CITTÀ DI CASORIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)
SETTORE I
AA.GG. - Organi Istituzionali - Risorse Umane - Organizzazione - Sistemi Informativi

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E PROVA DI EFFICIENZA FISICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DI N. 10 UNITÀ – PROFILO ISTRUTTORE DI VIGILANZA.

DATA DI PUBBLICAZIONE: 08-07-2026 DATA DI SCADENZA: 07-08-2026 ore 23.59

IL DIRIGENTE 1° SETTORE

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. N. 3 del 06-03-2026 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. N. 4 del 06-03-2026 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio Previsione Finanziario 2026-2028";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 17/04/2026 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028 - Sezione 3 "Capitale umano", sottosezione 3.3 "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale", contenente, tra l'altro il Prospetto riepilogativo assunzioni programmate in annualità precedenti e ancora da svolgere al 01/01/2026;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 17/04/2026 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 che ha incluso anche la Sezione 3 "Capitale umano", sottosezione 3.3 "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale", approvato con specifica delibera;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 04/04/2025 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 - Sezione 3 "Capitale umano", sottosezione 3.3 "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 20/05/2025 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 - Sezione 3 "Capitale umano", sottosezione 3.3 "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale" – Integrazione a stralcio;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 05/09/2025 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 - Sezione 3 "Capitale umano", sottosezione 3.3 "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale" – Integrazione e modifica.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 23/10/2025 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 - Sezione 3 "Capitale umano", sottosezione 3.3 "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale" – Integrazione e modifica.

Visto il Decreto Legislativo 165/2001;

Visto il decreto legislativo 267/2000;

Visto il D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento disciplinante le procedure selettive e di assunzione per il personale di comparto approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 20.04.2013 e da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 15/04/2024;

RENDE NOTO

Art. 1
Oggetto del bando

È indetto un concorso pubblico, per soli esami per l'assunzione di N. 10 Unità Area degli Istruttori – Profilo Istruttore di vigilanza a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 7 unità sulla programmazione 2025 e n. 3 unità sulla programmazione 2026.
Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.
In materia di riserva di posti

a) NON SI APPLICANO le disposizioni di cui all'articolo 7, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, in quanto ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 12 marzo 1999, n. 68, per il presente concorso non opera la disciplina del collocamento obbligatorio, in quanto per i servizi di Polizia Locale l'applicazione è limitata alle sole posizioni amministrative, come da indicazioni fornite dal Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale;
b) SI APPLICANO le disposizioni di cui agli articoli 1014, comma 1, e 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (codice dell'ordinamento militare) = Riserva di n. 3 posti
c) SI APPLICANO le disposizioni di cui all'art. 18, comma 4, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale o il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 senza demerito = Riserva 2 posti.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.
La presente procedura è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione dell'amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Attività del profilo di Istruttore di Vigilanza:
L'Istruttore di Vigilanza svolge attività amministrative, tecniche e operative caratterizzate da adeguate conoscenze teoriche specialistiche e da competenze pratiche necessarie alla gestione di processi e procedimenti nell'ambito delle funzioni di vigilanza e controllo del territorio.
Nell'ambito territoriale di competenza e nei limiti delle attribuzioni previste dalla normativa vigente, esercita attività di vigilanza, presidio e controllo del territorio comunale, svolgendo funzioni di

- polizia stradale ai sensi dell'art.12 del D.Lvo n. 285/1992;
- polizia giudiziaria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- polizia tributaria, limitatamente alle attività ispettive e di vigilanza relative ai tributi locali di competenza dell'Ente;
- ausiliarie di pubblica sicurezza, al fine di collaborare con le Forze di polizia dello Stato secondo la normativa vigente;
- esegue i servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore e quanto necessario all'espletamento delle attività istituzionali dell'ente, con dotazione di arma corta da fuoco
- presta ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

Ai sensi dell'Allegato A del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, a cui si rinvia integralmente, il profilo richiede:

- conoscenze teoriche esaurienti nelle materie di competenza;
- capacità pratiche e operative necessarie alla risoluzione di problematiche di media complessità in ambiti specialistici;
- autonomia operativa nello svolgimento delle attività assegnate;
- responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale coordinamento del lavoro di altri operatori.

L'Istruttore di Vigilanza opera sulla base di direttive e procedure definite, con autonomia operativa, valutando le situazioni concrete e applicando norme e disposizioni vigenti, con responsabilità diretta delle attività svolte e dei risultati conseguiti;

- gestisce attività amministrative connesse ai servizi di competenza, inclusa la redazione di verbali, atti e rapporti, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e tecnologie in dotazione;

- possiede, inoltre, adeguate capacità relazionali e comunicative nei rapporti con il pubblico, finalizzate a garantire informazione e supporto ai cittadini, nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità, trasparenza ed efficienza amministrativa.

Art. 2
Trattamento Economico e sede di lavoro

Al posto è annesso il trattamento economico previsto per l'Area Istruttori dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali, oltre tredicesima mensilità e ogni altro emolumento accessorio, se spettante, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, CCNL, Regolamenti e /o accordi sindacali. Tutti i compensi sono soggetti a ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

La sede di lavoro è il Comune di Casoria (NA).

Art. 3
Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso i candidati che alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di stato appartenente all'unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.94 n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai limiti di legge per il collocamento in quiescenza;
c) godimento dei diritti civili e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; a tal fine, è necessario indicare il Comune italiano/città o Paese estero nelle cui liste elettorali si risulta iscritti;
d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 01/01/1986);
e) l'assenza di condanne penali, con sentenza passata in giudicato, provvedimenti di interdizione o misure restrittive, che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, né avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate, i procedimenti penali in corso;
f) non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
g) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013. Tale requisito deve sussistere al momento dell'assunzione in servizio;
h) idoneità psico-fisica ed attitudinale all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente, prima dell'accesso all'impiego;
i) essere munito di Identità Digitale (SPID, CIE o CNS) ed indirizzo PEC;
j) possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale.

Inoltre dei seguenti requisiti specifici:

- essere in possesso della patente di guida di autoveicoli [categoria B];
- essere in possesso della patente di guida di motoveicoli [categoria A senza limitazioni (ex A3) a marce (manuale/meccanico)] – i candidati di età inferiore a 24 anni possono essere in possesso anche della sola patente A/2; Inoltre, possono partecipare i concorrenti che abbiano avviato le procedure per il conseguimento della suddetta patente e che siano in possesso della "autorizzazione ad esercitarsi alla

guida" (cd. foglio rosa) rilasciato dalla Motorizzazione civile, purché conseguano la patente di guida entro il termine dell'assunzione in servizio;
- essere in possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della legge 7 marzo 1986, n.65 (Funzioni di polizia giudiziaria, polizia stradale, pubblica sicurezza);
- essere in possesso dei requisiti di natura psico-fisica previsti dalla legislazione in materia di cui al Decreto del Ministero della Salute del 28/04/1998 per il rilascio del porto d'armi da accertarsi con le modalità previste dall'art. 10;
- non essere stati ammessi a prestare servizio militare non armato o servizio sostituivo civile in quanto obiettori di coscienza, ovvero aver rinunciato allo "status" di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (ex art. 15, comma 7-ter, legge 8 luglio 1998 n. 230);
- essere disponibili all'uso dell'arma;
- essere disponibili alla conduzione di tutti i veicoli in possesso del Comando di Polizia locale, nei limiti dei titoli di abilitazione posseduta;
- non essere soggetti a condizioni patologiche o menomazioni che impediscano, limitino o possano limitare in tutto o in parte la guida dei veicoli, dei motocicli e dei velocipedi, il servizio appiedato o di rappresentanza;
- possedere una sana e robusta costituzione fisica esente da imperfezioni che condizionino l'esecuzione del servizio anche in situazioni che comportino la necessità della stazione eretta per l'intero turno di lavoro, la prolungata deambulazione e la possibilità di prolungata esposizione a temperature ambientali basse od elevate;
- data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, trattandosi di reclutamento di personale che impiegato in servizi non amministrativi, sono escluse dalla partecipazione le persone con disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/99 (v. art. 3 comma 4 della stessa legge); ed è altresì causa di inidoneità fisica alla mansione la condizione di privo della vista (ai sensi dell'art. 1 della L. n. 120/1991).
- essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità che andranno certificati da parte di una struttura sanitaria pubblica o privata accreditata con il servizio sanitario nazionale o regionale (in quest'ultimo caso, dovrà essere prodotta anche l'attestazione della struttura sanitaria medesima comprovante detto accreditamento), rilasciati in data non anteriore a sei mesi da quella di presentazione della domanda:
  - ✓ capacità visiva di entrambi gli occhi di 16/10 complessivi, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore, raggiungibile anche con correzione;
  - ✓ normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
  - ✓ funzione uditiva adeguata alle mansioni da svolgere, nei limiti previsti dalla normativa vigente per il personale operativo di polizia locale, su base di esame audiometrico tonale; ovvero funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, con percezione voce conversazione a non meno di 8 metri, e almeno 2 metri per l'orecchio con udito peggiore.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza, prevista dal bando, per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e permanere alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.
L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla stessa o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato.
La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e delle altre procedure di assunzione della Città di Casoria.

Art. 4
Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), alla piattaforma digitale raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it
Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del giorno

07/08/2026, corrispondente al trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Bando nel sito www.inpa.gov.it.
Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.
In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dalla Città di Casoria, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza la Città di Casoria pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.
Modalità funzionamento Portale Unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it)
Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), sarà necessario:
1) procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).
Nella compilazione del proprio curriculum il candidato dovrà indicare:
a) le proprie generalità ed il possesso dei requisiti generici all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";
b) il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94, nonché quelli di riserva;
c) il possesso di titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni;
d) le esperienze lavorative presso la PA come dipendente indicando l'Ente di appartenenza, il periodo, la categoria (area), la descrizione delle principali attività svolte e delle relative responsabilità, con indicazione del profilo professionale attuale, la tipologia di orario nonché eventuali altri Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione delle stesse informazioni;
e) eventuali articoli e pubblicazioni;
f) eventuali attività di docenza presso la PA;
g) eventuali partecipazioni a corsi, convegni, congressi;
h) eventuali ulteriori attività svolte e non riconducibili alle sezioni precedenti;
i) le competenze informatiche possedute;
j) le competenze linguistiche possedute;
k) eventuali competenze extracurriculari;

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

2) conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".
Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".
In particolare in questa sezione dovranno comunque essere dichiarati i seguenti dati:
a) il cognome, nome;
b) luogo e data di nascita;
c) il codice fiscale;
d) la residenza;
e) il domicilio, ovvero l'indirizzo, se diverso dalla residenza, al quale recapitare eventuali comunicazioni e il numero di telefono;

f) richiedere l'eventuale fruizione della riserva di posti, dichiarando il titolo di riserva;
g) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
h) la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
i) il possesso del titolo di studio di cui al presente bando;
j) gli eventuali titoli di preferenza previsti dal bando;
k) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
l) fornire l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata personale;
m) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e delle altre procedure di assunzione della Città di Casoria, nonché il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale.
n) il godimento dei diritti civili e politici e il comune di iscrizione nelle liste elettorali;
o) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
p) di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
q) di essere fisicamente idonei all'impiego per il posto a selezione;
r) di essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
s) l'esatta denominazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con l'indicazione dell'anno di conseguimento e dell'istituto presso cui è stato conseguito. Coloro che abbiano conseguito tale titolo di studio all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, nel caso di titolo equipollente, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza;
t) i singoli requisiti speciali previsti dal presente bando
u) di autorizzare la Città di Casoria al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale.

Inoltre, devono essere allegati i documenti richiesti dal presente bando.

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale. I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.
La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico del Reclutamento INPA. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.
Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dalla Città di Casoria in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).
Per la partecipazione al concorso è dovuto, a pena di esclusione, il versamento della tassa di euro 10,00, da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande,

esclusivamente a mezzo di versamento mediante "pagoPA" accessibile dalla home page del sito dell'Ente www.comune.casoria.na.it - pagamenti online/pagoPA (selezionare "accedi" – pagamento spontaneo – tasse di concorso – selezionare "Tariffa" – "Tariffa fissa 10,00 euro" e compilare i dati obbligatori della sezione "Dati del contribuente"). La suddetta tassa non è rimborsabile.
La ricevuta del pagamento deve essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di candidatura nella apposita sezione denominata "Allegati".
La Città di Casoria si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.
Il presente Bando di concorso è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.casoria.na.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso e sul sito www.inpa.gov.it.

Art. 5
Modalità e criteri di selezione dei candidati

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano:
- pervenute entro i termini e secondo le modalità prescritti nel presente bando;
- presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali, specifici e di servizio) richiesti nel bando;
- complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, il responsabile della procedura concorsuale provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/1990, al loro perfezionamento.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione.
La selezione viene effettuata da una Commissione di concorso nominata, dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande, con determinazione del Dirigente del Settore I "AA.GG. – Organi Istituzionali – Risorse Umane – Organizzazione – Sistemi Informativi", ai sensi della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Concorsi.
La Commissione si avvarrà di figure specialistiche di collaborazione e di supporto tecnico per lo svolgimento delle prove concorsuali (scritte, idoneative e orali), messe a disposizione dall'Amministrazione.

Art. 6
Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice di concorso sarà composta da un Dirigente dell'Ente o Dirigente di altro Ente, con funzioni di Presidente, e da n. 2 componenti di provata competenza nelle materie oggetto del concorso, ovvero nel reclutamento e nella gestione delle risorse umane, nel negoziato o nella psicologia del lavoro, scelti fra funzionari o dirigenti interni all'Ente o dipendenti da altre Pubbliche Amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non ricoprano cariche politiche, che non siano componenti dell'Organo di direzione politica dell'Ente o di altri Enti, che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni ed Organizzazioni Sindacali, muniti delle autorizzazioni delle rispettive amministrazioni a svolgere la funzione di Commissario di concorso.
Almeno un terzo della composizione della Commissione, salvo motivata impossibilità, deve essere composto da rappresentanti di sesso femminile che posseggano i requisiti e non detengano incompatibilità di cui al precedente primo comma.
Il Dirigente del Settore I "AA.GG. – Organi Istituzionali – Risorse Umane – Organizzazione – Sistemi Informativi", provvede con determinazione alla nomina della Commissione, degli esperti e del Segretario, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.
Le funzioni di Segretario di ciascuna Commissione sono di norma esercitate da un dipendente dell'Ente appartenente almeno all'Area degli Istruttori.
Non possono far parte di Commissioni Esaminatrici dei concorsi componenti per i quali sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51e 52 del Codice di Procedura Civile.
Alla Commissione sono aggregati membri aggiunti per le prove orali di lingua straniera ed informatica, nonché

per le prove di tipo idoneativo di efficienza fisica attraverso esercizi ginnico-sportivi che possono essere inquadrati in Aree non inferiori a quella cui appartiene il posto messo a concorso se questo è di qualifica dirigenziale o dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero esterni.
La composizione della Commissione rimane inalterata durante tutto lo svolgimento della procedura concorsuale a meno di dimissioni per cause di forza maggiore od incompatibilità sopravvenuta di qualche componente. Qualora ciò si verifichi il Dirigente del Settore I "AA.GG. – Organi Istituzionali – Risorse Umane – Organizzazione – Sistemi Informativi" provvede, con proprio provvedimento, alla sostituzione del componente, secondo i criteri generali stabiliti dal presente articolo, ove non siano stati individuati sin dalla prima nomina anche i supplenti;
Il presidente, i Commissari, gli esperti ed il Segretario Verbalizzante della Commissione sono strettamente vincolati al segreto d'ufficio per tutto ciò che concerne l'attività della Commissione medesima.

Art. 7
Procedura concorsuale

Le prove, salvo diversa disposizione, prevedranno una prova scritta, una prova fisica idoneativa e una prova orale.

Le prove d'esame sono costituite da:
- una prova scritta a risposta multipla;
- una prova di tipo idoneativo di efficienza fisica attraverso esercizi ginnico-sportivi
- una prova orale

Per l'attribuzione del punteggio per la prova scritta si considerano complessivamente 60 domande e sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti attraverso il seguente criteri:
- + 0,5 punti (più 0,5) per ogni risposta esatta;
- zero punti (0) ogni risposta non data o con più di una risposta;
- - 0,15 punti (meno 0,15) punti per ogni risposta errata;

In caso di numero maggiore o minore di domande i punteggi saranno riproporzionati.

Accedono alla prova di tipo idoneativo di efficienza fisica attraverso esercizi ginnico-sportivi i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.
Successivamente, accedono alla prova orale i candidati che hanno superato la prova idoneativa.
Ove il numero di candidati che abbiano superato la prova idoneativa sia superiore alle 40 (quaranta) unità, saranno ammessi a sostenere la prova orale esclusivamente i primi quaranta candidati che avranno conseguito il migliore punteggio alla prova scritta, oltre tutti coloro che avranno conseguito l'ultimo punteggio utile (ex aequo).

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30
Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame, esclusa la prova idoneativa, **è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.**

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti, così suddivisi:
- per la prova scritta massimo 30 punti;
- per la prova orale massimo 30 punti;

Al termine della prova orale, la Commissione redigerà la graduatoria di merito.

A) PROVA SCRITTA
La prova verterà sulle seguenti materie:
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di Diritto Costituzionale e Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. 241/1990), al diritto di accesso e alla trasparenza (D.Lgs. 33/2013);

- Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione;
- Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti;
- Elementi del Codice Penale e di Procedura Penale e leggi complementari, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Nozioni in materia di Polizia Annonaria e Commercio;
- Nozioni in materia di Edilizia ed Ambiente;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente (D.Lgs. 165/2001)
- Legge 689/1981 principi del sistema sanzionatorio amministrativo;
- T.U.L.P.S. legislazione di Pubblica Sicurezza;
- Ordinamento nazionale e regionale della Polizia Locale;
- Compiti di Polizia giudiziaria e in materia di indagini preliminari;
- Competenze digitali;
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016);
- Svolgimento di valutazioni attinenti a problemi concreti di riguardanti la sicurezza.

B) PROVA IDONEATIVA DI EFFICIENZA FISICA

I candidati risultati idonei alla prova scritta, prima dell'espletamento della prova orale prevista dal presente articolo, saranno sottoposti ad una prova di efficienza fisica tesa a verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego.
La prova di efficienza fisica, effettuata per verificare il possesso da parte dei candidati delle qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche del ruolo, consisterà in tre prove atletiche con le seguenti specificità:

- per i candidati di sesso maschile:

a) corsa di 800 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 4 minuti;
b) salto in alto di una altezza di 90 centimetri da superarsi in un massimo di tre tentativi;
c) 10 piegamenti sulle braccia al suolo continuativi entro 2 minuti.

- per le candidate di sesso femminile:

a) corsa di 800 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 5 minuti;
b) salto in alto di una altezza di 70 centimetri da superarsi in un massimo di tre tentativi;
c) 7 piegamenti sulle braccia al suolo continuativi entro 2 minuti.

La commissione potrà far svolgere ai candidati gli esercizi indicati anche con una sequenza diversa da quella riportata nell'elenco.

Il giorno della prova tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento e dovranno inoltre essere in possesso:
- di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- di un certificato di idoneità sportiva non agonistica correlata ad attività di atletica leggera rilasciato non prima dei 15 giorni antecedenti alla data di espletamento della prova fisica, a pena di esclusione dalla stessa. Il suddetto certificato dovrà essere rilasciato dal medico di medicina generale o dal medico specialista in medicina dello sport ovvero dai medici della Federazione medico-sportiva italiana del comitato olimpico nazionale italiano ai sensi di legge. La mancata presentazione di detto certificato determinerà l'esclusione dalle prove e quindi dal concorso, non essendo ammesse nuove convocazioni, anche laddove la mancata presentazione sia dipesa da causa di forza maggiore o da impedimento fisico diverso dallo stato di gravidanza.

Le concorrenti di sesso femminile (per la tutela di cui all'art. 7 comma 7 D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.) dovranno altresì produrre referto attestante l'esito negativo di test di gravidanza (mediante analisi su sangue e urine) eseguito non più di cinque giorni precedenti alla data di presentazione per lo svolgimento delle prove, affinché

siano svolte nel pieno rispetto della sicurezza per le partecipanti. In caso di mancata esibizione di detta documentazione non sono previste riconvocazioni.

Le candidate che si trovino in stato di gravidanza devono comunicarlo alla Commissione, inviando via PEC al l'indirizzo istituzionale dell'Ente (protocollo@pec.comune.casoria.na.it), la certificazione medica, entro tre giorni prima della data di svolgimento della prova di efficienza fisica.
Acquisita la documentazione medica comprovante lo stato di gravidanza in corso, le candidate avranno diritto ad essere ammesse con riserva alla prova orale, ed in caso di superamento della medesima, nella graduatoria definitiva, secondo il punteggio ottenuto nella prova scritta e orale, e a fruire di una sessione suppletiva della prova di efficienza fisica che verrà calendarizzata successivamente, entro e non oltre sei mesi dalla data di cessazione dello stato di gravidanza e comunque da espletarsi entro quindici mesi dalla data di prova di efficienza fisica svolta dagli altri concorrenti. Non saranno in nessun caso concessi differimenti rispetto alla data di nuova convocazione.
- Qualora le suddette candidate, esonerate temporaneamente dalla sottoposizione a prova fisica, risultino inserite nella graduatoria finale entro la decima posizione (posizione utile per l'assunzione), la loro assunzione risulterà sospesa; le stesse verranno chiamate a stipulare il contratto di lavoro solo all'esito del conseguimento del giudizio di idoneità nella prova di efficienza fisica, effettuata nella sessione differita entro il termine sopra indicato e in nessun caso ulteriormente procrastinabile.
- Nel caso di collocamento in graduatoria in posizione utile per scorrimento (idoneo non vincitore) la candidata avrà diritto all'assunzione per scorrimento della graduatoria da parte del Comune di Casoria o di altro Ente solo all'esito del conseguimento del giudizio di idoneità nella prova di efficienza fisica, effettuata nella sessione differita entro il termine sopra indicato e in nessun caso ulteriormente procrastinabile.
Se la richiesta di cessione della graduatoria intervenga prima del termine ultimo per la sottoposizione alla sessione differita della prova fisica (sei mesi dalla cessazione dello stato di gravidanza e comunque entro quindici mesi dalla data di svolgimento della prova fisica nella sessione ordinaria), l'Amministrazione provvederà a richiedere alla candidata in attesa di svolgimento della prova di efficienza fisica la disponibilità a sottoporvisi nel termine compatibile con il rispetto del termine stabilito dall'Ente richiedente per la manifestazione del consenso alla cessione della suddetta graduatoria. In caso di indisponibilità o, comunque, di impedimento di qualsiasi natura, il nominativo della candidata non ancora idonea alla prova di efficienza fisica sarà espunto dall'elenco ceduto all'Amministrazione richiedente, salvo che quest'ultima si assuma espressamente l'impegno di sottoporre a prova di efficienza fisica la candidata, prima di procedere all'assunzione, liberando il Comune di Casoria da ogni responsabilità in ordine all'espletamento della medesima prova.

La medesima forma di tutela si applica alle candidate in allattamento qualora le medesime producano nei termini sopra indicati certificazione medica attestante l'impossibilità di sottoporsi alla prova di efficienza fisica determinata dalla condizione di allattamento. Le medesime, esonerate temporaneamente dalla prova di efficienza fisica, saranno ammesse a sostenere la prova orale sotto riserva, e in caso di superamento della medesima, saranno collocate in graduatoria con sospensione della posizione fino all'esito della prova di efficienza fisica differita, da sostenersi entro sei mesi dalla cessazione dell'evento impeditivo e comunque non oltre quindici mesi dalla data della prova di efficienza fisica sostenuta dagli altri candidati non esentati.
Ad eccezione di quanto sopra, i candidati e le candidate che non si presentino nella sede, nel giorno e nell'ora indicati per sostenere la prova di efficienza fisica, saranno considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Il mancato superamento anche di uno solo degli esercizi ginnici previsti dalla prova determina l'esclusione dal concorso per inidoneità.
L'esito della prova di efficienza fisica non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito, ma verrà espresso dalla Commissione in termini di idoneità/ non idoneità.

C) PROVA ORALE

La prova di selezione orale consisterà in un colloquio, che verterà sulle materie della prova scritta e durante questa verrà accertata, oltre alla maturità del candidato e alla sua attitudine a svolgere l'attività per cui si

concorre, anche la conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze informatiche, in particolare per la prova Informatica, la conoscenza deve essere almeno di livello base.
I criteri di massima per la valutazione del colloquio sono i seguenti:

a) accertamento di un sufficiente livello di conoscenze nelle discipline attinenti al profilo da ricoprire;
b) accertamento di una sufficiente capacità di esposizione in pubblico e di sviluppo logico del pensiero;
c) accertamento, anche attraverso le osservazioni espresse dal candidato sulle singole discipline e sul tema dell'attualità, delle sue attitudini a esprimersi in maniera chiara e sintetica e ad argomentare in modo persuasivo il proprio punto di vista;
d) accertamento, attraverso la valutazione complessiva del candidato, oltre che della sua preparazione nella globalità delle materie, della sua maturità, della sua attitudine a svolgere l'attività per cui si concorre e, in particolare, carattere, emotività, attitudine al lavoro in team, capacità di leadership, resistenza a situazioni di stress, nonché le precedenti esperienze, come dichiarate nel curriculum.

Prova di lingua inglese
Per la prova relativa alla lingua Inglese il livello di conoscenza è quello equivalente alle conoscenze certificate di livello B1.

Prova di informatica
Word, excel, nozioni di informatica di base

Tale accertamento nelle materie di informatica e inglese comporta esclusivamente un giudizio di idoneità ma, non concorre alla formazione del voto finale di merito, si precisa che la mancanza di idoneità comporta il non superamento della prova selettiva.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati e dell'art. 3, comma 4 bis del decreto-legge 9 giungo 2021 n.80 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n.113.
Le prove del concorso, sia scritte, che idoneative, nonché orali, non hanno luogo: nei giorni festivi; il sabato; nei giorni di festività religiose, rese note con Decreto del Ministro dell'Interno, mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (art. 5 L. 101/1989).

Art. 8
Sede e modalità di svolgimento delle prove

Tutti i candidati che avranno presentato domanda nei termini e per i quali non è intervenuto provvedimento di esclusione sono ammessi con riserva.
Per la prova scritta, sulla base delle domande pervenute, i candidati potranno essere divisi in gruppi, differenziati per orari e/o per giorni. Come pure potrà essere comunicata una diversa sede di svolgimento delle prove. Inoltre, le divisioni in gruppi potranno essere predisposte per la prova idoneativa, nonché per la prova orale.
Le comunicazioni effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente www.comune.casoria.na.it – Sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di Concorso", nonché attraverso il Portale INPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove.
Gli aspiranti devono presentarsi nel giorno, sede e ora stabiliti per sostenere la prova scritta, la prova idoneativa e la prova orale, senza alcun preavviso od invito, muniti di un valido documento di riconoscimento.
I candidati, mancando ad una qualsiasi prova, sono considerati rinunciatari del concorso, salvo casi specifici di oggettivo impedimento e limitatamente alla prova idoneativa e alla prova orale, tempestivamente comunicati e debitamente documentati, che potranno essere valutati dalla Commissione.
Eventuali rinvii delle prove scritte, idoneative od orali, ovvero modifiche della sede di svolgimento, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune https://www.comune.casoria.na.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", nonché attraverso il Portale INPA.

I candidati non possono introdurre nella sala degli esami carta da scrivere, penne, appunti manoscritti, pubblicazioni o libri diversi da quelli precedentemente indicati, personal computer, telefonini, notebook, smartwatch, auricolari e simili, pena l'esclusione dal concorso.
La valutazione complessiva del candidato è determinata sommando i voti riportati nelle prove di esame, scritta e orale.

Art. 9
Preferenze

La graduatoria finale di merito verrà formulata sommando al punteggio relativo alla prova scritta e la votazione conseguita nel colloquio orale.
Nella formazione di ciascuna graduatoria a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e) gli orfani di guerra;
f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h) i feriti in combattimento;
i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capidi famiglia numerosa;
j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti di guerra;
n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti per fatto di guerra;
o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (*);
s) gli invalidi e i mutilati civili;
t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio1994, n. 487, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.Si considerano a carico i figli anche se non conviventi e indipendentemente dall'età, purché abbiano un reddito non superiore a quello previsto ai fini del carico fiscale;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio1997, n. 127.
Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria di merito.
I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione. Sono nominati vincitori coloro che sono utilmente

collocati in graduatoria fino all'esaurimento dei posti messi a bando, tenuto conto dei fabbisogni espressi dagli Enti sia a tempo indeterminatoche determinato.
Le graduatorie di cui sopra unitamente alla relativa determinazione di approvazione saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune https://www.comune.casoria.na.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", nonché attraverso il Portale INPA.
Ogni comunicazione ai candidati sarà in ogni caso effettuata mediante pubblicazione di specificiavvisi sul sito istituzionale del Comune sul sito istituzionale del Comune https://www.comune.casoria.na.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", nonché attraverso il Portale INPA. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
Avverso la graduatoria finale di merito è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
I candidati collocati utilmente in graduatoria verranno incaricati, nel rispetto dell'ordine della graduatoria di merito.
Nel caso di rinuncia di un candidato subentra il candidato che segue nella graduatoria di merito.
La graduatoria in esito alla seguente procedura ha validità ed efficacia secondo le disposizioni di legge vigenti inmateria.

Art. 10
Approvazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formula una graduatoria di merito dei candidati che hanno superato le prove concorsuali. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato nelle prove d'esame.
La graduatoria di merito è approvata successivamente con determinazione dirigenziale, applicando le precedenze e le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. Sulla graduatoria risultante si applicano le riserve di posti previste dal bando, sempre secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. Sono dichiarati vincitori i candidati collocati ai primi posti nella graduatoria di merito in base ai posti messi a concorso, formata sulla base del punteggio totale e dalla verifica della eventuale sussistenza di titoli di preferenza secondo la disciplina contenuta nell'art.5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, nonché dei titoli di riserva.
Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97.
Nella graduatoria approvata saranno inclusi i candidati vincitori e idonei la cui assunzione/idoneità è vincolata al verificarsi delle condizioni puntualmente specificate nel presente bando (per esempio: rinvio della prova idoneativa, conseguimento successivo della patente di guida di tipo A).
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo nella prova scritta e/o nella prova orale e/o inidoneità nella prova fisica, nella prova di lingue e nella prova informatica.
Per poter beneficiare del diritto di riserva/precedenza/preferenza a parità di punteggio i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, D.P.R. n. 487/1994 e D.P.R. 82/2023.
Per i candidati che hanno superato la prova orale, l'amministrazione pubblica sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.
Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità o decadenza del candidato, si procede allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine del punteggio.
La mancata presentazione dei documenti o delle relative dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei titoli di preferenza e/o riserva, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.
Nel caso di donne in stato di gravidanza o in allattamento, temporaneamente esentate dallo svolgimento della prova di efficienza fisica alle condizioni indicate nell'art. 7 del presente Bando, la collocazione in graduatoria sulla base del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale, applicate le precedenze e preferenze e le riserve previste, avverrà sotto riserva di conseguimento dell'idoneità alla prova di efficienza fisica. Pertanto, nella graduatoria sarà apposta specifica annotazione e si procederà con le modalità già indicate al

precedente art. 7.
La validità e l'utilizzo della graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore. In ogni caso, la stessa varrà come elenco a disposizione dell'Amministrazione per eventuali ulteriori assunzioni che dovessero necessitare anche sulla base della disponibilità di risorse finanziarie residue e/o rifinanziamenti della stessa misura di intervento. Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune https://www.comune.casoria.na.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", nonché attraverso il Portale INPA. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Art. 11
Costituzione del rapporto di lavoro

I vincitori del concorso pubblico verranno invitati, dal Settore I – "AA.GG. - Organi Istituzionali - Risorse Umane - Organizzazione - Sistemi Informativi", a prendere servizio, anche in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio stabilito con apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo.
Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata è fissata dall'ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.
Il vincitore dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.
Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del 6 luglio 1995 che avverrà previa eventuale presentazione entro il termine fissato della documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.
La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

a) al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando;
b) alla effettiva possibilità di assunzione dell'amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo prima dell'assunzione in servizio, nonché gli idonei in graduatoria in caso di utilizzo a scorrimento della stessa.
Dalla data di assunzione il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.
Il vincitore, con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso è impegnato a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni (impegno preventivo e inderogabile rispetto a potenziali evoluzioni del contratto).
La graduatoria potrà essere utilizzata da altri Enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo. In questo caso, i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da Amministrazioni diverse dalla Città di Casoria, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.

Art. 12
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane della Città di Casoria per la finalità di gestione del presente concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro (si veda informativa consultabile al link https://www.comune.casoria.na.it/amministrazione/policy-e-gdpr/privacy-policy.html).

Art. 13
Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alla normativa vigente e ai Regolamenti dell'Ente e, in particolare, al vigente *"Regolamento per la disciplina delle Procedure selettive e di assunzione per il Personale di comparto"* approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 30.04.2013 e successive modifiche ed integrazioni, disciplinante le procedure di accesso presso il comune di Casoria" che il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di averne preso visione e di accettarlo integralmente.

Art. 14
Accesso agli atti del concorso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale al termine di ogni fase concorsuale, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.
Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Casoria, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato in conformità alla citata normativa. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.
Eventuali variazioni sulle modalità per l'esercizio di accesso agli atti verranno comunicate sul sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo https://www.comune.casoria.na.it e su richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.casoria.na.it.

Art. 15
Clausola di salvaguardia

L'amministrazione si riserva, in caso di mancata autorizzazione da parte del Ministero competente, in caso di interventi normativi differenti e per altre motivate ragioni, la facoltà di sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il seguente avviso, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del comune di Casoria.
La partecipazione alla procedura selettiva obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando e di quelle ivi richiamate. In ogni caso, non saranno stipulati contratti di lavoro a tempo determinato che superino la durata massima prevista dalla normativa vigente, inclusi gli eventuali pregressi rapporti.
Il presente avviso costituisce *lex specialis* e la partecipazione alla procedura ne comporta l'accettazione senza riserva di tutte le disposizioni in esso contenute.
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alla normativa vigente e ai Regolamenti dell'Ente.

Art. 16
Riapertura del termine e revoca del concorso

L'Amministrazione può stabilire, di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. Il provvedimento di riapertura dei termini è pubblicato con le medesime modalità previste per il bando di concorso. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini, mentre restano valide le domande già presentate, con facoltà di integrazione della documentazione ad esse allegata.
Ha inoltre facoltà di revocare il concorso per ragioni di interesse pubblico in qualunque fase.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Servizio Personale – Organizzazione, ai numeri 081.7053221 – 227.

Il responsabile del procedimento, ex art. 5 L. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Funzionario titolare di posizione di Elevata qualificazione del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, Dott.ssa Anna Bella Pomo ab.pomo@comune.casoria.na.it .

Il Dirigente I settore
Dott. Ciro De Rosa
f.to all'originale