare, in concerto con la direzione generale, il lavoro del personale di sala e di bar, garantendo una distribuzione equilibrata delle mansioni durante le diverse fasce orarie (colazione, pranzo, aperitivi).
- Monitorare le scorte di alimenti e bevande, effettuare gli ordini e mantenere una gestione economica oculata.
- Garantire la pulizia e l'ordine del bar e delle aree circostanti, anche in relazione alla presenza degli animali.
- Gestire autonomamente il bar anche nei momenti di maggiore presenza di clienti.
-

Servizio Colazione:

- Gestire il servizio di colazione per i clienti, offrendo un menù adatto alla clientela della spiaggia, che includa caffè, cappuccini, pasticceria, succhi e frutta, nonché prodotti salati.
- Assicurarci che la preparazione e la presentazione dei prodotti rispettino gli standard di qualità e igiene.
- Offrire un servizio rapido e cordiale, con un'attenzione particolare al benessere degli animali (ad esempio, offrendo ciotole d'acqua fresca per i cani).

Servizio Pranzo:

- Gestire il servizio pranzo, curando la preparazione e la presentazione dei piatti leggeri e freschi, ideali per una giornata al mare, come insalate, panini, piatti freddi, e opzioni adatte agli animali.
- Collaborare con il team di cucina per garantire un menù che rispetti le preferenze dei clienti e le esigenze specifiche della clientela.
- Coordinare la distribuzione dei pasti in modo efficiente, monitorando il flusso di clienti e ottimizzando i tempi di attesa.

Servizio Aperitivi:

- Curare il servizio di aperitivi, offrendo una selezione di cocktail, vini, stuzzichini e piatti sfiziosi, con particolare attenzione alla qualità delle bevande e alla presentazione.
- Creare un'atmosfera accogliente e rilassata, favorendo la socializzazione tra i clienti, sia umani che cani.
- Gestire gli orari di punta degli aperitivi, coordinando il personale e monitorando la disponibilità di tavoli e spazi.

Gestione del Personale:

- Selezionare, formare e motivare il personale del bar, garantendo che siano sempre ben preparati per rispondere alle esigenze della clientela e gestire la presenza degli animali.
- Organizzare turni e orari di lavoro per il team, in concerto con la direzione generale, assicurando un'adeguata copertura durante tutto l'orario di apertura.
- Organizzare turni e orari per la pulizia dei servizi igienici.
- Monitorare e valutare le performance del personale, dando feedback e consigli per migliorare il servizio.

Gestione delle Relazioni con i Clienti:

- Assicurarci che ogni cliente (umano e animale) abbia una esperienza piacevole e soddisfacente, ascoltando eventuali richieste speciali e risolvendo tempestivamente eventuali problemi.
- Fornire informazioni sul menù, inclusi piatti e bevande, e assicurarsi che i clienti siano soddisfatti del servizio ricevuto.
- Creare un ambiente accogliente e amichevole, capace di far sentire i clienti a loro agio, anche in presenza dei cani.

Gestione della Sicurezza e Igiene:

- Garantire che tutte le normative igienico-sanitarie siano rispettate, mantenendo il bar e le attrezzature sempre pulite e sicure per i clienti e i loro animali.
- Garantire regolarmente la pulizia dei servizi igienici, controllando che siano sempre in ordine, igienizzati e riforniti di carta igienica, sapone e asciugamani. La pulizia deve essere effettuata più volte durante il turno, con particolare attenzione durante le ore di punta.
- Controllo degli accessori igienici: Assicurarsi che tutte le attrezzature nei servizi igienici (come lavandini, rubinetti) siano in buone condizioni e che eventuali guasti vengano segnalati tempestivamente.
- Gestire le problematiche relative alla sicurezza degli alimenti e alla cura degli animali (ad esempio, regolamenti sulle aree comuni, sicurezza alimentare, ecc.).

Contabilità e Amministrazione:

- Gestire il registratore di cassa e le transazioni di pagamento, inclusi contante, carte di credito e terminali POS.
- Gestire il sistema di incasso delle ordinazioni e le transazioni dei clienti, con particolare attenzione alla gestione delle casse e alla correttezza nelle operazioni di pagamento.
- Contabilizzare le entrate giornaliere e verificare che le operazioni di cassa siano correttamente registrate.
- Effettuare report settimanali e mensili sulle vendite e sulle performance del bar, proponendo miglioramenti se necessario.

Promozione e Marketing:

- Collaborare con il team marketing per promuovere eventi, offerte speciali e attività legate al bar (ad esempio, happy hour, eventi a tema, ecc.).
- Creare e aggiornare il menù in base alle stagioni, includendo piatti e bevande che attraggano i clienti e si adattino alle tendenze di consumo.

Barista

Il barista ha la responsabilità di offrire un servizio professionale e accogliente ai clienti (sia umani che animali) in un ambiente rilassato, ma organizzato, garantendo un'ottima esperienza durante tutto il periodo di apertura della spiaggia.

Principali responsabilità e mansioni:

Servizio al banco:

- **Accoglienza clienti:** Accogliere i clienti con un sorriso, prenderne gli ordini e fornire consigli su bevande, snack e menù, mantenendo un atteggiamento cordiale e professionale.
- **Preparazione bevande:** Preparare caffè, cappuccini, tè, succhi di frutta freschi, smoothie, bibite analcoliche e alcoliche, rispettando gli standard di qualità.
- **Preparazione aperitivi:** Gestire la preparazione e il servizio di cocktail, aperitivi e drink per l'ora dell'aperitivo.

- **Servizio clienti:** Servire ai tavoli o direttamente in spiaggia le consumazioni, portando le bevande ai clienti nelle postazioni o sdraio.

Preparazione piatti freddi e panini:

- **Preparazione piatti freddi:** Preparare piatti freddi come insalate, poke bowl, taglieri, antipasti e piatti a base di ingredienti freschi, seguendo il menù e rispettando le richieste del cliente.
- **Preparazione panini e sandwich:** Montare panini, sandwich, toast e wrap con ingredienti freschi, variando le combinazioni in base alle preferenze del cliente e alle offerte del giorno.
- **Controllo qualità:** Assicurarsi che tutti i piatti e panini preparati siano freschi, ben presentati e conformi agli standard aziendali di qualità.

Gestione e mantenimento dell'area bar e cucina:

- **Pulizia e ordine:** Mantenere il banco bar, la zona di preparazione e l'area cucina sempre puliti e ordinati, rifornendo regolarmente gli ingredienti e gli utensili necessari.
- **Gestione delle attrezzature:** Controllare il corretto funzionamento delle attrezzature del bar (macchine da caffè, frullatori, piastre per toast, etc.) e segnalare tempestivamente eventuali malfunzionamenti.
- **Preparazione e conservazione degli ingredienti:** Controllare la freschezza degli ingredienti e preparare i prodotti necessari per il servizio, come tagliare verdure, affettare formaggi e salumi, montare piatti e panini pronti.
- **Rifornimenti:** Controllare i livelli di rifornimento e fare in modo che gli ingredienti e le bevande siano sempre a disposizione per l'intero turno.

Servizio e attenzione ai clienti e ai cani:

- **Servizio ai clienti:** Offrire un servizio rapido ed efficiente, mantenendo un tono amichevole e disponibile, anche nei momenti di alta affluenza.
- **Attenzione agli animali:** Fornire acqua fresca per i cani e, su richiesta, offrire snack per animali (ad esempio, biscotti o croccantini). Essere consapevoli delle esigenze degli animali e agire con attenzione e pazienza.

Gestione della cassa e delle transazioni:

- **Pagamento:** Gestire il registratore di cassa e le transazioni di pagamento, inclusi contante, carte di credito e terminali POS.
- **Contabilità:** Assicurarsi che le operazioni di pagamento siano registrate correttamente e che ogni transazione venga conclusa senza errori.

Normative igieniche e sicurezza alimentare:

- **Igiene:** Garantire che tutte le preparazioni siano fatte rispettando le norme di sicurezza alimentare e igiene, sia per i clienti che per gli animali.
- **Pulizia dell'ambiente:** Pulire e igienizzare regolarmente il banco, le superfici di lavoro e le aree comuni, in particolare dopo ogni servizio.

Gestione dei servizi igienici:

- **Pulizia dei bagni:** Pulire regolarmente i servizi igienici, controllando che siano sempre in ordine, igienizzati e riforniti di carta igienica, sapone e asciugamani. La pulizia deve essere effettuata più volte durante il turno, con particolare attenzione durante le ore di punta.
- **Controllo degli accessori igienici:** Assicurarsi che tutte le attrezzature nei servizi igienici (come lavandini, rubinetti) siano in buone condizioni e che eventuali guasti vengano segnalati tempestivamente.

Collaborazione con il team:

- **Lavoro di squadra:** Lavorare in sinergia con il resto del team (altri baristi, personale della BauBeach e responsabili) per mantenere un ambiente di lavoro armonioso e efficiente.
- **Supporto al team:** Dare una mano in caso di necessità, per esempio, aiutando a preparare e servire piatti o altri servizi.

Promozione delle offerte e dei prodotti:

- **Offerte speciali:** Promuovere le offerte giornaliere, i piatti speciali e le novità del menù.
- **Attività promozionali:** Se previsto, partecipare ad eventi o attività promozionali legate al bar, come happy hour o eventi a tema.

Gestione delle emergenze:

- **Problem solving:** Gestire con calma e professionalità eventuali situazioni problematiche, come errori nei pagamenti, malfunzionamento delle attrezzature, o richieste particolari dei clienti.
- **Sicurezza:** Essere sempre preparato a rispondere a qualsiasi emergenza, sia per il benessere degli ospiti che per la sicurezza degli animali.

Guardia Notturna

La guardia notturna è responsabile della sicurezza e della sorveglianza dell'area della spiaggia attrezzata per cani durante le ore notturne. Il ruolo prevede il controllo dell'area per prevenire attività illecite, garantire la sicurezza dei clienti e dei loro animali, e mantenere l'integrità delle strutture e delle attrezzature. La guardia dovrà anche occuparsi di eventuali emergenze e comunicare tempestivamente con il team di supervisione.

Principali responsabilità e mansioni:**Sorveglianza e monitoraggio dell'area:**

- **Controllo dell'area:** Eseguire una ronda periodica in tutta l'area della spiaggia per garantire che non ci siano intrusioni, danni alle strutture o attività sospette.
- **Ispezione delle attrezzature:** Verificare che tutte le attrezzature siano in ordine, inclusi gli ombrelloni, lettini, gazebo e gli spazi adibiti ai cani, per prevenire danni e furti.
- **Monitoraggio dei varchi:** Assicurarsi che le aree di ingresso e uscita siano chiuse.

correttamente e sicure durante la notte.

Gestione delle emergenze e segnalazioni:

- Intervento in caso di emergenza: Essere pronto ad agire in caso di emergenze (incendi, allagamenti, malori, comportamenti violenti o rischiosi), seguendo le procedure di sicurezza aziendali.
- Chiamate di emergenza: In caso di situazioni gravi, allertare i servizi di emergenza, come vigili del fuoco, polizia o soccorso sanitario, se necessario.
- Segnalazione guasti o anomalie: Segnalare immediatamente eventuali guasti alle strutture, impianti o attrezzature (come luci, allarmi, impianti idraulici, etc.) al supervisore del turno o al responsabile.

Monitoraggio delle condizioni ambientali:

- Controllo meteo e mare: Verificare le condizioni meteo e le previsioni del mare per segnalare tempestivamente eventuali rischi legati a maltempo o mareggiate, soprattutto per mettere in sicurezza le attrezzature della spiaggia attrezzata
- Controllo illuminazione: Assicurarsi che l'illuminazione della spiaggia e delle aree circostanti sia funzionante e adeguata, segnalando guasti.

Mantenimento dell'ordine e tranquillità:

- Controllo del silenzio: Garantire che non ci siano attività rumorose o che disturbano la quiete notturna, inclusi assembramenti di persone o rumori eccessivi.
- Gestione comportamenti problematici: In caso di problemi con i clienti, come comportamenti molesti o trasgressioni alle regole della spiaggia, la guardia notturna deve intervenire in modo educato e, se necessario, segnalare la situazione ai responsabili.

Registrazione e report:

- Rapporto di turno: Tenere un registro dettagliato delle attività svolte durante il turno, delle ispezioni effettuate, degli eventi rilevanti e di eventuali problematiche riscontrate.
- Comunicazione con il team diurno: Alla fine del turno, comunicare qualsiasi evento significativo, danno o anomalia riscontrata, assicurandosi che il personale del turno successivo sia informato di tutto.

Manutenzione leggera e pulizia:

- Pulizia dell'area: Se necessario, effettuare una pulizia rapida dell'area (come la rimozione di rifiuti, cenere, o oggetti pericolosi), mantenendo l'ambiente sicuro e in ordine.
- Controllo dell'accessibilità: Verificare che le strade di accesso, i percorsi pedonali e le uscite di emergenza siano liberi da ostacoli e facilmente percorribili.

Educatore cinofilo

L'educatore cinofilo è responsabile dell'insegnamento e dell'educazione dei cani sulla spiaggia, contribuendo a un ambiente sicuro e sereno per gli animali e i loro proprietari. Il ruolo include la

gestione di sessioni di addestramento, il supporto ai proprietari di cani nelle interazioni con i loro animali e la promozione di comportamenti positivi attraverso tecniche di educazione cinofila.

Principali responsabilità e mansioni:

Gestione delle sessioni di addestramento:

- Lezioni di obbedienza di base: Offrire sessioni di educazione e addestramento per cani di tutte le età e razze, insegnando comandi di base e altre abilità che favoriscano una corretta convivenza con il proprietario.
- Addestramento comportamentale: Lavorare con cani che presentano problematiche comportamentali (ad esempio, aggressività, ansia da separazione, timore, etc.), utilizzando tecniche di modifica del comportamento positive e rispettose dell'animale.
- Educazione su socializzazione e gioco: Aiutare i cani a socializzare correttamente con altri cani e persone sulla spiaggia, promuovendo interazioni tranquille e positive.
- Programmi individualizzati: Progettare percorsi di educazione e addestramento personalizzati per ogni cane in base alle sue esigenze, al suo livello di apprendimento e al comportamento del cane.

Supporto e consulenza ai proprietari di cani:

- Consigli educativi: Fornire informazioni e supporto ai proprietari di cani sulla gestione dei loro animali, incluse tecniche di addestramento, cura e benessere. Aiutare i proprietari a comprendere meglio il linguaggio del corpo dei cani e le loro necessità emotive.
- Gestione delle problematiche comportamentali: Offrire consulenza ai proprietari che affrontano difficoltà con il comportamento del loro cane, suggerendo esercizi e tecniche da praticare durante le sessioni.
- Comunicazione ed educazione dei proprietari: Organizzare incontri individuali o di gruppo per sensibilizzare i proprietari sull'importanza della corretta educazione del cane e delle buone pratiche da seguire sulla spiaggia.

Organizzazione di attività educative e ludiche:

- Giochi educativi e sportivi: Proporre attività ludiche e sportive che favoriscano il benessere fisico e mentale dei cani, come giochi di ricerca, giochi di obbedienza, agility o altre attività adatte all'ambiente della spiaggia.
- Eventi e workshop: Organizzare eventi, workshop o seminari sulla gestione del cane e sull'educazione cinofila, coinvolgendo i proprietari in momenti di apprendimento e socializzazione.

Gestione del comportamento in spiaggia:

- Supervisione delle interazioni: Monitorare le interazioni tra i cani sulla spiaggia, intervenendo se necessario per prevenire conflitti o comportamenti indesiderati. Fornire supporto ai proprietari su come gestire il comportamento dei loro cani in situazioni di gioco o socializzazione.
- Educazione alla convivenza: Promuovere la convivenza pacifica tra cani e proprietari, intervenendo per evitare comportamenti di disturbo, aggressività o mancanza di rispetto delle regole della spiaggia.

Monitoraggio del benessere degli animali:

- Osservazione dello stato di salute: Monitorare la salute fisica e psicologica dei cani sulla spiaggia, segnalando eventuali anomalie o necessità di attenzione a veterinari o a personale di supporto.
- Supporto in caso di emergenze: In caso di incidenti o emergenze (ad esempio, attacchi da parte di altri cani o malori), intervenire prontamente per garantire la sicurezza e il benessere degli animali e dei proprietari.

Collaborazione con il team della spiaggia:

- Lavoro di squadra: Collaborare con gli altri membri dello staff (addetti spiaggia, segreteria, bar) per garantire un ambiente sicuro e piacevole per gli ospiti e i loro cani.

Educazione alla cura del cane e alla sicurezza:

- Sensibilizzazione alla cura del cane: Fornire ai proprietari informazioni pratiche su come prendersi cura del proprio cane in un ambiente di spiaggia, come evitare il colpo di calore, proteggere i cani dai rischi legati al mare e alla sabbia, e mantenere un'alimentazione corretta.
- Sicurezza e rispetto delle regole: Educare i proprietari e i loro cani sui comportamenti sicuri e sulle regole della spiaggia, per garantire una convivenza armoniosa tra tutti gli utenti e gli animali.

Per tutta la durata della stagione balneare, i servizi dovranno essere svolti secondo quanto indicato nel contratto di servizio stipulato fra la "San Vincenzo Servizi" e il Comune di San Vincenzo.

Tutti gli addetti sopra indicati, verranno assunti con la qualifica prevista dal CCNL Turismo vigente, in base al livello di inquadramento, fatto salvo per gli educatori cinofili possessori di partita iva i quali emetteranno fattura nei confronti dell'azienda Speciale.

Art. 2 - Requisiti

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salve le questioni stabilite dalle leggi vigenti o dalla cittadinanza di uno dei Paesi dell'UE, o da regolare permesso di soggiorno per gli extra UE;
- b) idoneità fisica rispetto al posto da ricoprire, a tal fine la Società si riserva di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione per l'accertamento dell'idoneità richiesta. L'eventuale inidoneità fisica comporterà l'esclusione dalla graduatoria finale;
- c) età non inferiore a 18 anni;
- d) godimento di diritti civili e politici;

e) non aver riportato condanne penali passate o che abbiano procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso una società in controllo pubblico per persistente scarso rendimento o che sono stati dichiarati decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione o presso una società in controllo pubblico per uno dei casi previsti dalla vigente normativa.

2) Titoli di Studio e requisiti particolari

a) diploma di istruzione secondaria di primo grado;

b) esperienza pregressa in ruoli, come da specifiche competenze richieste al punto 3 per ogni profilo ricercato;

c) conoscenza della lingua inglese e capacità di adattarsi ad ambienti di lavoro dinamici;

d) patente di guida cat. B in corso di validità.

3) Competenze richieste

- Per il profilo di **Addetto alla Segreteria**:

- Esperienza pregressa in ruoli di segreteria, prenotazioni o customer service, preferibilmente in ambienti turistici o di ospitalità.
- Passione per gli animali e conoscenza delle esigenze specifiche dei cani in un ambiente pubblico.
- Ottime capacità organizzative e di gestione del tempo.
- Buone competenze comunicative, sia telefoniche che scritte.
- Conoscenza dei sistemi di prenotazione e dei software amministrativi.
- Flessibilità oraria, disponibilità a lavorare durante i weekend e le festività.
- Conoscenza di marketing e strategie di comunicazione digitale.
- Esperienza nell'uso di software di gestione delle prenotazioni (CRM, booking system) - Preferibile.
- Certificazioni o corsi in gestione del servizio clienti, amministrazione o settore turistico - Preferibile.
- Certificazioni di sicurezza, primo soccorso o antincendio - Preferibile.

- Per il profilo di **Responsabile Bar - Barista**:

- Esperienza pregressa come barista, preferibilmente in ambienti turistici, balneari o di ospitalità.
- Passione per gli animali e attitudine a lavorare in un ambiente con presenza di cani.
- Conoscenza delle preparazioni di base da bar, come caffè, cappuccini, cocktail analcolici e succhi freschi.
- Ottime capacità relazionali e di servizio al cliente.

- Ottime capacità di gestione, organizzazione e comunicazione.
 - Conoscenza delle normative igieniche e sanitarie relative alla somministrazione di cibo e bevande.
 - Capacità di lavorare in team e sotto pressione, soprattutto durante i periodi di affollamento.
 - Conoscenza delle normative igieniche e di sicurezza alimentare.
 - Flessibilità oraria, disponibilità a lavorare nei fine settimana e durante i periodi di alta stagione.
 - Certificazioni di sicurezza, primo soccorso o antincendio - Preferibile.
 - Certificazione HACCP - Preferibile.
-
- *Per il profilo di **Guardia Notturna**:*
 - Esperienza pregressa in ruoli di sorveglianza, sicurezza o simili, preferibilmente in contesti all'aperto o turistici.
 - Conoscenza delle normative di sicurezza e dei protocolli di primo soccorso.
 - Capacità di rimanere vigili e attenti durante il turno notturno, gestendo eventuali emergenze o situazioni di stress.
 - Buone capacità comunicative e relazionali per interagire con il pubblico e con il team di lavoro.
 - Disponibilità a lavorare durante le ore notturne, nei weekend e nei giorni festivi.
 - Certificazioni di sicurezza, primo soccorso o antincendio - Preferibile.
 - Buona conoscenza delle tecniche di monitoraggio e sorveglianza (incluso l'uso di telecamere di sicurezza o sistemi di allarme) - Preferibile.
-
- *Per il profilo di **Educatore cinofilo**:*
 - Certificazione di educatore cinofilo.
 - Esperienza pregressa come educatore cinofilo, con preferenza per chi ha lavorato in ambienti all'aperto o con cani di diverse razze e temperamenti.
 - Ottima conoscenza dei comportamenti canini, della psicologia del cane e delle dinamiche di gruppo.
 - Capacità di lavorare con cani di diverse razze, età e temperamenti, adattando l'approccio educativo alle singole necessità.
 - Capacità di comunicazione chiara ed empatica con i proprietari di cani, con particolare attenzione all'aspetto educativo e alla gestione comportamentale.
 - Capacità di lavorare in team e sotto pressione, soprattutto durante i periodi di affollamento.
 - Capacità di gestione in situazioni di emergenze.
 - Ottime capacità relazionali e di servizio al cliente, con un atteggiamento positivo e proattivo.

- Flessibilità oraria, disponibilità a lavorare nei weekend e durante la stagione estiva.
- Conoscenze di base sul primo soccorso per animali.
- Certificazioni di sicurezza, primo soccorso o antincendio - Preferibile.
- Abilità nel condurre corsi o sessioni di gruppo con i cani e i loro proprietari. - Preferibile.

Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e Modalità

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno far pervenire le domande:

- i) mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo sanvincenzoservizi@gigapec.it oppure presso la posta certificata del Comune di San Vincenzo all'indirizzo comunesanvincenzo@postacert.toscana.it;
- ii) mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- iii) mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Vincenzo, in questo caso sarà rilasciata al candidato idonea ricevuta di avvenuta presentazione;

entro e non oltre le ore 12 del giorno 09/01/2026

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando il modulo allegato scaricabile dal sito www.sanvincenzoservizi.it la domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

La San Vincenzo Servizi non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande non sottoscritte, giunte o spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione e dichiarate inammissibili.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato: il curriculum vitae, una lettera di presentazione, copia di un documento di identità in corso di validità, autocertificazione dei titoli valutabili, copia della patente di guida ove richiesta.

I requisiti richiesti per l'ammissione dovranno essere autocertificati, ne verrà richiesta copia al momento dell'assunzione.

Art. 4 - Selezione per titoli ed esami e data del colloquio

La selezione verrà effettuata sulla base dei titoli e di un colloquio:

1) Valutazione Dei Titoli (max 6 punti):

- servizio prestato: n. 0,10 punti per ogni mese di servizio prestato in servizi assimilabili a quelli del bando (per un massimo di n. 5 punti); per una più precisa valutazione si chiede di indicare in dettaglio i periodi lavorati e le strutture presso le quali si è prestato servizio;
- per il servizio prestato presso la San Vincenzo Servizi del Comune di San Vincenzo sono aggiunti 0,25 per ogni tre mesi di servizio effettivamente svolto anche se non in via continuativa, fino ad un massimo di 3 punti.

2) Data prevista per il colloquio

Per il colloquio verrà nominata una commissione che avrà a disposizione 30 punti, il colloquio verrà effettuato in data **martedì 13 gennaio 2025** a partire dalle ore 9.00 presso la sede dell'Azienda Speciale in Via Beatrice Alliata, n. 4 al primo piano e i candidati verranno esaminati in ordine alfabetico.

Diverse e ulteriori comunicazioni verranno pubblicate sul sito www.sanvincenzoservizi.it

Art. 5 - Modalità di chiamata

La Società San Vincenzo Servizi attingerà, secondo il proprio fabbisogno, dalla suddetta graduatoria che avrà durata fino al 31/12/2026 seguendo l'ordine di posizione dei singoli candidati.

Coloro che alla chiamata dichiareranno di non essere disponibili all'assunzione verranno traslati in fondo alla graduatoria.

Art. 6 - Trattamento dati personali

La San Vincenzo Servizi in qualità di Titolare del Trattamento, nella persona del suo Legale Rappresentante, tratta i dati forniti esclusivamente per le finalità di espletamento della manifestazione di interesse in oggetto. I dati personali acquisiti sono trattati attraverso l'ausilio di strumenti elettronici e/o automatizzati. Il conferimento dei dati è facoltativo: l'eventuale mancato conferimento del consenso al loro trattamento determinerà l'impossibilità da parte del concorrente di partecipare alla manifestazione di interesse.

Ai sensi degli Artt. Da 16 a 22 del Reg. UE 679/2016 (di seguito GDPR) all'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati chiedendone, se necessario, la correzione, l'integrazione oppure la cancellazione nonché la portabilità. I dati verranno trattati solo da personale debitamente informato. I dati vengono conservati su appositi dispositivi informatici e cartacei delle idonee misure di sicurezza che ne garantiscono integrità e riservatezza.



San Vincenzo Servizi

Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)

PEC: sanvincenzoservizi@gigapec.it

Web: www.sanvincenzoservizi.it

Art. 7 Norme di salvaguardia

la Società si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente manifestazione di interesse qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Allegati:

1. Domanda di partecipazione
2. Autocertificazione di possesso titoli

San Vincenzo, 27/11/2025

La Direttrice Generale
Dott.ssa Claudia Materassi



San Vincenzo Servizi

Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)

PEC: sanvincenzoservizi@gigapec.it

Web: www.sanvincenzoservizi.it

DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER L'ASSUNZIONE DI OPERATORI CON DIVERSI PROFILI (spiaggia BauBeach e bar)

Il/la sottoscritto/a nato/a a
prov. (.....) il C.F.
Residente in via
Tel. e-mail
e-mail posta certificata (PEC)

dichiara sotto la propria responsabilità di:

(si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazione mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia).

- accettare tutte le clausole del bando di selezione per la formazione di graduatorie per assunzioni a tempo determinato, per il profilo di:

(mettere una X sulla preferenza)

- ☐ ADDETTO ALLA SEGRETERIA (part-time 30 ore dal 01/04/26 al 31/05/26 poi full-time 40 ore dal 01/06/26 al 30/09/26)
- ☐ ADDETTO ALLA SEGRETERIA (part-time 20 ore dal 01/06/26 al 31/08/26)
- ☐ RESPONSABILE BAR (part-time 30 ore dal 01/04/26 al 30/04/26 poi full-time 40 ore dal 01/06/26 al 30/09/26)
- ☐ BARISTA (part-time 30 ore dal 01/05/26 al 31/05/26 poi full-time 40 ore dal 01/06/26 al 30/09/26)
- ☐ BARISTA (full-time 40 ore dal 01/06/26 al 30/09/26)
- ☐ BARISTA (part-time 20 ore dal 01/06/26 al 31/08/26)
- ☐ GUARDIA NOTTURNA (full-time 40 ore dal 16/05/26 al 14/09/26)
- ☐ EDUCATORE CINOFILO (part-time 20 ore dal 01/05/26 al 31/05/26 poi full-time 40 ore dal 01/06/2026 al 31/08/2026 poi part-time 20 ore dal 01/09/26 al 30/09/2026)
- ☐ EDUCATORE CINOFILO (part-time 30 ore dal 01/06/26 al 13/09/26)

- partecipare alla selezione di cui sopra e di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Requisiti Generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'UE o permesso di soggiorno per i paesi extra UE;



San Vincenzo Servizi

Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)

PEC: sanvincenzoservizi@gigapec.it

Web: www.sanvincenzoservizi.it

- b) idoneità fisica rispetto al posto da ricoprire; a tal fine la Società si riserva di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione, per l'accertamento dell'idoneità richiesta. L'eventuale inidoneità fisica accertata comporterà l'esclusione dalla graduatoria finale;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) godimento di diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali passate in giudicato o che abbiano procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso una società in controllo pubblico per persistente insufficiente scarso rendimento o che sono stati dichiarati decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione o presso una società in controllo pubblico per uno dei casi previsti dalla vigente normativa;

2) Titoli di studio e requisiti particolari

Dichiara di possedere il seguente titolo di studio:

o i seguenti requisiti particolari:

N.B. le domande consegnate, dovranno essere redatte e sottoscritte in originale.

Allegati:

- 1) Curriculum vitae, sottoscritto
- 2) Copia documento di identità in corso di validità
- 3) Autocertificazione di possesso titoli
- 4) Patente cat. B

Firma



San Vincenzo Servizi

Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)

PEC: sanvincenzoservizi@gigapec.it

Web: www.sanvincenzoservizi.it

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La San Vincenzo Servizi in qualità di Titolare del Trattamento, nella persona del suo Legale Rappresentante, tratta i dati forniti esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura di selezione pubblica in oggetto. I dati personali acquisiti sono trattati attraverso l'ausilio di strumenti elettronici e/o automatizzati. Il conferimento dei dati è facoltativo: l'eventuale mancato conferimento del consenso al loro trattamento determinerà l'impossibilità da parte del concorrente di partecipare alla procedura di selezione pubblica.

Ai sensi degli Artt. Da 16 a 22 del Reg. UE 679/2016 (di seguito GDPR) all'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati chiedendone, se necessario, la correzione, l'integrazione oppure la cancellazione nonché la portabilità. I dati verranno trattati solo da personale debitamente informato. I dati vengono conservati su appositi dispositivi informatici e cartacei delle idonee misure di sicurezza che ne garantiscono integrità e riservatezza.

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del GDPR, Autorizza il trattamento dei dati personali da parte della San Vincenzo servizi per la partecipazione alla procedura di selezione pubblica in oggetto.

☐ AUTORIZZA

☐ NON AUTORIZZA

Firma per esteso e leggibile

Autorizza inoltre al trattamento dei propri dati personali la San Vincenzo Servizi per l'invio di comunicazioni inerenti all'eventuale instaurazione di un rapporto lavorativo

☐ AUTORIZZA

☐ NON AUTORIZZA

Firma per esteso e leggibile



San Vincenzo Servizi

Via Beatrice Alliata, 4, 57027 San Vincenzo (LI)

PEC: sanvincenzoservizi@gigapec.it

Web: www.sanvincenzoservizi.it

AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI VALUTABILI

Il/la sottoscritto/a nato/a a
prov. (.....) il C.F.
Residente in via
Tel. e-mail
e-mail posta certificata (PEC)

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, al fine della valutazione dei titoli posseduti:

DICHIARA

A) Di aver prestato servizio:

NB: non occorre dichiarare periodi prestati in altre categorie o con profili diversi in quanto non costituiscono oggetto di valutazione. In caso di rapporti di lavoro ancora in corso sarà computato come servizio utile quello prestato alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione. Riportare i dati richiesti per ogni servizio utile e valutabile prestato:

1

2 datore di lavoro: mansioni di
Periodo dal al

1

2 datore di lavoro: mansioni di
3 Periodo dal al

3 datore di lavoro: mansioni di
Periodo dal al

4 datore di lavoro: mansioni di
Periodo dal al

B) che i titoli sopra dichiarati sono tutti documentabili e si impegna a fornire l'apposita documentazione giustificativa in caso di esplicita richiesta o controllo a campione da parte dell'azienda

Luogo e Data Firma