



# CITTA' DI VERCELLI

(Provincia di Vercelli)

\*\*\* \*\*

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ESECUTORE SERVIZI DI SEDE – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – DI CUI N. 1 POSTO PER IL SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE DA ASSEGNARE ALL’UFFICIO TUTELE E N. 1 POSTO PER IL SETTORE POLITICHE SOCIALI DA ASSEGNARE AI SERVIZI VARI DELLE POLITICHE SOCIALI.**

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE, DEMOGRAFICI, APPALTI E TUTELE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 29.01.2026, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l’art. 3 della Legge 19 giugno 2019, n. 56;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127;

Visto il D.P.R. 9/8/1994, n. 487 e sue successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l’art. 18 comma 4 del D.Lgs 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, in ordine alle riserve di posto a favore dei volontari del servizio civile universale;

Richiamato il proprio atto determinativo n. 743 in data 20.02.2026, immediatamente efficace ai sensi di legge;

## **RENDE NOTO CHE**

è indetta selezione pubblica per esami per la copertura presso la Città di Vercelli a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Esecutore Servizi di Sede – Area degli Operatori Esperti – di cui n. 1 posto per il Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele, da assegnare con prevalenza all’ufficio Tutele per le attività esecutive connesse e n. 1 posto per il Settore Politiche Sociali da assegnare alle attività esecutive connesse ai servizi sociali.

La relativa graduatoria, nel periodo di validità della stessa, attualmente triennale ai sensi dell’art. 3, comma 1, lettera d) punto 3.1) del D.L. n. 25 14.03.2025, potrà essere utilizzata per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e per i posti che, successivamente, ed entro tale data, dovessero rendersi vacanti e disponibili, nonché per assunzioni a tempo determinato.

Inoltre la suddetta graduatoria, fatte salve le esigenze dell’Ente, potrà essere resa disponibile, previa autorizzazione, ad altri Enti.

Non operano per la presente selezione la riserva ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. a favore dei volontari delle FF.AA. e la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge numero 68/1999, non presentando l'Ente scoperture per l'anno 2026.

Con il presente avviso si determina, ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del Decreto Legge n. 44 del 22/4/2023 coordinato con la legge di conversione n. 74 del 21/06/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, una quota di riserva equivalente ad una frazione di posto pari a 0,30. Tale frazione non può operare per i posti messi a selezione dal presente bando di concorso, pertanto si cumulerà con le riserve relative ai precedenti e successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale.

Ai sensi dell'articolo 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, si evidenzia che, alla data del 31 dicembre 2025, la percentuale di donne, inquadrata nel profilo di Esecutore Servizi di Sede era pari al 80,00% e quella degli uomini era pari al 20,00%.

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, lettera o) del D.P.R. 487/1994, in favore del genere maschile meno rappresentato.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

## **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro vigente, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dagli atti amministrativi comunali di cui il candidato può prendere visione presso il Servizio Gestione del Personale e Formazione del Comune.

Ai posti a selezione, inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti, sono attribuiti i seguenti emolumenti:

- stipendio base annuo lordo € 19.034,51 a cui aggiungere la tredicesima mensilità (dato aggiornato al CCNL stipulato il 16.11.2022, Tabella F);
- indennità contrattuali oggetto della funzione rivestita;
- emolumenti collegati alla valutazione delle performance individuali.

## **REQUISITI RICHIESTI PER L'ASSUNZIONE**

**a1)-** Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

*oppure*

**a.2)-** cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea.

*oppure*

**a.3)-** cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea:

**a.3.1** familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

**a.3.2** cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto a.3.2);
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**b)-** Maggiore età;

**c)-** Godimento dei diritti civili e politici o non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;

**d)-** Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

**e)-** Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferite al posto da ricoprire: l'Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, sottoporrà a visita medica preventiva i candidati risultanti vincitori del concorso;

**f)-** Non essere stato/a destituito/a, dispensato/a dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o licenziato/a per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ovvero dichiarato/a decaduto/a presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

**g)-** Non aver subito condanne penali, con sentenze passate in giudicato, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

**h)-** Essere, per i candidati maschi, in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004, n. 226);

**i)-** Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media) accompagnato da diploma od attestato di qualificazione professionale di durata almeno biennale, rilasciato da istituto pubblico o privato parificato, di natura equivalente (Legge 31.12.1978, n. 845), in ambito/indirizzo amministrativo;

- in alternativa al punto precedente, e sempre congiuntamente al diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media), documentata esperienza professionale di almeno un anno presso enti pubblici e privati, anche non continuativa, nello stesso ambito di attività con mansioni amministrative, anche acquisite attraverso la modalità di Cantieri di Lavoro o di Servizio Civile (sempre in riferimento ad attività di carattere amministrativo);

Ai fini del possesso del titolo di studio sarà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque diploma di scuola secondaria superiore (maturità).

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce da inserire nel campo note della sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (legge 4/2013)";

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I vincitori del concorso, in ogni caso, hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f) del D.L. 25/2025.

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserverà di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

**I requisiti per l'assunzione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda ed all'atto dell'assunzione.**

Il possesso dei suddetti requisiti verrà accertato prima dell'assunzione.

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS e compilando l'apposito modulo elettronico, **non sono ammesse altre modalità di invio.**

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le **ore 23:59 del 12.03.2026 (ventesimo giorno)** successivo alla data di pubblicazione nel Portale del Reclutamento inPA) a pena di esclusione. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine, non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza.

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito InPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

2. Compilare il proprio Curriculum vitae in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.

3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale ci si vuole iscrivere nell'apposita sezione “Concorsi”.

4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso (€ 10,00).

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

5. Inviare l’istanza di partecipazione mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” entro la “data chiusura invio candidature” indicata per il concorso selezionato. **La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.**

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale InPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall’amministrazione, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, ci sarà una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicata con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente e sul portale del reclutamento InPA.

Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo.

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare ai numeri 0161596355 - 0161596816 - 0161596350 dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30. Sarà necessario essere collegati al Portale, o indicare il problema in maniera puntuale.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma InPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda dovrà essere corredata, tramite caricamento sul portale InPA, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare tramite:**

- sistema pagoPA, seguendo le istruzioni presenti nel format di candidatura online sul Portale del Reclutamento InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);

- bonifico bancario – IBAN: IT18V0306910000100000046625 – intestato a “Comune di Vercelli – Servizio Tesoreria” Intesa Sanpaolo s.p.a. Filiale di Vercelli 00578 (in tal caso il candidato dovrà selezionare nella sezione “Requisiti specifici” l’opzione “Ulteriore documentazione allegata” e allegare relativa ricevuta di pagamento nella sezione “Allegati”);

- direttamente alla Tesoreria del Comune di Vercelli presso Intesa Sanpaolo s.p.a. Filiale di Vercelli Viale Giuseppe Garibaldi, 12 - 13100 Vercelli (VC) ( in tal caso il candidato dovrà selezionare nella sezione “Requisiti specifici” l’opzione “Ulteriore documentazione allegata” e allegare relativa ricevuta di pagamento nella sezione “Allegati”);

in ogni caso indicando specificatamente nella causale: l’oggetto del concorso, il cognome e il nome del partecipante.

### **Il contributo di ammissione non è rimborsabile, nemmeno in caso di annullamento della procedura concorsuale.**

L’eventuale seguente documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso, dovrà essere **allegata** alla domanda compilata nel portale InPA:

- a) eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b) eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all’estero, secondo la procedura di cui all’art. 38 del D. lgs n. 165/2001;
- c) certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) per l’espletamento delle prove;
- d) dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell’Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) per l’espletamento delle prove oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA).

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, pena esclusione dalla selezione stessa, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 deve dichiarare:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza o di domicilio se diverso dalla residenza;
- indirizzo di posta elettronica ordinaria o indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo pec (protocollo@cert.comune.vercelli.it), ogni variazione di tale recapito;
- cittadinanza;
- iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a dall’impiego per persistente insufficiente rendimento o licenziato/a per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ovvero

dichiarato/a decaduto/a presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali, eventuali procedimenti penali in corso di cui si sia a conoscenza o di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso;
- posizione rispetto agli obblighi di leva;
- eventuale invalidità o DSA riconosciuta ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- la maggiore età;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.; la mancata corretta dichiarazione, nella sezione "Titoli di preferenza (DPR 82/2023)" della domanda di partecipazione sul portale InPa, esclude il concorrente dal beneficio;
- possesso di uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- possesso di diploma od attestato di qualificazione professionale di durata almeno biennale, rilasciato da istituto pubblico o privato parificato, di natura equivalente (Legge 31.12.1978, n. 845), in ambito/indirizzo amministrativo o documentata esperienza professionale di almeno un anno presso enti pubblici e privati, anche non continuativa, nello stesso ambito di attività con mansioni amministrative, anche acquisite attraverso la modalità di Cantieri di Lavoro o di Servizio Civile (sempre in riferimento ad attività di carattere amministrativo);
- l'accettazione incondizionata di tutti i contenuti del presente bando;
- di aver preso visione dell'informativa specifica, di cui al Regolamento (UE) 2016/679, inerente il trattamento dei propri dati riguardo al presente procedimento.

## **AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, con riserva di verifica della regolarità e completezza delle domande di partecipazione, secondo quanto prescritto dal bando nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, ad eccezione di quelli immediatamente rilevabili dalla domanda, verrà effettuata prima di procedere all'assunzione.

L'Amministrazione può comunque disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

## **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Costituiscono causa di esclusione la mancata compilazione dei campi indicati quali obbligatori e la trasmissione dopo la data e l'orario di scadenza indicato nel presente Bando e riportato nella procedura informatica.

## PROVE DI ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

**PROVA SCRITTA / SCRITTO PRATICA (max Punti 30):** la prova scritta / scritto pratica, che potrà anche consistere in un questionario, sarà afferente alle materie previste per i posti a selezione e ad un'elementare conoscenza della Pubblica Amministrazione.

Sono ammessi al colloquio i candidati che abbiano superato la prova scritta / scritto pratica con una votazione pari o superiore a 21/30.

**COLLOQUIO (max Punti 30):** il colloquio riguarderà le modalità di espletamento del lavoro con dimostrazione di soluzioni anche pratiche rispetto a problematiche presentate e l'accertamento della conoscenza base della lingua Inglese e dell'uso degli strumenti informatici.

Il colloquio si intende superato con una votazione pari o superiore a 21/30.

## MATERIE DELLE PROVE DI ESAME

- nozioni di base in materia di ordinamento degli Enti Locali;
- nozioni elementari sui servizi afferenti le tutele e le amministrazioni di sostegno, nonché per le attività esecutive di supporto ai servizi sociali;
- nozioni elementari sui diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- conoscenza elementare della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## CALENDARIO DELLE PROVE

**La prova scritto/pratica** si svolgerà **MERCOLEDI' 25 MARZO 2026 alle ore 09:30** presso i locali della Sala del Consiglio Comunale posta al primo piano del Palazzo Municipale in Piazza Municipio, 5 Vercelli.

La commissione provvederà alla correzione immediata della prova al fine di determinare coloro che l'hanno superata e che pertanto sono ammessi al colloquio.

**Il colloquio** si svolgerà a partire da **MERCOLEDI' 25 MARZO 2026 dalle ore 14:00** nei locali della Sala del Consiglio Comunale, posta al primo piano del Palazzo Municipale in Piazza Municipio, 5 Vercelli.

Qualora il numero elevato di candidati ammesso a sostenere il colloquio non consentisse di terminare il medesimo nella giornata, si proseguirà nella giornata di **GIOVEDI' 26 MARZO 2026 dalle ore 09.30** sino al termine dei colloqui, i quali si terranno nei locali della Sala Gruppi Consiliari posta al primo piano del Palazzo Municipale in Piazza Municipio, 5 Vercelli.

**La presente indicazione del calendario delle prove vale a tutti gli effetti quale convocazione dei candidati a sostenere le medesime.**

**I candidati dovranno, pertanto, presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, per sostenere le prove (scritta / scritto pratica ed orale) secondo il calendario sopra definito.**

Sarà pertanto onere e cura del candidato verificare puntualmente sul sito InPA e sul sito internet del Comune di Vercelli nella sezione amministrazione trasparente / bandi di concorso, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

Si ricorda, altresì, che la mancata presentazione agli esami determina l'esclusione del candidato dalla selezione.

Al termine della valutazione della prova scritta / scritto pratica, verrà pubblicato sul Portale Unico di reclutamento InPA e nella sezione del sito della Città di Vercelli dedicata ai concorsi, oltre che affisso alla porta della sala d'esame, l'elenco con i codici ID dei candidati ammessi alla prova orale (colloquio), a firma del Presidente della commissione, con il relativo punteggio attribuito.

Si ricorda che per poter essere ammessi al colloquio i candidati devono aver ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30 nella prova scritta / scritto pratica.

**Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti quale convocazione per il colloquio orale.**

Qualora il colloquio orale si svolga in più sedute, al termine di ogni seduta, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con relativo codice ID, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato provvedendo alla pubblicazione dell'elenco della seduta sul Portale Unico di reclutamento InPA e nella sezione del sito della Città di Vercelli dedicata ai concorsi, a firma del Presidente della commissione.

Il colloquio orale è superato se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e il Decreto Interministeriale del 09/11/2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento). Il candidato portatore di handicap o DSA dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame, in riferimento alla diagnosi di disturbi specifici di apprendimento potrà richiedere la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove indicando la relativa preferenza. Il candidato dovrà essere in possesso di documentata dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica e allegarla all'istanza entro il termine di presentazione delle domande indicato nel presente bando.

## **GRADUATORIA FINALE**

Il punteggio finale delle prove di esame è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta / scritto pratica e nella prova orale.

A parità di punteggio complessivo fra i candidati, la preferenza sarà determinata in conformità all'articolo 5 del D.P.R. 487/1994 e sue successive modifiche ed integrazioni e nel caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

Al termine delle sedute dei colloqui orali, qualora siano più di una, la commissione giudicatrice formerà la graduatoria dei candidati esaminati e che hanno superato la prova orale con l'indicazione del punteggio totale conseguito da ciascun candidato.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata sul Portale Unico di reclutamento InPA e contestualmente sul sito della Città di Vercelli dedicato ai concorsi, nella sezione amministrazione trasparente / bandi di concorso, a firma del Presidente della commissione.

La graduatoria definitiva, effettuate le verifiche d'ufficio in relazione alle dichiarazioni effettuate dai candidati nella domanda, verrà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele, e successivamente pubblicata sul portale InPA nella sezione dedicata al bando, sul sito internet del Comune di Vercelli - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - ed all'Albo Pretorio del Comune di Vercelli.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, rilevato dalle verifiche effettuate d'ufficio, darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA**

I candidati risultanti vincitori della selezione pubblica dovranno, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, e nei casi in cui non sia possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni ai sensi della normativa vigente, produrre le documentazioni, in originale o in copia autenticata, attestanti le dichiarazioni effettuate nella domanda ed appositamente richieste dal Servizio Gestione del Personale e Formazione del Comune di Vercelli.

Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato dalla selezione pubblica ed al conseguente scorrimento della graduatoria.

I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Il candidato sarà invitato dall'Amministrazione a sottoporsi a visita medica preventiva ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni; successivamente ad esito favorevole della visita ed in presenza della documentazione necessaria, sarà stipulato il contratto individuale di lavoro con indicazione della data di inizio dell'attività lavorativa e del periodo di prova di mesi due.

Se il candidato non si presenterà entro il termine comunicatogli o rifiuterà di sottoporsi alla visita preassuntiva, verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procederà con il successivo classificato.

Sotto pena di decadenza gli aspiranti nominati vincitori della selezione dovranno assumere servizio il giorno indicato nella relativa convocazione.

La stipula del contratto individuale di lavoro implica l'impegno da parte dei nominati di assumere tutti gli obblighi sanciti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalle disposizioni del Codice Civile applicabili in materia di lavoro e dalla normativa vigente.

Il nominato sarà iscritto all'I.N.P.S., gestione ex I.N.P.D.A.P., ai sensi di legge.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità delle selezioni pubbliche ed alle disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché alle disposizioni contenute nella L. 10 aprile 1991, n.125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi allo sportello del Servizio Risorse Umane e Organizzazione della Città di Vercelli sito al primo piano del Palazzo Comunale in Piazza Municipio, 5 - dalle ore 8:30 alle 12:30 e dalle 14:15 alle 16:00 il Lunedì, Mercoledì e Giovedì e dalle ore 8:30 alle ore 12:30 il Martedì ed il Venerdì, nonché telefonare al Servizio Gestione del Personale e Formazione ai numeri 0161-596355, 0161-596816 e 0161-596350, oppure visitare il sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.vercelli.it](http://www.comune.vercelli.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di Concorso" dove troveranno pubblicato il presente bando di concorso.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque acquisiti a tal fine dalla Città di Vercelli, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è la Città di Vercelli.

La Responsabile del procedimento autorizzata al trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Gestione del Personale e Formazione Dott.ssa Margherita Anselmo, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di concorso pubblico.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo la Città di Vercelli al trattamento dei dati personali.

Vercelli, li 20.02.2026

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
PERSONALE, DEMOGRAFICI,  
APPALTI E TUTELE**  
Dott. Gabriele FERRARIS  
*(Firmato digitalmente)*